

# Programma van Eisen - Brandstof

Vertrouwelijkheidsniveau:

Commercieel vertrouwelijk



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Beschrijving van de levering .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	Brandstofsificatie .....	3
<b>1.2</b>	Schepen en bunkerinhoud IJveren en NZK ponten .....	4
<b>2</b>	<b>Distributieproces .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	IJveren.....	5
<b>2.2</b>	NZK Ponten.....	6
<b>2.3</b>	Eco registratie .....	6
<b>2.4</b>	Veiligheid.....	6
<b>2.5</b>	Communicatie .....	7
<b>2.6</b>	Contractmanagement en rapportage .....	7
	<b>Bijlage 7-1: Specificatie diesel.....</b>	<b>8</b>
	<b>Bijlage 7-2. Specificatie AdBlue.....</b>	<b>9</b>
	<b>Bijlage 7-3 Bunker checklist .....</b>	<b>10</b>
	<b>Bijlage 7-4: Procedure lekvrij bunkeren.....</b>	<b>11</b>
	<b>Bijlage 7-5: Veiligheidsinstructie .....</b>	<b>12</b>

# 1 Beschrijving van de levering

## 1.1 Brandstofsificatie

### 1.1.1 Diesel

- a) De brandstof moet voldoen aan de VOS ULS 2023 specificatie die voldoet aan de huidige Europese EN590-norm voor dieselbrandstof, zie hiervoor bijlage 7-1.

### 1.1.2 Ureum (= AdBlue)

- a) Deze toevoeging dient te voldoen aan de huidige CEFIC richtlijnen betreffende NO-x reductiemiddelen en ISO 22241-1:2019 norm, deze is te zien in bijlage 7-2, alsmede aan de nieuwe nu nog in ontwikkeling zijnde vervangende ISO/AWI 22241-1:2019 norm (zodra van toepassing).

### 1.1.3 HVO en overige brandstoffen

- a) Opdrachtnemer verplicht zich ook tot het leveren van brandstoffen anders dan bovengenoemde zoals onder andere maar niet uitsluitend biobrandstoffen ook als deze zich niet binnen het leveringsprogramma van opdrachtnemer bevinden.
- b) HVO is hiervan de belangrijkste, deze brandstof is tevens als optie in de Prijstabel opgenomen. HVO puur dient te voldoen aan de EN15940 norm voor paraffinische brandstoffen.
- c) Voor het leveren van andere aanvullende brandstoffen zullen afzonderlijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot prijs en leveringsvoorwaarden.

## 1.2 Schepen en bunkerinhoud IJveren en NZK ponten

Schip	Tank SB (m <sup>3</sup> )	Tank BB (m <sup>3</sup> )	Tank CL (m <sup>3</sup> )	Totaal (m <sup>3</sup> )	Type brandstof
IJveer 50	11	11		22	Diesel
IJveer 51	11	11		22	Diesel
IJveer 52	4,5	4,5		9	Diesel+Ureum
IJveer 53	4,5	4,5		9	Diesel+Ureum
IJveer 54	4,5	4,5		9	Diesel+Ureum
IJveer 55	7	7		14	Diesel
IJveer 56	7	7		14	Diesel+Ureum
IJveer 60	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 61	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 62	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 63	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 64	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 65	10	10		20	Diesel+Ureum
IJveer 66	10	10		20	Diesel+Ureum
NZK Pont 100			10	10	Diesel+Ureum
NZK Pont 101			10	10	Diesel+Ureum
NZK Pont 102			10	10	Diesel+Ureum
NZK Pont 103			10	10	Diesel+Ureum
NZK Pont 104			10	10	Diesel+Ureum

\* SB: Stuurboord, BB: Bakboord, CL: Centerline

- De tank inhoud van de Ureum tanks aan boord van IJveren 52, 53, 54 en 56 zijn 0,35 m<sup>3</sup> per stuk en van de IJveren 60 tot en met 66 zijn 0,5 m<sup>3</sup> per stuk. De Ureum tanks aan boord van de NZK ponten 100 t/m 104 hebben een capaciteit van 0,25 m<sup>3</sup>. Op zowel de IJveren als de NZK ponten staan er twee van aan boord.
- Gedurende de duur van de overeenkomst kan het voorkomen dat er schepen aan de vloot worden toegevoegd, worden afgestoten of worden geëlektrificeerd. Aan bovenstaand overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2 Distributieproces

### 2.1 IJveren

#### a) Afroepen en levering diesel (en indien van toepassing HVO)

- I. Voor de IJveren dient de aanlevering van diesel minimaal vier maal per week te geschieden in de dag- uren op werkdagen, 24 uur na afroep. Dit geschiedt momenteel met een tankauto in de Ponthaven, maar zou ook met een bunkerboot kunnen plaatsvinden.
- II. De afroep dient voornamelijk plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag om circa 14.00 uur. De levering dient plaats te vinden op de dag nadat de afroep heeft plaats gevonden, dus elke dag van de week.
- III. De afroep gebeurt via het Servicepunt Technische Zaken (SPTZ).
- IV. De bunkering voor de IJveren dient plaats te vinden met een bunkerboot of per tankauto in de GVB ponthaven Aambeeldstraat in Amsterdam Noord.
- V. Er dient alleen tijdens de volgende tijdvlakken geleverd te worden, hier kan alleen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever van worden afgeweken:
  - a. De reguliere levertijden zijn tussen 10:00u en 14:30u.
  - b. Er dient op aangeven van Opdrachtgever voor exploitatie te kunnen worden aangeleverd. Dit betreft de tijden tussen 5:30u – 6:30u. Dit is bij de tarieven als opslag optie meegenomen in het prijzenblad.
- VI. Bunkeren in het weekend dient tot de mogelijkheden te behoren. Dit is bij de tarieven als opslag optie meegenomen in het prijzenblad.
- VII. Een scheepstechnicus (bunkerwacht) van GVB Veren begeleidt de bunkering.
- VIII. De bunkers dienen, met uitzondering van een nadere instructie, vol gepompt te worden.
- IX. Bij de IJveren is erop elk vaartuig een Bunker Overvul Beveiliging (BoB). Installatie van Opdrachtnemer dient hiervoor geschikt te zijn en regelmatig getest moeten worden.
- X. Bij het aanbrengen en verwijderen van de bunkerslang mag geen brandstof worden gemorst. Dit te realiseren door een afsluitvoorziening van de opening van de slang.
- XI. De bunkerwacht tekent de genummerde bunkerverklaring (hierop vermelden hoeveelheid, datum en naam vaartuig). Een exemplaar van de bunkerverklaring behoudt de bunkerwacht voor SPTZ.

#### b) Afroep en levering Ureum:

- I. De levering vindt plaats met een bunkerboot of per tankauto in de GVB ponthaven Aambeeldstraat in Amsterdam Noord. De GVB ureum-tankopslag (in 3 x IBC a 1.000 liter) staat opgesteld in de motorhal van de ponthaven.
- II. De maximale hoeveelheid te lossen ureum is 3.000 liter.
- III. De afroep dient op elke werkdag te kunnen worden geplaatst.
- IV. De levering moet binnen een week geschieden als dat de afroep geplaatst is.
- V. Tevens moet bijtijds de aflevering aan GVB Veren gemeld worden op welke dag en verwachte levertijd de tankauto zal arriveren op de ponthaven.
- VI. Tijdens levering moet er altijd een GVB bunkerwacht bij aanwezig zijn.

## 2.2 NZK Ponten

- a) Afroepen en levering diesel
- I. Bunkering is met name afhankelijk van het dieselverbruik indien er wel of niet elektrisch is gevaren of gevaren kan worden.
  - II. De afroep vindt plaats op een werkdag (meestal maandag) ca. 14.00 uur.
  - III. De levering vindt plaats uiterlijk 2 dagen na de afroep (Zie ook tijden bij levering).
  - IV. De afroep gebeurt via het Servicepunt Technische Zaken (SPTZ). Hiervoor zijn 2 functionarissen aangewezen als contactpersoon.
  - V. De levering kan alleen plaatsvinden per tankauto van maximaal 30 m3. Deze tankauto vaart mee met de ponten bij de veerverbindingen:
    - a. Hempont Zaanstad - Amsterdam, levering tussen 9.00 en 15.00 uur.
    - b. Buitenhuizerpont Assendelft – Spaarndam, levering tussen 9.00 en 15.00 uur.
    - c. Velserpont Velsen-Noord -Velsen-Zuid, levering tussen 9.30 en 15.00 uur.
  - VI. De tankchauffeur moet de instructies van de schipper, pontwachter en GVB scheepstechnicus opvolgen tijdens het op – en afrijden van de pont alsmede de opstelling van de tankauto op de pont.
  - VII. Een scheepstechnicus (bunkerwacht) van GVB Veren begeleidt tevens de bunkering.
  - VIII. De bunkers worden naar bestelde hoeveelheid afgevuld vanuit de tankauto.
  - IX. De tankauto dient voorzien te zijn van een Bunker Overvul Beveiliging (BoB).
  - X. Bij het aanbrengen en verwijderen van de bunkerslang mag geen brandstof worden gemorst. Hiertoe is een procedure opgesteld, welke te allen tijde zal worden nageleefd door Opdrachtnemer. Deze procedure is opgenomen in Bijlagen 3 en 4.
  - XI. De bunkerwacht tekent de genummerde bunkerverklaring (hierop vermelden hoeveelheid, datum en naam vaartuig). Een exemplaar van de bunkerverklaring behoudt de bunkerwacht voor SPTZ.

## 2.3 Eco registratie

De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de nieuwe Eco QR lezers welke bij iedere levering aanwezig dienen te zijn voor registratie van de QR indicatie welke per schip aan boord zijn.

## 2.4 Veiligheid

De levering dient volgens de wettelijke veiligheidsvoorschriften te worden uitgevoerd.

- a) De Overeenkomstige Partijen dienen met het volgende akkoord te gaan en zich te houden aan het gestelde:
- I. Dat de ADR-veiligheidsvoorschriften voor de ontvangende partij niet van toepassing zijn vanwege ADR-regeling 1.8.3.2.
  - II. Dat de chauffeur de ADR-voorschriften voor de bemanning, uitrusting en exploitatie van voertuig en documentatie volgt (ADR deel 8).
  - III. Dat GVB-medewerkers geen hulp of diensten verleent waarvoor een ADR-eis geldt, slechts hand- en span diensten verleend om de levering veilig te laten verlopen.
  - IV. De leverende partij met GVB afstemt welke middelen voorhanden moeten zijn om bij een 'spill' adequaat te handelen.

- V. De leverende partij een procedure met GVB Veren afstemt hoe te handelen bij een spill', waarin ook de rolverdeling voor beide partijen is opgenomen, inclusief de alarmeringen en meldingen.
- VI. De bestuurder van de leverende partij beschikt over VCA\* certificaat en dit op verzoek kan tonen.
- VII. De bestuurder kennisneemt van de geldende veiligheidsvoorschriften ter plaatse.
- VIII. Opdrachtnemer dient VCA\* gecertificeerd te zijn en blijven ten tijde van uitvoering van de opdracht.
- IX. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de actuele veiligheidsinstructies van GVB, welke aan Opdrachtnemer zijn verstrekt. De huidige veiligheidsinstructie is opgenomen als bijlage 5.
- X. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Bunker checklist, deze is bijgevoegd als Bijlage 3.
- XI. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van oil spills. Hieronder valt ook de (eventuele) inzet van derden (specialistische partijen op het gebied van opruimen van olieverontreiniging). Dit is ongeacht de oorzaak van de oil spill.
- XII. Kosten van het oplossen van oil spills zijn voor de partij die de oil spill heeft veroorzaakt.
- XIII. In verband met de mogelijke verdere uitbreiding van de milieuzone in Amsterdam dient de opdrachtnemer aan de in de nabije toekomst nieuwe/ fingerende milieuwetgeving moeten gaan voldoen.

## **2.5 Communicatie**

- I. Opdrachtnemer dient hun contactpersonen met telefoonnummers door te geven aan GVB Veren zodat er altijd onderling contact kan worden gehouden voor en tijdens het aanrijden en gedurende de leverantie.
- II. Tijden van bereikbaarheid/contact dienen hiervoor duidelijk worden aangegeven.
- III. Van de dienstdoende chauffeur of schipper moet het telefoonnummer bij de scheepsplanning GVB veren bekend zijn zodat de scheepsinzet zo efficiënt mogelijk gehandhaafd kan blijven worden totdat het schip gebunkerd kan gaan worden.
- IV. Communicatie over afwijkende leveringen dienen zo snel als mogelijk worden doorgegeven aan GVB scheepsplanning zodat de inzet van schepen daarop kan worden behouden en eventueel aangepast.

## **2.6 Contractmanagement en rapportage**

- I. De opdrachtnemer dient in het kader van de nieuwe wetgeving (CSRD richtlijnen) ten alle tijde duidelijk inzicht in brandstofverbruik te kunnen tonen.
- II. Ook dient de opdrachtnemer de samenstelling van de brandstof en bron van CO2-factor op te geven. Als die wijzigt over de looptijd van het contract, moet de opdrachtnemer dit bijtijds doorgeven aan GVB op het moment van wijziging. Dit zodat GVB de actuele CO2-uitstoot berekeningen kan doen.
- III. Opdrachtnemer dient maandelijks een overzicht van de afnames te verstrekken
- IV. Tankbonnen dienen na elke levering afgegeven te worden aan GVB veren.
- V. Minimaal eens per half jaar of vaker, indien noodzakelijk, zullen de leveringen worden geëvalueerd.
- VI. Jaarlijks zal er in december een evaluatie plaats vinden
- VII. Verslaglegging van de evaluatie zal worden gedaan door opdrachtnemer.

## Bijlage 7-1: Specificatie diesel



		VOS ULS2023 vs1 = EN590		
		min	max	test methode
Uiterlijk bij 20 grC		Helder en vrij van zichtbaar water en zichtbare verontreinigingen		Visueel
Kleur			Rood	Visueel
Viscositeit bij 40 grC	mm <sup>2</sup> /s	2,000	4,500	EN ISO 3104
Cetane nummer		51,0		EN 15195
Cetane index		46,0		EN ISO 4264
Density	kg/m <sup>3</sup>	820,0	845,0	EN ISO 12185
Polycyclic aromatic hydrocarbons	% (m/m)		8	EN 12916
Sulphur content	mg/kg		10,0	EN ISO 20845 / 20884
Manganese content	mg/l		2,0	EN16576
Flash point	°C	55 (note 2)		EN ISO 2719
Carbon residue (on 10% distillation)	% (m/m)		0,30	EN ISO 10370
Ash content	% (m/m)		0,01	EN ISO 6245
Water content	% (m/m)		200	EN ISO 12937
Total contamination	mg/kg		24	EN 12662
Copper Strip corrosion		class 1		EN ISO 2160
FAME	% (V/V)		7,0	EN 14078 ( note 3)
Oxidation stability	g/m <sup>3</sup>		25	EN ISO 12205
	h	20		EN 15751
Lubricity	µm		460	EN ISO 12156-1
Distillation				EN ISO 3405
% (V/V) recovered at 250 °C	% (V/V)		<65	
% (V/V) recovered at 350 °C	% (V/V)	85		
95 % (V/V) recovered at	°C		360	
CFPP lente 1-3/30-4	°C		Grade C: -5)	EN 116
CFPP zomer 1-5/30-9	°C		Grade B: 0	EN 116
CFPP herfst 1-10/30-11	°C		Grade C: -5)	EN 116
CFPP winter 1-12/28-2	°C		Grade F: -20	EN 116
cFBT			(note 1)	

1) De sVOS controleert en onderzoekt steekproef gewijs op cFBT (IP618, 1,8 bij 3°C) die momenteel nog in ontwikkeling is en niet in de EN590 is verwerkt.

2) Indien de brandstof gebruikt wordt in de zeevaart: vlampunt minimaal 60°C.

3) FAME moet voldoen aan EN14214 en in alle opzichten gelijk zijn aan de eisen van EN590

## Bijlage 7-2. Specificatie AdBlue

Table 1 — Quality characteristics

Property	Unit	Limits		Test methods
		min.	max.	
Urea content <sup>a</sup>	% (mass fraction)	31,8	33,2	ISO 22241-2:2019, Annex B <sup>b</sup> ISO 22241-2:2019, Annex C <sup>b</sup>
Refractive index (nD20)	—	1,381 4	1,384 3	ISO 22241-2:2019, Annex C
Alkalinity as NH <sub>3</sub>	% (mass fraction)	—	0,2	ISO 22241-2:2019, Annex D
Biuret	% (mass fraction)	—	0,3	ISO 22241-2:2019, Annex E
Aldehydes	mg/kg	—	5	ISO 22241-2:2019, Annex F
Insoluble matter	mg/kg	—	20	ISO 22241-2:2019, Annex G
Phosphate (PO <sub>4</sub> )	mg/kg	—	0,5	ISO 22241-2:2019, Annex H ISO 22241-2:2019, Annex I <sup>c</sup>
Aluminium	mg/kg	—	0,5	ISO 22241-2:2019, Annex I
Calcium	mg/kg	—	0,5	
Chromium	mg/kg	—	0,2	
Copper	mg/kg	—	0,2	
Iron	mg/kg	—	0,5	
Potassium	mg/kg	—	0,5	
Magnesium	mg/kg	—	0,5	
Sodium	mg/kg	—	0,5	
Nickel	mg/kg	—	0,2	
Zinc	mg/kg	—	0,2	
<p>If it is necessary to add a tracer to AUS 32, it should be ensured that the quality of AUS 32 specified in this table is not impaired and that the tracer does not damage the SCR system.</p> <p>The values quoted for refractive index compensate for maximum allowable biuret content and should not be compared directly to the minimum and maximum values for urea mass fraction (%).</p> <p><sup>a</sup> Target value 32,5 % (mass fraction).</p> <p><sup>b</sup> Calculated without subtracting nitrogen from ammonia.</p> <p><sup>c</sup> Referee test method.</p>				

## Bijlage 7-3 Bunker checklist

CHECKLIST VOOR EN TIJDENS HET BUNKEREN		Schip	Datum
Rev. 1.3 (23-04-2025)			
1	Brandstoftanks aan boord peilen en doorgeven aan Denise of leidinggevende		LITERS
2	Bestelde hoeveelheid opvragen bij Denise of leidinggevende		LITERS
3	Tankwagen chauffeur dient zich te melden bij de portier in de loge		
4	GVB persoon draagt veiligheids hesje en veiligheidsbril		
5	GVB man begeleid tankauto naar bunkerlocatie.		
6	Tankwagen afzetten met pionnen		
7	Bestelde hoeveelheid controleren bij chauffeur.		LITERS
8	Dubbelcheck of de hoeveelheid bestelde brandstof in de bunkertanks past aan de hand van de gepeilde tankniveaus	Check	
9	Minimale marge (verschil) van bestelde hoeveelheid en ruimte in tanks aan boord mag niet minder dan 1000 liter zijn.	Check	
10	Mobiel telefoongebruik tijdens bunker operaties is niet toegestaan	Check	
11	Las, slijp of brandwerkzaamheden in ponthaven moeten worden stopgezet.	Check	
12	Hierna bunkerslang en B.O.B. kabel aansluiten.		
13	Controle of de te verpompen hoeveelheid correct is ingevoerd op de pompinstallatie van de truck.	Check	
14	Kort na het starten van pompen controle van werking van de "BOB" door de connector te ontkoppelen. Pomp moet dan afslaan.	Check	
15	Indien dit niet gebeurd mag er tot nader order niet gebunkerd worden.		
16	Tankchauffeur en GVB man moeten aanwezig zijn bij de brandstof aansluitingen.		
17	Andere personen mogen zich niet ophouden of in gesprek gaan met de tankchauffeur en GVB man.		
18	Tankchauffeur en GVB man moeten op de kade visueel contact met elkaar blijven houden.		
19	Tankchauffeur moet aantal verpompte liters blijven controleren.		
20	GVB man moet regelmatig het peilstok niveau controleren.		
21	Pompsnelheid verlagen 500 liter vóórdat de totaal te verpompen hoeveelheid liters wordt bereikt.		
22	Indien bunkeren gereed is en bunkerslang is leeggeblazen de bunkerslang en B.O.B kabel loskoppelen (tankchauffeur)		
23	Bunkerslang en B.O.B. kabel oprollen/opbergen (tankchauffeur)		
24	Na het tanken de pionnen verwijderen (GVB man)		
25	GVB man geeft teken dat route vrij is		
26	GVB man begeleid tankauto naar volgende bunker locatie of van het terrein af		
<b>Indien tijdens of na het bunkeren toch een oil spill ontstaat de volgende acties ondernemen:</b>			
Indien verontreiniging zich verder verspreid olie worsten aanleggen (aanwezig in grote gele spill kit en in blauwe container)			
Coordinator B&O / teamleider of 1e-2e medewerker moet dan zsm Rijkswaterstaat informeren (Station Schellingwoude).		088-7973470	
Marpol (Yasin) / Hebo contacten voor assistentie indien eigen materiaal en inzet niet voldoende wordt geacht.		06-40578940	



## **Bijlage 7-4: Procedure lekvrij bunkeren**

Aan de zijde van de koppeling aan boord van de IJveren en NZK ponten wordt lekkage voorkomen d.m.v. een lekbak. Aan de zijde van de vrachtauto zit standaard een lekbak onder de pomp. De slang is voorzien van blindflenzen die pas boven de lekbakken verwijderd worden.

## Bijlage 7-5: Veiligheidsinstructie



# **Veiligheidsinstructies GVB Veren B.V.**

## Voorwoord

Het management van GVB Veren streeft naar gezonde en veilige arbeidsomstandigheden die aan alle verplichtingen van de Arbowet voldoen. Het is onze verplichting deze arbeidsomstandigheden te creëren en te behouden. Daarbij zien wij het stimuleren van veilig gedrag van alle medewerkers als bijhorende taak.

Buiten de verantwoordelijkheid van het management is het de verantwoordelijkheid van iedereen die werkzaamheden verricht op de veren, het terrein of aan de infrastructuur, om zorg te dragen voor de veiligheid van jezelf en die van je collega's. Om dat te kunnen realiseren is het verplicht om de veiligheidsinstructies na te leven. Het is daarom van groot belang dat iedereen de veiligheidsinstructies kent. Daarmee zorgen we samen voor een veilige werkomgeving.

Mochten er, doordat iemand zich niet aan de veiligheidsinstructies houdt, toch onveilige situaties ontstaan; spreek elkaar dan aan en wijs op de mogelijke gevolgen die het voor die persoon en zijn of haar collega's kan hebben. Meldt dit daarnaast ook altijd aan jouw leidinggevende.

Eus Drossaers  
Vervoermanager Veren

# Inhoudsopgave

## **1 Gebruik van de veiligheidsinstructies**

- 1.1 Toepassingsgebied
- 1.2 Verplicht kennisnemen van de veiligheidsinstructies
- 1.3 Status ontvangstbewijs
- 1.4 Registratie ontvangstbewijzen
  - Ontvangstbevestiging

## **2 Calamiteiten**

- 2.1 Bedrijfshulpverlening
- 2.2 Melden van ongevallen, incidenten en onveilige situaties

## **3 Veilig werken**

- 3.1 Verplichtingen voor werknemers
- 3.2 Mobiel bellen
- 3.3 Milieu
- 3.4 Orde en netheid op de werkplek
- 3.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen

## **4 Ponthaven GVB Veren**

- 4.1 Toegangsregeling voor derden tot het terrein van de ponthaven
- 4.2 Verkeer en parkeren

## **5 Werkzaamheden bij GVB Veren**

- 5.1 Werken op of aan het water
- 5.2 Werkzaamheden in machinekamers
- 5.3 Werken op het dak van het stuurhuis

# 1 Gebruik van de veiligheidsinstructies

## 1.1 Toepassingsgebied

- De veiligheidsinstructies technische werkzaamheden zijn van toepassing op GVB-medewerkers en medewerkers van andere bedrijven, die werkzaamheden van technische aard verrichten bij GVB Veren.
- Dit boekje geeft alleen de algemeen geldende instructies voor veilig werken. Voor specifieke werkzaamheden (bijvoorbeeld het gebruik van een vorkheftruck) kunnen nadere regels zijn opgesteld.

## 1.2 Verplicht kennisnemen van de veiligheidsinstructies

- Je moet in de gelegenheid worden gesteld om de veiligheidsinstructies door te lezen.
- De voor jou relevante veiligheidsinstructies worden door je leidinggevende (of een door hem aangewezen persoon) uitgelegd.
- Je wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en om toelichting te krijgen.
- Na de introductie tekent je voor ontvangst en dat je kennis hebt genomen van de veiligheidsinstructies. Met het ondertekenen verklaart je de voor jou relevante veiligheidsinstructies te hebben gelezen en begrepen.

## 1.3 Status ontvangstbewijs

**Het ontvangstbewijs wordt ingenomen door je leidinggevende of opdrachtgever. GVB Veren wil hiermee kunnen aantonen dat zij je over de betreffende risico's bij GVB Veren heeft geïnformeerd.**

- Het is jouw taak en verantwoordelijkheid om de veiligheidsinstructies na te leven.
- Je leidinggevende heeft de taak om je aan te spreken als je je niet houdt aan de veiligheidsinstructies.
- In de gevallen dat de veiligheidssituatie afwijkt van de veiligheidsinstructies moet je dit melden aan je leidinggevende. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het nemen van adequate maatregelen.
- Het is je persoonlijk verwijtbaar wanneer je bewust de veiligheidsinstructies overtreedt zonder dit aan je leidinggevende te vermelden.

## 1.4 Registratie ontvangstbewijzen

- Medewerkers van externe bedrijven melden zich voor aanvang van hun werkzaamheden bij het Servicepunt Technische Zaken (STZ). Zij zorgen voor het in ontvangst nemen en ondertekenen van de veiligheidsinstructies. De registratie van de ontvangstbevestigingen gebeurt op het STZ
- Leidinggevend van GVB zorgen voor ondertekening en registratie van de ontvangstbevestigingen van de medewerkers van hun afdeling, ook uitzendkrachten en stagiaires. De leidinggevende stuurt de ontvangstbevestigingen door naar het STZ. Zij zorgen voor doorzending naar P&O Arbo Adviesgroep GVB voor bewaking en opname in het personeeldossier.



Opsturen naar of inleveren aan:

GVB Veren BV  
t.a.v. R.M Kip  
Aambeeldstraat 8  
1021 KB Amsterdam

## 2. Calamiteiten

### 2.1 Bedrijfshulpverlening

#### Veiligheidsrisico's

Tijdens calamiteiten moet adequate hulp worden geboden aan de slachtoffers om verergering van letsel of schade te voorkomen. Onder calamiteiten worden verstaan brand, ongevallen en milieu-incidenten. Voorbeelden van milieu-incidenten zijn overstroming tijdens bunkeren van schepen, lekkage van tanks of vrijkomen van grote gashoeveelheden. Aangezien GVB vele vestigingen en grote terreinen heeft, is het van groot belang dat met het GVB-alarmnummer wordt gealarmeerd, zodat de professionele hulpverlening snel naar het incident kan worden geleid.

#### Verplichtingen

- Alarmeer zo snel mogelijk bij calamiteiten. Gebruik hiervoor het GVB-alarmnummer (020-460)8888 om de BHV-organisatie en professionele hulp in te schakelen, dan wel om een melding te laten doen aan het gemeentelijk meldpunt ongewone milieuvorvallen (020-7990909).
- Bij ernstige brand en rookontwikkeling in een machinekamer moet de ruimte zo snel mogelijk worden ontruimd en afgesloten. Betreed geen machinekamer tijdens ernstige brand of dikke rookontwikkeling.
- Blijf bij een ongeval (zo mogelijk) bij het slachtoffer en stel hem/haar gerust.
- Stel bij het horen van het ontruimingssignaal of een "slow whoop" je werkplek veilig en verlaat het gebouw via de kortste route.
- Volg altijd de instructies op van de bedrijfshulpverleners of professionele hulpverlening.
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen bij calamiteiten/milieu-incidenten met gevaarlijke stoffen.

#### Verboden

- Versleep de slachtoffers niet, tenzij er directe gevaren zijn (bijv. brand, vrijkomen van gassen, stromende vloeistoffen)
- Voorkom dat je ruimtes betreedt met dikke rook. Dit geldt in het bijzonder voor machinekamers.

#### Tips

- Neem kennis van de BHV-instructies op de locatie, waar je werkt.
- Zorg dat je de vluchtroutes kent en weet waar de blusmiddelen hangen.
- Zet het GVB-alarmnummer ook in je mobiele telefoon.

#### **Alarmeren tijdens de vaart aan boord**

Volg de instructies op uit het Handboek Vervoer GVB Veren

#### **Alarmeren in de ponthaven**

GVB-alarmnummer (GVB-telefoons): **8888**

GVB-alarmnummer voor **niet** GVB-telefoons: **020-460 8888**

## 2.2 Melden van ongevallen, incidenten en onveilige situaties

### **Risico's**

Het is belangrijk om ongevallen en gevaarlijke situaties te melden en te registreren om preventieve maatregelen te kunnen nemen en herhaling te voorkomen.

De Arbowet verplicht je om gevaarlijke situaties te melden aan de leidinggevende. In de vergunning Wet Milieubeheer is opgenomen dat een calamiteit binnen 24 uur moet worden gemeld bij het milieumeldpunt.

### **Verplichtingen**

- Meld gevaarlijke situaties (voor jezelf, collega's of derden) aan je leidinggevende.
- Alarmeer de bedrijfshulpverleners in geval van een ongeval met letsel.
- Meld milieu-incidenten, zoals vrijkomen van olie in het water, in de grond of in het riool bij je leidinggevende.
- Meld ongevallen ook altijd aan je leidinggevende. De leidinggevende moet het ongeval- en calamiteitenformulier vullen. De leidinggevende zorgt voor eventuele opvang en nazorg.

### **Tips**

- Als je een gevaarlijke situaties constateert, kunt je gebruik maken van het meldformulier voor gevaarlijke situaties. Geef deze aan je leidinggevende.
- Spreek je collega's aan op onveilig gedrag.
- Bespreek ongevallen en onveilige situaties in het werkoverleg.
- Het interne ongeval- en calamiteitenformulier en het meldformulier voor gevaarlijke situaties vind je aan boord en op intranet.

## Hoofdstuk 3- Veilig werken

### 3.1 Verplichtingen voor werknemers

#### **Risico's**

Alle werknemers hebben te maken met de Arbowet. In de Arbowet gaat het om veiligheid, gezondheid en welzijn van jezelf en anderen. Je hebt niet alleen rechten, maar ook plichten.

#### **Verplichtingen**

De volgende verplichtingen van de werknemers zijn in de Arbowet opgenomen:

- Werk voorzichtig en zorgvuldig en houd je aan de gegeven instructies en de lesstof van opleidingen.
- Gebruik machines, gereedschappen, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen en transportmiddelen op de juiste wijze.
- Gebruik de aan jou verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze en op de plaatsen waar dat is voorgeschreven.
- Neem deel aan georganiseerde voorlichtingsbijeenkomsten.
- Meld onveilige of ongezonde situaties direct aan je leidinggevende.

#### **Verboden**

- Verwijder of overbrug nooit beveiligingen of beschermingen die zijn aangebracht op machines en werktuigen.
- Voer geen gevaarlijke werkzaamheden met grote risico's uit.

#### **Tips**

- Bespreek met je leidinggevende situaties, die volgens jou onvoldoende veilig zijn.
- Gebruik voor onveilige situaties het meldformulier voor gevaarlijke situaties.

## 3.2 Mobiel bellen

### **Risico's**

Indirect kunnen mobiele telefoons voor risicovolle situaties zorgen. Mobiel bellen op het werk kan de volgende gevaren opleveren:

- Afgeleid zijn tijdens het werk of tijdens het rijden.
- Niet horen van alarmsignalen
- Aanrijdgevaar wegens het niet horen van naderende voertuigen.

### **Verplichtingen**

- Indien je voor je werk een telefoon nodig hebt, dient je deze alleen te gebruiken op een veilige plaats. Een veilige plaats is bijvoorbeeld een kantoor of personeelsruimte.
- Bel in de auto altijd met een handsfree-set.

### **Verboden**

- Ga niet mobiel bellen, tijdens werkzaamheden in de werkplaats of in andere situaties waar direct gevaar is.

### **Tip**

- Maak afspraken met je leidinggevende over bereikbaarheid als u acute privé-situaties heeft.

### 3.3 Milieu

#### **Risico's**

GVB werkt aan een beter milieu. Hinder voor de omgeving en schade aan het milieu moet worden voorkomen.

- Rondslingerend afval, zoals olie, poetsdoeken, wegwerphandschoenen, glas, rubber is hinderlijk voor jezelf en je collega's.
- Lawaai voor de omgeving geeft hinder voor de bewoners in de omgeving.
- Lekkage van schadelijke vloeistoffen naar het water, de bodem en het riool geeft water- of bodemvervuiling.

Het niet naleven van de regels kan voor de Milieudienst aanleiding zijn om GVB boetes op te leggen.

#### **Verplichtingen**

- Derden zijn zelf verantwoordelijk voor de afvoer van afval en mogen – zonder toestemming van het STZ- geen gebruik maken van de afvalvoorzieningen van GVB.
- Ruim gemorste olie op door gebruik te maken van absorptiemateriaal. Verwijder het absorptiemateriaal met olie in de daarvoor bestemde afvalbak.
- Scheid afval zo veel mogelijk en gooi het afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Voorzie de verpakking van gevaarlijk afval altijd van een naam en gevarencodering.
- Zorg voor goede opslag van gevaarlijke producten: brandgevaarlijke stoffen in een veiligheidskast en olieproducten op lekbakken.
- Houd deuren van werkplaatsen zo veel mogelijk gesloten om lawaai voor de omgeving tegen te gaan.
- Meld incidenten naar het milieu onmiddellijk bij je leidinggevende.

#### **Verboden**

- Het is verboden afval rond te laten rondslingeren, wanneer je werkzaamheden zijn beëindigd.
- Verpakkingsafval van gevaarlijke producten mag niet bij het restafval, maar moet als gevaarlijk afval worden afgevoerd.
- Het is niet toegestaan om privé afval mee te nemen naar het GVB.

#### **Tip**

- Jij of je collega's kunnen makkelijk uitglijden over absorptiekorrels. Laat de olie opnemen in de absorptiekorrels door het in te borstelen en ruim de absorptiekorrels onmiddellijk op.

### 3.4 Orde en netheid op de werkplek

#### **Risico's**

Een niet opgeruimde werkvloer geeft aanleiding tot het maken van fouten en geeft extra gevaren op de werkplek. Bijvoorbeeld:

- Een werkvloer met afval, gereedschappen, snoeren en slangen geeft struikelgevaar.
- Een slordige werkplek geeft een grotere kans op fouten en schade.
- Onvoldoende vluchtmogelijkheden of beschikbaarheid van blusmiddelen tijdens een calamiteit.

#### **Verplichtingen**

- Zorg dat gereedschappen, materialen en afval aan het einde van de werkdag zijn opgeruimd.
- Plaats de stekker van de walvoeding na gebruik in de daarvoor bestemde houder.

#### **Verboden**

- Plaats nooit materialen voor blusmiddelen of voor vluchtwegen.
- Het is niet toegestaan om in een werkplaats etenswaren te gebruiken, tenzij dit in een schone kantoorruimte plaatsvindt.

#### **Tips**

- Zorg dat alle gereedschappen, materialen en afvalbakken een vaste plaats hebben.
- Maak er een gewoonte van om na een werk de werkplek op te ruimen. Een opgeruimde werkplek werkt een stuk prettiger!

### 3.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen

#### **Risico's**

Persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt als andere beheersmaatregelen onvoldoende zijn. Het gebruik en de goede werking van persoonlijke beschermingsmiddelen is van groot belang voor de bescherming van de gezondheid.

#### **Verplichtingen**

- Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen, die op de afdeling worden voorgeschreven.
- Zorg er voor dat de persoonlijke beschermingsmiddelen in goede staat zijn en dat de houdbaarheidsdatum niet is overschreden (bijv. helmen en filterbussen voor adembescherming).
- Onderhoud de persoonlijke beschermingsmiddelen volgens de voorschriften.
- Gebruik een reddingsvest bij werkzaamheden tussen wal en schip, op het vlot en boven water.
- Draag een helm tijdens of in de nabijheid van het werken met hijswerktuigen.
- Gebruik oog- of gelaatbescherming bij verspanende werkzaamheden, zoals draaien, frezen en slijpen.
- Draag veiligheidsschoeisel in werkplaatsen en schoeisel met antislip aan boord van de schepen.
- Gebruik gehoorbescherming tijdens het werken in machinekamers met draaiende motoren. Verder moet gehoorbescherming worden gedragen, indien je met stemverheffing moet praten om een gesprek op één meter afstand te voeren.
- Gebruik altijd adembescherming bij rookontwikkeling in de machinekamer, en verder bij alle werkzaamheden met stof of rookdeeltjes.

#### **Verboden**

- Gebruik geen persoonlijke beschermingsmiddelen, die niet voorzien zijn van een CE-markering en een type aanduiding.

#### **Tip**

- Bij twijfel over de gevaren van een product kunt je in het veiligheidsinformatieblad de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen opzoeken.

## Hoofdstuk4 - Ponthaven GVB Veren

### 4.1 Toegangsregeling voor derden tot het terrein van de ponthaven

#### **Risico's**

Onder derden wordt verstaan alle andere personen dan werknemers van GVB. Dit kunnen bezoekers of werknemers van externe bedrijven zijn. Het terrein van de ponthaven kent een aantal bijzondere veiligheidsrisico's, zoals:

- Te water raken
- Aanrijding door vervoerbewegingen van heftrucks of ander verkeer.
- Risico om getroffen te worden door vallende lasten tijdens hijsen en heffen.

#### **Verplichtingen**

- Technische werkzaamheden door derden dienen tijdig aangemeld te zijn bij het Servicepunt Technische Zaken (STZ).
- Meld je bij aankomst bij je contactpersoon, het STZ of de havenschipper
- Meld je bij vertrek officieel af bij je contactpersoon, het STZ, havenschipper, of dienstdoende sloopstechnicus.
- Als je zonder toezicht van GVB technische werkzaamheden gaat verrichten, dan moet de ontvangstbevestiging van de Veiligheidsinstructies ondertekend zijn.
- Draag bij technische werkzaamheden veiligheidsschoenen en andere verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Inventariseer ter plekke de risico's in uw directe werkomgeving, voordat je aanvangt met de werkzaamheden.

#### **Verboden**

- Ga nooit aan het werk zonder dat je je hebt aangemeld.
- Verricht geen werkzaamheden zonder instructie over de belangrijkste gevaren.
- Begeef je niet onnodig buiten je werkgebied.
- Gebruik geen arbeidsmiddelen van GVB zonder toestemming.

#### **Tip**

- Informeer ruim van tevoren, voordat je het werk begint, op welke wijze, indien nodig, de begeleiding op het werk is georganiseerd.

## 4.2 Verkeer en parkeren

### **Risico's**

Verkeersbewegingen geven aanrijdingrisico. Verkeerd geparkeerde voertuigen kunnen de doorgang van andere voertuigen belemmeren. Regels zijn opgesteld voor het verkeer en het parkeren van voertuigen.

### **Verplichtingen**

- Privé auto's worden in principe op de parkeerplaats in de parkeervakken van het ponthaventerrein geparkeerd, tenzij een parkeerplaats elders op het terrein is toegewezen.
- De maximale rijsnelheid op de vestiging is 10 km/uur voor alle voertuigen.
- Houd je aan de algemene regels van de Verkeerswet.
- Parkeren bedrijfsauto's leveranciers in overleg met huismeester of STZ.
- Parkeren buiten de daarvoor bestemde parkeerplaatsen is alleen toegestaan na toestemming van de huismeester

### **Tip**

- Gebruik de handrem als je met je voertuig op de kade staat.

## Hoofdstuk 5 – Werkzaamheden bij GVB Veren

### 5.1 Werken op of aan het water

#### **Risico's**

Bij werkzaamheden aan de kade, op een vlot of aan boord buiten de reling bestaat het risico dat medewerkers te water raken door uitglijden, struikelen of vallen van hoogte. Gevaar voor verdrinking bestaat als de medewerker niet kan zwemmen, bekneeld kan raken tussen wal en schip of niet tijdig uit het water kan worden gehaald.

#### **Verplichtingen**

- Bij werkzaamheden nabij water moet er altijd een reddingvest gedragen worden. Zo mogelijk is de medewerker aangeliend aan een valgordel.
- Draag bij duisternis altijd een lampje bij de werkzaamheden langs of op het water.
- Controleer voorafgaand aan de werkzaamheden dat een reddingsboei met lijn of een drijflijn met werpring beschikbaar is. En een reddingsdeken tegen onderkoeling.

#### **Verboden**

- Het is niet toegestaan om met één persoon te werken, indien er kans bestaat om in het water te vallen. Er moet altijd een medewerker beschikbaar zijn om de persoon veilig aan de wal of binnen boord te krijgen en te alarmeren.
- Het is niet toegestaan te werken tussen wal en schip bij gebruik van medicijnen, die de reactiesnelheid negatief beïnvloeden.
- Het is niet toegestaan om met ladders te werken vanaf de walzijde naar het schip.

#### **Tips**

- Gebruik bij voorkeur de automatisch opblaasbare reddingsvesten. Hiermee kan niet alleen het werk prettiger worden uitgevoerd, maar zij zorgen er ook voor dat indien een medewerker bewusteloos in het water komt met het gezicht naar boven drijft.
- Gebruik zilverkleurige reddingsvesten, die beschermd zijn tegen hete metaalspetters, indien er wordt gelast of geslepen.

## 5.2 Werken in machinekamers

### **Risico's**

Werkzaamheden in de machinekamer brengen extra risico's met zich mee door de beperkte ruimte en vaak geringe ventilatie.

Bij onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, zoals lassen, slijpen, schilderen in de machinekamer zijn er gevaren van:

- bedwelming en verstikkingsgevaar
- stroomdoorgang bij werken met elektrische apparatuur

Bij werkzaamheden in de machinekamer tijdens de (proef)vaart bestaat gevaren van:

- hoge lawaainiveaus
- ontwikkeling van uitlaatgassen of verbrande oliedampen
- contact met hete delen of met heet koelvloeistof

### **Verplichtingen**

- Voorafgaand aan de werkzaamheden in een machinekamer moet worden nagegaan of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om de risico's te beheersen.
- Bij een mogelijk risico van bedwelming of verstikking, werkt de medewerker niet alleen, maar houdt een collega buiten de ruimte toezicht.
- Bij branden met zuurstof en acetyleen en lassen dienen gasflessen buiten de ruimte te zijn geplaatst. Alleen een karweifles is toegestaan in de machinekamer. De ruimte wordt extra geventileerd tijdens de werkzaamheden. Ook dan houdt een collega buiten de ruimte toezicht
- Schilderwerkzaamheden worden met oplosmiddelvrije verf uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is wordt de ruimte tenminste geventileerd en gebruikt de medewerker adembescherming.
- Indien met elektrische apparatuur wordt gewerkt, wordt gebruik gemaakt van een veilige spanning van maximaal 50 volt wisselspanning of 120 volt gelijkspanning.
- Gebruik zonodig hittebestendige handschoenen.

### **Verboden**

- Het is niet toegestaan om ruimtes te betreden die vol staan met rook. Voorkom brand door de ruimte luchtdicht af te sluiten. Ga pas ventileren nadat het brandrisico is vermeden.

### **Tip**

- Overleg met collega's of de voorgenomen werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd. Raadpleeg eventueel de preventiemedewerker Arbo op het STZ.

### 5.3 Werken op dak van stuurhuis

#### **Risico's**

Bij werkzaamheden op daken van stuurhutten (met een hoogte van meer dan 2,5 meter) dienen maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat medewerkers van het dak kunnen vallen.

#### **Verplichtingen**

- In situaties zonder leuningwerk dient een valgordel te worden gedragen en aangelijnd te worden gewerkt.
- Ladders dienen aan de bovenzijde te zijn vastgezet om onbalans door golfslag te voorkomen.
- Dekluiken moeten nagebruik worden afgesloten of een waarschuwing moet zijn aangebracht.
- Om valgevaar te voorkomen dienen er geen openingen in leuningwerk te zijn.

#### **Verboden**

- Nooit mag er op daken worden gewerkt zonder beveiliging, zoals aanlijnen of leuningwerk.

#### **Tip**

- Controleer vooraf of de beveiligingen, gordels en lijnen gebreken vertonen en of de keuringsdatum niet is verlopen.

Samengesteld door Arbodienst GVB en GVB Veren B.V.  
Vormgeving afdeling Communicatie

BHV Coördinator R.M Kip

November 2015