



SELECTIELEIDRAAD BEGELEIDEN EN
OPSTELLEN CONSTRUCTIEF ONTWERP
ONTWERP CAMPUS ESSERBERG

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Reeds betrokken partij voortraject	6
1.4 Bijlagen	6
2. Beschrijving project en opdracht	7
2.1 Algemene kenmerken	7
2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen.....	7
2.2 Campus ontwikkeling Esserberg, een unieke opgave	7
2.3 Plangebied	8
2.4 Projectscope	9
2.5 Bouworganisatievorm uitvoering	10
2.6 Percelen	10
2.7 Projectplanning	10
3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	12
3.1 Overeenkomst	12
3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	12
3.3 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	14
3.5 Opening van de aanmeldingen	14
3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	14
3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	14
3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	15
3.6.3 Beroep op holding.....	16
3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	17
3.9 Taal	17
3.10 Sanctiepakket Rusland	17
3.11 Tenderkostenvergoeding	18
4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19

4.2	Geschiktheidseisen	19
4.3	Selectiecriteria.....	21
4.4	Beoordeling selectie criterium 1 t/m 4	23
4.5	Mededeling selectiebeslissing.....	24
5.	Doorkijk naar de Gunningsfase	25

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze aanbesteding.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of de Gemeente.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal vijf (5) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een adviseur constructies voor het opstellen en begeleiden van het constructief ontwerp voor de ver- en nieuwbouw van de Campus Esserberg aan de Hemmenlaan 2 in Haren (Gemeente Groningen). Onderhavige selectieleidraad verstrekt Gedagide informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase.

De gemeente Groningen en de kernpartijen (het Maartenscollege en de Internationale School Groningen, hierna te noemen Stichting Carmelcollege, en de Groningse Schoolvereniging) hebben afgesproken om het project in nauwe samenwerking op te pakken. Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

De Opdrachtgever en de betrokken kernpartijen bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Reeds betrokken partij voortraject

In het voortraject is abtWassenaar reeds betrokken geweest bij de voorbereiding van het project. De uitgevoerde werkzaamheden zijn ter informatie bijgevoegd als bijlage bij deze selectieleidraad (zie hiervoor paragraaf 1.4).

Bovenstaande partij is **niet** uitgesloten aan deelname aan onderhavige aanbesteding. Door middel van het delen van de onderzoeken waarborgt de Opdrachtgever dat iedere Gegadigde toegang heeft tot dezelfde informatie ('level playing field'). Deze documenten worden uitsluitend ter informatie verstrekt en omvatten niet de exacte omschrijving van de nu voorliggende opgave.

1.4 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Inleiding Campus Esserberg
Bijlage 3	Rechtsverhouding DNR2011
Bijlage 4	Addendum DNR2011 gemeente Groningen
Bijlage 5	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 6	Format Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 7	Format Referentie selectiecriterium
Bijlage 8	Beroep op derde(n)
Bijlage 9	Garantverklaring Holding
Bijlage 10	Onderaanneming
Bijlage 11	Checklist aanmelding
Bijlage 12	Sanctiepakket Rusland
Bijlage 13	Overzicht typologieën gebouwen
Bijlage 14	abtWassenaar: haalbaarheidsonderzoek constructie bestaande bouw
Bijlage 15	abtWassenaar: Vervolgstudie constructie
Bijlage 16	Inkoopbeleid Gemeente Groningen

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente Groningen en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. Met het scholenplan Gro Up is er houvast voor het maken van lange termijn keuzes. Het onderwijs moet voor alle kinderen beschikbaar zijn. Daarnaast wordt een divers aanbod en goede spreiding van verschillende soorten onderwijs, bijvoorbeeld openbaar, op religieuze of levensbeschouwelijke basis of op basis van lesmethode of onderwijsconcept nagestreefd. Het scholenplan is opgesteld voor de periode 2020-2039 en geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een toekomstbestendige onderwijshuisvestingsportefeuille. Hierbij ligt de focus op kwaliteit, duurzaamheid en toekomstwaarde.

Eind 2021 heeft de gemeenteraad van de gemeente Groningen de koers voor het onderwijs in Groningen Zuid vastgesteld. Hiermee is 'groen licht' gegeven om op de huidige locatie van het Maartenscollege en International School Groningen een campus voor tweetalig en internationaal onderwijs nader uit te werken voor zowel het basis- als het voorgezet onderwijs.

2.1.1 Visie Opdrachtgever op scholen

Scholen zijn plekken waar leerlingen, ouders en docenten zich prettig voelen. Waar ruimte is voor ontmoeting en ontspanning, waar iedereen in een eigen domein elke dag met plezier is. De gebouwen bieden geschikte ruimte om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd biedt het gebouw vrijheid voor veranderende inzichten en is het voor een lange termijn bestendig voor huisvesting van onderwijs. Schoolgebouwen zijn een voorbeeld van de meest duurzame ambities. Naast een uitstekende functionaliteit en efficiënte gebruikswaarde van de huisvesting, mag de bijzondere architectuur van het gebouw gezien worden. Het straalt identiteit uit en de gebruikers zijn er trots op. Schoolgebouwen, het omliggende terrein en de omgeving versterken elkaar. De buitenruimte omvat veel groen en er is aandacht voor gezondheid en beweging. Het schoolterrein is een verrijking van het gebouw en de school is van meerwaarde op de omgeving.

2.2 Campus ontwikkeling Esserberg, een unieke opgave

Op de huidige locatie van het Maartenscollege in Haren is het voornemen een campus te realiseren met internationaal en tweetalig onderwijs. Een toekomstbestendige onderwijsvoorziening waarbij de Groningse Schoolvereniging (GSV) en het Maartenscollege met de International School Groningen (ISG) samen een plek vormen die uniek is voor Noord-Nederland. Het primair en voortgezet onderwijs wordt versterkt met kinderopvang en bewegingsonderwijs). Een prachtige plek voor 0 tot 18 jaar.

Voor de GSV is de verplaatsing naar deze locatie een oplossing voor een structureel ruimtetekort op de huidige hoofdlocatie in Helpman. De leerlingen zijn momenteel verspreid over meerdere locaties in Groningen Zuid en het is een sterke wens om met alle leerlingen samen op één locatie gehuisvest te zijn. Het Maartencollege en ISG (Stichting Carmelcollege) zien een grote kans op synergie met de GSV als nieuwe burens,

zowel onderwijsinhoudelijk als in huisvesting. Daarnaast is het voor Stichting Carmel een oplossing voor de zo noodzakelijke adequate huisvesting. Met de samenwerking tussen beide scholen wordt nadrukkelijk méér beoogd dan oplossingen voor huisvesting alleen.

Door de samenwerking op één locatie vorm te geven als een campus inclusief kinderopvang en sportvoorzieningen, kan een grote kwaliteitsverbetering worden gerealiseerd. Vanuit het bedrijfsleven wordt ook aangegeven dat een onderwijsvoorziening zoals hier beoogd wordt, echt wordt gemist in de regio.

Voor meer informatie en achtergronden bij de voorliggende ontwerpopgave wordt verwezen naar bijlage 2 “Inleiding Campus Esserberg”

2.3 Plangebied

De locatie voor de beoogde campus is de huidige locatie van het Maartenscollege en ISG aan de Hemmenlaan 2 in Haren (zie hiervoor onderstaande figuur 1). Deze locatie ligt in het noorden van Haren op kleine afstand van de stad Groningen. Het plangebied (binnen rood kader) strekt zich van de oprijlaan aan de Rijksstraatweg 24 tot en met de parkeerplaats aan de Hemmenlaan. Het grasveld (kavel nieuwbouw) aan de noordzijde is ook onderdeel van het plangebied. De huidige huisvesting van het Maartenscollege en ISG bestaat uit meerdere bouwdelen die in de verschillende bouwjaren zijn gerealiseerd. Er staat een bouwdeel dat begin jaren '60 is gerealiseerd en een hoge cultuurhistorische waarde heeft (bouwdeel west). In 1999 heeft een uitbreiding plaatsgevonden (bouwdeel oost). In de loop der jaren is er tijdelijke huisvesting toegevoegd (tijdelijke gebouwen).

Omdat de huidige gebouwen niet voldoende ruimte bieden voor het beoogde programma van de campus, wordt gekeken naar een combinatie van nieuwbouw en revitalisering (vernieuwbouw) van de west- en oostvleugel. De opgave, zoals Opdrachtgever deze op dit moment voor ogen heeft, betreft de vernieuwbouw van circa 16.000 m² BVO en een plangebied van circa 4,85 Hectare. Onder schooltijd zal het om een campus gaan van circa 2.100 leerlingen bestaande uit circa 900 leerlingen basisonderwijs, 1.145 leerlingen voortgezet onderwijs en daarnaast nog kindplaatsen voor de kinderopvang. Na schooltijden wordt de sportzaal ingezet voor naschoolse activiteiten en of sportverenigingen.



Figuur 1: planontwikkeling

Rood = Plangebied internationale campus

Dit is het gebied waar concreet de gehele ontwerpogave voor staat.

Blauw = villa Esserberg

Wat betreft de 'identiteit' van de campus laat de afbeelding zien dat de villa daarbij hoort. Het gebied is nu nog onderdeel en eigendom van de school. Het is op moment van schrijven nog niet bekend wat de toekomst van de villa wordt, maar gezocht wordt naar een bestemming die de identiteit van de campus versterkt. Het is geen onderdeel van de ontwerpogave.

Groen = Sportpark Esserberg

Het onderwijs maakt momenteel en in de toekomst gebruik van de sportvelden. Het sportpark is geen onderdeel van de ontwerpogave maar moet wel gezien worden als medebepalend onderdeel van de identiteit van de campus. Op dit moment wordt er voor het sportpark een toekomstbeeld gemaakt waarbij de campusontwikkeling onderdeel is.

Geel = parkeren Esserberg

Het parkeerterrein en de route daarvandaan naar de campus, is een gebied waar een deel van het buitenprogramma (parkeerplaats en een toegangsroute) voor de campus wordt ingevuld. Het hoort bij het gebied waarvoor een goede invulling wordt gevraagd, maar is uiteindelijk geen ontwerp uitwerking, dit zal onder het plangebied Sportpark Esserberg vallen.

2.4 Projectscoop

De opdracht omvat het constructief ontwerp en uitvoeringstechnisch gereed maken van het ontwerp voor de campusontwikkeling Esserberg. Opdrachtgever is op zoek naar een constructeur die, samen met de Opdrachtgever, gebruikers, architect en andere

adviseurs, een innovatief en duurzaam multifunctioneel gebouw ontwerpt en laat realiseren en hun kennis inbrengen om te komen tot kosten efficiënte oplossingen.

In hoofdlijnen omvatten de werkzaamheden:

- Zitting nemen in het ontwerpteam gezamenlijk met de architect, andere adviseurs en opdrachtgever;
- Het maken van een Voorontwerp (VO) op basis van het PvE en SO planconcept van de architect;
- Het maken van een Definitief ontwerp (DO) op basis van het VO;
- Het maken van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het DO;
- Het ondersteunen van de aanbesteding van het contract van de marktpartij(en) o.b.v. TO;
- Het maken van een Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op basis van het Technisch ontwerp (TO) en op basis van de resultaten van de aanbesteding van de uitvoerende werkzaamheden;
- Het controleren van de productie tekeningen uitvoerende partijen;
- Controleren van de uitvoering en realisatie.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, worden vermeld in de volgende fase van de aanbesteding, zoals de taakomschrijving en de DNR Kruisjeslijst per projectfase.

De werkzaamheden voor architect, installatieadvies, bouwfysica & brandveiligheid zijn/worden separaat aanbesteed. De architect voert de ontwerpcoördinatie. Daarnaast heeft de Opdrachtgever een projectmanagementbureau in de arm genomen voor de algehele sturing.

2.5 Bouworganisatievorm uitvoering

Voor de daadwerkelijke bouw van de campus is vooralsnog gekozen voor een traditioneel bouwproces voor zowel de nieuwbouw als de revitalisering van de west- en oostvleugel. Het is wellicht mogelijk om te switchen naar Engineering & Build. Hiermee worden de uitvoerende partijen verantwoordelijk voor zowel de engineering (fase Uitvoeringsgereed Ontwerp, UO) als voor de uitvoering. De ontwerpende partijen blijven dan als toetser betrokken bij het project in de UO Fase.

2.6 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Gezien de samenhang en integrale aard van de werkzaamheden is het gewenst dat één partij verantwoordelijk is voor het gehele constructieve ontwerp. Dit bevordert de coördinatie en consistentie gedurende het project en zorgt voor een efficiënte uitvoering.

2.7 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken.

Bouwdeel	Fase / werkzaamheden	Periode - start	Periode - eind
Nieuwbouw:	(EU) aanbestedingen architect & adviseurs	November 2023	januari 2025
	Ontwerpfase: Fase Voorlopig Ontwerp (4,5 maanden)	Medio januari 2025	Mei 2025
	Voorbereiding Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	Medio Januari 2025	Mei 2025
	Proceduretijd Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	Juni 2025	December 2025
	Ontwerpfase: Fasen DO en TO (bestek) inclusief vergunning technische bouwactiviteit West & Oost. (9 maanden)	Juni 2025	Februari 2026
	(EU) aanbesteding uitvoerende partijen selectiefase	November 2025	februari 2026
	(EU) aanbesteding uitvoerende partijen gunningsfase	Maart 2026	Juni 2026
	Realisatie nieuwbouw bouwdeel, inclusief engineering/werktekeningen/ werkvoorbereiding: (15 maanden).	Juli 2026	September 2027
	Inhuizing & Ingebruikname	Oktober 2027	Oktober 2027
Revitalisering West&Oost:	(EU) aanbestedingen architect & adviseurs	November 2023	januari 2025
	Ontwerpfase: Fase Voorlopig Ontwerp (4,5 maanden)	Medio januari 2025	Mei 2025
	Voorbereiding Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	Medio Januari 2025	Mei 2025
	Proceduretijd Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	Juni 2025	December 2025
	Ontwerpfase: Fasen DO en TO(bestek) inclusief vergunning technische bouwactiviteit West & Oost: (18 maanden)	Juni 2025	November 2026
	(EU) aanbesteding uitvoerende partijen selectiefase	Juni 2026	Oktober 2026
	(EU) aanbesteding uitvoerende partijen gunningsfase	December 2026	Mei 2027
	Engineering en werkvoorbereiding	Juni 2027	Oktober 2027
	Realisatie revitalisatie oostvleugel (12 maanden)	November 2027	Oktober 2028
	Inhuizing & Ingebruikname oostvleugel	November 2028	November 2028
	Realisatie revitalisatie westvleugel (12 maanden)	December 2028	November 2029
	Inhuizing & Ingebruikname westvleugel	December 2029	December 2029

3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

De Opdrachtgever wenst door middel van een niet-openbare procedure een partij te selecteren voor het opstellen en begeleiden van het constructief ontwerp.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.1 Overeenkomst

Op deze uit te voeren opdracht is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde addendum (bijlage 4). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De verwachte einddatum is eind 2029.

3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De aanbesteding bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. Onderhavige selectieleidraad heeft enkel betrekking op de Selectiefase.

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot maximaal vijf (5) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces, zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de maximaal vijf geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Onderdeel	Datum & tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging op het TenderNed	19 november 2023
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	6 december 2024 uiterlijk 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	16 december 2024
Indienen verzoek tot Aanmelding	15 januari 2025 uiterlijk om 13:00 uur
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	22 januari 2025
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	29 januari 2025
Fase 2: Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	30 januari 2025
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Gunningsfase	10 februari 2025
Publiceren Nota van Inlichtingen Nota van Inlichtingen Gunningsfase	14 februari 2025
Indienen Inschrijving uiterlijk	7 maart 2025 uiterlijk om 13:00 uur
Beoordelen ingedeelde documenten	Tot 14 maart 2025
Gunning	14 maart 2025
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	3 april 2025
Start overeenkomst	Zsm na definitieve gunning

** De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de maximaal vijf geselecteerde partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.*

3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. Wij verzoeken u enkel vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of onderhavige opdracht interessant voor u is.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.5 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via het inkoopplatform beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van

onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 10.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of
- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. *Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).*

3.9 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.10 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst- niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde verklaart dit door bijlage 11 van deze selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

3.11 Tenderkostenvergoeding

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding en de Gunningsfase worden niet door de Opdrachtgever vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de maximaal vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken in bijlage 11. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van het inkoopplatform. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via het inkoopplatform te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via het inkoopplatform, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze

aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
<u>Verzekering beroepsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
Een <u>goedkeurende accountantsverklaring</u> betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Accountantsverklaring

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerp (minimaal VO t/m UO) van de ver- en/of nieuwbouw van een utilitair gebouw van minimaal 2.500 m2 met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek). Voor de	Referentie

	volledige definities wordt verwezen naar bijlage 13 overzicht typologieën). Het gebouw dient uiteindelijk ook succesvol te zijn ontwikkeld.	
2	Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerp (minimaal VO t/m UO) van de ver- en/of nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 13 overzicht typologieën) met daarin minimaal twee verschillende gebruikers. Het gebouw dient uiteindelijk ook succesvol te zijn ontwikkeld.	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 6;
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan 5 (vijf) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;
- Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 8, beroep op derden.

4.3 Selectiecriteria

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van het ontwerp is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Nr.	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerp (minimaal het VO t/m het DO) van een ver- en/of nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 13 overzicht typologieën) waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde):	Referentie	1 van de 2: 5 punten 2 van de 2: 10 punten

	a) van een school (PO en/of VO); b) een ontwerpopdracht van tenminste 3.000 m2 BVO. Deze omvang hoeft niet in één gebouw te zitten, het mag een optelsom zijn van gebouwen mits deze onderdeel zijn van één plangebied;		
2	Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerp (minimaal het VO t/m het DO) van een ver- en/of nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 13 overzicht typologieën) waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a) een combinatie tussen nieuwbouw en verbouw/transformatie/renovatie; b) een ontwerpopdracht van tenminste 3.000 m2 BVO. Deze omvang hoeft niet in één gebouw te zitten, het mag een optelsom zijn van gebouwen mits deze onderdeel zijn van één plangebied;		1 van de 2: 5 punten 2 van de 2: 10 punten
3	Gegadigde heeft ervaring met het toepassen van duurzame principes in het constructief ontwerp van een ver- en/of nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 13 overzicht typologieën. a) ervaring is met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal gebouw (BENG) en/of een Energieneutraal gebouw (ENG). De BENG2 is 0 b) van een school (PO en/of VO);	Referentie	1 van de 2: 5 punten 2 van de 2: 10 punten
4	Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerp van nieuwbouw, verbouw of renovatie van schoolgebouwen (primair en/of voortgezet onderwijs). Hoe vaker de gegadigde ervaring heeft opgedaan met dergelijke projecten, hoe meer punten worden toegekend.		1-2 schoolgebouwen: 5 punten 3 of meer schoolgebouwen: 10 punten
Totaal			40 punten

Selectie criterium 1 t/m 3:

Algemene eisen ter onderbouwing van selectie criterium 1, 2 en 3

- Gebruik het format in bijlage 7;
- Per selectie criterium mag u **één referentie** indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project.
- De referentie bevat de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan 5 jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Gegadigde dient zelf aan te geven en in bijlage 7 in te vullen welke aspecten (a en b voor selectie criterium 1, 2 en 3) in de referentie zijn uitgevoerd en hoeveel punten u dus scoort.

Algemene eisen ter onderbouwing van selectie criterium 4:

- U kunt in totaal maximaal 4 referenties indienen;
- De referenties bevatten de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referenties bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referenties betreft een opdracht die niet langer dan 5 jaar geleden is uitgevoerd vanaf sluitingsdatum aanmelding;

4.4 Beoordeling selectie criterium 1 t/m 4

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 1, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 1 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 2. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 3. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 4. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten.
4. Indien er minder dan vijf (5) Gegadigden zich aanmelden, wordt er geen selectie uitgevoerd en worden alle geschikt bevonden aangemelde Gegadigden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

4.5 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltijd. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. Doorkijk naar de Gunningsfase

De maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad.

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. Plan van aanpak:
 - a. Visie op de ontwerpopgave;
 - b. Visie op duurzaamheid en circulariteit;
 - c. Samenwerking en integraliteit andere ontwerpdisciplines;
 - d. Risico's en kansen.
2. Prijs