



Protocol supervisie

Supervisie wordt toegepast in gebiedsontwikkeling waar behoefte is aan intensieve sturing op ruimtelijke kwaliteit. Het gaat daarbij om het bevorderen van integrale ruimtelijke kwaliteit en het versnellen van processen, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag voor de omgevingsvergunning. Vanwege de lange doorlooptijd van gebiedsontwikkelingsprojecten zijn er afbreukrisico's op het vlak van ruimtelijke kwaliteit.

Supervisie in de Sluisbuurt heeft als taak een integrale afweging te maken van verschillende aspecten van ruimtelijke kwaliteit, het stimuleren van kwaliteit in de eerste fasen van het planproces en het borgen van continuïteit van de principes van het Stedenbouwkundig Plan (SP). Supervisie op bouwplannen heeft als belangrijkste taak continuïteit van uitgangspunten van het SP en Beeldkwaliteitsplan (BKP) in volgende uitwerkingsfasen en de samenhang in het gebied in verschillende ontwikkelingsfasen. Ambities van het plan voor de Sluisbuurt, van bewegende stad tot duurzaamheid en flexibiliteit voor de toekomst, zullen in elk bouwplan een concrete vertaling moeten krijgen. Supervisie zal de Commissie Omgevingskwaliteit (COK) mondeling adviseren.

Het SP Sluisbuurt is een plan op hoofdlijnen, met ruimte voor aanpassing van het programma en verschillende mogelijkheden voor bouwvolumes in de uitwerking. De opvolgende stappen zijn uitwerking van de openbare ruimte en het opstellen van de bouwenvelopen/selectiebrochures. Hierin worden uitgangspunten en criteria vastgelegd voor selectie en uitwerking van de bouwplannen. In het maken van deze tussenstap, tussen het SP en definitieve bouwvolumes, is afstemming tussen de kwaliteiten van de openbare ruimte, gebouwen en functies essentieel.

Het proces van begeleiding moet zo worden ingericht dat de inhoudelijke consistentie in alle stadia verzekerd is.

Dat is alleen mogelijk door de aanstelling van een Supervisieteam waarin de disciplines stedenbouw, inrichting openbare ruimte en architectuur zijn vertegenwoordigd. In het Supervisieteam wordt de Supervisor verantwoordelijk voor het bewaken van de architectonische kwaliteit van bouwplannen, bijgestaan door een stedenbouwkundig adviseur en een adviseur openbare ruimte. Voor specifieke onderdelen, zoals duurzaamheid en creatieve wijk, kunnen op initiatief van het Supervisieteam of het projectteam, adviesteams worden opgericht.

Het Supervisieoverleg Sluisbuurt is het overleg waar ingediende ontwerpen van gebouwen door de Supervisor worden beoordeeld en formeel van een advies worden voorzien. De Supervisor toetst de ingediende ontwerpen aan het voorliggend Beeldkwaliteitsplan Sluisbuurt van 2018 en het Welstandskader: het Ruimtelijk systeem "de IJ-landen" Amsterdam.

De Supervisor Sluisbuurt draagt zorg voor een goede overdracht aan de COK en legt aan de COK zijn advies voor. De COK zal het advies van de Supervisor in principe overnemen als het

onderdelen betreft die tot het vakgebied van de Supervisor kunnen worden gerekend. Alleen bij zwaarwegende redenen (ernstige afwijking van het vastgestelde welstandskader) zal de COK een afwijkend advies geven.

Het Supervisieteam maakt goede werkafspraken met en geeft een zwaarwegend advies aan de COK, zodat het proces van planbegeleiding optimaal kan zijn.

Praktische informatie

- Algemeen
 - Het Supervisieteam bestaat uit de Supervisor, de hoofd stedenbouwkundige Zeeburgereiland, de hoofdontwerper openbare ruimte Zeeburgereiland, de senior projectmanager Sluisbuurt (voorzitter) en een medior projectmanager (secretaris).
 - Er zijn twee momenten waarop de Supervisor formeel advies geeft: bij de toets van VO en DO.
- Taken ontwikkelaar
 - De ontwikkelaar levert alle stukken ten behoeve van VO of DO aan bij het projectteam met de bijbehorende presentatie ten behoeve van Supervisie.
 - In de presentatie wordt aandacht besteedt aan het verschil tussen tenderontwerp en voorliggend ontwerp. Mocht er eerder Supervisie advies zijn gegeven, dan wordt aandacht besteedt aan hoe dit is verwerkt.
 - Gedurende het Supervisieoverleg wordt van de architect verwacht dat deze zijn (eerder aangeleverde!) presentatie geeft en toelicht. Hiervoor is ca 10 á 15 minuten voor beschikbaar. Hierna reageren de leden van het Supervisieteam op het ontwerp. Houdt er rekening mee dat voor het gehele agendapunt (inclusief presentatie), ca. 45 minuten beschikbaar is.
 - De ontwikkelaar zorgt ervoor dat het advies met de conceptaanvraag en de aanvraag van de omgevingsvergunning bij de COK komt via het omgevingsloket¹.
 - De maquette (1:500) wordt meegenomen naar het Supervisieoverleg (zowel VO als DO) ten behoeve van bespreking en het bijplaatsen op de maquette van de Sluisbuurt.
- Taken gemeente
 - Zodra het gemeentelijke projectteam heeft vastgesteld dat het ingediende ontwerp volledig is en voldoet aan de eisen van bouwvelop en de tenderinschrijving, stuurt zij het ontwerp, inclusief de door de ontwikkelaar/architect aangeleverde presentatie, door naar de secretaris van het Supervisieoverleg.
 - De secretaris agendeert dit voor bespreking en bepaalt hoeveel tijd voor het agendapunt beschikbaar is, in de regel is dit 45 minuten. In beginsel staat elke

¹ [Aanvraag of melding indienen - Aanvragen - Omgevingsloket](#) en voor informatie: [Conceptverzoek omgevingsplanactiviteit - Gemeente Amsterdam](#)

drie weken een Supervisieoverleg gepland. Als er niet minimaal een week voorbereidingstijd voor de leden van het Supervisieoverleg resteert, schuift de agendering door naar het volgende geplande moment.

- De secretaris nodigt de ontwikkelaar en de architect uit voor het Supervisieoverleg; evenals de projectmanager aan gemeentezijde.
- Het Supervisieoverleg vindt plaats op het Zeeburgereiland of in een kantoor van de gemeente Amsterdam.
- Van het Supervisieoverleg wordt een verslag gemaakt dat over het algemeen binnen een week wordt gedeeld.
- Indien het Supervisieteam van mening is dat nog geen positief advies kan worden opgesteld, worden afspraken gemaakt over het vervolgproces.
- De ontwikkelaar ontvangt het advies van de Supervisor op het VO en DO binnen één week.

Geplande data Supervisieoverleg 2025 (onder voorbehoud)

Het overleg is altijd op donderdag. Het is altijd in de eerste helft van de ochtend.

16 januari	24 juli
6 februari	14 augustus
27 februari	4 september
20 maart	25 september
10 april	16 oktober
1 mei	6 november
22 mei	27 november
12 juni	18 december
3 juli	