



Aanbestedingsleidraad

Raamcontract

Rioolreiniging & inspectie 2026-2029

**Gemeente Sluis, Gemeente Hulst,
Gemeente Terneuzen**

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	Checklist Inschrijving.....	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	5
3.2	CPV-code.....	5
3.3	Inkoopvoorwaarden	5
3.4	Planning	5
3.5	Nota van Inlichtingen	6
3.6	Contactgegevens.....	6
3.7	Termijn indienen Inschrijving.....	6
3.8	Zorgvuldigheid.....	7
3.9	Voorbehoud.....	7
3.10	Inschrijvingsvoorwaarden	7
3.11	Beoordelingsprocedure.....	9
4	De opdracht	10
4.1	De Opdracht.....	10
4.2	De Overeenkomst.....	11
5	De Inschrijvings- en selectiecriteria.....	12
5.1	Inschrijfvorm.....	12
5.2	Uitsluitingsgronden.....	13
5.3	Geschiktheidseisen	15
6	De Gunningscriteria	17
6.1	Prijsbeoordeling.....	17
6.2	Beoordeling en Gunning	17
6.3	De gunningsbeslissing.....	17
7	Bijlagen.....	18

1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De gemeente Sluis
Aanbestedingsdocumenten	De documenten opgesteld voor deze Aanbestedingsprocedure, waaronder de Aanbestedingsleidraad, het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Beoordelingscommissie	De leden van de auditcommissie die de Inschrijving zullen beoordelen.
Aanbestedingsleidraad	Dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen en die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen, van gunning van de opdracht en het sluiten van de (Raam)Overeenkomst
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de Aanbestedende dienst verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Gemeente Sluis, Gemeente Hulst & Gemeente Terneuzen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2 Checklist Inschrijving

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient op verzoek de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uittreksel uit het Handelsregister	X	
Invulblad referenties	X	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	X	
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat in RSX en PDF.	X	
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X
Verklaring van de belastingdienst afdracht van belastingen en loonheffingen		X
Kopie geldig polisblad beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering		X
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		X
Bewijsstuk BRL-K certificering		X

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012, waarbij we ons richten op het selecteren van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De gemeente Sluis kiest voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals beschreven in de ARW2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. De gemeente Sluis nodigt Inschrijvers uit om in te schrijven op basis van de door de Opdrachtgever toegezonden Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de Opdrachtgever aan wie zij de opdracht gunnen.

De gemeente Sluis zal de opdracht verlenen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald aan de hand van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

3.2 CPV-code

De van toepassing zijnde CPV code is:

90470000-2 Diensten voor rioolreiniging

3.3 Inkoopvoorwaarden

Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst zijn is de UAV2012 van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 5.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en wijzen wij op voorhand nadrukkelijk van de hand.

3.4 Planning

Gemeente Sluis heeft onderstaande planning vastgesteld voor de aanbestedingsprocedure. De Gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De cursieve data zijn fatale termijnen.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	15 mei 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 28 mei 2025, 11.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1	12 juni 2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 19 juni 2025, 11.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2	26 juni 2025
Sluiting indienen Inschrijving	Uiterlijk 10 juli 2025, 11.00 uur
Mededeling voorlopige gunning	31 juli 2025
Definitieve gunningsbeslissing	21 augustus 2025

3.5 Nota van Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden mogen uitsluitend via TenderNed in de vraagantwoord module hun vragen stellen. Er zijn twee vragenrondes. Zie hiervoor de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.4.

Alle vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen. Deze inlichtingen en aanvullende correspondentie stelt de Aanbestedende dienst beschikbaar TenderNed.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle inschrijvers worden toegezonden.

3.6 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en Opdrachtgevers loopt via TenderNed, tenzij in deze leidraad anders aangegeven is. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij storing op het elektronische platform, kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van deze aanbesteding.

De contactgegevens zijn:
Romy Wolfert, inkoopadviseur
rwolfert@gemeentesluis.nl

Inschrijvers mogen medewerkers van de Opdrachtgevers tijdens de procedure niet rechtstreeks benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kan de Gemeente Sluis uitsluiten van de aanbestedingsprocedure. Gemeente Sluis past daarbij een proportionaliteitstoets toe.

3.7 Termijn indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijver moet derhalve zijn volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in deze leidraad bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed indienen. Inschrijver moet er zelf voor zorgen dat zijn Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Inschrijvingen na het in de planning genoemde tijdstip accepteert de Aanbestedende dienst niet. Inschrijver is volledig

verantwoordelijk voor het tijdig en compleet indienen van de Inschrijving. De offerte moet op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van TenderNed aanwezig zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

In geval van een storing verzoeken wij u dit te melden via rwolfert@gemeentesluis.nl .

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de Aanbestedende dienst de deadline verlengen. Dit kan enkel als Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving.

Er vindt geen openbare opening plaats.

3.8 Zorgvuldigheid

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers moeten de Aanbestedende dienst ter zake waarschuwen, dan wel om opheldering vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden maken hiervan deel uit. Inschrijver geeft de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen daarbij aan.

Gedurende de Nota's van Inlichtingen fase kunnen Inschrijvers vragen stellen of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten melden. Hierna verliezen gegadigden daartoe het recht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, moet hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving de Aanbestedende dienst per e-mail hiervan op de hoogte brengen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven, wordt dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst uitgelegd.

3.9 Voorbehoud

De Opdrachtgever kan, voor zover binnen de juridische grenzen mogelijk, zonder schadeplichtig te zijn:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken;
- de planning wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- de opdracht niet gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- onderdelen van de opdracht wijzigen, zonder de essentie van de opdracht aan te tasten.

3.10 Inschrijvingsvoorwaarden

3.10.1 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend bedoelt de Aanbestedende dienst: ondertekent door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde, waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Of een door de hierboven bedoelde tekenbevoegde gemachtigd persoon. In het geval van een volmacht

moet Inschrijver deel IIB van de UEA invullen. En Inschrijver moet bij Inschrijving het bewijs van de volmacht overleggen.

3.10.2 Gestanddoeningstermijn

De offerte dient in afwijking van de ARW2016 een gestanddoeningstermijn hebben van ten minste 60 kalenderdagen. Deze termijn loopt vanaf de dag na de datum van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen.

De Inschrijver stemt ook hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na het vonnis in geval tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

3.10.3 Controle en uitsluiting

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering vragen, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten. In dat geval heeft Aanbestedende dienst het recht om verduidelijking te vragen. De wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de Inschrijver in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving voorstelt.

De Opdrachtgever heeft het recht te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren. Ook kan Opdrachtgever de opgegeven referenties benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

3.10.4 Vertrouwelijkheid

De Inschrijvers nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, stelt hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking. Behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid is opgelegd.

3.10.5 Vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt niet de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en/of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst.

3.10.6 Documentatie

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Correspondentie en ontvangen offertes retourneren wij na afloop van de procedure niet aan de Inschrijver.

3.10.7 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie is opgesteld in de Nederlandse taal.

3.10.8 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van deze opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen leggen partijen voor aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3.10.9 Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, geeft de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Indien Inschrijver een klacht heeft, dan moet hij deze klacht indienen via het emailadres inkoop@gemeentesluis.nl.

3.11 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

3.11.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldigheid.

3.11.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 5, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

3.11.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Bestek. Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het Bestek.

3.11.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De Inschrijving wordt gecontroleerd conform de Standaard RAW 01.01.06 en 01.01.07. Indien deze akkoord worden bevonden wordt beoordeeld op basis van de Laagste prijs. De Inschrijver die de laagste prijs aanbiedt, wordt aangeduid als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

3.11.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning.

Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Raamovereenkomst en/of opdracht.

Aanbestedende dienst stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op. Indien de Inschrijver met de laagste prijs om welke reden dan ook uitgesloten wordt van deelname, zal Aanbestedende dienst overgaan tot gunning aan de Inschrijver die tweede is geëindigd in de rangorde.

4 De opdracht

4.1 De Opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op het inkopen van de dienstverlening rioolreiniging en inspectie. Gemeente Sluis, Gemeente Terneuzen en Gemeente Hulst hebben op dit moment gezamenlijk een contract voor rioolreiniging en inspectie. Deze loopt af per 31-12-2025. De komende jaren is opnieuw behoefte aan rioolreiniging en inspectie voor de periode 01-01-2026 t/m 31-12-2029.

Op basis van eerdere ervaring is besloten voor de komende twee jaar (plus verlengingsopties) een Raamovereenkomst aan te besteden. Elk van de Gemeentes sluit een eigen Raamovereenkomst af naar aanleiding van deze aanbesteding. Opdrachtgevers zullen jaarlijks ieder een bulkaanvraag plaatsen onder de Raamovereenkomst. Gedurende het jaar kunnen ad hoc opdrachten voorkomen op basis van onverwachte behoefte aan extra reiniging en inspectie.

4.1.1 De werkzaamheden

De werkzaamheden die vallen binnen deze aanbesteding zijn weergegeven in het bestek. De aantallen in het bestek zijn indicatief voor de te verwachten werkzaamheden gedurende vier jaar. Hier zijn geen rechten aan te ontleen.

Naast de in het RAW bestek bepaalde besteksposten is Aanbestedende dienst op basis van artikel 01.21 RAW-raamovereenkomst gerechtigd bij deelopdrachten stelposten toe te voegen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om opdrachten die ontstaan vanuit een calamiteit of waarbij niet tijdig, voldoende beschikbaarheid is van Raamcontract, bij een derde partij af te nemen of in eigen beheer uit te voeren.

4.1.2 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt 1.040.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming op basis van historische data.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De maximale waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt €1.560.000,- exclusief BTW.

4.1.3 Niet in scope van de Opdracht

Buiten scope van de opdracht vallen opleveringsinspecties. Dit vindt onder andere, maar niet uitsluitend plaats na reliningswerkzaamheden of vervangingswerkzaamheden. Tevens freeswerk van obstakels valt niet binnen de scope. We verwijzen naar artikel 04 van deel 1 van het RAW-bestek 'Algemene beschrijving'.

Tevens heeft Gemeente Terneuzen een eigen reinigingsdienst voor riolering. Zij zijn gerechtigd om niet van uw reinigingswerkzaamheden gebruik te maken, indien zij de reiniging in eigen beheer uitvoeren. We verwijzen hiervoor naar artikel 01.11.01 van deel 3 van het RAW-bestek 'werken die in elkander grijpen'.

4.1.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, gezien het benaderen van één partij voor de drie deelnemende gemeenten efficiëntie en handlingsvoordelen biedt. Zo heeft de aannemer de mogelijkheid te switchen tussen de opdrachtgevers in de uitvoering en daardoor flexibel te werken.

4.2 De Overeenkomst

Er is sprake van drie Raamovereenkomsten met één partij. In het verdere aanbestedingsdocument kunt u op elke plek waar Overeenkomst staat het woord Raamovereenkomst lezen.

4.2.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op twee jaar, ingaande vanaf 01-01-2026. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht twee keer te verlengen met een periode van 12 maanden tegen dezelfde voorwaarden. De optie houdt in dat de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities zal worden voortgezet, met mogelijkheid tot indexatie.

Indien de opdrachtgever en/of opdrachtnemer de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst éézijdig schriftelijk opzeggen tot uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende termijn.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van de looptijd inclusief verlengingen óf indien de Raamovereenkomst de maximale waarde overschrijdt.

4.2.2 Social Return On Investment

De Inschrijver besteedt verplicht 0,7% van de jaarlijkse bulkaanvraag aan Social Return On Investment (SROI). De uitgangspunten hiervoor zijn opgenomen in Artikel 01.22 van deel 3 van het Bestek.

5 De Inschrijvings- en selectiecriteria

5.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige Inschrijver, als Combinatie of met een beroep op Derden.

Na Inschrijving kunnen de Combinanten c.q. de Derde(n) op wiens bekwaamheid een Inschrijver zich beroept, niet meer wijzigen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten. Tenzij de Inschrijver naar genoegen van Aanbesteder aantoont dat hij voldoende en adequate maatregelen treft om oneerlijke mededinging uit te sluiten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde. Zie het hieronder in paragraaf 5.1.2 en 5.1.3 bepaalde.

5.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Inschrijver kan een beroep doen op Derden, om zodoende aan de in dit Bestek gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de gestelde eisen aan de financieel economische draagkracht als voor de gestelde eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), vermeldt hij dit expliciet op de UEA (deel II C). Tevens vult de Derde ook zelf de UEA in (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver toont op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst aan dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen beschikt.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde overlegt hij een gedateerde en ondertekende verklaring. Hierin toont hij aan dat de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.
- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, overlegt hij een gedateerde en ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht uitvoert.

5.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie staat Aanbestedende dienst toe. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA vermeldt de penvoerder bij de vraag 'Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)' dat hij in die hoedanigheid namens de Combinatie optreedt. Elke Combinant overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben.

De Combinatie voldoet gezamenlijk aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

5.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde ondertekent daarvoor de **UEA (deel III)**. Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de genoemde geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het digitale invulformulier op het TenderNed platform.

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver wilt voldoen aan de uitsluitingsgronden zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in de UEA, is de Inschrijver (of de Combinatie) uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW wordt uitgesloten, zal de Aanbesteder een evenredigheidstoets uitvoeren. Aanbesteder weegt hierin mee of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij kunnen onder meer de volgende omstandigheden van belang zijn:

- ernst van de overtreding;
- de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevendenden;
- het tijdsverloop sinds de overtredingen;
- de wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen;
- de omvang van de aan te besteden opdracht;
- een verband met deze aanbesteding;
- de houding/opstelling van de Inschrijver.

Bewijsmiddelen

- a) De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver verzoeken om binnen 5 werkdagen bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de **UEA** (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de belastingdienst over het voldoen aan de verplichtingen over afdracht van belastingen en loonheffingen).
- b) Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving laat Aanbesteder niet toe, met uitzondering van de gedragsverklaring aanbesteding, deze mag maximaal 24 maanden oud zijn op de datum van Inschrijving.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

5.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd. Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken. Indien dit niet mogelijk is kan, aanvullend, een afschrift van een toereikende, ondertekende volmacht worden bijgevoegd. Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel van inschrijving blijken.

U dient het uittreksel KVK aan te leveren bij Inschrijving, ter verificatie dat de inschrijving rechtsgeldig ondertekend is.

5.2.2 Verklaring geen-Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

5.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien zich gedurende de aanbesteding een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het voldoen aan een geschiktheidseis, dan stelt de Inschrijver de Aanbesteder onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. Aanbesteder is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

5.3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van bedrijfsaansprakelijkheid. Zie hiervoor tevens artikel 01.16 van deel 3 van het Bestek. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis met maximaal 3 gebeurtenissen per jaar passend is.

Inschrijver voldoet gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis. Binnen 5 (vijf) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, stuurt Inschrijver een bewijs op waaruit blijkt dat is voldaan aan deze eis.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Invulblad referenties.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van rioolreiniging en inspectie met een minimale opdrachtwaarde van €100.000 per jaar.

Voor de op te geven referentie geldt dat deze aantoonbaar betrekking moeten hebben op:

- Opdrachten voor rioolinspectie en rioolreiniging.
- Projecten die in de EU zijn uitgevoerd;
- De inspecties binnen de referentieprojecten dienen in eigen beheer afgehandeld te zijn conform NEN-EN 13508-2.
- Opdrachten die door de opdrachtgever duidelijk positief zijn beoordeeld;

Overige eisen aan de referentie:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van het referentieproject gebruik heeft gemaakt van een onderaannemer of derde toont de inschrijver aan dat hij bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende onderaannemer of derde. Daartoe verklaart de betreffende onderaannemer of derde dat de inschrijver kan beschikken over zijn mensen en middelen voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien de Opdrachtnemer als deelnemer van een combinatie het referentieproject heeft uitgevoerd, toont hij aan dat hij de relevante werkzaamheden feitelijk heeft uitgevoerd. Het procentuele aandeel in de combinatie is niet relevant; het gaat om de uitvoering van de feitelijke werkzaamheden.

5.3.3 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB Aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen.
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

5.3.4 BRL K certificaat

De Inschrijver moet gecertificeerd zijn op basis van BRL K 10014/11015, of tenminste gelijkwaardig.

6 De Gunningscriteria

Uw Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van kwantitatieve elementen. De Inschrijving met de Laagste prijs komt voor gunning in aanmerking.

De redenen voor het hanteren van het gunningscriterium 'laagste prijs', zijn:

- Het betreft gestandaardiseerde werkzaamheden, vastgelegd conform de RAW-systematiek.
- Kwaliteitsaspecten zijn vastgelegd in uitgevraagde certificering.
- Grote kwaliteitsverschillen zijn niet te verwachten.

6.1 Prijsbeoordeling

De beoordeling van uw Inschrijfprijs wordt gebaseerd op de prijs die u aanbiedt voor de fictieve afname van de diverse besteksposten. Voor de Inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

In het RAW-Raambestek vindt u de inschrijfstaat en inschrijfbiljet. Deze dient u in te vullen voor het opgeven van de prijs en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

Van de inschrijfstaat voegt u een ingevulde versie in RSX-bestand toe in TenderNed bij 'subgunningscriterium prijs'. Daarnaast exporteert u deze in Excel en voegt u deze toe bij uw inschrijving. Deze dient ter controle en dient daarom niet beveiligd te zijn.

Het inschrijfbiljet voegt u toe bij het subgunningscriterium prijs als PDF bestand.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden randvoorwaarden:

- U dient reële tarieven in te vullen op de Inschrijfstaat. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Negatieve bedragen of nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Korting op de inschrijfstaat is niet toegestaan;
- U dient alle besteksposten volledig en juist in te vullen. Het niet of onjuist invullen van besteksposten leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van de Inschrijfstaat of het Inschrijfbiljet, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- De inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven.

6.2 Beoordeling en Gunning

De Inschrijving met de laagste Inschrijfprijs wordt beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Indien dit geen uitsluitsel biedt, zal loting plaatsvinden.

6.3 De gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst deelt Inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing mee.

Aanbestedende dienst zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de Winnende Inschrijver, tot een periode van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 dagen na de dag datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

7 Bijlagen

Bijlage 1	RAW-bestek rioolreiniging & inspectie 2026-2029
Bijlage 2	Invulblad referenties
Bijlage 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomsten
Bijlage 5	Inkoopvoorwaarden UAV2012
Bijlage 6	Modelbrief communicatie bewoners
Bijlage 7	Toleranties toestandsaspecten riolering
Bijlage 8	V&G plan
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)