



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Levering boven- en ondergrondse containers**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 512726

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Algemene informatie Aanbestedende dienst	5
2	DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving en omvang van de Opdracht	6
2.2	Wijziging omvang	7
2.3	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd.....	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1	Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Algemene eisen en voorwaarden.....	8
3.3	Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen	9
3.4	Varianten	10
3.5	Communicatie - TenderNed	10
3.6	Nota van Inlichtingen	10
3.7	Planning.....	11
3.8	Opening offertes	11
3.9	Gunningsbeslissing	11
3.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
3.11	Tegenstrijdigheden.....	12
3.12	Klachtenregeling	13
4	Inschrijvers, combinaties en derden.....	14
4.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	14
4.2	Inzet van Onderaannemers.....	14
4.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	15
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
5.1	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	16
5.2	Toepasselijke Uitsluitingsgronden.....	16
5.3	Geschiktheidseisen	16
5.4	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	18
5.5	Checklist in te dienen documenten	19
6	PROGRAMMA VAN EISEN	20
6.1	Algemeen	20
6.2	Juridische voorwaarden.....	20
7	GUNNINGSMETHODE	21
7.1	Gunningscriterium: Prijs (Perceel 1 + 2)	21
7.2	Kwaliteitsonderdelen P1 + P2	22

7.3	Beoordeling	26
7.4	Gunningsadvies.....	28
7.5	Verificatiefase	28
	Begripsbepaling.....	30
	Bijlagen.....	33

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van onder- en bovengrondse containers voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst tussen Cyclus N.V. en één of twee Opdrachtnemer(s) voor de levering van onder- en bovengrondse containers.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding en beschrijving van de aanbestedende dienst.
Hoofdstuk 2	Omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 3 & 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden en de geschiktheid van een Inschrijver.
Hoofdstuk 6	Het programma van eisen.
Hoofdstuk 7	De gunningsmethode en de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces.

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna verder genoemd als 'Cyclus') is:

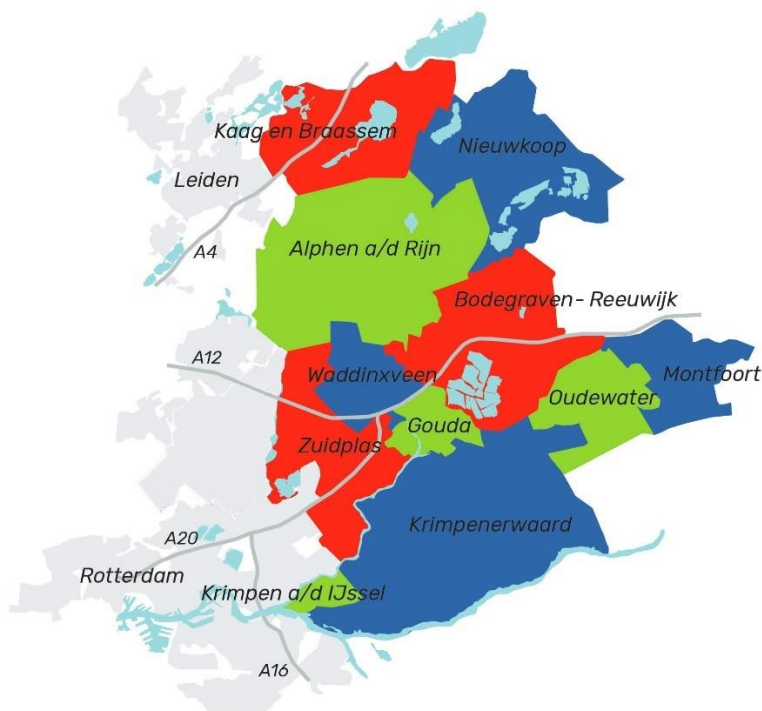
Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Postbus 228
2800 AE Gouda

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braassem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Figuur 1: Werkgebied van Cyclus.

Voor meer informatie over Cyclus verwijzen wij naar de website www.cyclusnv.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst(en) (Bijlage 7) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 8) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving en omvang van de Opdracht

Cyclus is eindverantwoordelijk voor de afvalinzameling van meerdere gemeenten. Met behulp van een groot en divers wagen- en materieelpark wordt de inzameling en lediging van inzamelmiddelen uitgevoerd. Onder inzamelmiddelen wordt verstaan het totaal aan containers dat niet-zakelijk afval verzamelt.

De Opdracht die met deze Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft het **op afroep**:

- Leveren van ondergrondse afval inzamelcontainers voor verschillende fracties en indien nodig het leveren van een invalbeveiliging en/of betonput/containerput.
- Leveren van bovengrondse, onderlossende afval inzamelcontainers voor verschillende fracties.
- Leveren van onderdelen voor onderhoud, schadeherstel, reparaties of revisies van bovenstaande containers.

In het programma van Eisen en in de prijsbijlage zijn de verschillende configuraties opgesteld. Denk aan: Fractie, opnamesysteem, inwerpvoorziening, grootte, kleuren van de zuil en voorfront, valbeveiliging.

2.1.1 Perceelverdeling

De opdracht is verdeeld in 2 percelen.

Perceel 1	Leveren van <u>ondergrondse</u> afval inzamel containers
	Indien nodig het leveren van een invalbeveiliging en/of betonput/containerput
	Leveren van onderdelen voor onderhoud, schadeherstel, reparaties of revisies
Perceel 2	Leveren van <u>bovengrondse onderlossende</u> afval inzamel containers
	Leveren van onderdelen voor onderhoud, schadeherstel, reparaties of revisies

Bij deze aanbestedingsprocedure is Inschrijver niet verplicht zich voor alle percelen in te schrijven. Iedere Inschrijver kan zich voor 1 of beide percelen inschrijven.

Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld. Een Inschrijver kan dus één of beide percelen gegund krijgen.

Er wordt per perceel een aparte Overeenkomst gesloten met de Partij die dat Perceel gegund heeft gekregen.

2.1.2 Inkoopvolume

In de onderstaande tabel zijn de verwachte leveringsaantallen vermeld voor de duur van de overeenkomst. Deze aantallen zijn gebaseerd op vervanging en uitbreiding binnen het huidige werkgebied. Eventuele uitbreidingen van het werkgebied zijn hierin niet meegenomen.

Let op: Met deze inschatting wil de Aanbestedende dienst de Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel	Indicatief aantal in 4 jaar
1	800
2	40

2.1.3 Meerwerk

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk meerwerk (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot bijvoorbeeld semi ondergrondse containers) noodzakelijk zal zijn. Dit meerwerk zal alsdan onderdeel uitmaken van de Overeenkomst:

Wanneer de behoefte ontstaat aan meerwerk, dan vraagt de Opdrachtgever een offerte aan bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de leveringsvoorwaarden zoals genoemd in de Overeenkomst overgenomen worden. Opdrachtgever is niet verplicht om meerwerk af te nemen. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daar van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van onderdelen van de Opdracht, deze aanvullende opdracht, met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012, verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.

2.1.4 Percelenregeling

De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder is dan € 80.000,00 (excl. BTW) per perceel en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

2.2 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst.
- De krimp of groei van gemeenten waarvoor Cyclus werkzaamheden uitvoert, in geval van groei naar andere gemeentes, kan deze later optioneel worden toegevoegd.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

2.3 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De duur van de Overeenkomst is vastgesteld op 4 jaar. De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar en kan maximaal 2 maal met 1 jaar worden verlengd.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat door indiening van een Inschrijving akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen opgenomen voorwaarden en bepalingen (inclusief de nota('s) van inlichtingen, bijlagen, etc.) en andere (afwijkende) voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden zijn niet van toepassing op de Aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Overeenkomst, en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.
- Cyclus behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van Cyclus over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Opdracht. De (potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van staking en/of intrekking van de aanbestedingsprocedure.
- Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.
- Op deze Europese aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.
- De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.3 Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.
- De inschrijving dient uiterlijk op de **in de planning vermelde datum en tijd** te zijn ingediend.
- De Inschrijver dient de bij deze Aanbestedingsleidraad verstrekte bijlagen te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk wijzigingen aanbrengt in deze bijlagen, bijvoorbeeld door het toevoegen of verwijderen van tekstdelen dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.
- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door Cyclus expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 30 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding naar aanleiding van deze Aanbesteding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Indien enkel een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat, dient door voldoende bevoegde personen te worden getekend. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd. Indien er sprake is van een volmacht, dient de volmacht te worden bijgevoegd.
- De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.
- De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.
- Als de Inschrijving naar het oordeel van Cyclus kleine gebreken (een omissie) bevat waarvan het herstel de eerlijke mededinging niet vervalst en het gebrek niet expliciet op straffe van uitsluiting in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, dan mogen deze worden hersteld binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Cyclus. Cyclus volgt hierin de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.5 Communicatie - TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

Contactpersoon vanuit Cyclus is:
Eric Schouten

Aan mondelinge mededelingen aan Cyclus kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.7 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	15 mei 2025
Termijn indienen van vragen Nota van Inlichtingen	6 juni 2025
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 juni 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	3 juli 2025 (16:00)
Beoordeling + praktijktesten	Wk 29+30: 7 juli t/m 18 juli
Mededeling gunningsbeslissing	22 juli 2025
Opschortende termijn	
Definitieve gunning	12 augustus 2025
Ingangsdatum dienstverlening	01 september 2025

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen vernoemd in TenderNed zijn de juiste termijnen.

3.8 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.9 Gunningbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.6 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.10 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na

verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.11 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

1. Overeenkomst dd. [datum]
2. Verslag verificatiebespreking dd. [datum]
3. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
4. Beschrijvend document en Bijlage
5. Programma van Eisen
6. Algemene voorwaarden ARIV 2018
7. Inschrijving (offerte) van Inschrijver
8. Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.12 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: 'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG TN 512726'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 Inschrijvers, combinaties en derden

Om te kunnen bepalen of en hoe aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen moet worden voldaan, is het relevant voor ogen te hebben wat in het kader van deze Aanbestedingsprocedure als een Inschrijver, een Combinatie en een Derde wordt beschouwd.

4.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen.
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 4) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan. [Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn, raadpleeg dan de toelichting].

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 2b *Inschrijfformulier met onderaannemers*.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.3.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 5) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.3.2 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, worden de volgende eisen aan de Inschrijvers gesteld:

- Uitsluitingsgronden;
 - Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Geschiktheidseisen betreffende:
 - de financiële en economische draagkracht;
 - de technische en beroepsbekwaamheid;
 - de beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk worden de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht en wordt uitgelegd met welke bewijsstukken moet worden onderbouwd dat aan de eisen wordt voldaan. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan de gestelde eisen, kan onder de in het vorige hoofdstuk beschreven voorwaarden een beroep op een Derde worden gedaan.

5.2 Toepasselijke Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2.1 Bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden

Het gebruik van de UEA houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de UEA genoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden slechts de UEA afgegeven hoeft te worden, zonder dat er op dat moment nadere informatie wordt verstrekt.

Ingeval een Inschrijver, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde dient ook een UEA van deze Derde(n) bij Inschrijving te worden ingediend.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3.1 Geschiktheidseisen en bewijs betreffende de financieel economische draagkracht

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient voldoende financieel economische draagkracht te hebben om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Om dat te bewijzen mogen de relevante jaarstukken geen continuïteitsparagraaf bevatten en moet de Inschrijver voldoende zijn verzekerd voor aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten.

Verklaring continuïteit

De accountantsverklaring en/of de meest recente jaarrekening van de Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) mogen geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Van een dergelijke paragraaf is sprake als er twijfel over de continuïteit van de desbetreffende Onderneming.

Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient verzekerd te zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

5.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Daartoe moet per kerncompetentie één relevante referentieopdracht zijn uitgevoerd (in de afgelopen drie jaar gestart en afgerond). Indien een referentieopdracht bewijs levert voor meerdere kerncompetenties, mag deze meermaals worden opgevoerd. Indien meerdere referentieopdrachten leiden tot invulling van één kerncompetentie, mogen er meerdere referentieopdrachten worden opgevoerd.

Cyclus heeft het recht nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetenties door middel van gebruik van het bijgevoegd format (Bijlage 6);

Kerncompetenties Perceel 1

Ervaring met het leveren, bij Opdrachtgever(s) met een fluctuerend afnamepatroon, van:

- jaarlijks minimaal 100 ondergrondse containers;
- een bestelling van minimaal 20 stuks, aflevering tegelijk, binnen 12 weken;
- een containerput behorend bij de levering van een ondergrondse container;
- het leveren van losse onderdelen voor reparaties.

Kerncompetenties Perceel 2

Ervaring met het leveren, bij Opdrachtgever(s) met een fluctuerend afnamepatroon, van:

- jaarlijks minimaal 10 bovengrondse containers;
- een bestelling van minimaal 5 stuks, aflevering tegelijk, binnen 12 weken;
- Het leveren van losse onderdelen voor reparaties.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Kwaliteitsbewaking

Inschrijver heeft voldoende maatregelen getroffen om de kwaliteit van zijn organisatie te waarborgen. Dit moet worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- Een op Sluitingsdatum geldig kwaliteitscertificaat betreffende de fabricage van de containers waarvoor wordt ingeschreven, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar.

Op verzoek van Cyclus moet de Inschrijver het certificaat overleggen. Daarvoor geldt een termijn van twee werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan. Inschrijvers wordt dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast te hebben verzameld en tijdig gereed te hebben.

Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgcertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 16000 d.w.z. het ISO 14001 certificaat of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat. Indien binnen de organisatie van de Inschrijver meerdere Ondernemingen de activiteiten zullen verrichten waarop het vereiste kwaliteitscertificaat ziet, moeten zij allemaal daarover beschikken.

5.4 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

5.4.1 Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.
- Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

5.5 Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Cyclus moeten worden overgelegd.

Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie en onderaanneming.

Indien de Inschrijver leunt op een Onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een Onderaannemer(s) dient elk van de betrokkenen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

In te dienen bij inschrijving		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2a	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2	Per entiteit
Kerncompetentieformulier	5.3.2	
Uittreksel Kamer van Koophandel	5.4.1	Per entiteit
Stukken tbv beoordeling gunningscriteria		
7.1 Prijzenblad	Bijlage 3	
7.2.1 Levertermijnen	Bijlage 3	
7.2.2 Technisch ontwerp / plan van aanpak		
7.2.3 Praktijktest		

Aanvullingen bij inschrijving bij combinaties		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2b	
Verklaring vorming samenwerkingsverband	4.1 bijlage 4	

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

Na opvragen door Cyclus (binnen 5 dagen te leveren of anders in de leidraad aangegeven)		
Omschrijving		
Verklaring aansprakelijkheid concern	4.3.1 (optioneel)	
Verzekeringsverklaring	5.3.1	
NEN-EN-ISO 9001:2015 – certificaat	5.3.2	
NEN-EN-ISO 14001 – certificaat	5.3.2	

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen.

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen.

Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden.

Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.

Indien de Inschrijver vragen of opmerkingen heeft betreffende het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen – waaronder ook wordt verstaan een verzoek deze aan te passen, dienen deze in de vragenrondes naar voren te worden gebracht. Cyclus zal de vragen dan in de NVI (Nota van Inlichtingen) beantwoorden en daarbij ook aangeven of er aanpassingen worden doorgevoerd. Uiteindelijk gelden de finale versies van het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen en de Inschrijving moet daarop worden gebaseerd.

Middels ondertekening van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

- Per perceel is een programma van eisen opgenomen, zie bijlage 1.

6.2 Juridische voorwaarden

De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar. De Overeenkomst begint op 1 augustus 2025 en eindigt van rechtswege op 31 juli 2027, zonder stilzwijgende verlenging. De Overeenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. Deze Overeenkomst dient door beide partijen na Gunning én voordat uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht te worden ondertekend (door daartoe vertegenwoordigingsbevoegde personen).

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 7.

De ARIV-2018(Leveringen) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 8).

Indien een Inschrijver vragen of opmerkingen heeft betreffende de Overeenkomst dan dienen deze door Inschrijver kenbaar te worden gemaakt tijdens de vragenrondes. Cyclus zal deze vragen of opmerkingen dan in de NVI beantwoorden, zodat alle Inschrijvers hier bij hun Inschrijving rekening mee kunnen houden.

De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARIV-2018 (Leveringen).

7 GUNNINGSMETHODE

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

Totale inschrijfsom – fictieve korting = fictieve inschrijfsom

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.
De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Kwaliteitsonderdelen	Max. te behalen fictieve korting	
	Perceel 1	Perceel 2
7.2.1 Levertermijnen	€ 360.000	€ 12.000
7.2.2 Technisch ontwerp / plan van aanpak	€ 525.000	€ 18.000
7.2.3 Praktijktest	€ 2.260.000	€ 90.000
Totaal	€ 3.145.000	€ 120.000

7.1 Gunningscriterium: Prijs (Perceel 1 + 2)

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 3. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen:

- Levering Cyclus Moordrecht.
- Betalingsschema voor afroeporders containers/containerputten
 - o Tot 5 stuks, 100% na levering
 - o > 5 stuks 30% bij start productie van opdracht en 70% na levering
- Betalingsschema voor orders van onderdelen
 - o 100% na levering
- Geldig te zijn tot en met 31-12-2026.
 - o Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing.
 - o Prijzen worden geïndexeerd op basis van de KLAIR indexatie.

Voor het indexeren is de KLAIR index voor alle Onderlossende Inzamelsystemen van staal en beton op basis van openbare indexen van toepassing. zie website Klair:

<https://www.klair.nl/downloads>

Voor de containers en onderdelen geldt de verdeling naar Loon, Gasolie en Staal, conform Stalen container en Veiligheidssysteem.

Voor de betonputten de verdeling naar Loon en Betonproductie, conform Betonbak

7.2 Kwaliteitsonderdelen P1 + P2

7.2.1 Levertermijnen

In het programma van eisen is een maximale levertermijn opgenomen van 12 weken, na schriftelijke opdracht.

Indien u een snellere levertijd hanteert voor afroeporders **tot en met 50 stuks** kunt u dit invullen in bijlage 3.

Deze snellere levertijd dient inbegrepen te zijn in de prijs zoals vermeld in het prijsformat en geldig te zijn voor alle te leveren producten (behalve de onderdelen).

7.2.2 Kwaliteit: Technisch ontwerp / plan van aanpak

1. Aanleveren technische informatie

Inschrijver levert de volgende technische informatie en beschrijvingen:

1. een of meerdere detailtekeningen met schaalvermelding en maatvoering, waarop de in het programma van Eisen opgenomen specificaties betreffende de bovengrondse containers en ondergrondse containers (collector, opnamesysteem, de zuil en het voetgangersplatform) inzichtelijk worden gemaakt.
2. een beschrijving/ technisch document waaruit de coating afwerking en coatingdiktes beschreven staan.
3. een beschrijving van de modulariteit van de aangeboden oplossing, waar mogelijk ondersteunt met de technische documenten die de modulariteit van het systeem illustreren?
4. Een beschrijving hoe u waarborgt dat leveringen gelijk zijn aan het demo model van de praktijktest, waar mogelijk ondersteunt met technische documenten, testrapporten of procedures rondom kwaliteitsmanagement.

Punt 1 is vrij van vorm en omvang, voor de overige punten 2, 3 en 4 (de beschrijvingen) verwachten we in totaal maximaal zes pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Deze maximaal zes pagina's A4 worden beoordeeld, onderbouwende documentatie (dominante informatie/bewijsvoering) waarnaar verwezen wordt in de beschrijving mag als bijlage bijgesloten worden, maar wordt niet beoordeeld.

7.2.3 Praktijktest

Cyclus wenst de kwaliteit van de containers te beoordelen in een praktijktest.

Inschrijvende partijen stellen de onderstaande systemen beschikbaar.
De demo exemplaren zijn identiek aan de te leveren systemen na gunning.

Afleveradres en uiterlijke datum van aanlevering.

Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Aanleveren kan vanaf week 26; maandag 23 juni 2025 en voor de inschrijfdatum 3 juli 2025

Voor 20 juni stuurt u een bericht (via TenderNed) met uw gewenste aflevermoment en uw contactpersoon voor nadere afstemming. Cyclus, de coördinator inzamelmiddelen, neemt mogelijk contact op met u voor de nadere afstemming over het levermoment.

Gedurende de aanbesteding, tussen praktijktest en definitieve gunning worden de ter beschikking gestelde systemen in bewaring gehouden door Cyclus. Voor het ter beschikking stellen van de systemen worden geen kosten vergoed.

Inschrijvers die niet voorlopig gegund zijn, halen de systemen binnen twee werkweken op.

De systemen van de partij die voorlopig en eventueel later definitief gegund wordt, zullen ter beschikking blijven van Cyclus tot na beëindiging van de overeenkomst en dienen als referentiesysteem. Bij volgende leveringen worden de systemen gecontroleerd worden o.b.v. het referentiemodel.

Aan te leveren systemen voor de praktijktest Perceel 1, exclusief betonput en invalbeveiliging

- ondergrondse container voor Restafval, PMD, Textiel incl. 60L trommel > 5m³ > 1-Haak
- ondergrondse container voor Glas incl. ring trio > 5m³ > 3-Haak
- ondergrondse container voor OPK incl. papier en kartonklep > 5m³ > 3-Haak

Aan te leveren systeem voor de praktijktest Perceel 2,

- bovengrondse container voor Glas incl. 2x ring trio > 3,5m³ > 3-Haak

De praktijktest

- De praktijktest en de beoordeling vindt plaats zonder aanwezigheid van de inschrijvers.
- De bevindingen van het aanbestedingsteam worden schriftelijk teruggekoppeld met een score en motivatie op de datum die is genoemd in de planning op TenderNed.

De systemen worden tijdens de praktijktest beoordeeld op de volgende aspecten:

1. Afwerking en kwaliteit van het systeem

- De kwantitatieve eisen worden nagemeten en getoetst aan het programma van eisen. Cyclus gebruikt hiervoor verschillende meetinstrumenten en gereedschappen, waaronder o.a. ultrasone materiaaldiktemeter, laklaagdiktemeter en een digitale schuifmaat. Het niet voldoen aan de minimale eisen kan tot uitsluiting leiden. Voor de overige beoordeling van de afwerking en kwaliteit hanteren we de beoordelingsmatrix voor de praktijktest (zie 7.3.4).

2. Mate van Modulariteit: t.b.v. revisie en reparatie

Het monteren, demonteren en de uitwisselbaarheid van onderdelen van de containers.

De (de)montagetest is het testen van de mate van de moeite waarin de containers ge(de)monteerd kunnen worden voor repareerbaarheid/ reviseerbaarheid, uitwisselbaarheid, zoals in de door u beschreven oplossing. De subitems zijn:

- het (de)monteren van:
 - de inwerpopening
 - de complete zuil (*alleen bij ondergronds container*)
 - het opname stuk (haaksysteem)
 - de bodemklep (+ ketting in geval van 3-haak systeem)
 - de fractie-aanduiding
- Toegankelijkheid en ontwerp inspectieluik

3. Algemeen gebruik

a. Inwerpvoorziening

- Gebruiksvriendelijkheid/ effectiviteit van openen
 - Bedienbaarheid met één hand
 - In geval van een trommel; souplesse/weerstand
 - Rolstoeltoegankelijk: inworphoogte.
- Veiligheid
 - geen vingers ertussen bij trommel, geen terug spattend glas/materiaal
- Effectiviteit van de geluiddempende maatregelen

b. Zuil en platform

- Voetangersplatform
 - De afwatering
 - Toegankelijkheid

c. Opnamesysteem

- Aanhaken & hijsen
 - Veiligheid
 - Voorkomen schade aan inzamelmiddelen.
 - Souplesse van aanhaken, hijsen en terugplaatsen.
 - Afsluiting voor water
- Bodemkleppen
 - Opening bij lossen
 - Sluiten en vergrendeling

7.3 Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten vindt plaats door ieder lid van het beoordelingsteam en kent individueel een waardering per kwaliteitsaspect toe.

Deze waardering zal worden gedaan overeenkomstig de methodiek zoals bepaald in de hieronder opgenomen tabellen "Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten".

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel per Inschrijver.

7.3.1 Beoordeling levertijden

Omschrijving	Te behalen korting P1	Te behalen korting P2
Levering max.12 weken, na schriftelijke opdracht	0	0
Levering max.11 weken, na schriftelijke opdracht	€ 90.000	€ 3.000
Levering max.10 weken, na schriftelijke opdracht	€ 180.000	€ 6.000
Levering max. 9 weken, na schriftelijke opdracht	€ 270.000	€ 9.000
Levering max. 8 weken, na schriftelijke opdracht	€ 360.000	€ 12.000

7.3.2 Beoordeling technische informatie

Omschrijving	Te behalen korting P1	Te behalen korting P2
Technisch ontwerp / Plan van aanpak	€ 525.000	€ 18.000

7.3.3 Beoordeling praktijktest

Omschrijving	Te behalen korting P1	Te behalen korting P2
1. Afwerking en kwaliteit	€ 2.260.000	€ 90.000
2. Modulariteit/ repareerbaarheid		
3. Algemeen gebruik <ul style="list-style-type: none"> a. Inwerpvoorziening b. Zuil en platform c. Opnamesysteem 		

7.3.4 Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten

Beoordelingstabel technische informatie

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmuntend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden en bewijzen verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot een kwalitatief systeem gedurende de levensduur.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft daarbij concrete voorbeelden en bewijzen aangedragen. Er is een goed vertrouwen op een kwalitatief systeem.
20% van maximale korting	Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van het systeem en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er is geen toegevoegde waarde in de antwoorden. De aangegeven bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau. Er is voldoende vertrouwen op een kwalitatief systeem.
0%	Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt. Hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een voldoende kwalitatief voldoende product. De Inschrijving kan terzijde gelegd worden.

Beoordelingstabel Praktijktest

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmundend; De systemen zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting hoogwaardig en voldoen volledig aan de technische informatie en beschrijving. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de praktijktest een groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig systeem levert, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde).
60% van maximale korting	Goed; De systemen zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief hoogwaardig. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de praktijktest een groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig systeem levert, waarbij er sprake is van enige toegevoegde waarde).
20% van maximale korting	Voldoende; De systemen zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende kwalitatief hoogwaardig. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de praktijktest voldoende vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig systeem levert, er is echter geen sprake van een duidelijke toegevoegde waarde).
0%	Onvoldoende; De systemen zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief onvoldoende hoogwaardig. Het beoordelingsteam heeft er op basis van de praktijktest geen vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardig systeem levert). De Inschrijving kan terzijde gelegd worden.

7.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Praktijktest (7.2.3) de winnaar. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste fictieve korting op criterium Technisch ontwerp (7.2.2) doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Als er dan nog geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

7.5 Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.11 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor

gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

OPK

Ondergrondse papiercontainer met een papierklep en een onderliggende extra kartonklep.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2a/b	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad per perceel
Bijlage 4	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 5	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 6	Kerncompetentieformulier
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden ARIV 2018