

**Aanbestedingsleidraad
Europese Openbare Aanbesteding
Dienst kentekencamerahandhaving**

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding	4
1.3. Planning	4
1.4. Aanbesteding via Tendered.....	4
2. Organisatie	5
2.1. Afdeling Omgeving en Economie.....	5
3. Opdrachtsomschrijving	5
3.1. Omschrijving van de opdracht.....	5
3.2. Programma van eisen	7
3.3. Omvang van de opdracht	8
3.4. Samenvoeging / één perceel	8
3.5. Looptijd van de opdracht.....	8
3.6. Contractvoorwaarden.....	8
3.7. Verwerkersovereenkomst.....	8
3.8. Veilig werken	8
4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)	9
4.1. Uitsluitingsgronden	9
4.1.1. Sanctiepakket Rusland	9
4.2. Geschiktheidseisen.....	9
4.3. Technische bekwaamheid (referenties).....	10
4.4. Aanleveren bewijsstukken.....	11
4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving	11
4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	11
4.7. Verificatie bewijsstukken	11
4.8. Verificatiegesprek	11
5. Beoordeling en gunning	12
5.1. Gunningsmethodiek: puntenmethode.....	12
5.2. Gunningscriterium kwaliteit.....	12
5.3. Gunningscriterium Prijs	15
6. Wijze van inschrijven en vereisten	15

6.1.	Communicatie	15
6.2.	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	15
6.3.	Vereisten aan de inschrijving.....	16
6.4.	Inschrijfkosten	17
6.5.	Inlichtingen.....	17
6.6.	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	17
6.7.	Voorbehoud / niet gunnen	17
7.	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming	18
7.1.	Beoordelingsprocedure	18
7.2.	Gelijke stand	19
7.3.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	19
8.	Bijlagen	20
9.	Begrippenlijst.....	21

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad dat behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor **de dienst kentekencamerahandhaving**.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Goes de ingediende inschrijvingen zal beoordelen. Gemeente Goes is opdrachtgever voor de aanbesteding.

1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding

In februari 2022 heeft de gemeenteraad van Goes de Kwaliteitsagenda Binnenstad vastgesteld. Eén van de zes speerpunten in deze agenda is het bevorderen van een toegankelijke en bereikbare binnenstad. Een belangrijk deelproject hierin is het autoluw maken van de historische binnenstad.

Om de historische binnenstad toegankelijk te houden voor zoveel mogelijk mensen, functies en activiteiten, is meer ruimte nodig. Deze ruimte wordt gecreëerd door bezoekers met de auto te weren uit het gebied. Het autoluw maken van de binnenstad vermindert verkeersoverlast en draagt bij aan een veiliger en rustiger verblijfsklimaat voor bewoners, voetgangers en fietsers.

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 7 mei 2024 ingestemd met het plan om de historische binnenstad autoluw te maken en tegelijkertijd onderzoek te doen naar het gebruik van kentekencamera's als handhavingmethode. Op 24 september 2024 heeft het college van burgemeester en wethouders ingestemd met het gebruik van kentekencamera's als handhavingmethode voor een autoluwe binnenstad. Na de zomer van 2025 zal de historische binnenstad autoluw zijn, wat een aangenamer verblijfsklimaat zal opleveren voor zowel bewoners als bezoekers. De handhaving zal plaatsvinden via kentekencamera's die de kentekens van voertuigen registreren bij het in- en uitrijden van het gebied. Zo wordt gecontroleerd of voertuigen beschikken over een geldige ontheffing om in het autoluwe gebied te rijden.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de dienst kentekencamerahandhaving, inclusief alle benodigde functionaliteiten, service, onderhoud en beheer. Deze dienstverlening draagt bij aan het realiseren en behouden van een autoluwe binnenstad in de gemeente Goes, waarbij toezicht en handhaving op een efficiënte en betrouwbare manier worden uitgevoerd. De intentie is om de overeenkomst per 1 juli 2025 in te laten gaan.

1.3. Planning

De planning is opgenomen in Tendernd. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

1.4. Aanbesteding via Tendernd

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: Tendernd.

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via Tendernd kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij Tendernd.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in Tendernd.

Voor vragen met betrekking tot het Tendernd platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van Tendernd, te bereiken via tel: +31(0)85 001 45 93.

2. Organisatie

Met meer dan 39.000 inwoners is Goes uitgegroeid tot het bruisende en dynamische middelpunt van Zeeland, dat zowel stedelijke allure als een landelijke charme biedt. De gemeente Goes bestaat niet alleen uit de stad Goes zelf, maar omvat ook zes karakteristieke omliggende dorpen: 's-Heer Arendskerke, 's-Heer Hendrikskinderen, Kattendijke, Kloetinge, Wilhelminadorp en Wolphaartsdijk. Elk van deze dorpen heeft zijn eigen unieke identiteit en draagt bij aan het veelzijdige karakter van de gemeente. Daarnaast maken ook de kleinere, pittoreske kernen Eindewege en Oud-Sabbinge deel uit van de gemeente, wat de diversiteit van dit gebied verder versterkt.

Goes onderscheidt zich door haar strategische ligging in het hart van de Bevelanden, wat haar de enige stad in dit deel van Zeeland maakt. Deze positie geeft Goes een belangrijke centrumfunctie, waarbij het fungeert als het kloppende hart van de regio. De stad biedt een breed scala aan voorzieningen op het gebied van onderwijs, zorg, cultuur, sport en winkelen. Zo vinden inwoners en bezoekers hier alles wat ze nodig hebben, van moderne winkels en sfeervolle horecagelegenheden tot uitgebreide sportfaciliteiten en culturele evenementen.

Daarnaast speelt Goes een cruciale rol als economisch en sociaal middelpunt. Met een goed bereikbare infrastructuur, waaronder een NS-station en belangrijke wegverbindingen, trekt de stad dagelijks mensen uit omliggende dorpen en steden aan. Dit maakt Goes niet alleen een aantrekkelijke woonplaats, maar ook een populaire bestemming voor bezoekers uit de hele provincie en daarbuiten.

De omliggende dorpen en kernen profiteren van de sterke verbondenheid met de stad, terwijl zij op hun beurt bijdragen aan de landelijke charme en de rijke historie van de gemeente. Deze combinatie van stedelijke dynamiek en landelijke rust maakt Goes tot een unieke gemeente waar traditie en moderniteit hand in hand gaan, en waar iedereen zich thuis kan voelen.

2.1. Afdeling Omgeving en Economie

Deze aanbesteding wordt uitgezet ten behoeve van de afdeling Omgeving en Economie van Gemeente Goes. De afdeling Omgeving en Economie heeft 32 collega's die ervoor zorgen dat het in Goes goed toeven is op het gebied van wonen, werken en recreëren. Ze gaan over klimaat, parkeren, milieu, stedenbouw, groenbeleid, grondbedrijf, verkeer, economie, recreatie, planologie, strategisch advies, wonen, detailhandel en vastgoed.

3. Opdrachtomschrijving

Gemeente Goes overschrijdt bij de inkoop van de dienst camerahandhaving de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor is gemeente Goes verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Gemeente Goes heeft gekozen voor het toepassen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, staatsblad 2016.

3.1. Omschrijving van de opdracht

De Gemeente Goes is op zoek naar een strategische partner die actief kan bijdragen aan het verwezenlijken van haar ambitie om de binnenstad autoluw te maken. Deze belangrijke stap draagt bij aan een duurzamere, veiliger en leefbaardere binnenstad, waar voetgangers en fietsers meer ruimte en comfort ervaren en waar de kwaliteit van de openbare ruimte wordt verbeterd.

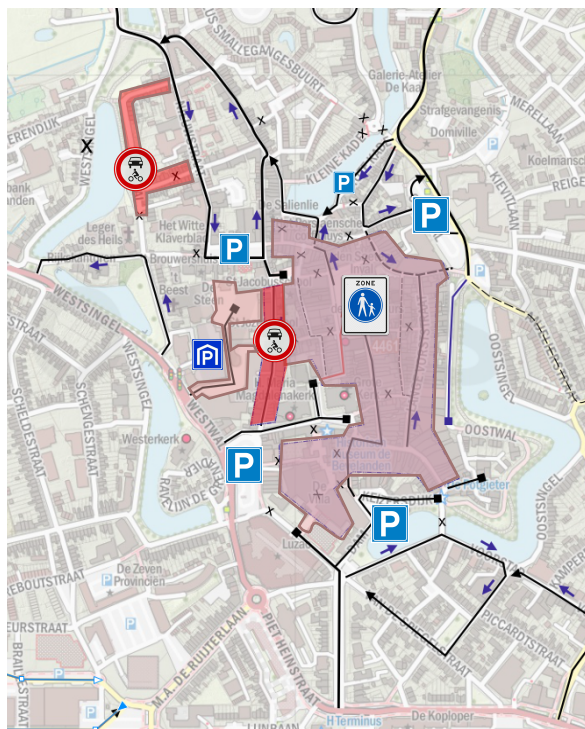
Om dit doel te bereiken, omvat de opdracht het leveren van een complete dienst voor de handhaving van de autoluwe binnenstad met behulp van kentekencamera's. Deze dienst bestaat uit een netwerk van 17 geavanceerde kentekencamera's, aangevuld met de benodigde software voor registratie, monitoring en handhaving. Het systeem moet gebruiksvriendelijk en betrouwbaar zijn, met een focus op een naadloze integratie in de bestaande infrastructuur van de gemeente.

Van de 17 kentekencamera's worden er 12 strategisch geplaatst bij de in- en uitgangen van het voetgangersgebied in de binnenstad. Deze camera's zullen dienen om gemotoriseerd verkeer dat niet is toegestaan in dit gebied nauwkeurig te detecteren en te reguleren. Daarnaast worden 5 extra camera's ingezet op specifieke locaties, gericht op het

monitoren en handhaven van de toegangsregels voor scooters en snorfietsen. Hiermee wil de gemeente een evenwicht creëren tussen mobiliteit en veiligheid, terwijl ongewenste verkeersbewegingen in het centrum worden beperkt.

Een belangrijk aspect van deze opdracht is dat de Gemeente Goes volledig ontzorgd wil worden gedurende het hele proces. Dit betekent dat de gekozen partner verantwoordelijk is voor het ontwerp, de implementatie, het onderhoud en de operationele ondersteuning van de camera-handhavingdienst. De gemeente zoekt daarom een partner die niet alleen technisch bekwaam is, maar ook proactief meedenkt over innovatieve oplossingen en optimale service biedt. Het uiteindelijke doel is om een toekomstbestendige en efficiënte handhavingsoptlossing te realiseren die bijdraagt aan de aantrekkelijkheid en leefbaarheid van de binnenstad van Goes.

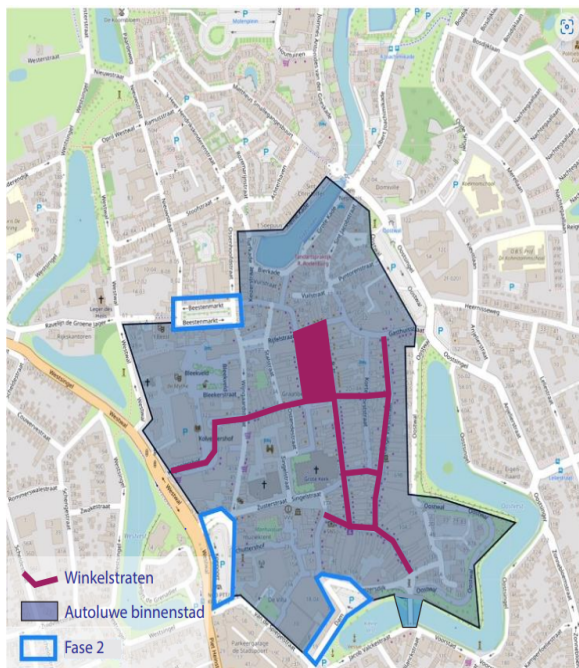
Belangrijke toevoeging is dat de Raad van Goes op 19 december jl. een motie heeft aangenomen om te starten met een Proeftuin, voorafgaande aan de start van de Autoluwe binnenstad. Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer hier een actieve meewerkrol in gaat hebben en Opdrachtnemer zal helpen met een zo goed mogelijke uitvoering van deze Motie. Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen. Zie Bijlage J voor de aangenomen Motie.



Huidige situatie

De huidige binnenstad kampt met diverse knelpunten die het functioneren en de leefbaarheid van het gebied beperken. Er is veel ruimtebeslag door voertuigen en verkeersbewegingen, en de naleving van het bestaande voetgangersgebied en venstertijden is onvoldoende, wat ook geldt voor brom- en snorfietsen. Daarnaast ontbreken eenduidige venstertijden en duidelijke bebording, wat leidt tot een onduidelijke verkeerssituatie. Laden en lossen, bijvoorbeeld op de Keizersdijk, Grote Markt en Singelstraat, zorgt voor overlast en ruimteproblemen. Ook is er fysiek onvoldoende ruimte beschikbaar om de gestelde ambities waar te maken.

De opgave is om het autoluwe karakter van de binnenstad te versterken. Dit betekent dat het huidige voetgangersgebied verder wordt geoptimaliseerd, tijdelijke maatregelen uit de coronaperiode definitief worden gemaakt en dat de autoluwe zone wordt uitgebreid op basis van verschillende scenario's.



Gewenste situatie

De gewenste situatie houdt in dat het bestaande voetgangersgebied, dat tijdens de coronaperiode werd uitgebreid, verder wordt vergroot. Dit omvat toevoegingen zoals het havengebied, de Singelstraat en de Keizersdijk. Het voetgangersgebied zal worden gereguleerd door een afsluitsysteem waarbij toegang wordt bepaald op basis van venstertijden en ontheffingen. Deze regulering is vooral van invloed op bezoekers van het afgesloten gebied.

Het uiteindelijke doel is om de historische binnenstad in oktober 2025 autoluw te maken, waardoor een aantrekkelijker, veiliger en rustiger verblijfsgebied ontstaat.

Binnen de scope van de opdracht

Binnen de scope van de dienst kentekencamerahandhaving vallen onder andere de hieronder genoemde onderdelen:

Apparatuur, beheer, service, onderhoud en opleiding:

- Fysieke kentekencamera's
- Accupakketten en stroomvoorziening
- Datacommunicatie
- Installatie op door opdrachtgever opgegeven locaties;
- Preventief en correctief onderhoud, en aansturing;
- Systeem en functioneel beheer;
- Opleidingen en documentatie.

Software:

- Software functionaliteiten ten behoeve van handhavingproces volgens CVOM procedure;
- Overzichtsdashboard ten behoeve van de BOA
- Software functionaliteiten ten behoeve het geautomatiseerd uitsturen van waarschuwingsbrieven en BUBS1/2 datasets naar CJIB.

•

Koppelvlakken en aansturing:

- Koppelingen met externe partijen en klantspecifieke systemen, zoals RDW, NPR en CJIB.
- Rapportages als beschreven; in het Programma van Eisen;
- Fysieke datacommunicatie verbindingen vanaf een 4g/5g modem in kentekencamera naar SaaS datacenter(s).

Buiten de scope van de opdracht

- Bebording en belijning

Tevens wordt het Goese inkoopbeleid 2025 gehanteerd, zie **bijlage A**.

3.2. Programma van eisen

In het programma van eisen, zie **bijlage B** staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.3. Omvang van de opdracht

De opdracht betreft de levering van 12 kentekencamera's en daarnaast 5 extra camera's inclusief de in deze aanbesteding beschreven dienstverlening.

Aan deze omvang van de opdracht, kunt u geen rechten ontlenen. Dit dient slechts ter indicatie.

3.4. Samenvoeging / één perceel

Er is sprake van een logische, onlosmakelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht.

3.5. Looptijd van de opdracht

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 juli 2025 en eindigend van rechtswege op 30 juni 2029. Opdrachtgever kan tot uiterlijk drie maanden vóór afloop van de overeenkomst schriftelijk eenzijdig besluiten tot verlenging van de overeenkomst met tweemaal één (1) jaar. In geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 juni 2031.

De intentie is om de overeenkomst op 1 juli 2025 in te laten gaan.

3.6. Contractvoorwaarden

Gemeente Goes heeft een conceptovereenkomst als **bijlage C** bijgevoegd. Op de overeenkomst worden de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage D** bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

3.7. Verwerkersovereenkomst

Wij sluiten met de winnende inschrijver een verwerkersovereenkomst omdat wij door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht/de diensten in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens laten verwerken. Wij zijn in formele zin de verwerkingsverantwoordelijke, opdrachtnemer is de verwerker. Met deze overeenkomst leggen wij vast:

- met welk doel de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- dat er melding van datalekken moet worden gemaakt;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

In **bijlage E** is de concept verwerkersovereenkomst opgenomen.

3.8. Veilig werken

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arbowet en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het als **bijlage G** gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

4.1.1. Sanctiepakket Rusland

Gemeente Goes handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Hiertoe dient u bijgaande Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties in te vullen en te ondertekenen. (bijlage F)

4.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid , financiële en economische draagkracht	
1.	U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. <u>U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen.</u> LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	U beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of maatregelen die middels een handboek of procesbeschrijving gelijkwaardig zijn op grond van het toepasselijke kwaliteitssysteem. De kwaliteit van een eventueel handboek of procesbeschrijving dient bewijsbaar door een externe audit gewaarborgd en getoetst te zijn.

3.	U beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem informatiebeveiliging conform NEN ISO 27001, of maatregelen die middels een handboek of procesbeschrijving gelijkwaardig zijn op grond van het toepasselijke kwaliteitssysteem. De kwaliteit van een eventueel handboek of procesbeschrijving dient bewijsbaar door een externe audit gewaarborgd en getoetst te zijn.
4.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
5.	U beschikt over de genoemde kerncompetenties onder hoofdstuk 4.3.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3. Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetentie, te bewijzen met een referentieproject.

Kerncompetentie Vergelijkbaar Project

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met soortgelijke projecten. De Gemeente meet de soortgelijkheid van het project af aan het leveren van kentekencamerahandhaving als een dienst met minimaal 10 kentekencamera's.

Referentieproject:

Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan de hiervoor genoemde kerncompetentie en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 250.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de uitvoeringstermijn en het vastgestelde budget, te zijn uitgevoerd.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (**bijlage H**) te worden ingediend.

De kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd.

Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.4. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA (**bijlage G**);
- De ingevulde verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties (**bijlage F**);
- Het ingevulde referentieformulier (**bijlage H**);
- Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria;
- Prijzenblad (**bijlage I**).

4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of gelijkwaardig;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem informatiebeveiliging conform NEN ISO 27001, of gelijkwaardig;
- Recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Indien van toepassing: andere bewijsstukken bij facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen, levert de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aan.

4.7. Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat gemeente Goes voornemens is de opdracht te gunnen aan de inschrijver waarvan de inschrijving op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

4.8. Verificatiegesprek

Bij voornemen tot gunning kan op verzoek vanuit gemeente Goes een verificatiegesprek plaatsvinden. Deze is tussen gemeente Goes en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- korte presentatie van het bedrijf;
- onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- invulling van de opdracht zoals die is aangeboden in de inschrijving.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling van wensen niet aansluit bij de aangeboden offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

5.1. Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend. In paragraaf 7.1 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
1) Kwaliteit	60
1. Plan van Aanpak voor een Complete, Tijdige en Succesvolle Implementatie	30
2. Gebruiksvriendelijkheid, Functionaliteit en Innovaties	30
3. Service Level Agreement (SLA)	30
4. Gunningscriterium 4: Additionele hardware oplossingen	10
2) Prijs	40
Totaal Punten	100

5.2. Gunningscriterium kwaliteit

Elk subgunningscriterium zal door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel.

Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de subgunningcriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de

zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn.

Het is bindend bij de uitvoering van deze overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak voor een Complete, Tijdige en Succesvolle Implementatie (30 punten) – [4 pagina's A4 – Arial 12pt]

De inschrijver dient een gedetailleerd Plan van Aanpak te leveren dat waarborgt dat de implementatie van de kentekencamera handhavingsdienst volledig, tijdig, en zonder verstoringen verloopt, met inachtneming van de eisen zoals vastgelegd in artikel 6 van de GIBIT 2023.

Aandachtgebieden:

- Volledigheid van het Plan van Aanpak:
- Tijdsplanning en Risicobeheersing:
- Samenwerking en Communicatie:
- Kwaliteitsborging en Nazorg:

Beoordeling:

Het plan moet SMART zijn, met heldere fasen, realistische planningen, effectieve risico-aanpak, duidelijke communicatie en demarcatie. Kwaliteit en nazorg moeten continuïteit waarborgen.

Gunningscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid, Functionaliteit en Innovaties (30 punten) - [8 pagina's A4 – Arial 12pt]

De opdrachtgever wil een uitgebreid beeld krijgen van de gebruiksvriendelijkheid, onderscheidende functionaliteiten en innovaties van de kentekencamera handhavingsdienst, inclusief de hardwarematige aspecten van de camera's.

Het systeem wordt dagelijks door verschillende gebruikers, zoals BOA's, gebruikt en moet efficiënt, intuïtief en toekomstbestendig zijn. Tevens wordt gevraagd om oplossingen die zorgen dat de camera's passen in een historische binnenstad en innovaties om kentekenherkenning te optimaliseren onder alle weersomstandigheden.

Aandachtsgebieden:

- Overzichtspagina en Interface
- Rapportagemogelijkheden en CJIB-dataset
- Efficiëntie en Tijdsbesparing
- Intuïtieve Gebruikerservaring
- Snelheid en Prestaties
- Aanpassing van Camera's aan de Historische Binnenstad
- Stroomvoorziening via Openbare Verlichting
- Hardwarematige Innovaties voor Weersomstandigheden en Kentekenherkenning
- Training en Ondersteuning
- Functionaliteit, Innovatie en Toekomstbestendigheid
- Procesoptimalisatie en Kostenreductie

Beoordeling:

Alle benoemde onderdelen worden helder beschreven en bieden een onderscheidende dienstverlening, die door opdrachtnemer kan worden ingezet voor het beoogde doel.

Gunningscriterium 3: Service Level Agreement (SLA) (30 punten) - [4 pagina's A4 – Arial 12pt]

De inschrijver dient een Service Level Agreement (SLA) op te stellen welke voldoet aan de eisen van artikel 10 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023 en de eisen als gesteld in het Programma van Eisen bij deze aanbesteding. Dit SLA moet waarborgen dat de beschikbaarheid, prestaties, en ondersteuning van de kentekencamera handhavingsdienst voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.

Aandachtgebieden:

- Beschikbaarheid en Uptime
- Hersteltermijnen (Incidentmanagement)

- Supportniveaus en Reactietijden
- Onderhoud en Updates
- Rapportage en Monitoring
- Boeteregelingen
- Toekomstbestendigheid en Innovatie

Beoordeling:

Alle benoemde onderdelen zijn in de SLA opgenomen. Betrouwbaarheid staat centraal, met duidelijke afspraken over beschikbaarheid, support, onderhoud en monitoring. Meetbaarheid dienstverlening door opdrachtgever middels duidelijke KPI's is belangrijk.

Gunningscriterium 4: Additionele hardware oplossingen (10 punten) - [4 pagina's A4 – Arial 12pt]

Naast alle verkeerskundige maatregelen die door Opdrachtgever worden genomen maakt Opdrachtgever zich alsnog zorgen over de hoeveelheid bestuurders die nog steeds het gebied in rijden om verschillende redenen. Opdrachtgever daagt opdrachtnemer uit om additionele hardware aan te bieden die in andere gemeenten bewezen resultaten hebben laten zien of waarvan zij overtuigd is dat het een toegevoegde waarde op dit onderwerp zal bieden. Opdrachtnemer zal de geboden oplossingen overtuigend beargumenteren en de aangeboden oplossingen zijn onderdeel van de inschrijfprijs.

Beoordeling:

Smart beschrijving van de geboden oplossingen en de toepasbaarheid, ook in ruimtelijke zin.

Het beoordelingskader dat wordt toegepast bij de beoordeling van de subgunningscriteria 1, 2, 3 en 4 is als volgt:

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
---	---

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen. Het (extra) toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet beoordeeld.

5.3. Gunningscriterium Prijs

De inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers met hogere prijzen ontvangen naar rato minder punten. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Op onderstaande wijze wordt het gunningscriterium prijs beoordeeld:
 Aantal punten = $35 * (\text{laagste prijs} / \text{beoordelingsprijs})$.

De beoordelingsprijs is de totale inschrijfprijs opgegeven vanuit het prijzenblad (I).

6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

6.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform **Tendered**. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Goes tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2. (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Goes communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Goes en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elk lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Goes het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.3. Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Goes wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via Tendered, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.
6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan gemeente Goes kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan ook) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Goes.
10. Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

6.4. Inschrijfkosten

Er wordt geen tenderkostenvergoeding ter beschikking gesteld gezien de beperkte offerte inspanning die wordt verlangd.

6.5. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via Tendered. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op Tendered. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op Tendered.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via Tendered. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.6. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk. In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

6.7. Voorbehoud / niet gunnen

Gemeente Goes heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Goes informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

7.1. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffeerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal drie personen. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om voor ieder subgunningscriterium, in specifieke gevallen zoals ziekte, de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria voor kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Alle door u geoffeerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffeerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

7.2. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op *Gunningscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid, Functionaliteit en Innovaties*. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 3 Onderhoud en beheer. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1 Installatieplan. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 2 Toolbox functionaliteiten & innovaties.

Indien op subgunningscriterium 2 ook een gelijke score is behaald, bepaalt een loting aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via Tenderd.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalt termijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

8. Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding	
Bijlage A	Inkoopbeleid 2025 gemeente Goes
Bijlage B	Programma van eisen
Bijlage C	Concept overeenkomst Gemeente Goes
Bijlage D	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
Bijlage E	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage F	Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties
Bijlage G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage H	Referentieformulier
Bijlage I	Prijzenblad
Bijlage J	Motie: Naar een Brede en Draagvlakrijke Autoluwe Binnenstad als Proeftuin

9. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Combinant:

Lid van een combinatie.

Combinatie:

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit:

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de (raam)overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Inschrijver:

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst als opdrachtgever optreedt.

Overeenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.

Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst:

De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Werkdag:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.