

Bijlage 2AD

Projectscope CIV-GOW2025-B1

ROK onderhoud asfalt- en betonverhardingen 2025-2028



Versie
Datum
Besteknummer
Zaaknummer

1.0
12 september 2024
CIV-GOW2025-B1
326141

Inhoudsopgave

1	Projectscope	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Projectomschrijving.....	3
1.3	Projectteam van de opdrachtgever.....	4
1.4	Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht	6
1.5	Projectresultaat.....	7
1.6	Vormen van onderhoud	7
1.6.1	Calamiteiten en noodreparaties.....	7
1.6.2	“Op afroep” werkzaamheden (voor meldingen en klein onderhoud).....	7
1.6.3	Werkzaamheden waarvoor een deelopdracht moet worden opgesteld	8
1.6.4	Verkeerskundige aanpassingen aan de infrastructuur (vanuit team Verkeer)	8
1.7	Beheersaspecten (Geld, Tijd en Kwaliteit)	9
1.7.1	Geld	9
1.7.2	Tijd	9
1.7.3	Kwaliteit.....	10
1.8	Duurzaamheid	10

1 Projectscope

1.1 Inleiding

Een veilig wegennet is belangrijk voor de bereikbaarheid van gemeente Barneveld, haar dorpen en het buitengebied. Bewoners, agrarische bedrijven en andere ondernemingen, bezoekers en recreanten hebben belang bij een goed functionerend en veilig wegennet. Het op orde brengen en houden van de gemeentelijke wegen, fietspaden, voetpaden en andere verhardingen draagt bij aan een goed maatschappelijk en economisch klimaat en stimuleert de groei en verdere ontwikkeling van de gemeente.

Opdrachtgever heeft meerdere (meerjarige) onderhoudscontracten in uitvoering voor het op peil brengen en houden van alle verhardingen binnen de gemeente. Deze contracten worden via aanbestedingen ondergebracht bij civiele aannemers. Aan het einde van dit jaar loopt één van deze onderhoudscontracten af na een looptijd van 4 jaar.

Opdrachtgever wil daarom middels een Europese aanbestedingsprocedure een marktpartij selecteren voor de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden die vallen binnen de nieuwe RAW-raamovereenkomst onderhoud asfalt- en betonverhardingen 2025-2028. De overeenkomst wordt weer aangegaan voor een periode van maximaal 4 jaar.

Daarbij streeft de opdrachtgever binnen deze overeenkomst samen te werken in de geest van de "bouwteamgedachte". De verwachting is – en dit is tevens het doel – dat door vanuit deze gedachte samen te werken:

1. Alle werkzaamheden effectiever en met zo min mogelijk stremming en overlast worden uitgevoerd. Met name bij werkzaamheden binnen de bebouwde kom.
2. Stakeholders zo optimaal mogelijk worden betrokken en worden bediend.
3. Kennis en kunde worden samengevoegd wat leidt tot slimmer en/of effectiever ontwerpen, plannen en uitvoeren.
4. Risico's beter worden beheerst en faalkosten worden geminimaliseerd.
5. Investeringskosten worden gereduceerd.
6. De uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden wordt gerealiseerd binnen de beschikbare en jaarlijks vastgestelde onderhoudsbudgetten.

1.2 Projectomschrijving

De werkzaamheden binnen de nieuwe RAW-raamovereenkomst bestaan in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

1. Voorbereidende werkzaamheden.
2. Opbreken, aanbrengen en opnieuw stellen van opsluitingen.
3. Opbreken, aanbrengen en herstraten van elementenverhardingen.
4. Uitvoeren van (kleinschalige) rioleringswerken.
5. Uitvoeren van grondwerken.
6. Uitvoeren van funderingswerken.
7. Opbreken, aanbrengen en herstellen van asfaltverhardingen.
8. Aanbrengen van betonverhardingen.
9. Verwijderen, aanbrengen en herstellen van markeringen.
10. Leveren van materialen.
11. Uitvoeren van bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

1.3 Projectteam van de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft voor deze opdracht een multidisciplinair projectteam samengesteld. Dit team bestaat uit vertegenwoordigers uit verschillende vakgebieden. Hieronder zijn de functies van de projectteamleden vermeld. Van iedere functie is aangegeven welk team deze vertegenwoordigen en wat de functie is binnen de gemeente Barneveld. Per functie is verder een korte toelichting gegeven over de rol en bevoegdheden binnen dit project.

Senior wegbeheerder van team Beheer

Dit is de (gedelegeerd) opdrachtgever vanuit team Beheer. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarlijkse uitvoeringsplannen voor het onderhoud aan wegen. Deze stelt op basis van deze plannen de jaarplanning op voor de uit te voeren onderhoudslocaties. Deze is als opdrachtgever budgethouder van de jaarlijkse onderhoudsbudgetten uit de voorziening wegen. Deze is voor dit contract beslissingsbevoegd in het geven van alle opdrachten, zowel intern als extern. Deze is eindverantwoordelijk voor de planning en de financiën binnen het project.

Technisch wegbeheerder van team Beheer

Dit is de technisch wegbeheerder vanuit team beheer en wordt rechtstreeks aangestuurd door de opdrachtgever. Deze is belast met het dagelijks beheer en onderhoud van alle wegen en zorgt voor de juiste input voor de deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst. Deze input komt via de projectleider bij de aannemer terecht. Na realisatie, goedkeuring en oplevering van de deelopdrachten neemt deze het werk van de aannemer over in beheer en onderhoud. Deze staat rechtstreeks in contact met de opdrachtgever en de projectleider en vormt een belangrijke schakel binnen het projectteam. Deze neemt vanuit zijn rol ook deel aan alle bouwvergaderingen.

Databeheerder van team Beheer

Dit is de databeheerder van het gehele areaal aan wegen en kunstwerken binnen de gemeente. Deze wordt rechtstreeks aangestuurd door de opdrachtgever en/of de technisch wegbeheerder. Deze ondersteunt de technisch wegbeheerder bij het dagelijks beheer en onderhoud en het leveren van de juiste input voor alle deelopdrachten. Deze levert alle beschikbare data voor de nieuwe opdrachten aan. Daarnaast archiveert Deze alle nieuwe data en houdt daarmee het beheersysteem van de gemeente up-to-date.

Projectleider van team Realisatie

Dit is de opdrachtnemer vanuit team Realisatie. Deze vervult naast de rol van projectleider tevens de rol van contractbeheerder binnen het project. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle deelopdrachten binnen deze RAW-raamovereenkomst en geeft leiding aan het team wat is belast met het dagelijks toezicht. Uit oogpunt van projectbeheersing bewaakt Deze de GROTICK-aspecten om het project in goede banen te leiden. Deze is gedelegeerd budgethouder en legt verantwoording af over de uitgaven binnen dit project aan de opdrachtgever.

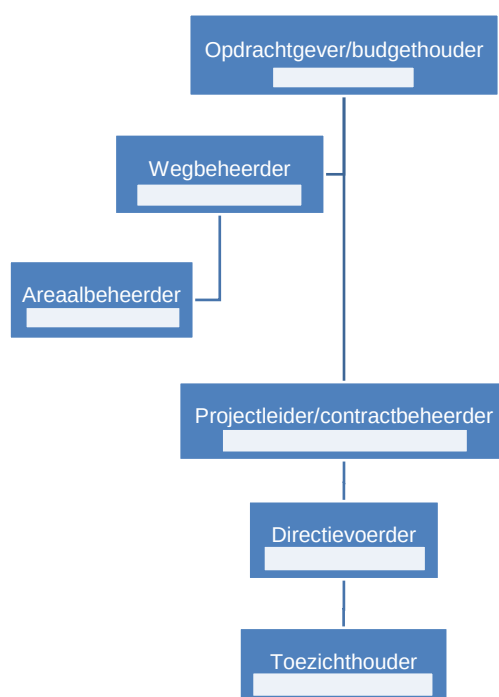
Directievoerder van team Realisatie

Deze is belast met de rol van directie UAV en vertegenwoordigt daarmee de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende. De bevoegdheden staan in de UAV 2012 omschreven. Deze houdt toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de RAW-raamovereenkomst. Deze bewaakt tijdens de uitvoering van de deelopdrachten de financiën, de kwaliteit van het geleverde werk en de planning. Deze zit de bouwvergaderingen voor en beoordeelt de termijnstaten en het meer- en minderwerk. Deze is een belangrijke schakel in het gehele uitvoeringsproces vanaf de start van een deelopdracht tot en met de oplevering.

Toezichthouder van team Realisatie

Deze is belast met het dagelijks (technisch) toezicht ter ondersteuning van de directie UAV. Deze is het dagelijks aanspreekpunt voor de aannemer en staat bewoners en andere belanghebbenden te woord. Deze keurt de bouwstoffen, controleert de verkeersmaatregelen en lost problemen in het werk zoveel mogelijk op en houdt hierover ruggenspraak met de directievoerder. Wanneer de veiligheid of de kwaliteit op het werk in het geding is, heeft Deze de bevoegdheid het werk (tijdelijk) stil te leggen. Deze bespreekt dit met de directievoerder waarna (zo spoedig mogelijk) de juiste maatregelen worden getroffen, alvorens de aannemer het werk kan voortzetten. Deze bewaakt de voortgang van de deelopdrachten en coördineert eventuele werkzaamheden van nutsbedrijven of derden en stemt deze daar waar nodig af met de aannemer. Deze controleert de administratie, ontzorgt daar waar mogelijk de directievoerder en/of de projectleider en Deze neemt uiteraard ook deel aan alle bouwvergaderingen.

Hieronder is de organisatie van het projectteam in een organogram weergegeven:



Figuur 1: Organogram projectteam opdrachtgever.

Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van dit contract verder gebruik van de expertise van andere ambtelijke collega's uit verschillende disciplines binnen de gemeente. Naast team Beheer en team Realisatie is voor een goede uitvoering van de deelopdrachten kennis noodzakelijk vanuit team Water en Riolering, team Verkeer en diverse andere teams binnen de gemeente. Per deelopdracht wordt bekeken welke collega's moeten aanhaken die daarmee (tijdelijk) onderdeel worden van het projectteam.

1.4 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang

Hoofddoelstellingen:

1. Het aanleggen en onderhouden van asfalt- en betonverhardingen en aansluitende elementenverhardingen van een goede, hoogwaardige kwaliteit waarbij het uitgevoerde werk voldoet aan alle bestekseisen en kwaliteitsnormen.
2. In het verlengde hiervan: het onderhouden van verhardingen waardoor gevaarlijke situaties worden voorkomen en/of worden opgeheven.
3. Het verbeteren van verkeerskundige situaties, met betrekking tot de asfalt-en betonverhardingen, zodat deze weer voldoen aan de geldende normen.
4. Het benutten van de expertise van de opdrachtnemer bij het opstellen van de deelopdrachten om daardoor doelmatig te werken en waarmee de opdrachtgever wordt ontzorgd.

Overige doelstellingen:

1. Tijdens de uitvoering wordt er op een verantwoorde manier omgegaan met de aanwezige bomen en de daarbij behorende wortels onder of nabij de verharding.
2. Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. worden proactief en klantvriendelijk benaderd en ondervinden zo weinig mogelijk overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht.
3. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de gehele opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag. Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald.
4. In het verlengde van de proactiviteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden en de stand van zaken met betrekking tot de planning van de werkzaamheden.
5. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer dat wordt samengewerkt in de geest van de "bouwteamgedachte", waarbij betrouwbaarheid, transparantie en flexibiliteit vanuit de opdrachtnemer vanzelfsprekend is. Omgekeerd mag opdrachtgever van het team van de opdrachtgever hetzelfde verwachten.
6. Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;
7. Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook.
8. Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna.
9. Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen tijdens de gehele opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer. Dit geldt ook richting de eigen werknemers op werkvloerniveau, die het werk uiteindelijk realiseren.
10. Bij en door de opdrachtnemer worden door de processen en werkwijzen de duurzaamheidsaspecten en circulariteit, in de breedste zin van het woord, bevorderd. De opdrachtgever wordt hier in meegenomen.

De volgende eisen en randvoorwaarden zijn voor de opdrachtgever van belang:

1. Zie RAW-raamovereenkomst onderhoud asfalt- en betonverhardingen 2025-2028.

1.5 Projectresultaat

Het projectresultaat is tweeledig:

1. Verhardingen met een te laag onderhouds- en kwaliteitsniveau wordt weer opgewaardeerd naar het gewenste onderhouds- en kwaliteitsniveau (minimaal kwaliteitsniveau Basis volgens de landelijk geldende richtlijn van het CROW). Dit om te voorkomen dat een afname van het onderhouds- en kwaliteitsniveau onveilige situaties voor de weggebruiker oplevert. De gemeente heeft de wettelijke plicht zorg te dragen voor veilige wegen.
2. Het uitvoeren van voldoende onderhoud aan verhardingen voorkomt dat de huidige onderhoudsachterstand binnen de gemeente toeneemt.

Om het projectresultaat te bereiken wil de opdrachtgever verschillende vormen van onderhoud binnen de beschikbare en jaarlijks vastgestelde onderhoudsbudgetten laten uitvoeren. Deze verschillende vormen van onderhoud zijn:

1. Calamiteiten en noodreparaties. Zie paragraaf 1.6.1.
2. “Op afroep” werkzaamheden (voor meldingen en klein onderhoud). Zie paragraaf 1.6.2.
3. Werkzaamheden waarvoor een deelopdracht moet worden opgesteld. Zie paragraaf 1.6.3.
4. Verkeerskundige aanpassingen aan de infrastructuur (vanuit team Verkeer). Zie paragraaf 1.6.4.

1.6 Vormen van onderhoud

1.6.1 Calamiteiten en noodreparaties

- Voor deze vorm van onderhoud hoeft geen deelopdracht te worden opgesteld.
- Te denken valt hierbij aan schade aan de asfalt- of betonverharding als gevolg van brand en/of ongevallen.
- Voor deze werkzaamheden geldt een responstijd van maximaal 24 uur. Van de opdrachtnemer wordt verwacht flexibel te zijn en snel te kunnen schakelen met betrekking tot:
 - het veilig stellen van de werkplek door het treffen van de juiste verkeersmaatregelen;
 - de benodigde inzet van personeel en materieel. Een all-in servicemedewerker en/of een all-in serviceploeg dient op afroep beschikbaar te zijn.
- Het is mogelijk dat werkzaamheden buiten de normale werktijden (avondwerk, weekendwerk en/of overwerk) moeten worden uitgevoerd.
- De procedure voor werkzaamheden, waarvoor geen deelopdracht hoeft te worden opgesteld, is uitgebreid beschreven in paragraaf 1.11 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.
- Verrekening vindt achteraf plaats op basis van nacalculatie (verwerkte eenheden en/of na overleg met de directie op basis van werkelijk bestede uren). Dit wordt voorafgaand aan de uitvoering door de directie in redelijkheid en billijkheid bepaald.

1.6.2 “Op afroep” werkzaamheden (voor meldingen en klein onderhoud)

- Voor deze vorm van onderhoud hoeft in de regel geen deelopdracht te worden opgesteld.
- Dit betreft in de regel niet voorzien en ongepland klein onderhoud met een te verwachten opdrachtwaarde tot € 35.000,-. Te denken valt hierbij aan het verhelpen van meldingen van burgers, het verhelpen van plaatselijke wortelopdruk, reparaties van (scheuren in) asfalt, het verbeteren van de afwatering en/of het uitvoeren van kleinschalig onderhoud aan asfalt- en betonverhardingen.

- Een all-in servicemedewerker en/of een all-in serviceploeg dient op afroep beschikbaar te zijn.
- De procedure voor werkzaamheden, waarvoor geen deelopdracht hoeft te worden opgesteld, is uitgebreid beschreven in paragraaf 1.11 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.
- Verrekening vindt achteraf plaats op basis van nacalculatie (verwerkte eenheden en/of na overleg met de directie op basis van werkelijk bestede uren). Dit wordt voorafgaand aan de uitvoering door de directie in redelijkheid en billijkheid bepaald.

1.6.3 Werkzaamheden waarvoor een deelopdracht moet worden opgesteld

- Dit betreft in de regel grootschalig onderhoud met een te verwachten opdrachtwaarde van meer dan € 35.000,-. Te denken valt hierbij aan levensduurverlengend onderhoud (LVO) al dan niet gecombineerd met het aanbrengen van bermbeton, omvormen van fietspaden van asfalt in beton, gepland grootschalig onderhoud en/of wijkgericht onderhoud.
- Kosten voor het opstellen van een deelopdracht worden via de desbetreffende posten in het bestek verrekend.
- De procedure voor werkzaamheden, waarvoor een deelopdracht moet worden opgesteld, is uitgebreid beschreven in paragraaf 1.11 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.
- Voor het opstellen van een deelopdracht dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de webapplicatie www.omop.nl. Hiervoor maakt de opdrachtgever als beheerder van de webapplicatie een nieuwe deelopdracht aan.
- De opdrachtnemer scant voorafgaand aan de werkzaamheden het gehele werk op alle raakvlakken: stakeholders, bereikbaarheid, te nemen verkeersmaatregelen, mogelijke locatie voor het inrichten van een depot en in te zetten omgevingsmanagement.
- Verrekening vindt plaats op basis van de desbetreffende resultaatsverplichtingen in de raamovereenkomst en de voor de deelopdracht te verwerken hoeveelheden. De te verrichten werkzaamheden en de hoeveelheden worden voorafgaand aan de uitvoering buiten gezamenlijk door toezichthouder en uitvoerder opgenomen.

1.6.4 Verkeerskundige aanpassingen aan de infrastructuur (vanuit team Verkeer)

- Dit betreft werkzaamheden die worden uitgevoerd in opdracht van het team Verkeer van gemeente Barneveld. Te denken valt hierbij aan het aanleggen van drempelplateaus, het aanpassen en/of aanleggen van bushaltes en/of het aanpassen van rotondes.
- Voor werkzaamheden met een te verwachten opdrachtwaarde van meer dan € 35.000,- dient een deelopdracht te worden opgesteld. Voor werkzaamheden met een te verwachten opdrachtwaarde tot en met € 35.000,- hoeft in de regel geen deelopdracht te worden opgesteld.
- Kosten voor het opstellen van een deelopdracht worden via de desbetreffende posten in het bestek verrekend.
- De procedure voor werkzaamheden, waarvoor wel/geen deelopdracht moet worden opgesteld, is uitgebreid beschreven in paragraaf 1.11 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.
- Voor het opstellen van een deelopdracht dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de webapplicatie www.omop.nl. Hiervoor maakt de opdrachtgever als beheerder van de webapplicatie een nieuwe deelopdracht aan.
- De opdrachtnemer scant voorafgaand aan de werkzaamheden het gehele werk op alle raakvlakken: stakeholders, bereikbaarheid, te nemen verkeersmaatregelen,

mogelijke locatie voor het inrichten van een depot en in te zetten omgevingsmanagement.

- Verrekening van werkzaamheden met een te verwachten opdrachtwaarde van meer dan € 35.000,- vindt plaats op basis van de desbetreffende resultaatsverplichtingen in de raamovereenkomst en de voor de deelopdracht te verwerken hoeveelheden. De te verrichten werkzaamheden en de hoeveelheden worden voorafgaand aan de uitvoering buiten gezamenlijk door toezichthouder en uitvoerder opgenomen.
- Verrekening van werkzaamheden met een te verwachten opdrachtwaarde tot en met € 35.000,- vindt plaats op basis van nacalculatie (verwerkte eenheden en/of na overleg met de directie op basis van werkelijk bestede uren). Dit wordt voorafgaand aan de uitvoering door de directie in redelijkheid en billijkheid bepaald.

1.7 Beheersaspecten (Geld, Tijd en Kwaliteit)

1.7.1 Geld

Voor de RAW-raamovereenkomst wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld van circa € 3.000.000,-. Dit totale budget is weer onder te verdelen in 3 onderhoudsbudgetten:

1. Onderhoudsbudget voor calamiteiten, noodreparaties en “Op afroep” werkzaamheden (voor meldingen en klein onderhoud).
2. Onderhoudsbudget voor grootschalig onderhoud (voorziening wegen).
3. Onderhoudsbudget voor verkeerskundige aanpassingen aan de infrastructuur.

De verschillende onderhoudsbudgetten worden tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks gemonitord door de opdrachtgever. Er kan niet heen en weer worden geschoven met onderhoudsbudgetten. Bij het sluiten van de overeenkomst met de geselecteerde opdrachtnemer worden de factuurgegevens voor de genoemde onderhoudsbudgetten kenbaar gemaakt. Per afgegeven, uitgevoerde en goedgekeurde opdracht dient een aparte factuur met de juiste factuurgegevens bij de opdrachtgever te worden ingediend.

1.7.2 Tijd

Voor het project is de volgende faseplanning van toepassing:

Fase	Einddata
Ingang overeenkomst	1 januari 2025
Vorbereidings- en opstartfase	1 januari 2025 – 28 februari 2025
Realisatiefase (inclusief 3 keer verlenging voor een periode van 1 jaar)	1 maart 2025 – 31 december 2028
Nazorgfase	6 maanden na oplevering van elke deelopdracht

Belangrijke uitgangspunten voor planning en doorlooptijd zijn:

- Een afgegeven opdracht, in welke vorm dan ook (zie paragraaf 1.5.1 t/m 1.5.4), dient aaneengesloten te worden uitgevoerd.
- Voor werkzaamheden waarvoor een deelopdracht moet worden opgesteld, dient een realistische planning met doorlooptijd, een uitvoeringsontwerp en een verkeersplan te worden ingediend. Het aantal werkbare werkdagen of een uiterste opleverdatum moet per deelopdracht vooraf in onderling overleg tussen aannemer en opdrachtgever worden vastgesteld. Met de uitvoering van een deelopdracht mag pas worden begonnen nadat de planning, het uitvoeringsontwerp en het verkeersplan door de opdrachtgever definitief zijn goedgekeurd.

- Opdrachtnemer stelt een overallplanning op voor alle deelopdrachten binnen de RAW-raamovereenkomst. Opdrachtnemer verstrekt één week voorafgaand aan elke bouwvergadering met de opdrachtgever de (geactualiseerde) overallplanning. Opdrachtnemer en opdrachtgever bespreken en actualiseren gezamenlijk de overallplanning in de bouwvergadering aan de hand van de stand van zaken van alle lopende en nieuwe deelopdrachten.
- Opdrachtgever selecteert één opdrachtnemer voor de RAW-raamovereenkomst. Er mag redelijkerwijs worden verwacht dat onder de RAW-raamovereenkomst per kalenderjaar voor een bedrag van € 3.000.000,- exclusief omzetbelasting aan deelopdrachten zal worden verstrekt (omzetverwachting). Indien de daadwerkelijk te realiseren omzet de omzetverwachting significant overstijgt, zal in goed onderling overleg met opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid worden gekeken naar de mogelijkheid tot opschalen en beschikbaar stellen van extra capaciteit om meer onderhoud te kunnen plegen.

1.7.3 Kwaliteit

Het project moet voldoen aan de volgende kwaliteitsaspecten:

- Doelstellingen/uitgangspunten/beheersaspecten zoals genoemd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
- Wettelijke eisen.

1.8 Duurzaamheid

Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid en circulariteit. Er zijn diverse mogelijkheden om binnen deze raamovereenkomst in te zetten op het verhogen van duurzaamheid en circulariteit (niet uitputtend):

- De inzet van duurzaam materieel en brandstoffen.
- Het minimaliseren van transportafstanden (voor asfalt, beton en aan-/afvoer van machines).
- De inhuur van lokale partners uit de omgeving van Barneveld.
- Het gebruik van cementvervangers en/of toepassen van duurzaam beton.
- Het hergebruik van diverse materialen.
- Het woon-werkverkeer.
- Het toepassen van duurzame asfaltmengsels -> Warm Mix Asfalt (WMA)*.

Opdrachtgever wil graag inzicht in de mogelijkheden van de opdrachtnemer met betrekking tot duurzaamheid en circulariteit en wil op de hoogte worden gesteld wat hiervan de kostenconsequenties zijn. Opdrachtnemer dient dit middels inschrijving op dit contract inzichtelijk te maken.

** Voor deze RAW-Raamovereenkomst wordt naast de Standaard RAW Bepalingen verwezen naar de CROW-richtlijn Warm Mix Asfalt v1.0 (mei 2024). Deze CROW-richtlijn bestaat uit twee delen. Het eerste deel is een algemeen deel, bestaande uit vier hoofdstukken en zes bijlagen, dat van toepassing is op alle oplossingsrichtingen voor Warm Mix Asfalt (WMA). Het tweede deel bestaat uit vier bijlagen (A t/m D), die elk ingaan op één specifieke oplossingsrichting. De CROW-richtlijn is toegevoegd als bijlage aan de RAW-raamovereenkomst.*

Opdrachtgever heeft als doel met de verwijzing naar deze CROW-richtlijn (inclusief bijlagen) om de toepassing van WMA in deze RAW-Raamovereenkomst mogelijk te maken en toe te staan. In de praktijk betekent dit dat WMA kan worden toegepast mits er conform deze CROW-richtlijn wordt gehandeld én daarnaast wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen conform de Standaard RAW Bepalingen.

Uiteraard zijn ook risico's aanwezig bij het toepassen van WMA ten opzichte van het traditionele HMA (Hot Mix Asfalt). Opdrachtgever gaat ervan uit dat opdrachtnemer deze risico's kent, onderkent en beheerst. De opdrachtgever wordt hier graag in meegenomen.