Overeenkomst: Arbodienstverlening gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Personeel en Organisatie (PO)
Datum: 15 mei 2025
Zaaknummer I241100011

<concept> OVEREENKOMST INCL. BIJLAGEN: ARBODIENSTVERLENING VOOR DE GEMEENTE EDE

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),
   en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen>rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- Dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding (EUOA) Arbodienstverlening gemeente Ede heeft gedaan;
- Dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- Dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- Dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Arbodienstverlening aangaan;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: "partijen", verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Arbodienstverlening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst gaat in op 01-01-2026 en eindigt van rechtswege op 31-12-2027.
2.2 De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met drie (3) keer twee (2) optiejaren (3 x 2 jaren). Totale looptijd maximaal acht (8) jaar.

Artikel 3 Dienstverlening

3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en pas vanaf 01-01-2027.

Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering op basis van het CBS-indexcijfer CBS-index zakelijke dienstverlening https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83854NED/table?ts=1747041104562.

Volgens onderstaande rekenmethode:
Van het laatst bekende kwartaal met de rekenregel nieuw - oud = …… : oud =…… x 100.
Voor jaarlijkse indexering moet opdrachtnemer uiterlijk een (1) maand vóór afloop van het contractjaar voor prijsindexering een voorstel (inclusief berekening) bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever controleert het voorstel voor prijsaanpassing.

De peildatum voor het aantal medewerkers is 1 juli van het lopende contractjaar (bijvoorbeeld 2026) en is van toepassing op het volgende contractjaar (bijvoorbeeld 2027). Opdrachtnemer vraagt dit op bij opdrachtgever.

Voorbeeld: ingangsdatum overeenkomst 1-1-2026. Indexering mogelijk per 1-1-2027. Een maand voor mogelijke verlenging overeenkomst (1 december 2026) is index 3e kwartaal 2026 (juli) bekend.
2026 Q3 - 2025 Q3 = ….: 2025 Q3 = …..x 100 is percentage indexering van toepassing vanaf 1-1-2027.

Artikel 5 Facturering

5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.

5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.

5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.

5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling <invullen>
T.a.v. <naam invullen>
Postbus 9022
6710 HK Ede
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.

5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
Onderwerp van de opdracht: Arbodienstverlening gemeente Ede
Zaaknummer: I241100011
Naam budgethouder: <invullen>
Naam prestatieverklaarder: <invullen>
Boekingsregel: <invullen>
Contractnummer: <invullen>
Inkooppakket: <invullen>

5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.

5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

6.1 In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 7 Rangorde van documenten

7.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten: https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

7.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document in het artikel hierboven.

Artikel 8 Slotbepalingen

8.1 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever Gemeente Ede	Opdrachtnemer: <naam opdrachtnemer invullen>
Opdrachtgever Gemeente Ede	Opdrachtnemer: <naam opdrachtnemer invullen>
mr. L.J. Verhulst Burgemeester	<naam persoon invullen> <functie invullen>
Plaats: <plaats invullen> Datum: <datum invullen>	Plaats: <plaats invullen> Datum: <datum invullen>