

Aanbestedingsleidraad 230172GDD

Vervangen riolering en herinrichting

Prins Bernhardstraat e.o. Dordrecht



Documentgegevens

Kenmerk: 230172GDD

Status: Definitief

Versie: 1.1

Datum: 16-01-2024

Redactie: BLM. Doms

**Vrijgegeven
door:** Gertjan van Oost

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4. Overeenkomst en omvang	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen	12
3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
A. Inschrijving handelsregister	13
3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A. VCA**	13

B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	14
C.	BRL 9334 CERTIFICAAT	14
D.	KERNCOMPETENTIES	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1.	Beoordelingsmethode	17
5.	Checklist in te dienen stukken	25
6.	Overzicht bijlagen	26

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 300
3311 GR Dordrecht

1.2. Aanleiding opdracht

De riolering en de bovengrondse inrichting van de Prins Bernhardstraat en omgeving in de gemeente Dordrecht voldoet niet meer aan de huidige normen en zowel de ondergrondse als de bovengrondse infrastructuur is einde technische en economische levensduur. De gemeente Dordrecht wil middels een Europees Openbare aanbesteding van het RAW bestek "Vervangen riolering en herinrichting Prins Bernhardstraat e.o. een nieuw ingerichte openbare ruimte realiseren, welke weer 40 jaar kan functioneren conform huidige richtlijnen, normen, wensen en eisen van stakeholders. Dit wil de gemeente bewerkstelligen door het realiseren van:

- Een veilige en duurzame inrichting, die een fijn woon- en leefgebied oplevert;
- Met zoveel mogelijk extra groen, binnen de beschikbare ruimte
- Met zo min mogelijk overlast voor de omgeving tijdens de uitvoering
- Robuust, zowel qua levensduur, gebruik als qua klimaat
- Met verminderde emissies tijdens de uitvoering
- Met een duidelijke scheiding tussen bewoners/bevoorrading enerzijds en bouwverkeer anderzijds, zodat het ook tijdens de uitvoering veilig is
- Met hergebruik van bestaande straatbakstenen in de rijbaan
- Overige vrijkomende (beton) materialen hergebruiken in de keten (als grondstof voor nieuwe betontegels/-stenen/-banden)
- Definitieve verharding aansluitend aan het vernieuwen van de riolering aanbrengen (zonder zettingstijd, ter beperking van de uitvoeringsduur)

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Zie artikel 1.04 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage F met besteknummer IBD/2024/2651397.

1.4. Overeenkomst en omvang

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels een RAW bestek inclusief bijlagen.

Looptijd

Het werk vangt aan conform het gestelde in artikel 1.05 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage E met besteknummer IBD/2024/2651397.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 60 dagen na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 van toepassing. Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing in verband met het op dit werk passende en gekozen Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROl) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk

te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage C. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage C.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Middels RAW bestek bijlage F en middels BPKV gevraagde circulariteitswensen stimuleert de gemeente Dordrecht duurzaamheid in dit bestek. Tevens is een ambitiedocument circulaire ambities toegevoegd onder bijlagen E.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	In het bestek zijn specifieke posten m.b.t. bereikbaarheid en verminderen overlast opgenomen.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Nvt.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure **Europese Openbare Procedure** conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".

De gemeente Dordrecht heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.

Typering opdracht: Werken

Gunningscriterium: Op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

CPV code: 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool en "45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".

Percelen: Deze opdracht is verdeeld in één perceel.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
16-01-2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
03-02-2025 - 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
17-02-2025-	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
24-02-2025 - 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
03-03-2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen

24-03-2025 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
24-03-2025 – 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
24-03-2025 tot en met 14-04-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
15-04-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
16-04-2025 tot en 05-05-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 06-05-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
25-08-2025	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. BLM. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage B) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

➤ Toelichting:

De aannemer dient een CAR verzekering af te sluiten. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage F .

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage F.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. BRL 9334 CERTIFICAAT

- **Toelichting:**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig BRL 9334 certificaat of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteits-systeemcertificaat.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ Toelichting:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van elementverhardingen;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 500.000,00.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van ondergrondse infra met in het bijzonder riolering inclusief los- en aankoppelen van huisaansluitingen;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 1.000.000,00.

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de totale communicatie met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de herinrichting van een woonerf en/of woonstraat dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd met een minimale omvang van het project van € 500.000,00.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) met inachtneming van de volgende wijze van beoordelen.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

Wensen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn gunningscriteria en beoordeling omschreven. Een wens is een sub(sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die de Aanbestedende dienst in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van de Aanbestedende dienst. Tevens dient u bij de beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in het RAW bestek met besteknummer IBD/2024/2651397. U dient de antwoorden en reacties op de wensen als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen.

De Opdracht zal worden opgedragen aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt en die de economische meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de volgende gunningcriteria:

Gunnings-criteria	Nadere omschrijving/onderdeel	Maximaal Aantal punten
I - Prijs		
	A. Totaal Inschrijfsom	750
II - Kwaliteit		
	A. Emissievrije uitvoering	750
	B. Beperking van overlast	250
	C. Optimalisatie en bewaking van de kwaliteit	250
Totaal te behalen punten		2000

Onderdeel II – Kwaliteit (punten A t/m C) zullen verwoord dienen te worden in een Plan van Aanpak.

Prijs

I – A: Totaal Inschrijfsom

Aan de hand van de Inschrijfstaat en Inschrijvingsbiljet welke onderdeel zijn van Bijlage E, dient u uw prijs op te geven. Deze prijs betreft de totale aanneemsom / inschrijfsom voor de uit te voeren werkzaamheden.

De score wordt bepaald door het door de opdrachtgever vastgestelde bedrag van de laagste inschrijver te delen door het inschrijfbedrag en te vermenigvuldigen met de maximaal haalbare score van 750 punten.

Bij de waarde/prijs wordt de puntentoekenning gekoppeld aan de laagste netto totaalwaarde/prijs exclusief BTW.

Voorbeeld:

Voorbeeld voor de score van onderdeel I - Prijs:

Inschrijver A geeft een totaalprijs van € 200.000,-.

Inschrijver B geeft een totaalprijs van € 250.000,-

Inschrijver C geeft een totaalprijs van € 270.000,-.

Inschrijver A is de goedkoopste en krijgt 750 punten.

Inschrijver B krijgt: $(200.000,- / 250.000,-) = 0,8 \times 1000 = 800$ punten.

Inschrijver C krijgt: $(200.000,- / 270.000,-) = 0,74 \times 1000 = 740$ punten.

Kwaliteit

Algemeen

De inschrijver stelt een Plan van Aanpak op die bij de inschrijving wordt ingediend. De inschrijver dient in dit plan van aanpak aan te geven welke meerwaarde hij de opdrachtgever biedt op de onderdelen zoals onderstaand vermeld.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn erop gericht om vast te stellen of de Inschrijver aantoonbaar beschikt over de expertise die nodig is om het Project tot een goed einde te brengen. Het is aan de Inschrijver om de Opdrachtgever ervan te overtuigen dat hij over de benodigde expertise beschikt, en dat hij die expertise optimaal zal inzetten voor de uitvoering van het Project.

In zijn Inschrijving dient de Inschrijver in te gaan op elk van de hieronder beschreven gunningscriteria. Hij dient daarbij in ieder geval in te gaan op de hieronder per gunningscriterium beschreven aandachtspunten.

De scores zullen worden vastgesteld conform de hieronder per gunningscriterium gegeven beschrijving. Het beoordelingsteam komt na afzonderlijke beoordeling tot consensus / één score.

Kwaliteitscriteria

Inschrijver neemt in het Plan van Aanpak de volgende onderwerpen op:

II-A: Emissievrije uitvoering (maximale score 750 punten)

Achtergrond: De gemeente Dordrecht heeft Duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Dordrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen. De gemeente Dordrecht heeft bijvoorbeeld al de ambitie uitgesproken om vanaf 2026 de binnenstad Spuihaven volledig emissieloos te laten zijn voor logistieke stromen.

1. Emissievrij Materieel (Maximaal 750 punten)

Beschrijving: Het percentage emissievrij materieel dat wordt ingezet tijdens het project. Dit omvat zowel bouwmachines als transportmiddelen.

Beoordeling: Hoe hoger het percentage emissievrij materieel, hoe meer punten worden toegekend.

Score	Toelichting
Uitstekend 10	Inschrijver toont aan dit project aantoonbaar >40% emissievrij uit te voeren.
Goed 8	Inschrijver toont aan dit project aantoonbaar 36%-40% emissievrij uit te voeren.
Voldoende goed 6	Inschrijver toont aan dit project 31%-35% aantoonbaar emissievrij uit te voeren.
Ruim voldoende 4	Inschrijver toont aan dit project 26%-30% aantoonbaar emissievrij uit te voeren.
Voldoende 2	Inschrijver toont aan dit project 20%-25% aantoonbaar emissievrij uit te voeren.
Onvoldoende 0	Inschrijver toont aan dit project 0-19% emissievrij uit te voeren. Hiermee voldoet inschrijver niet aan de gestelde bestekseis van minimaal 20% en met deze score wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De uiteindelijke score wordt bepaald door de door u ingevulde tabel bijlage H. U dient dit formulier in te vullen op hele getallen (afgeronde percentages). Maximaal kunnen er 750 punten worden toegekend voor dit onderdeel. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:	
Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 75 = 750 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 8:	8 maal 75 = 600 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 6:	6 maal 75 = 450 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 4:	4 maal 75 = 350 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 2:	2 maal 75 = 150 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 0:	0 maal 75 = 0 punten.

II-B: Beperking van overlast (Maximale score 250 punten)

Doel: het beperken van overlast voor direct omwonenden

Achtergrond: De gemeente Dordrecht heeft specifiek voor de Prins Bernhardstraat en omgeving de zorg dat bewoners overmatig veel overlast ervaren tijdens de realisatiefase van dit project. Deze overlast heeft te maken met de huidige inrichting van de Prins Bernhardstraat en omgeving en de wijze waarop gefaseerd de straat wordt aangepakt. Niet voor niets is gekozen voor een beschrijving van maatregelen die er toe leiden dat de Prins Bernhardstraat en omgeving niet twee maal achter elkaar moet worden aangepakt in verband met de zetting van het nieuw aangebrachte riool.

Minimumvereiste: De Inschrijver dient een toelichting te verstrekken in welke mate de inschrijver extra maatregelen neemt om overlast voor de omgeving te beperken, bovenop de in het bestek gestelde randvoorwaarden.

Beoordeling: Inschrijvers moeten concrete maatregelen en ideeën presenteren in het plan van aanpak die de overlast verder beperken. Daarnaast moeten inschrijvers aantonen hoe hun voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënter projectverloop zonder afbreuk te doen aan kwaliteit of veiligheid.

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer van 0 t/m 10 punten. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor dit kwaliteitscriterium.

Score	Toelichting
Uitstekend 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed 8	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende 6	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Ruim onvoldoende 3	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten slechts voor een deel aan op de vraagstelling.
Slecht 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 25. Maximaal kunnen er 250 punten worden toegekend voor dit onderdeel. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:	
Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 25= 250 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 8:	8 maal 25 =200 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 6:	6 maal 25 = 150 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 3:	3 maal 25 = 75 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 0:	0 maal 25 = 0 punten.

II-C: Verbetering en bewaking van de kwaliteit (Maximale score 250 punten)

Doel: Hoe de inschrijver de kwaliteit van het geleverde werk verbetert en bewaakt gedurende het project.

Achtergrond: Bouwen(werken in de openbare ruimte) is een complex proces met diverse stakeholders en belangen. De opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die in staat is minimaal de gevraagde kwaliteit te beheersen en te managen. Naast de voorgeschreven kwaliteit in het bestek ziet aanbestedende dienst graag hoe inschrijver de kwaliteit beheerst, welke middelen hij daarvoor inzet en hoe tijdens de realisatiefase de inschrijver eventuele verbetermaatregelen doorvoert en verankert

in het project. Kwaliteit kan, naast het beoogde resultaat, betrekking hebben op korte doorlooptijden, innovatieve oplossingen en een proactieve houding.

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer van 0 t/m 10 punten. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor dit kwaliteitscriterium.

Score	Toelichting
Uitstekend 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed 8	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende 6	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Ruim onvoldoende 3	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten slechts voor een deel aan op de vraagstelling.
Slecht 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 25. Maximaal kunnen er 250 punten worden toegekend voor dit onderdeel. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:	
Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 25= 250 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 8:	8 maal 25 = 200 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 6:	6 maal 25 =150 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 3:	3 maal 25 = 75 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 0:	0 maal 25 = 0 punten.

Eisen Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Maximaal 2 x A4 per kwaliteitscriterium;
- Eisen aan de indeling:
 - *Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;*
 - *A4 formaat;*
 - *Lettergrootte vanaf grootte 9;*
- Anoniem: geen naam/namen, logo's, vestigingsplaats, foto's en dergelijke die direct verwijzen naar het bedrijf van de inschrijver;
- Het Plan van Aanpak dient digitaal (in een algemeen leesbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.
- De beschreven kwaliteitscriteria dienen SMART te zijn geformuleerd.
- De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in het Plan van Aanpak zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de opdracht en de inschrijvingssom. De inhoud van het Plan van Aanpak dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk dan wel bestekwijzigingen.

Beoordeling

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van kwaliteit en prijs, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. Allereerst zullen de documenten, van Deel II Kwaliteit, door een medewerker van Team Inkoop verstuurd worden naar alle beoordelaars. Deze medewerker maakt uitdrukkelijk geen deel uit van de beoordelingscommissie en daarmee de inhoudelijke beoordeling. Na de beoordeling van deze stukken en het toekennen van een score middels consensus, zal de inschrijfsstaat Deel I-A Prijs worden geopend door Team Inkoop.

Dit betekent dat de prijs (inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

Het beoordelingsproces omvat drie stappen, te weten:

- toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten;
- beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteitscriteria kwaliteit (plan van aanpak en bijlagen);
- openen kluis met het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat met de inschrijvingssom;
- Bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbestedende dienst. Een persoon van team Inkoop toetst de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Deze persoon maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie die de inschrijving inhoudelijk gaat beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt het Deel II kwaliteit op basis van de in hoofdstuk 6 aangegeven kwaliteitscriteria en aspecten.

Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd conform hoofdstuk 3 van deze leidraad

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel de plannen van aanpak, op de in deze hoofdstuk aangegeven punten, en kennen een score toe.

Stap 2

De individuele beoordelingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars tot een gezamenlijke score en motivatie komen op basis van consensus waarbij alleen hele punten worden gegeven conform de scoremogelijkheden per criterium.

Stap 3

Vervolgens worden de waarderingen per onderdeel ingevuld in de formule die daarbij hoort, zoals dat voor ieder onderdeel is aangegeven. Dit resulteert per kwaliteitscriterium in een x aantal behaalde punten.

Stap 4

De behaalde punten worden bij elkaar opgeteld en dit resulteert in een totaal aantal punten voor onderdeel II-Kwaliteit.

Opening Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (met Inschrijvingssom)

Na het vaststellen van de totale kwaliteitsscore wordt de kluis met inschrijfprijzen geopend en wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De inschrijvers worden schriftelijk via Tendermed geïnformeerd over de uitslag van de beoordeling.

Vaststellen EMVI

De Economisch Meest Voordelige Inschrijver is de Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gescoord op het totaal van het onderdeel Prijs en Onderdeel Kwaliteit.

Contractmanagement en korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Afhankelijk van de aard en impact van de overtreding volgt eerst een waarschuwing of wordt direct bij eerste overtreding reeds een consequentie (in relatie tot termijnbetaling) opgelegd afhankelijk van de aard en impact van de gevolgen ten opzichte van de BKPV belofte.

5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

	Toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Inschrijfstaat (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
3.	Inschrijfbiljet (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
4.	Verklaring Russische sancties (bijlage D)
5.	Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister
6.	Plan van aanpak extra aan te bieden kwaliteit A t/m C conform hoofdstuk 4 van deze leidraad
7.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetenties bijlage G
8.	Een juist en volledig ingevuld formulier emissievrije uitvoering bijlage H als onderdeel van hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1.	Gedragsverklaring aanbesteden
2.	Polis(sen) (Bedrijfsaansprakelijkheids) verzekering
3.	Certificaat VCA**
4.	kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
5.	BRL 9334 certificaat
6.	Verklaring Belastingdienst

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Verklaring Russische sancties
- E. RAW bestek met besteknummer IBD/2024/ 2651397 inclusief tekeningen en inclusief bijlagen.
- F. Verzekeringsvoorwaarden Dordrecht
- G. Formulier kerncompetenties