

Offerteaanvraag

Parkeermetingen

28-2-2024

Kenmerk 2023-OOR-315

Versie 1.0

bronversie Format A-104 v20230309



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Scope van de opdracht	6
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social return	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Informatiefase	8
2.2.1	Vragen over de opdracht	8
2.2.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.2.3	Nota van inlichtingen	8
2.3	Uw inschrijving indienen	9
3	Beoordeling en gunning	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling kwaliteit	10
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Twintig dagen wachttijd	11
3.6	Procedure van verificatie	12
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Informatiebeveiliging	14
4.2.3	Vakbekwaamheid	14
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria	16
5.2.1	Gunningscriterium 1: betrouwbaarheid en nauwkeurigheid	16
5.2.2	Gunningscriterium 2: bruikbaarheid data	19

5.2.3	Gunningscriterium 3: duurzame mobiliteit	20
5.2.4	Gunningscriterium 4: prijs	21
6	Overige informatie	22
6.1	Voorwaarden	22
6.2	Klachtenregeling	24
7	Documentenlijst	25

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil graag inzicht in de parkeersituatie van auto's in verschillende gebieden in de gemeente. Voor het verkrijgen van inzicht in de parkeersituatie is de gemeente op zoek naar een dienstverlener die parkeermetingen kan uitvoeren. De gemeente heeft geen voorkeur voor de wijze waarop de parkeermetingen uitgevoerd worden, zolang wordt voldaan aan het gewenste resultaat. Zowel inzet van een scanvoertuig of de inzet van veldwerkers is toegestaan.

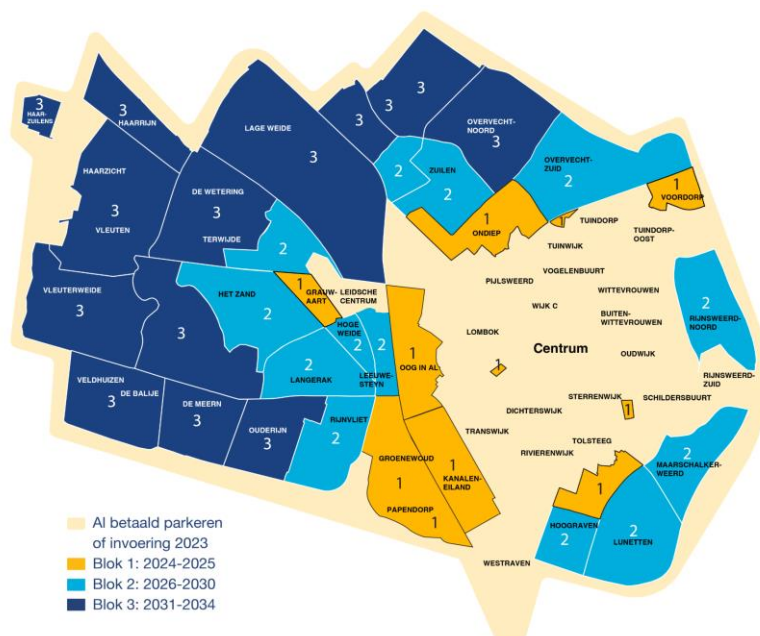
De gemeente wil één raamovereenkomst afsluiten, deze is van kracht met ingang van 1 juni 2024. De looptijd bedraagt twee jaar en eindigt derhalve op 1 juni 2026. De raamovereenkomst kan tweemaal één jaar worden verlengd (totaal: 2 + 1 + 1 jaar).

De werkzaamheden beslaan het uitvoeren van verschillende soorten metingen en het verwerken van de data uit deze metingen in een dashboardrapportage. Een korte toelichting van de werkzaamheden leest u hieronder.

Achtergrond betaald parkeren

De afdeling Parkeren staat momenteel voor de opgave om betaald parkeren in de hele stad in te voeren. In een deel van de stad is betaald parkeren al ingevoerd, de zogeheten 'bestaande fiscale gebieden'. Informatie over deze gebieden vindt u via [Parkeerplattegrond | gemeente Utrecht](#).

Het bestuur van de gemeente stelt voor om buurt voor buurt betaald parkeren in te voeren in de 'nog in te voeren fiscale gebieden'. Het duurt in totaal 12 jaar voordat betaald parkeren in heel de stad is ingevoerd. De exacte uitrol van het betaald parkeren is nog niet bekend, wel zijn de gebieden waar nog geen betaald parkeren is in drie voorlopige blokken opgedeeld. In Document 1 Jarenplanning parkeerdrukmetingen ziet u het huidige schema voor de nieuw in te voeren gebieden van betaald parkeren. Meer informatie vindt u op: <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/parkeren/aanpak-invoeren-betaald-parkeren-in-de-hele-stad/>



Parkeerdruk- en capaciteitsmetingen

Voor zowel het invoeren van nieuwe fiscale gebieden als het monitoren van bestaande fiscale gebieden zijn parkeerdrukmetingen van belang. Elke parkeerdrukmeting vereist een voorafgaande parkeercapaciteitsmeting om de huidige straitsituatie te controleren. Document 2 Telprotocol biedt inzicht in de algemene richtlijnen voor parkeercapaciteitsmetingen en parkeerdrukmetingen, inclusief werkwijze, meetfrequenties, meetperiodes en meetmomenten. Sommige parkeermetingen kunnen afwijken van dit telprotocol, afhankelijk van specifieke omstandigheden of vereisten. Daarnaast heeft de gemeente de wens om het document de komende jaren verder te ontwikkelen.

Corrigeren van secties parkeerondergrond aan Nationaal Wegenbestand

De parkeerdrukmetingen dienen uitgevoerd te worden aan de hand van de digitale parkeerondergrond van de gemeente. Deze digitale parkeerondergrond bestaat uit parkeercapaciteit in secties en is gebaseerd op de gegevens uit het Nationaal Wegenbestand (NWB). Momenteel komt in ca 20% van de gevallen de secties in de parkeerondergrond nog niet overeen met de nummering van het NWB. De eerste opdracht zal zijn het corrigeren van de secties aan de nummering van het NWB. Dit is een eenmalige actie aan het begin van het contract.

Overige parkeermetingen

De gemeente wil incidenteel overige parkeermetingen laten uitvoeren om inzicht te krijgen in parkeersituaties. Dit betreft kentekenregistratiemetingen ten behoeve van parkeerduurmetingen of parkeermotiefmetingen (herkomst c.q. bestemming).

Dataverwerking en dashboardrapportages

Nadat parkeermetingen zijn uitgevoerd, is het aan de aanbieder om de data te verwerken en om te zetten in een dashboard. De gemeente verlangt één dashboard waarin zij alle resultaten van uitgevoerde parkeermetingen kan inzien.

1.1.1 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht:

- Corrigeren van secties parkeerondergrond aan NWB (eenmalig);
- Parkeercapaciteitsmetingen t.b.v. parkeerdrukmetingen;
- Parkeerdrukmetingen;
- Overige (auto)parkeermetingen, voornamelijk (kleinschalige) kentekenregistraties voor parkeerduur- en parkeermotiefmetingen;
- Verwerken, controleren van de data;
- Resultaten uit parkeermetingen omzetten in een (door opdrachtnemer ingerichte) dashboard.

Buiten de scope van de opdracht:

- Parkeermetingen ten behoeve van fietsen;
- Interpretatie van de uitkomsten in de metingen;
- Handhaving van fiscale gebieden;
- Kwalitatief onderzoek, zoals het houden van enquêtes over parkeergedrag;
- Parkeermetingen die worden uitgevoerd met middelen en personeel van de gemeente Utrecht.
De gemeente beschikt over een eigen scanauto en kan ervoor kiezen om bepaalde parkeermetingen zelf uit te voeren.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 330.000.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 400.000 voor onvoorziene zaken, zoals behoeftes voor extra parkeermetingen die tijdens de looptijd van de overeenkomst ontstaan. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Mobiliteit, Team Parkeren.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de grootte van de opdracht het tevens voor kleinere ondernemingen mogelijk maakt om op in te schrijven. Daarnaast is het verdelen in percelen niet wenselijk, omdat de opdrachtnemer iedere meting dient te verwerken in een dashboard. De gemeente wenst één dashboard waarin alle metingen zijn terug te vinden.

2.2 Informatiefase

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.2.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.3 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Document 3)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Document 4)
- Ingevuld Prijsinvulformulier (Document 5)
- Document 'Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid'
- Document 'Bruikbaarheid data'
- Document 'Invulformulier Duurzame mobiliteit' (Document 6)

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde (Document 7)

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid en gunningscriterium Bruikbaarheid beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van parkeer- en mobiliteitsbeleid en op het gebied van mobiliteitsdata.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2 Bruikbaarheid data. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3 Duurzame mobiliteit. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de

hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (Document 7) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Document 4 bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001:2015/EN 29000. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht (=een totaal aan deelopdrachten) die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 10 april 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Document 8 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met verkeerskundig onderzoek

U heeft ervaring met het uitvoeren van parkeermetingen. U toont deze competentie aan door maximaal twee referentieopdrachten te overleggen waarin u parkeermetingen met een minimale omvang van €80.000 in een sterk stedelijke of stedelijk gebied (cf. CBS <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijkheid--van-een-gebied-->) heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met dataverwerking

U heeft ervaring met het ontwikkelen van een webbased applicatie met interactieve functies en het ontsluiten van data. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dit aantoont.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid	40	Beoordelingsteam
2	Bruikbaarheid data	20	Beoordelingsteam
3	Duurzame mobiliteit	10	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs	30	Op basis van formule

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: betrouwbaarheid en nauwkeurigheid

Beschrijving

De gemeente vraagt parkeermetingen uit om inzicht te krijgen in de ruimtelijke ordening. De metingen zijn een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente bij het maken van keuzes. Bijvoorbeeld voor het invoeren van betaald parkeren, uitgeven van vergunningen voor bewoners of maken van een bestemmingsplan. Omdat de gemeente een groot deel van haar keuzes maakt op basis van uitgevoerde metingen, moet zij erop vertrouwen dat de metingen die worden uitgevoerd representatief zijn. Het is daarbij belangrijk dat de metingen overeenkomen met de werkelijkheid en op vaste meetmomenten worden uitgevoerd, zodat de metingen goed met elkaar vergeleken kunnen worden. Het telprotocol beschrijft de algemene richtlijnen van de wijze waarop de metingen uitgevoerd worden, maar dient per gebied afgestemd te worden.

Doelstelling

De gemeente moet kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening. De gemeente verstaat daaronder:

- Betrouwbaarheid: de mate waarin een meting vrij is van willekeurige meetfouten (random error), hoe je meetinstrument steeds dezelfde resultaten geeft onder steeds dezelfde condities.
- Nauwkeurigheid: hoe accuraat de meting is, ofwel het minimaliseren van de afwijking tussen de meting en werkelijke situatie.

De gemeente wil dat uitgevraagde parkeermetingen volledig, accuraat en op de gevraagde momenten worden uitgevoerd. De gemeente zoekt een betrouwbare en proactieve partner.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak Betrouwbaarheid”.

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 A4 niet.

U beschrijft in dit plan

- Welke meetmethode(n) u gebruikt voor de capaciteits-, parkeerdruk-, parkeermotief- en parkeerduurmetingen, en de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid daarvan;
- Welke risico's u signaleert waardoor de resultaten van parkeermetingen mogelijk niet overeenkomen met de werkelijkheid, en hoe u deze risico's beheerst (denk aan onjuiste metingen, onjuist overzetten naar data);
- Hoe u borgt dat u zo snel mogelijk op de hoogte bent van eventuele problemen of fouten tijdens een meting of achteraf, en hoe u daarmee omgaat;
- Welke risico's u signaleert waardoor parkeermetingen niet op/tussen de gevraagde momenten uitgevoerd worden, en hoe u deze risico's beheerst;
- Welke kansen u ziet in het continu borgen/verhogen van de nauwkeurigheid. Ga daarbij minimaal in op het verbeteren van het telprotocol.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat u in staat bent om op de gevraagde momenten parkeermetingen uit te voeren die overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat, en bijdraagt aan het optimaliseren van de dienstverlening. Er wordt vooral gelet op:

- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u in staat bent om betrouwbare en nauwkeurige metingen uit te voeren
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt in het hebben van capaciteit en expertise voor het uitvoeren van de gevraagde parkeermetingen
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u tijdens de overeenkomst een proactieve bijdrage levert voor het verhogen van de nauwkeurigheid

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	Uw antwoord biedt volgens de gemeente uitstekend inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op alle uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente maximaal dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	40 punten
4	Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars duidelijk inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars grotendeels volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente meer dan voldoende dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	30 punten
3	Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars voldoende inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars voldoende volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente voldoende dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om enige proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	20 punten
2	Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars matig inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op sommige aspecten zijn volgens de beoordelaars in mindere mate volledig, onderbouwd en/of beperkt relevant. Uw uitwerking zorgt voor twijfels bij de gemeente of de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien zorgt uw antwoord voor twijfels bij de gemeente of u in staat bent om enige proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	5 punten
1	Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars nauwelijks tot geen inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars een enkele keer tot niet volledig, onderbouwd en/of relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente niet of nauwelijks of de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente weinig tot geen vertrouwen dat u in staat bent een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	0 punten

5.2.2 Gunningscriterium 2: bruikbaarheid data

Beschrijving

Dataverwerking vindt plaats door de opdrachtnemer, de data-analyse vindt plaats door de gemeente. De data moet aan de eisen voldoen die staan vermeld in het programma van eisen. De data moet worden aangeleverd op een wijze waardoor de gegevens toegankelijk, bruikbaar en begrijpelijk zijn voor de medewerkers van gemeente Utrecht voor interne analyses.

Doelstelling

De gemeente vindt het belangrijk dat de data op zo'n manier beschikbaar en toegankelijk is dat de belangrijkste resultaten snel afleesbaar en te downloaden zijn. Zij verlangt een dashboard dat eenvoudig en met zo weinig mogelijk inspanning voor de medewerkers van de gemeente te gebruiken is. Het is belangrijk dat het dashboard datapresentaties bevat die overeenkomen met de resultaten uit de parkeermetingen, zodat medewerkers betrouwbare analyses kunnen uitvoeren.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Gunningscriterium 2: bruikbaarheid data".

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 inclusief afbeeldingen. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na 3 A4 niet.

U beschrijft in dit plan

- De wijze waarop u in overleg met de gemeente het dashboard inricht en omgaat met eventuele aanpassingen tijdens de looptijd van het contract, zodat deze aansluit op de behoefte van de gemeente;
- Op welke wijze u de ruwe data omzet in betrouwbare en begrijpelijke interactieve rapportage (dashboard);
- De extra functionaliteiten die u aanbiedt ten opzichte van het uitgevraagde in het programma van eisen. Het benoemen van de eisen in het PVE in de uitwerking levert geen meerwaarde op.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat u een gebruiksvriendelijk dashboard aanbiedt waarmee medewerkers zelf representatieve data-analyses kunnen maken, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u vertrouwen geeft mee te denken bij de inrichting van het dashboard naar wens van de gemeente Utrecht en mogelijke aanpassingen ervan;
- de manier waarop u de data verwerkt en valideert in het dashboard, zodat het foutloos wordt overgezet;
- de mate waarin u het vertrouwen geeft dat het dashboard eenvoudig en gebruiksvriendelijk voor medewerkers van de gemeente Utrecht is;
- de mate waarin u vertrouwen geeft dat medewerkers met de data uit het dashboard representatieve analyses kunnen maken en het dashboard aansluit op de behoeften van medewerkers.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een uitstekend inhoudelijk en relevant antwoord dat een uitstekend beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. Alle uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente volledig uitgewerkt en sluiten volledig aan op de wensen van de gemeente. Uw antwoord overtuigt de gemeente maximaal van uw behulpzaamheid en van de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard.	20 punten
4	Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een duidelijk inhoudelijk en relevant antwoord dat een goed beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente grotendeels volledig uitgewerkt en sluiten grotendeels aan op de wensen van de gemeente. Uw antwoord overtuigt de gemeente meer dan voldoende van uw behulpzaamheid en van de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard.	15 punten
3	Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een voldoende inhoudelijk en relevant antwoord dat een voldoende beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente voldoende uitgewerkt en sluiten voldoende aan op de wensen van de gemeente. Uw antwoord overtuigt de gemeente voldoende van uw behulpzaamheid en van de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard.	10 punten
2	Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars in mindere mate een inhoudelijk en relevant antwoord dat een matig beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. Sommige uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente matig uitgewerkt en sluiten in mindere mate aan op de wensen van de gemeente. Uw antwoord zorgt voor twijfels bij de gemeente van uw behulpzaamheid en van de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard.	2.5 punten
1	Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars nauwelijks tot geen relevant antwoord dat een onvoldoende beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente niet tot nauwelijks uitgewerkt en/of sluiten niet tot nauwelijks aan op de wensen van de gemeente. Uw antwoord overtuigt de gemeente nauwelijks tot niet van uw behulpzaamheid en van de gebruiksvriendelijkheid van het dashboard.	0 punten

5.2.3 Gunningscriterium 3: duurzame mobiliteit

Beschrijving

Bij de uitvoering van de opdracht kunnen CO2-emissies vrijkomen als gevolg van transport. De gemeente wil daarom weten op welke manier u de parkeermetingen zal uitvoeren. Minder uitstoot van emissies wordt beter gewaardeerd.

Doelstelling

Utrecht wil een gezonde en leefbare stad. Daarom geven we voorrang aan duurzame vervoersmiddelen. Duurzame vervoersmiddelen zorgen voor minder uitstoot en minder geluidsoverlast.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een ingevuld document “Invulformulier Duurzame mobiliteit” (Document 6). In dit document vult u in wat van u van toepassing is voor de uitvoering. Tevens stuurt u een garantie van oorsprong mee voor het type brandstof dat u gebruikt. Zonder een garantie van oorsprong ontvangt u geen punten op het betreffende onderdeel.

5.2.4 Gunningscriterium 4: prijs

Voor het opgeven van de prijzen vult u het prijsformulier in (Document 5). De toelichting op het prijsformulier vindt u in het Excel-tabblad ‘Toelichting’. De laagste fictieve projectprijs ontvangt het hoogste aantal punten.

Om de score voor de inschrijfprijs te bepalen wordt de volgende formule gebruikt:

$(\text{laagste prijs} / \text{te beoordelen prijs}) * 30$

Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: voorbereiding, materieel, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 (Document 9). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst (Document 10).
- Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (Document 11).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7 Documentenlijst

Document 1	A - Jarenplanning parkeerdrukmetingen nieuw in te voeren gebieden B – Visuele weergave planning parkeerdrukmetingen nieuw in te voeren gebieden '24 C – Visuele weergave planning parkeerdrukmetingen nieuw in te voeren gebieden '25 D – Visuele weergave planning parkeerdrukmetingen nieuw in te voeren gebieden '26
Document 2	Telprotocol
Document 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document 4	Verklaring Geen Russische betrokkenheid
Document 5	Prijzenblad
Document 6	Invulformulier Duurzame mobiliteit
Document 7	Uitvoeringsverklaring derde
Document 8	Opgave referentieopdrachten
Document 9	Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018
Document 10	Concept raamovereenkomst
Document 11	Concept verwerkersovereenkomst
Document 12	Voorbeeldtabel rapportage parkeerdrukmeting
Document 13	Programma van Eisen
Document 14	Handleiding Social Return