

Programma van Eisen

Parkeermetingen

28 februari 2024
Kenmerk 2023-OOR-315
Versie 1.0

bronversie Format A-302

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Indexering	3
1.3	Facturatie	4
1.4	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	4
1.5	Inhoudelijke eisen algemeen	4
1.6	Te leveren gegevensmateriaal (ruwe data)	5
1.7	Op te leveren rapportage/ dashboard	5
1.8	Continuïteit, betrouwbaarheid en bereikbaarheid	6
1.9	Beveiliging en verwerking persoonsgegevens	7

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

1.2 Indexering

- Eis 4. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2025.
- Eis 5. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

1.3 Facturatie

- Eis 6. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 7. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 8. De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
- Eis 9. De factuur zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van de (ruwe) data en oplevering in het dashboard van de parkeermeting(en).
- Eis 10. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

1.4 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 11. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 12. U stelt drie (3) maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 13. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 14. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.5 Inhoudelijke eisen algemeen

- Eis 15. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de middelen van onderzoek, zoals personeel, meetapparatuur, hard en software voor meten, corrigeren, opslaan en ontsluiten van de waarnemingen en alle kosten die daarvoor nodig zijn waaronder brandstof en verzekeringen.
- Eis 16. De opdrachtnemer staat in voor de veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van andere weggebruikers.

- Eis 17. Opdrachtnemer dient te werken met GIS-kaarten (SHP formaat) van de gemeente zoals wijken/buurtten/straatsecties, parkeervakkenlaag, met diverse basisregistraties en met een kaart met de afbakening van de openbare ruimte.
- Eis 18. Alle secties in het onderzoeksgebied moeten afzonderlijk worden gemeten en gerapporteerd. De opdrachtgever stelt het onderzoeksgebied vast.
- Eis 19. Alle uitingen in de gebruikersdocumentatie dienen in de Nederlandse taal beschreven te zijn, tenzij het algemeen gangbare niet Nederlandse terminologie betreft.

1.6 Te leveren gegevensmateriaal (ruwe data)

- Eis 20. Opdrachtnemer voert de metingen uit cf. het telprotocol van de gemeente Utrecht.
- Eis 21. De opdrachtnemer levert – ook in het geval van een meting met de scanauto - uiterlijk 14 dagen na de laatste meting de ruwe data aan in .CSV format met een beschrijving. Zie voorbeeld in Document 12 Voorbeeldtabel rapportage parkeerdrukmeting.
- Eis 22. De door de opdrachtnemer gecontroleerde waarnemingen worden voor de opdrachtgever ontsloten als gegevensverzameling, toegankelijk voor een ETL-proces (extract, transfer, load) van de opdrachtgever.
- Eis 23. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor service, onderhoud, het beheer en de hosting van de applicatie en het verhelpen van storingen.
- Eis 24. Alle rechten met betrekking tot de data die in het kader van de Overeenkomst door de Gemeente aan opdrachtnemer worden verstrekt, komen toe aan de Gemeente. Opdrachtnemer heeft, tenzij het open data betreft, niet het recht deze data te gebruiken voor andere doeleinden dan het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal deze data op eerste verzoek van de Gemeente vernietigen en/of tot afgifte van de data aan de Gemeente overgaan.
- Eis 25. Alle rechten omtrent (verzamelde) data komen toe aan Opdrachtgever waaronder in ieder geval het eigendom.
- Eis 26. Geconstateerde fouten en eventuele correcties in de gebruikte bronbestanden van de gemeente (zoals de parkeerondergrond) worden teruggemeld aan de gemeente.

1.7 Op te leveren rapportage/ dashboard

- Eis 27. Opdrachtnemer dient een webbased applicatie beschikbaar te stellen waarin de gecontroleerde data en metadata overzichtelijk wordt ontsloten door middel van een aanklikbare kaart en overzichten (dashboard). De ontsluiting geschiedt telkens uiterlijk 14 werkdagen na afronding meting. De ontsluiting heeft tot doel om gebruikers beeldvormend inzicht te geven in de metingen (meetlocaties, meetmomenten) en meetresultaten. De applicatie is door geautoriseerde gebruikers te benaderen vanaf gemeentelijke werkstations

- Eis 28. In het dashboard is in ieder geval selectie en aggregatie mogelijk in een zelf af te bakenen gebied (door het tekenen van een gebiedsgrens in het kaartbeeld van het dashboard) op:
- sectieniveau, straat, buurt, wijk, rayon, parkeerregiem (A1, A2, B1) en totaal;
 - verschillende bijzondere parkeerplaatsen
 - formeel/informeel parkeren
 - diverse meetmomenten
- Eis 29. De parkeerdruk kan visueel worden weergegeven in zelf instelbare klassen.
- Eis 30. Het is mogelijk om trends te kunnen weergeven over de verschillende meetmomenten en jaren.
- Eis 31. Rapportages dienen in een gebruiksvriendelijke omgeving te kunnen worden gegenereerd. Gegevens dienen op basis van vrij in te voeren velden (filters) en combinaties van velden te kunnen worden verwerkt voor zowel standaardrapportages als maatwerkrapportages.
- Eis 32. Een rapportage kan in verschillende bewerkbare en statistische bestandformaten worden geëxporteerd, waaronder minimaal .CSV, Word, PDF en Excel.
- Eis 33. De gemeente krijgt toegang tot de onderliggende database op minimaal sectieniveau die geautomatiseerd kan worden gekoppeld (idealiter via API).
- Eis 34. Tijdens de duur van de raamovereenkomst kan de gemeente verzoeken het dashboard op onderdelen te wijzigen, opdrachtnemer wijzigt het dashboard in die gevallen kosteloos.
- Eis 35. Het dashboard moet drie maanden na afloop van de overeenkomst door de gemeente te raadplegen zijn.

1.8 Continuïteit, betrouwbaarheid en bereikbaarheid

- Eis 36. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en uitvoering van de opdracht binnen de opgegeven tijd en conform de opgegeven fasering/planning en budget. De opgegeven kosten moeten alle kosten dekken voor de uitvoering van de opdracht.
- Eis 37. Gedurende het contract is er een vaste contactpersoon vanuit de opdrachtnemer.
- Eis 38. Twee keer per jaar, of zoveel vaker als de Gemeente Utrecht wenst, voert de opdrachtnemer een evaluatiegesprek met de vaste contactpersoon van de Gemeente Utrecht.
- Eis 39. De verzamelde data wordt na het afronden van het meten gecontroleerd op onvolledigheid en onwaarschijnlijkheid. Fouten en onvolledigheden worden dan hersteld, zo nodig door de meting te herhalen en indien dat niet mogelijk is meteen gemeld aan opdrachtgever. Daarbij wordt inzichtelijk gemaakt wat niet goed is gegaan en hoe dit hersteld is. Na melding van voornoemde fouten en/of onvolledigheden komt de opdrachtnemer met een voorstel waarbij in overleg met de opdrachtgever de vervangingswijze en het vervangingsmoment wordt bepaald. Indien de resultaten niet voldoen aan de eisen, wordt de meting kosteloos opnieuw gedaan door de opdrachtnemer.
- Eis 40. De opdrachtnemer geeft van tevoren exact aan waar en wanneer gemeten wordt, zodat de gemeente steekproefsgewijs een controle meting kan uitvoeren.

1.9 Beveiliging en verwerking persoonsgegevens

- Eis 41. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen met betrekking tot de gegevensbeveiliging en de bescherming als beschreven in de Verwerkersovereenkomst
- Eis 42. Opdrachtnemer maakt tijdens de metingen zichtbaar met welk doel data worden verzameld ("verkeersonderzoek" of soortgelijk) en waar inlichtingen kunnen worden ingewonnen over de verzamelde persoonsgegevens: namen van het eigen bedrijf en die van de gemeente.
- Eis 43. Gegevensverzamelingen die persoonsgegevens bevatten worden versleuteld opgeslagen, zodat ze bij inbraak, verlies of datalek voor onbevoegden/ongeautoriseerden onleesbaar zijn.
- Eis 44. Opdrachtnemer beperkt de toegang tot de gegevensverzamelingen tot medewerkers die de nacontrole uitvoeren. Toegang (gebruikersaccount) is persoonsgebonden (geen groepsaccounts).
- Eis 45. Op eerste verzoek van de Gemeente zal Contractant bewijs van vernietiging van de data verstrekken.
- Eis 46. Opdrachtnemer zorgt voor een audittrail, waardoor kan worden nagegaan wie wanneer welke handeling heeft uitgevoerd m.b.t. de gegevensverzamelingen.
- Eis 47. Alle data dient conform de wettelijke en gemeentelijke eisen op het gebied van privacy en security verzameld, bewaard en aangeleverd te worden. De gemeente voert een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uit waaraan uw voorstel wordt getoetst.