Aanbestedingsleidraad

Hal 33 (nieuw)

Documentgegevens

Kenmerk:	250038GPD
Status:	Definitief
Versie:	*5.0*
Datum:	14-04-2025

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4

1.1. Opdrachtgever 4

1.2. Aanleiding opdracht 4

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 4

1.4. Overeenkomst 5

1.5. Gestanddoening 5

1.6. Inkoopvoorwaarden 5

1.7. Inkoopdoelen 5

2. De aanbestedingsprocedure 6

2.1. Algemene kenmerken 6

2.2. Meedoen aan de aanbesteding 6

2.3. Deelnamevoorwaarden 7

2.4. Planning aanbesteding 7

2.5. Contactgegevens 7

3. Eisen aan u als ondernemer 9

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 9

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 9

3.3. Uitsluitingsgronden 10

3.4. Geschiktheidseisen 11

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 11

A. Kerncompetentie 11

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 12

B. Inschrijving handelsregister 12

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 14

4.1. Beoordelingsmethode 14

4.2. Prijscriteria 15

P1: Geoffreerde totaalkosten 15
4.3. Kwaliteitscriteria 15
K1 : Minimale tijdsbehoefte 15
K2: Proces & risicomanagement 16
K3: Efficiënte en slimme inrichting bouwterrein + bouwstromen 16
4.4. Beoordelingsprocedure 16
4.5. Checklist in te dienen stukken 17
5. Overzicht bijlagen 18

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De opdrachtgever van de nieuw Hal 33 (gebouw DO33N) is de Fabriek Slobbengors CV. De CV wordt eigenaar van de te bouwen nieuwe hal aan de Anthony Fokkerweg in Papendrecht. De nieuw te bouwen hal zal worden verhuurd aan GKN-Fokker. GKN-Fokker en de gemeente Papendrecht zijn ieder voor de helft aandeelhouder van Fabriek Slobbengors CV.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het bouwen van een kantoorgebouw in twee lagen met op de begane grond een bedrijfsrestaurant en fitnessruimte en op de 1e verdieping kantoren. In totaal 2.190m2 BVO. Door verplaatsing van Fokker Wiring en Fokker Landing Gear naar de locatie in Papendrecht zijn er meer medewerkers in Papendrecht gestationeerd en met dit nieuwe gebouw wordt tegemoet gekomen aan de benodigde kantoorruimte alsmede extra faciliteiten in de vorm van een bedrijfsrestaurant en een ruimte waarin gesport (fitness) kan worden. Het is de bedoeling deze hal zo spoedig als mogelijk te realiseren, de vergunningsaanvraag hiervoor is reeds ingediend en de verwachting is dat deze – ijs & weder dienende in de procedure – eind mei 2025 onherroepelijk is en kan worden afgegeven.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De nieuwe hal zal op het GKN Fokker terrein tussen bestaande fabriekshallen en kantoorgebouwen worden opgebouwd. Het nieuw te bouwen gebouw dient uiteraard te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012 voor een permanent gebouw. Eventuele nadere eisen vanuit de aangevraagde bouwvergunning zijn (nog) niet inbegrepen. De opdrachtnemer dient zijn interesse kenbaar te maken voor deze uitvraag op basis van het Technisch Ontwerp (TO) en het bestek voor het constructieve deel (Van Rossum) en het bouwkundige deel (Grassodenridder). Het installatiedeel (KVMC) voor hal 33 wordt apart aanbesteed en behoort niet tot de inhoud van deze uitvraag. De aanbieding voor het bouwdeel dient door de opdrachtnemer aangeleverd te worden op basis van de aangehechte TO tekeningen en het bestek, zie ook Bijlagen O + P. De tekeningen van het TO vormen een onafscheidelijk geheel met het geschreven bestek; indien iets beperkt is omschreven maar in tekening uitgewerkt of omgekeerd, de meest gespecificeerde en/of duurste uitwerking of zwaarste eis aanhouden. Ondergeschikte leveringen en/of werkzaamheden niet genoemd, hoewel integraal onderdeel van enig bouwdeel, dienen te worden beschouwd als letterlijk omschreven.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels UAV 2012. De overeenkomst treedt in werking na afronding van de aanbestedingsprocedure en bij opdrachtverstrekking en wordt gesloten voor de periode tot en met de oplevering van het nieuwe gebouw (hal 33). Het uitgangspunt is om de realisatie van het nieuwe gebouw zo spoedig mogelijk af te ronden. In de bijlage L vindt u een conceptovereenkomst, hier kunnen nog geen rechten aan ontleend worden, na gunning wordt de conceptovereenkomst tot een definitieve overeenkomst gemaakt op basis van de aanbieding. .

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 90 dagen na datum van indiening.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden (voor zover van toepassing op dit werk), het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing. Deze stukken zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen (bijlage A + B + C + D). Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	**Versterken lokale economie**	Zo veel als mogelijk wordt opdrachtnemer gevraagd om gebruik te maken van leveranciers / onderaannemers / andere betrokken partijen uit de regio, zodat deze Nederlands openbare aanbesteding ook een lokale impuls geeft.
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	Met Social Return On Investment (SROI) streeft de opdrachtgever er naar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage F
3	**Duurzaamheidsambities**	Vanuit gevraagde in TO en bestek zo veel mogelijk rekening houden met duurzaamheidsambities vanuit de gemeente Papendrecht en GKN Fokker. Zie daartoe de bijlagen H + I + J.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)
CPV code:	45000000-7 Bouwwerkzaamheden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlagen A + B. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
14-04-2025	Publicatie op TenderNed
21-04-2025 (17:00 uur)	Sluiting 1e vragenronde
25-04-2025	Verzending nota van inlichtingen
02-05-2025 (17.00 uur)	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de 1e nota van inlichtingen
09-05-2025	Verzending 2e nota van inlichtingen:
16-05-2025 (17:00)	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
19-05-2025 t/m 28-05-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-05-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
18-06-2025	Definitief gunnen
19-06-2025	Aanvang opdracht (afhankelijk van moment van onherroepelijke vergunning)

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de geschiktheidscriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie. Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn. Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA, zie bijlage E, zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Gegadigde dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal €10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de Gegadigde wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken. Daarnaast dient Opdrachtnemer een CAR verzekering af te sluiten.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geformuleerd, die noodzakelijk zijn om deze opdracht goed te kunnen uitvoeren. Deze kerncompetenties betreffen kennis, kunde en ervaring op onderdelen van de Opdracht die door middel van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten (projectreferenties) kunnen worden aangetoond. De referentie eisen (die dus gekoppeld zijn aan de kerncompetenties) betreffen de minimale eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen. De kerncompetenties worden beoordeeld op de volgende onderstaande aan te leveren referenties.

Referentie eis 1: Realisatie kantoorgebouw en/of fabriekshal van tenminste twee lagen

Gegadigde dient een referentie te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een meerlaags kantoorgebouw / hal met een omvang van tenminste 2.000m2 BVO, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor tenminste de bouwkundige werken.

Referentie eis 2: Omgevingsmanagement

Gegadigde heeft ervaring opgedaan met tenminste één opdracht waarbij Gegadigde belast was met het omgevingsmanagement voor wat betreft het realiseren van een kantoorgebouw / fabriekshal van tenminste 2.000m2 BVO. Specifiek wordt daaronder verstaan het in overleg met alle stakeholders en belanghebbenden realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van het overleg met overheidspartijen en nutsbedrijven. Daarmee heeft de Gegadigde voor een efficiënte aansluiting en afstemming van alle processen en werkzaamheden tijdens realisatie van de opdracht gezorgd, als ook voor het zo adequaat en effectief mogelijk kunnen communiceren en beslissen.

Aanvullende voorwaarden aan te leveren referenties

Gegadigde mag in totaal maximaal 1 referentie per kerncompetentie aanleveren. Met 1 referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Eisen aan een referentie omvatten:

- De gevraagde informatie conform deze leidraad;
- Een beschrijving en/of beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht (beschrijving en/of beeldmateriaal per referentie eis maximaal twee A4);
- Een door de opdrachtgever, op eerste verzoek van de Opdrachtgever dan wel Aanbestedende dienst, rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring.
- Een referentie is gerekend vanaf indieningsdatum niet ouder dan 5 jaar en dient te zijn opgeleverd.

De referentie dient door de Gegadigde of, indien van toepassing, door één van de deelnemers van de combinatie, daadwerkelijk te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar (vanaf indieningsdatum), al dan niet in een combinatie. De referentie is immers gekoppeld aan de individuele Gegadigde. Het is dus niet toegestaan om referenties in te dienen die gekoppeld zijn aan andere partijen (c.q. partners) uit combinaties uit het verleden, die geen deel uitmaken van de combinatie die zich als Gegadigde heeft aangemeld voor de voorliggende Opdracht.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande eisen

1. De Gegadigden dienen te werken conform een gecertificeerd kwaliteitssysteem volgens NEN-EN-ISO9001 of gelijkwaardig. Gegadigde dient dit te bewijzen met een geldig certificaat afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.
2. De Gegadigden dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart de Gegadigde dat hieraan wordt voldaan.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de een puntensysteem methodiek, hieronder staan de subgunningscriteria waarvoor punten behaald kunnen worden. Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	**Weging**	**Maximale puntenscore**
Prijs	**60%**	
P1: Geoffreerde totaalkosten	*60%*	*60*
Kwaliteit	**40%**	
K1: Minimale tijdsbehoefte	*15%*	*15*
K2: Proces & risicomanagement	*15%*	*15*
K3: Efficiënte en slimme inrichting bouwterrein + bouwstromen	*10%*	*10*
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt. Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit:

1. Bestuurder 1 van Opdrachtgever
2. Architect van Opdrachtgever
3. Constructeur van Opdrachtgever
4. Projectmanager van Opdrachtgever
5. Projectmanager van Opdrachtgever
6. Bouwkosten adviseur

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur. Zie aanbestedingsvoorwaarden (bijlage A) voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor een inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: GEOFFREERDE TOTAALKOSTEN

- Wat we van u willen zien:
  - Prijsformulier waarin totaal all-in kosten zijn opgenomen voor realisatie van het project zoals omschreven in het Technisch Ontwerp en Bestek (zie bijlagen O + P)
- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Zie Bijlage A - aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van boordelen:

  De Gegadigde met de laagste prijs krijgt de hoogste score, de Gegadigde met de hoogste prijs krijgt de laagste score, de scores worden gewogen gescoord ten opzichte van de laagste aangeboden prijs. De prijsaanbieding weegt in deze beoordeling zwaar mee, dit aangezien de aanbesteding enkel draait om het bouwdeel waarvan het TO en bestek reeds bekend is. Hierbij gaat het om veel standaard werk en zal de kwaliteit van aanbiedingen elkaar niet sterk ontlopen en er veel vergelijkingsmateriaal is, zodoende ligt de focus bij toekenning aan Gegadigde voor 60% op de aangeboden prijs. Het maximum aantal te behalen punten is 60.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de Gegadigde als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : MINIMALE TIJDSBEHOEFTE

- Wat we van u willen zien: een zo efficiënt mogelijk proces qua bouw waarbij de tijdsbehoefte minimaal is aangezien Opdrachtgever het nieuwe gebouw liefst zo snel mogelijk in gebruik neemt. In de bijlage Q vindt u een beoogde planning waar we idealiter vanuit zouden willen kunnen gaan. We zien graag vanuit Opdrachtnemer een voor hen haalbare planning op basis van de verschillende uitgangspunten zoals meegegeven in deze leidraad.

- Beoordelingskader: de kwaliteit van de uitwerking van een efficiënte en realistische planning in relatie tot het gevraagde. De Gegadigde die een snelle oplevering in combinatie met de hoogste kwaliteit weet te bieden in deze uitwerking kan de maximale score krijgen, indien er op kwaliteit / wensen wordt ingeboet zal de score lager uitvallen.

  = maximaal 15 punten

K2: PROCES & RISICOMANAGEMENT

- Wat we van u willen zien: een plan van aanpak voor het bouwproces zoals dat doorlopen zou worden (doorlooptijden opstart, werkvoorbereiding, uitvoering, oplevering, etc.), maar ook welke stappen worden ondernomen in het omgevingsmanagement (bewaken en beveiligen bouwterrein, geluidswerende maatregelen, communicatie omwonenden) en hoe eventuele risico's kunnen en zullen worden gemitigeerd.

- Beoordelingskader:
  - Een realistisch en betrouwbaar plan van aanpak voor omgevingsmanagement en risicomanagement waarbij de planningsrisico's worden gemitigeerd
    = maximaal 15 punten

K3: EFFICIËNTE EN SLIMME INRICHTING BOUWTERREIN + BOUWSTROMEN

- Wat we van u willen zien: een zo efficiënt mogelijk inrichting van de bouwplaats, waardoor er minimale druk en bezetting op het GKN-Fokker terrein plaatsheeft, dit aangezien er tijdens de bouw gewerkt wordt op het terrein en in omliggende gebouwen. Qua aanleveren van bouwmaterialen werken met het Just In Time-principe (JIT).

  Beoordelingskader:
  Een slimme en passende uitvoering en uitwerking van het benodigde bouwterrein en de bouwstromen. In de bijlage R vindt u de maximale afmetingen van het bouwterrein. Met de inrichting van het bouwterrein en aanlevering van materialen mag creatief omgegaan worden door de Opdrachtnemer, dit moet echter wel binnen de aangegeven maximale afmetingen gebeuren. De kwaliteit van de uitwerking van een zo efficiënt mogelijke inrichting van de bouwplaats en routering van bouwverkeer zal worden beoordeeld door het selectieteam. De Gegadigde die de hoogste kwaliteit weet te bieden in deze uitwerking kan de maximale score krijgen, indien er op kwaliteit / wensen wordt ingeboet zal de score lager uitvallen.
  = maximaal 10 punten

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de Gegadigden voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.

2. Als de Gegadigden geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
   - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
   - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
   - Toekenning v/d score gaat op basis van consensus over één gezamenlijke beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op Prijs, vervolgens op K1 en dan in verdere volgorde op K2 en K3. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	**Omschrijving**
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Gevraagde referentieprojecten via formulier bijlage K
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen (Certificaat kwaliteitssysteem + VCA + verzekering)
5	Prijs aanbieding + uitwerking (op basis TO’s constructief & bouwkundig + bestek D1 & D2)
6	Totaalplanning tot aan oplevering
7	Plan van aanpak proces-, omgevings- & risicomanagement
8	Plan voor efficiënte en slimme inrichting bouwterrein + bouwstromen

5. Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 – incl. bijlage 1 GIBIT 2020
C. UAV 2012
D. ARW 2016 - Staatscourant - 17 juni
E. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
F. SROI beleid
G. CAR bestek Papendrecht
H. Icoonsoorten Papendrecht_05-05-2022
I. 2021-Indicatoren Flora Fauna in Papendrecht
J. Duurzaamheidsambities GKN Fokker
K. Formulier kerncompetenties & referentie eisen
L. Concept aanneemovereenkomst aanbesteding hal 33 - Fabriek Slobbengors CV
M. Vergunningsaanvraag inclusief DO stukken – Hal 33 (nieuw) – gemeente Papendrecht
N. Eigendomsplattegronden GKN Fokker terrein – Anthony Fokkerweg
O. 20250408 TO - Grassodenridder Architecten (bouwkundig)
20250408 TO - Van Rossum BV (constructief)
20250408 TO + bestek - KVMC (installatiedeel) - enkel ter kennisname)
P. Bestek-2655-D33N-D1-v2-250408
Bestek-2655-D33N-D2-v2-250408
Q. Beoogde ideale planning i.r.t. aanbestedingsleidraad
R. Maximale afmetingen bouwterrein D033N