

Bijlage 2. Raamovereenkomst Levensverlengd Onderhoud Kademuren
Gemeente Leiden

Ontwerpdocumenten Voorlopig ontwerp

<i>Code</i>	<i>Input</i>	<i>Opsteller</i>	<i>Omschrijving</i>
VO-0001	Scopebeschrijving	Gemeente	De beschrijving van de scope van het project, op cluster- en locatieniveau.
VO-0002	Onderzoeksresultaten	Gemeente	De relevante resultaten van de onderzoeken naar de bestaande situatie.
VO-0003	Producteisen	Gemeente	De eisen die aan de verschillende op te stellen deelproducten worden gesteld.
VO-0004	Programma van Eisen VO	Gemeente	Het programma van eisen voor het ontwerp, met daarin de eisen die in het VO worden getoetst.
VO-0005	Lijst van stakeholders	Gemeente	Een overzicht van alle relevante stakeholders met de beleidsvelden waar zij betrekking op hebben.
VO-0006	Beeldkwaliteitsplan	Gemeente	Een overzicht van esthetische kwaliteitseisen waar het ontwerp aan moet voldoen.
VO-0007	Tekeningen bestaande situatie	Gemeente	Tekeningen van de bestaande situatie, gebaseerd op archieftekeningen en ondergronden.
VO-0008	Projectuitgangspuntennotitie	Citydeal	Een overzicht van projectuitgangspunten voor het voorbereidingsproces.
VO-0009	Programmeringsadvies binnenstad	Citydeal	Het programmeringsadvies van de verschillende clusters in de binnenstad.

<i>Code</i>	<i>Producten</i>	<i>Opsteller</i>	<i>Omschrijving</i>
VO-0101	Uitgangspuntennotitie	Gemeente	De uitgangspuntennotitie wordt bij de start van de VO-fase opgesteld. Het technisch ontwerp wordt op deze uitgangspuntennotitie gebaseerd. De uitgangspuntennotitie bevat de scopeomschrijving, relevante product- en uitvoeringseisen, eisen uit ontwerpdocumenten en een belastingennota.
VO-0102	Ontwerpnota	Aannemer	De ontwerpnota is de samenvatting van het technisch ontwerp. Hierin zijn uitgangspunten, startdocumenten, eisen en randvoorwaarden samengevat. Alle onderdelen van het ontwerp en de daarvoor gemaakte keuzes zijn kort toegelicht. De stand van zaken van het ontwerp en de opgave voor het vervolgon ontwerp staan hierin beschreven.
VO-0103	Variantenstudie	Aannemer	Een beschrijving van de verschillende ontwerp oplossingen en de aangehouden ontwerp criteria om tot de uiteindelijke ontwerpkeuze te komen. Onder deze criteria vallen onder andere de materiaalkeuze, uitvoerbaarheid, beheer en onderhoud, duurzaamheid, risico's en kosten.
VO-0104	Technisch ontwerp	Aannemer	Het bepalen van de constructie, inclusief materiaalkeuze, hoofdafmetingen, beschrijving van de krachtswerking en het constructief systeem, uitgewerkt in tekeningen, berekeningen, notities en relevante details. In deze producten moet zowel de bestaande als de toekomstige situatie duidelijk zijn.
VO-0105	Geotechnisch advies	Aannemer	Een eerste geotechnisch advies op basis van eerder uitgevoerde onderzoeken, ter onderbouwing van het geotechnisch ontwerp.
VO-0106	Geohydrologisch advies	Aannemer	Een eerste beschouwing van de waterhuishouding voor het geohydrologisch ontwerp (drain achter kademuur).
VO-0107	Beheer en onderhoudsplan	Aannemer	Een plan waarin vermeld staat wat er nodig is om de kademuur redurende de restlevensduur in stand te houden, met een beschrijving welke maatregelen er op welk moment nodig zijn om de kademuur (en andere producten binnen de scope) te onderhouden.

VO-0108	Beschouwing uitvoering	Aannemer	Een eerste beschouwing van de realisatie van de ontwerpoplossing, waarin de bouwfaserings, bouwmethode, bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen en milieuaspecten worden behandeld.
VO-0109	Raakvlakkenoverzicht	Aannemer	Een overzichtslijst en overzichtstekening van raakvlakken, inclusief bijhorende beheersmaatregelen.
VO-0110	Engineering, uitvoeringsplanning	Aannemer	Een planning van de engineering van de resterende ontwerpwerkzaamheden, en een eerste planning van de voorbereiding- en uitvoeringsfase.
VO-0111	SSK-raming	Aannemer	Een raming op VO-niveau, gebaseerd op de VO-ontwerpdocumenten en eisen.
VO-0112	Risicoinventarisatie	Aannemer	Deze inventarisatie vormt de eerste aanzet tot het risicodossier.
VO-0113	BLVC-plan	Aannemer	Een toets op hoofdlijnen van de in het programma van eisen opgenomen BLVC-eisen.
VO-0114	Vergunningsoverzicht en planning	Aannemer	Een niet uitputtende lijst van vergunningen en de bijhorende planning om deze vergunningen te verkrijgen. Deze lijst (en planning) wordt in het DO vervolmaakt.
VO-0115	V&G-plan	Aannemer	Een eerste opzet voor een V&G plan, wat in de DO-fase verder zal worden uitgewerkt.
VO-0116	Lijst met aandachtspunten DO	Aannemer	Een overzicht met aandachtspunten uit het VO, die in de DO-fase verder moeten worden uitgewerkt.
VO-0117	Verificatie en validatie VO	Aannemer	In het VO-V&V-rapport wordt per VO-eis opgenomen waar deze in het VO behandeld is. De validatie zal door de gemeente en de relevante externe stakeholders worden uitgevoerd. Afhankelijk van de uitkomst kunnen onderdelen van het VO moeten worden aangepast.

**Bijlage 2. Raamovereenkomst Levensverlengd Onderhoud Kademuren
Gemeente Leiden**

Ontwerpdocumenten Definitief ontwerp

<i>Code</i>	<i>Input</i>	<i>Opsteller</i>	<i>Omschrijving</i>
DO-0001	Scopebeschrijving	Gemeente	De beschrijving van de scope van het project, op cluster- en locatieniveau.
DO-0002	Onderzoeksresultaten	Gemeente	De relevante resultaten van de onderzoeken naar de bestaande situatie.
DO-0003	Producteisen	Gemeente	De eisen die aan de verschillende op te stellen deelproducten worden gesteld.
DO-0004	Programma van Eisen DO	Gemeente	Het programma van eisen voor het ontwerp, met daarin de eisen die in het DO worden getoetst.
DO-0005	Lijst van stakeholders	Gemeente	Een overzicht van alle relevante stakeholders met de beleidsvelden waar zij betrekking op hebben.
DO-0006	Beeldkwaliteitsplan	Gemeente	Een overzicht van esthetische kwaliteitseisen waar het ontwerp aan moet voldoen.
DO-0007	Tekeningen bestaande situatie	Gemeente	Tekeningen van de bestaande situatie, gebaseerd op archieftekeningen en ondergronden.
DO-0008	Projectuitgangspuntennotitie	Citydeal	Een overzicht van projectuitgangspunten voor het voorbereidingsproces.
DO-0009	Programmeringsadvies binnenstad	Citydeal	Het programmeringsadvies van de verschillende clusters in de binnenstad.
DO-0010	Toetsingsrapportage VO	Aannemer	Een toetsingsrapportage waarin het commentaar van de gemeente en relevante externe stakeholders wordt vermeld. Hierin staat per punt aangegeven hoe dit in de definitieve versie van het VO is verwerkt.
DO-0011	Akkoord VO	Gemeente	Een document waaruit blijkt dat de gemeente (waaronder projectteam, beheerder en AOG) en relevante externe partijen akkoord gaan met de definitieve versie van het VO.

<i>Code</i>	<i>Producten</i>	<i>Opsteller</i>	<i>Omschrijving</i>
-------------	------------------	------------------	---------------------

DO-0101	Uitgangspuntennotitie	Gemeente	De uitgangspuntennotitie wordt bij de start van de VO-fase opgesteld. Het technisch ontwerp wordt op deze uitgangspuntennotitie gebaseerd. De uitgangspuntennotitie bevat de scopeomschrijving, relevante product- en uitvoeringseisen, eisen uit ontwerpdocumenten en een belastingennota. Voor de DO-fase dienen eventuele wijzigingen uit de VO-fase in dit uitgangspuntenrapport verwerkt te worden.
DO-0102	Ontwerpnota	Aannemer	De ontwerpnota is de samenvatting van het technisch ontwerp. Hierin zijn uitgangspunten, startdocumenten, eisen en randvoorwaarden samengevat. Alle onderdelen van het ontwerp en de daarvoor gemaakte keuzes zijn kort toegelicht. De stand van zaken van het ontwerp en de opgave voor het vervolgon ontwerp staan hierin beschreven.
DO-0103	Ontwerpkeuzes	Aannemer	Een beschrijving van de verschillende (detail)ontwerpoplossingen en de aangehouden ontwerpcriteria om tot de uiteindelijke ontwerpkeuze te komen. Onder deze criteria vallen onder andere de materiaalkeuze, uitvoerbaarheid, beheer en onderhoud, duurzaamheid, risico's en kosten.
DO-0104	Technisch ontwerp	Aannemer	In het technisch DO worden de hoofdafmetingen, materiaalkeuze, en de kritische details uitgewerkt in tekeningen en berekeningen. Hierbij dient rekeningen te worden gehouden met inpasbaarheid en uitvoerbaarheid in zowel de bestaande situatie en gedurende de uitvoering.
DO-0105	Geotechnisch advies	Aannemer	Een geotechnisch advies op basis van eerder uitgevoerde onderzoeken, ter onderbouwing van het geotechnisch ontwerp. Hierin dient specifiek aandacht te worden besteed aan de omgevingsbeïnvloeding in elke kritische fase van de uitvoering. Het advies omvat minimaal een funderingsadvies, trillingspredictie en (waar nodig) een bepaling van de vervorming van de belendingen.
DO-0106	Geohydrologisch advies	Aannemer	Een uitgewerkt advies met betrekking tot de waterhuishouding voor het geohydrologisch ontwerp (drain achter kademuur). Hierin dient specifiek aandacht te worden besteed aan de omgevingsbeïnvloeding in elke kritische fase van het project.
DO-0107	Beheer en onderhoudsplan	Aannemer	Een plan waarin vermeld staat wat er nodig is om de kademuur redurende de restlevensduur in stand te houden, met een beschrijving welke maatregelen er op welk moment nodig zijn om de kademuur (en andere producten binnen de scope) te onderhouden.
DO-0108	Uitvoeringsplan	Aannemer	Een beschrijving van de realisatie van het ontwerp, aangevuld met tekeningen waarin de faseringen, bouwmethode, bereikbaarheid, maatvoering, veiligheidsmaatregelen, milieumaatregelen en werkprocessen zijn uitgewerkt.
DO-0109	Raakvlakkendossier	Aannemer	Het raakvlakkendossier omvat een overzicht van alle raakvlakken inclusief bijhorende beheersmaatregelen. Hieruit blijkt dat de verschillende objecten en disciplines op elkaar aansluiten en het totale werk integraal is beschouwd.
DO-0110	Engineering, uitvoeringsplanning	Aannemer	Een planning van de engineering van de resterende ontwerpwerkzaamheden, en een planning van de voorbereiding- en uitvoeringsfase.
DO-0111	SSK-raming	Aannemer	Een raming op DO-niveau, gebaseerd op de DO-ontwerpdocumenten en eisen.
DO-0112	Risicodossier en monitoringsplan	Aannemer	Het risicodossier omvat de risico's en bijhorende beheersmaatregelen met betrekking tot het beperken van schade aan omgevingsobjecten. Aanvullend daarop bevat het een analyse van de omgevingsobjecten die schade kunnen ondervinden door de realisatie van het project. Dit wordt uitgewerkt in een monitoringsplan waarin de benodigde bouwkundige opnames, deformatiemetingen, signaal- en interventiewaarden en beheersmaatregelen van de omgevingsobjecten worden bepaald.

DO-0113	BLVC-plan	Aannemer	Een uitgewerkt plan waarin voor de uitvoerings van het project wordt aangetoond hoe er met de eisen op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, (omgevings)veiligheid en communicatie wordt omgegaan.
DO-0114	Vergunningsoverzicht en planning	Aannemer	Een compleet overzicht van alle voor de realisatie van het ontwerp benodigde vergunningen, met bijhorende planning, voorwaarden, doorlooptijden en geldigheidsduur.
DO-0115	V&G-plan	Aannemer	Een uitgewerkt V&G plan waarin de veiligheid en arbeidsomstandigheden op de bouwplaats worden behandeld. Hierin worden verwachte risico's en bijhorende beheersmaatregelen nader uitgewerkt.
DO-0116	Lijst met aandachtspunten uitvoering	Aannemer	Een overzicht met aandachtspunten uit het DO, die voorafgaand aan de uitvoeringsfase nader moeten worden uitgewerkt.
DO-0117	Verificatie en validatie DO	Aannemer	In het DO-V&V-rapport wordt per DO-eis opgenomen waar deze in het DO behandeld is. De validatie zal door de gemeente en de relevante externe stakeholders worden uitgevoerd. Afhankelijk van de uitkomst kunnen onderdelen van het DO moeten worden aangepast.