

Aanbestedingsleidraad



EUROPESE AANBESTEDING
Duurzaam verwerken groenafval gemeente Helmond



Gemeente Helmond





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure Duurzaam verwerken groenafval voor gemeente Helmond.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Gemeente Helmond

CPV-codes:	90510000-5 Afvalverzameling en verwerking
Aanvraagnummer:	52156632
TenderNed:	TN 524308
Datum:	woensdag 21 mei 2025
Versie:	1.1
Status:	Definitief
Procedure:	Openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
1.3	Marktconsultatie.....	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	5
2.1	Beschrijving.....	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.3	Geen percelenindeling	7
2.4	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	7
2.4.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	7
2.5	Bestek	8
2.6	Indexering	8
2.7	Merkmamen, typen e.d.	8
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	9
3.1	Aanbestedingswet.....	9
3.2	Planning	9
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De inschrijving.....	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	10
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	10
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	10
3.8	Opening van de inschrijvingen	11
3.9	Kosten inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften.....	12
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA.....	12
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	13
4.3	Nota van Inlichtingen.....	13
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	14
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	14
4.6	Taal.....	14
4.7	Voorbehouden	14
4.8	Varianten.....	14
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	15
5.1	Beoordeling inschrijvingen	15
5.2	Gunningsbeslissing.....	16
5.3	Klachtenprocedure.....	16
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
6	Selectie	18
6.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	18
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	18
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA.....	18
6.4	Geschiktheidseisen	19
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	19
6.4.2	Ervaring	19
6.5	Bewijsstukken	19
7	Gunning	20
7.1	Het gunningscriterium EMVI	20
7.2	Gunningscriterium Prijs	20
7.3	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak producten groenafval.....	21
7.4	Gunningscriterium 2: Plan van aanpak proces verwerken groenafval	22
7.5	Gunningscriterium 3: Duurzaamheid, emissie.....	23
7.6	Gunningscriterium 4: Social Return.....	25
7.7	Gunningscriterium 5: Openingstijden	26
Bijlagen.....	27	
Bijlage 1.	Bestek	27
Bijlage 1A.	Bijlage 1 Bestek.....	27
Bijlage 2.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022.....	27
Bijlage 3.	Social Return 2024-2027.....	27
Bijlage 4.	Informatieve bijlage – vragen marktconsultatie	27



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen in TenderNed.....	27
Inschrijfbiljet en inschrijfstaat (zie Bijlage 1 Bestek)	27
Bijlage A. Algemene verklaring.....	27
Bijlage B. Referentieformulier t.b.v. kerncompetentie.....	27
Bijlage C. Beschrijving gunningscriteria 1 Plan van aanpak producten groenafval.....	27
Bijlage D. Beschrijving gunningscriteria 2 Plan van aanpak proces verwerken groenafval	27
Bijlage E. Beschrijving gunningscriteria 3 Duurzaamheid / Emissie	27
Bijlage F. Beschrijving gunningscriteria 4 Invulmodel Social Return	27
Bijlage G. Beschrijving gunningscriteria 5 Invulmodel Openingstijden.....	27
Bijlage H. Verklaring beschikbaarheid middelen derden Financieel – op verzoek.....	27



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatiernetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient via TenderNed te lopen. Het is niet toegestaan om buiten TenderNed contact te zoeken met de gemeente. Alleen als er sprake is van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin genoemde e-mailadres en/of telefoonnummer.

Een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver wordt uitgesloten als deze naar het oordeel van de gemeente Helmond buiten TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en Alles Over Groenbeheer (AOG) en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen.

1.3 Marktconsultatie

De gemeente Helmond heeft in de voorbereidende fase een openbare marktconsultatie georganiseerd. Eén partij heeft daarop gereageerd. De marktconsultatie vragen zijn ter informatie toegevoegd, zie [Bijlage 4](#).

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving

De opdracht bestaat uit het verwerken van groenstromen die vrijkomen bij groenwerkzaamheden, zoals het maaien van percelen, het maaien van waterlopen, snoeien etc.



Voor de komende jaren zijn we op zoek naar een bedrijf dat groenafval van onze aannemers die werkzaam zijn in het groen, kan innemen en verwerken. Het groenafval willen we op een duurzame manier laten verwerken.

Momenteel betreft het in totaal 7 a 8 bedrijven die werkzaam zijn in het Groen. Per bedrijf wordt er gemiddeld 3 tot 5 keer per week groenafval gelost. Dit is afhankelijk van het seizoen.

Voor bladafval willen we dat ons blad gemulcht wordt.

Het gaat hier niet om het GFT afval of snoeihout en stammen dat vrijkomt bij het vervangen van bomen. Hiervoor zijn andere overeenkomsten.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het duurzaam verwerken van groenafval.

Onderwerp

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het bestek als opgenomen in [Bijlage 1](#) van deze Aanbestedingsleidraad.

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

Het innemen van;

- Bermmaaisel
- Slootmaaisel
- Blad(afval)
- Ophalen blad van de bladdepots
- Plantsoenafval / Schoffelvuil
- Natuurgras
- Snoeihout met blad
- Snoeihout zonder blad
- Stobben
- Puisten en/of stronken
- Graszoden
- Bermengrond
- Puin
- Zwerfvuil
- Verwerken bladafval tot bladmulch
- Leveren bladmulch

**Buiten scope vallen de volgende deelproducten:**

Er is opdracht verstrekt voor het rooien van bomen. De bij deze opdracht vrij komende takken, stammen en stobben worden niet aangeleverd en zijn geen onderdeel van deze opdracht; "Duurzaam verwerken groenafval". GFT is eveneens buiten scope.

Omvang

Ultimo 2024 was de raming voor afvalstromen diversen en slootmaaisel €200.000,- per jaar. Aangezien het een onzekere raming betreft is de maximale waarde gesteld op 4 jaar €1.100.000,-. Dit is inclusief verlengingen.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

De maximale waarde van de opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt €1.100.000,- exclusief BTW.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet.

Wat komt er vrij?

Het is vooraf niet mogelijk om exacte hoeveelheden door te geven. De gemeente Helmond heeft echter wel de te verwachten hoeveelheden voor 2 jaar vermeld in [Bijlage 1](#).

2.3 Geen percelenindeling

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor "Duurzaam verwerken groenafval" verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.4 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst voor Duurzaam verwerken groenafval wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Optioneel kan gemeente Helmond eenzijdig besluiten de overeenkomst eenmaal met twee jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt drie (3) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Voorzien is dat de overeenkomst op ~~11 augustus 2025~~ **1 oktober 2025** in werking treedt. De overeenkomst is een raamovereenkomst.

2.4.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Wel geldt dat als er een behoefte is aan duurzaam verwerken groenafval deze onder de raamovereenkomst bij opdrachtnemer zullen worden afgenomen.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.



2.5 Bestek

De eisen zijn vermeld in het Bestek met Bijlagen. Toegevoegd als **Bijlage 1** bij deze Leidraad. Naam: Bestek Raamovereenkomst verwerken groene afvalstromen, projectnummer 24.99.08, Besteknummer 019-24 en datum 17 april 2025.

2.6 Indexering

De afgegeven prijzen zijn vast van ~~14 augustus 2025~~ **1 oktober 2025** tot en met ~~10 augustus 2027~~ **30 september 2027**. De prijzen kunnen voor het eerst geïndexeerd worden Indien er gebruik gemaakt zal worden van de verlengingsmogelijkheid. Vervolgens kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer Commerciële dienstverlening en transport, reeks 2021 = 100, 813 Landschapsverzorging volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2.7 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor “Duurzaam verwerken groenafval”.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De te hanteren uitvoeringsvoorwaarden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad “planning”. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit wordt verklaard in het Algemene verklaring in [Bijlage A](#) van de Aanbestedingsleidraad.

Het document [Algemene verklaring, het inschrijfbiljet, de volmacht indien van toepassing](#) wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in [paragraaf 6.1](#). Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan staat beschreven in [paragraaf 3.5](#).

De digitale inschrijving in TenderNed bestaan uit:

- De vereiste UEA('s) conform het formulier ingevuld in TenderNed
- Een ingevulde Inschrijfbiljet, ondertekend en inschrijfstaat
- Een [Bijlage A](#) Algemene verklaring, ondertekend
- De vereiste uitsneden uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde [Bijlage B](#) Referentieformulier



- Een ingevulde **Bijlage C, D E F G** Kwaliteit met een reactie [op de gunningscriteria 1 tot en met 5](#)

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening **van de Algemene verklaring, het inschrijfbiljet, en indien van toepassing de volmacht.**

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 2** van deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe in het Algemene verklaring, **Bijlage A**, de benodigde informatie wordt verstrekt. Als inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver verklaart in **Bijlage A** dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Als TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van



120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie [paragraaf 4.2](#).
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer moet zijn UEA invullen en moet opgave doen van:

1. Partijen, anders dan hoofdaannemer, waarvan gebruik gemaakt wordt om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
2. Onderaannemers die ingezet worden om in onder aanneming werkzaamheden uit te voeren. De UEA van deze partijen zal opgevraagd worden na de voorlopige gunning.



Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer.

Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Let op: een eventuele moedermaatschappij van een inschrijver wordt ook gezien als een derde partij en moet dus ook een UEA indienen.

Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economische draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage H**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage I**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer en hoeft dus geen UEA in te dienen.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in **paragraaf 4.4**. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via: de Vraag en Antwoord module in TenderNed of de berichtenmodule in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële



inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld in het Vragenformulier in TenderNed voor de Nota van Inlichtingen.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is **niet** toegestaan.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriteria;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijs;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in [paragraaf 4.4](#) van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in [paragraaf 3.4](#) en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in [paragraaf 6.2 en 6.3 Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.](#) van deze Aanbestedingsleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in [Hoofdstuk 6](#) opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in [paragraaf 6.4.2](#) van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in [Hoofdstuk 7](#) van deze Aanbestedingsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per



gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met het Bestek inclusief bijlagen, zoals opgenomen in **Bijlage 1**, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels een ondertekende opdrachtbrief.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.



Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



6 Selectie

6.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt. In overzicht gaat het om het volgende:

Met het invullen van het UEA, het Referentiefomulier en het ondertekenen van het Algemene verklaring verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft; en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en • Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband 	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde



Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde
--	---

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in **paragraaf 3.5** genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage B**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en wordt tegelijk met de inschrijving ingediend.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetentie**:

Kerncompetentie :

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (vanaf datum inschrijving) aantoonbare ervaring met de duurzame verwerking van groenafvalstromen (geen GFT).

6.5 Bewijsstukken

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden bewijsstukken gevraagd aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond **binnen 10 kalenderdagen** te worden verstrekt.

Inschrijver houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

Verder wordt de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd om de kentekenbewijzen, of registratienummer aan te leveren van de voertuigen waarmee ingeschreven is, ter onderbouwing van de fictieve korting op Emissie.

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.



6.2 & 6.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
7.5	Kentekenbewijzen	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd om de kentekenbewijzen, of registratienummer aan te leveren van de voertuigen waarmee ingeschreven is, ter onderbouwing van de fictieve korting op Emissie.

7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, BPKV, heeft geboden. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving: de laagste fictieve inschrijfsom behaald op basis van de methodiek "Gunnen op waarde" waarbij prijs en kwaliteit beoordeeld wordt.

De beoordelingsmethodiek is "Gunnen op waarde". Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro's worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve prijs, dit wordt evaluatieprijs genoemd. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve prijs. Die fictieve prijs wordt alleen gehanteerd voor het gunningscriterium.

Indien er door een gelijke fictieve prijs niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de BPKV heeft, dan zal de hoogste fictieve waarde op kwaliteit leidend zijn. Als dan nog een gelijke fictieve waarde is, zal een loting plaats vinden.

De totaal te behalen fictieve korting bedraagt € 59.000,-. Deze is als volgt verdeeld over de verschillende gunningscriteria:

	Gunningscriterium kwaliteit	Euro fictieve korting
1	Plan van aanpak producten groenafval	€ 20.000,-
2	Plan van aanpak proces verwerken groenafval	€ 15.000,-
3	Duurzaamheid, emissie	€ 15.000,-
4	Social Return	€ 5.000,-
5	Openingstijden	€ 4.000,-

Voor alle duidelijkheid. Bovenstaande gunningscriteria zijn wensen. Dat betekent dat de inschrijver niet verplicht is aan (alle) wensen te voldoen. Vanzelfsprekend wordt er per criterium geen fictieve korting toegekend wanneer niet aan de betreffende wens wordt voldaan.

7.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Inschrijfbiljet zoals opgenomen in [Bijlage 1 \(bestek met inschrijfbiljet en inschrijfstaat\)](#) van de Aanbestedingsleidraad.

Het inschrijfbiljet vermeldt de inschrijfsom over 2 kalenderjaren.



7.3 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak producten groenafval

De inschrijver dient in een plan aan te geven hoe elke soort afval zo duurzaam mogelijk verwerkt wordt.

Per soort afval wordt aangegeven welke toepassing het verwerkte product krijgt.

1. Bermmaaisel
2. Slootmaaisel
3. Blad (afval)
4. Plantsoenafval / Schoffelvuil
5. Natuurgras
6. Snoeihout met blad
7. Snoeihout zonder blad
8. Stobben bomen
9. Stobben en/of stronken heesters en bosplantsoen
10. Puin
11. Zwerfvuil
12. Verwerken bladafval tot bladmulch

Beoordeeld wordt het pakket aan duurzame verwerkingsmaatregelen. Welke toepassing heeft het verwerkte product. Naarmate een groter aandeel van het groenafval hoogwaardiger wordt verwerkt, wordt dit hoger gewaardeerd.

Wat levert een hogere waardering op:

- a) Grondstoffen die worden verbrand als hoogwaardige brandstof voor de productie van duurzame energie, zoals groengas uit vergistingsinstallaties leveren een hogere waardering op dan storten.
- b) Grondstoffen die worden hergebruikt als bemesting leveren een nog hogere waardering op.
- c) En grondstoffen die worden hergebruikt tot een product leveren de hoogste waardering op. Toelichting , zo wordt schoon gras wel toegepast voor papier of meubels. Echter het door de gemeente Helmond aangeleverde gras is geen schoon gras. Mochten er inschrijvers met innovatieve toepassingen zijn, dan levert dit de hoogste waardering op.

Afval dat gestort wordt levert geen waardering op.

Blad verwerken tot bladmulch is een eis en levert geen waardering op en valt buiten de beantwoording voor dit gunningscriterium.

Concreet en toetsbaar is het aangeven welk percentage per soort groenafval, welke toepassing van het verwerkte product heeft. Hierbij uitgaande van Overzicht in paragraaf 2.2 "Verwachte hoeveelheden per jaar".

Daarbij is het van belang om zo meetbaar mogelijk te beschrijven, dus door het noemen van getallen, percentages, termijnen, tijden, datum etc. En door aan te geven hoe de gemeente uw toezeggingen kan verifiëren.



Score	Omschrijving	Fictieve korting in Euro's
Uitstekend	De verwerking van elke soort afval is concreet en toetsbaar beschreven. Het totale pakket aan duurzame verwerking is hoog gewaardeerd. Minimaal 1 grondstofsoort levert een concreet product op dat hergebruikt wordt.	€ 20.000, -
Goed	De verwerking van elke soort afval is concreet en toetsbaar beschreven. Het totale pakket aan duurzame verwerking is als goed beoordeeld.	€ 14.000, -
Voldoende	Niet elke soort afval is concreet en toetsbaar beschreven. En/of Meer dan 60% van het afval wordt gebruikt voor energieopwekking en storten	€ 6.000, -
Matig	Niet elke soort afval is concreet en toetsbaar beschreven. En/of Meer dan 80% van het afval wordt gebruikt voor energieopwekking en storten	€ 2.000, -
Onvoldoende	Alle afval wordt gebruikt voor energieopwekking en storten	€ 0, -

7.4 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak proces verwerken groenafval

Per soort afval moeten de onderstaande vragen beantwoord worden:

1. Bermmaaisel
 2. Slootmaaisel
 3. Blad(afval)
 4. Plantsoenafval / Schoffelvuil
 5. Natuurgras
 6. Snoeihout met blad
 7. Snoeihout zonder blad
 8. Stobben bomen
 9. Stobben en/of stronken heesters en bosplantsoen
 10. Puin
 11. Zwerfvuil
 12. Verwerken bladafval tot bladmulch
1. Beschrijving van de verschillende verwerkingsroutes en welke aandelen van het groenafval, inclusief bladmulch, volgens die routes wordt verwerkt.
 - a) Geef een beschrijving van de transportroutes
 - b) Welke afstand, hoeveel kilometers wordt er gereden.
 - c) Hoe wordt efficiënt gebruik gemaakt van vervoersmiddelen.
 - d) Hoe wordt de CO2 uitstoot zo laag mogelijk gehouden.
 2. Hoe is het proces van de keuring voor acceptatie ingericht en hoe wordt gezorgd dat er zo min mogelijk afkeur is en wat wordt er gedaan met afkeur?
 3. Welke verontreinigingen worden uit het groenafval gehaald en op welke wijze.



Score	Omschrijving	Fictieve korting in Euro's
Uitstekend	De beschrijving van het proces (a tot en met d) is voor elke soort afval concreet en toetsbaar beschreven. De gemeente heeft er vertrouwen in dat het proces leidt tot een zo duurzaam mogelijke verwerking. Er is één element beschreven dat relevant is, en verassend en bijdraagt aan het doel van een zo duurzaam mogelijke verwerking van groenafval.	€ 15.000, -
Zeer goed	De beschrijving van het proces (a tot en met d) is voor elke soort afval concreet en toetsbaar beschreven. De beoordeling van de gemeente is dat het proces leidt tot een zo duurzaam mogelijke verwerking van groenafval.	€ 13.500, -
Voldoende	Bij de beschrijving van het proces (a tot en met d) is één soort afval onvoldoende concreet en toetsbaar omschreven OF Vraag 2 is onvoldoende concreet en toetsbaar omschreven. Of vraag 3 is onvoldoende concreet en toetsbaar omschreven.	€ 10.500, -
Matig	Bij de beschrijving van het proces is <u>tweemaal</u> onvoldoende concreet en toetsbaar omschreven te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Proces (a tot en met d) , 1 soort afval En vraag 2 of 3 of • Proces (a tot en met d), twee soorten afval of • Vraag 2 en 3 	€ 1.500, -
Onvoldoende	De beschrijving van het proces (a tot en met d) is <u>meer</u> dan tweemaal: onvoldoende concreet en toetsbaar omschreven te weten: <ul style="list-style-type: none"> • 1 soort afval En vraag 2 en vraag 3 of • drie soorten afval 	€ 0, -

7.5 Gunningscriterium 3: Duurzaamheid, emissie

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Helmond en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO2-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, kan fictieve waarde verkregen worden als de inschrijver minder vervuilend materieel inzet.

Het aantal vervoerbewegingen voor deze opdracht is beperkt. Immers enkel het bladafval moet worden opgehaald door de opdrachtnemer.

Het vrijkomend materiaal is afkomstig uit de gehele gemeente Helmond en wordt door de diverse aannemers aangeleverd op een door de inschrijver aan te geven locatie; maximaal 10 km van centrum van de gemeente Helmond. Indien er geen beschikbaarheid is van een eigen locatie kan er gebruik gemaakt worden van de locaties zoals gemeld in [Bijlage 1A](#) van het Bestek.

U vult in de Excel, zie [Bijlage E](#) gunningscriterium 3, tabblad bewijslast:

- Alle voertuigen die u gaat gebruiken om bladafval op te halen.
- De Machines die u gaat gebruiken om groenafval te bewerken of verwerken op het depot (loader of wiellader).
- Adres van het depot
- Indien depot en verwerking van groenafval NIET hetzelfde adres hebben, geeft u aan met welke voertuigen u het groenafval gaat vervoeren. Ook als slechts een deel van het groenafval vervoerd moet worden.
- Geef het adres van het depot



- Geef het adres of adressen waar (een deel) van de verwerking plaatsvindt.

	Voertuig om bladafval op te halen	Fictieve korting
Duurzaamheid	Elektromotor (Zero Emissie; stroom/waterstof)	€ 5.000,-
	Euro 6 (HVO-100)	€ 3.000,-
	Euro 5 (HVO-100)	€ 1.500,-
	Euro 5 motor met standaard diesel of alle andere varianten en combinaties	€ 0,-
	Machine om groenafval te bewerken of verwerken op het depot (denk aan bijvoorbeeld een loader of wiellader)	
Duurzaamheid	Elektromotor (Zero Emissie; stroom/waterstof)	€ 5.000,-
	Euro 6 (HVO-100)	€ 3.000,-
	Euro 5 (HVO-100)	€ 1.500,-
	Euro 5 motor met standaard diesel of alle andere varianten en combinaties	€ 0,-
	Vervoersbewegingen van depot (niet het gemeentelijke depot) naar verwerking	
Duurzaamheid	Voertuig(en) om groenafval vanaf depot naar verwerking te brengen heeft een Elektromotor (Zero Emissie; stroom/waterstof). Wel vervoersbewegingen maar geen emissie.	€ 5.000,-
	Depot is gevestigd in een straal van 10 km binnen Helmond EN verwerking vindt op het depot plaats. Geen vervoersbewegingen.	€ 5.000,-
	Alle andere varianten of combinaties, geen fictieve korting	€ 0,-

Indien uitsluitend voertuigen gebruikt worden die een elektromotor hebben wordt de hoogste fictieve korting verdiend.

Indien ook deels gebruik wordt gemaakt van een lagere categorie dan telt alleen die lagere categorie voor de fictieve korting.

Bijvoorbeeld er wordt voor 10% van de vervoerbewegingen voor ophalen bladafval, een voertuig met Euro 5 (HVO-100) gebruikt en voor 90% een voertuig met elektromotor. Dan telt de laagste categorie namelijk Euro 5 (HVO-100) en dus € 1.500,- fictieve korting.

Indien een deel of alle verwerking van het groenafval naar een verwerking buiten het depot wordt gebracht, geldt dat er alleen een fictieve korting kan worden verdiend als dit door een voertuig met elektromotor wordt uitgevoerd.

Onderbouwing

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd om de kentekenbewijzen, of registratienummer van machines aan te leveren van de voertuigen en machines waarmee ingeschreven is. Dit ter onderbouwing van de inschrijving en de fictieve korting.

Indien uit de onderbouwing niet afdoende blijkt dat de belofte overeen komt met het bewijs, wordt voor dit gunningscriterium de fictieve korting alsnog als nul euro beoordeeld.



De fictieve korting van de inschrijving wordt vervolgens opnieuw berekend. Mogelijk is dan de rangorde gewijzigd en zal de inschrijver die als tweede geëindigd was de verificatiedocumenten moeten inleveren.

Gedurende de opdracht dient de opdrachtnemer bij wijzigingen steeds de actuele kentekenbewijzen/registratienummers te overhandigen.

Gevolgen bij niet voldoen

Bij het niet realiseren van de toegezegde emissie behaalde fictieve korting

- Bij een eerste constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt een boete opgelegd van € 1000,-.
- Bij een tweede constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt een boete opgelegd van € 5.000,-.
- Bij een derde constatering van een afwijking ten opzichte van hetgeen aangeboden, wordt de opdrachtnemer volledig in gebreke gesteld en wordt de overeenkomst ontbonden.

Het boete bedrag zal in mindering gebracht worden op de Inschrijfprijs.

7.6 Gunningscriterium 4: Social Return

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing.

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen. De opdrachtnemer is verplicht om minimaal **2%** van de inschrijfsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels. Daarnaast kan de inschrijver een fictieve korting behalen middels het invullen van het beoordelingstabel Social Return (zie tabel op pagina 25). Hierbij is 2% zoals aangegeven het minimum dat ingevuld dient te worden.

De opdrachtnemer levert de uitwerking voor toepassing van Social Return vóór gunning aan bij de gemeente en neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om definitieve afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr. Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van Social Return wordt verwezen naar het Beleid Social Return Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel (zie [Bijlage 3](#) "Social Return 2024-2027").

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.

De inschrijver geeft aan welk percentage van de inschrijfsom aan Social Return wordt besteed.



Beoordelingstabel bedrag Social Return in % van de inschrijfsom			
Beoordeling	Fictieve waarde	Vink 1 rij aan met uw toezegging	Vul hier het % in
5% of meer van de inschrijfsom	€ 5.000,-		%
4% van de inschrijfsom	€ 3.000,-		n.v.t.
3% van de inschrijfsom	€ 1.000,-		n.v.t.
2% van de inschrijfsom	€ 0,-		n.v.t.

7.7 Gunningscriterium 5: Openingstijden

Aannemers moeten hun groenafval brengen naar de opdrachtnemer. Aannemers verzoeken om in drukke tijd ook op zaterdag te kunnen lossen en doordeweeks niet voor een gesloten poort te staan wegens lunchpauze.

Inschrijver kan in onderstaande tabel aanvinken:

Beoordelingstabel openingstijden		
Beoordeling	Ja of Nee	Fictieve waarde bij "Ja"
Openingstijden op werkdagen zijn minimaal van 08:00 – 17:00 uur		€ 2.000,-
Openingstijden op zaterdag bedragen minimaal 4 uur		€ 2.000,-



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Bestek
Bijlage 1A.	Bijlage 1 Bestek
Bijlage 2.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 3.	Social Return 2024-2027
Bijlage 4.	Informatieve bijlage – vragen marktconsultatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen in TenderNed	
Inschrijfbiljet en inschrijfstaat (zie Bijlage 1 Bestek)	
Bijlage A.	Algemene verklaring
Bijlage B.	Referentieformulier t.b.v. kerncompetentie
Bijlage C.	Beschrijving gunningscriteria 1 Plan van aanpak producten groenafval
Bijlage D.	Beschrijving gunningscriteria 2 Plan van aanpak proces verwerken groenafval
Bijlage E.	Beschrijving gunningscriteria 3 Duurzaamheid / Emissie
Bijlage F.	Beschrijving gunningscriteria 4 Invulmodel Social Return
Bijlage G.	Beschrijving gunningscriteria 5 Invulmodel Openingstijden
Bijlage H.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden Financieel – op verzoek
Bijlage I.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden Technisch – op verzoek