

Bijlage A

Deelnamevoorwaarden

Meerjarige Collectieve Ontzorgingsaanpak (MCO)

Nationaal Isolatie Programma (NIP)

Noord- en Midden Limburg

Zaaknummer	61685
Omschrijving	Eisen en voorwaarden, behorend bij de inschrijvingsleidraad
Status	Versie 1.0
Datum	12-12-2024
Opdrachtgever	Gemeente Venlo
Opgesteld door	Schrijfteam aanbestedingsdocumenten

Voorwaarden	3
1. Aanbestedingsstukken en rangorde	3
2. Eisen aan de inschrijving	3
3. Vragen en antwoorden	4
4. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	5
5. Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering	6
6. Na de inschrijving: toelichting, verificatie	6
7. Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen	6
8. Definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst	8
9. Klachtenregeling	8
10. Beslechting van geschillen	9
11. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	9
12. Overige voorwaarden	9

Voorwaarden

Deze deelnamevoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding, tenzij in de aanbestedingsleidraad hiervan is afgeweken.

1. Aanbestedingsstukken en rangorde

De aanbestedingsstukken bestaan uit de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, de nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen/het meest recente antwoord via TenderNed.

2. Eisen aan de inschrijving

- Tijdige indiening
 - Zie TenderNed voor de uiterste inleverdatum en -tijd voor inschrijvingen (ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn). De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.
 - Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
 - De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die een ondernemer ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- Rechtsgeldige ondertekening
 - De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Juistheid en volledigheid
 - Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.
 - Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de aanbestedende dienst.
- Geen voorbehouden
 - De inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.
 - Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
 - Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd -

van een inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de aanbestedingsstukken van toepassing.

- **Publiciteit en taal**
 - Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.
 - De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt.
 - Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
 - Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- **Prijs**
 - Het is op straffe van uitsluiting van deelname verboden een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de gemeente - kennelijk bedoeld is de beoordelingssystematiek te manipuleren. Bijvoorbeeld het indienen van onrealistische prijzen.

3. Vragen en antwoorden

- De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien een ondernemer onjuistheden heeft aangetroffen of zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken, dient deze dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen over de aanbestedingsstukken is schriftelijk mogelijk via de Vraag- en Antwoordmodule in TenderNed tot en met de uiterste datum voor indiening van vragen (zie planning aanbestedingsleidraad).
- De aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een of meerdere nota's van inlichtingen. Elke nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen dan de sluitingstermijn vragenronde (zie planning aanbestedingsleidraad) niet in behandeling te nemen.
- Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, dient contact te worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed.
- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.
- Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

4. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

- Eén inschrijving
 - Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
 - Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.
 - Een ondernemer kan zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.
- Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)
 - Indien een ondernemer wenst deel te nemen in Combinatie dient:
 - iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
 - in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.
- Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)
 - In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien een ondernemer wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient deze in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan wordt op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij de inschrijving bijgesloten te worden. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de uitsluitingsgronden (zie aanbestedingsleidraad).
 - De aanbestedende dienst kan in deze situatie bij gunning van inschrijver verlangen dat deze per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin de betreffende onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.
 - Indien een ondernemer als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop geen beroep gedaan wordt om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen hoeft alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij de inschrijving bijgesloten te worden.

5. Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering

Indien een ondernemer niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:

1. Ondernemer kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). Ondernemer dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseis een beroep op de derde partij gedaan wordt. Tevens dient van de betreffende derde partij een UEA bij de inschrijving te worden bijgesloten.
2. Ondernemer kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de opdracht. In dat geval meldt ondernemer dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

Indien ondernemer een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van haar moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.
- een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

6. Na de inschrijving: toelichting, verificatie

- De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Ondernemer mag de inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, behoudens wanneer de aanbestedende dienst een verzoek tot toelichting heeft gedaan zoals bedoeld in het eerste lid.

7. Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen

- Gunningbeslissing
 - Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing zowel via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.
 - Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde

contactpersoon van de aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de Rechtbank Limburg. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen de daartoe in de aanbestedingsleidraad aangegeven termijn na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervalttermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de aanbesteding (Zie aanbestedingsleidraad) hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

- Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende de standstill-periode (zie aanbestedingsleidraad) is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.
- Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de gunning.
- Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers dienen in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.
- Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.
- Aanlevering bewijsmiddelen
 - De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver een of meer bewijsmiddelen verlangen. De aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'Eigen verklaring (UEA)' en eventuele overige verklaringen.
 - De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, door de winnende inschrijver aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens inschrijver zijn ondertekend.
 - Ingeval inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. De aanbestedende dienst zal dan opnieuw de inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepalen. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd.

- De bewijsmiddelen behorende bij de 'Eigen verklaring (UEA)' zijn de volgende: (zoals omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):
 - een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is.
 - een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op inschrijver niet van toepassing zijn.
 - een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op inschrijver van toepassing is.
- Indien inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op zijn onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de gemeente ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van inschrijver van toepassing is.

8. Definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die inschrijver gesloten.

9. Klachtenregeling

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving.

Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail,

mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld

10. Beslechting van geschillen

- Naast het gestelde ten aanzien van de klachtenregeling geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.
- Een inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan de bezwaartermijn. Deze duur van deze termijn wordt toegelicht in de aanbestedingsleidraad en in de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. De bezwaartermijn is niet alleen een termijn waarbinnen niet tot definitieve gunning zal worden overgegaan, maar tevens een vervalt termijn.

11. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle inschrijvers. Voordat de aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een inschrijver, stelt hij de desbetreffende inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

12. Overige voorwaarden

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

- Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl>
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: <http://www.rijksoverheid.nl>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl>