

K141TT2136.b.AL01.3

**Stadsschouwburg Utrecht vervanging,
Utrecht**

Aanbestedingsleidraad vervanging theatermechanische hijsinstallaties
grote zaal

Status: Definitief

Stadsschouwburg Utrecht vervanging - Utrecht

Colofon

Project: Stadsschouwburg Utrecht vervanging, Utrecht

Betreft: Aanbestedingsleidraad vervanging theatermechanische hijsinstallaties grote zaal

Kenmerk: K141TT2136.b.AL01.3

Status: Definitief

Aantal pagina's: 12

Aantal bijlagen: 8

Plaats en datum: Uden, 12-05-2025

Uitgevoerd door: PBTA B.V.

Opsteller: Arnoud van Dijk

E-mail: a.v.dijk@pbta.nl

Telefoon: (0413) 26 43 44

Secretariaat:

© PBTA B.V. Uden 2025

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBTA B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	1
1.1	Aard en omvang van de opdracht	1
1.2	Plaats van uitvoering van de levering	1
1.3	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	1
1.4	Op opdracht toepasselijk recht	1
1.5	Samenwerking	1
1.6	Planning	1
1.7	Vergoeding kosten	1
1.8	Gestanddoening	2
2	IN TE DIENEN BESCHEIDEN	3
2.1	Overzicht in te dienen bescheiden	3
3	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN	4
3.1	Uitsluitingsgronden	4
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	4
3.1.2	Plafondbedrag	4
3.2	Geschiktheidseisen	4
3.2.1	Taal	4
3.2.2	Eis met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen	4
3.2.3	Accountantsverklaring	4
3.2.4	Technische- en beroepsbekwaamheid inschrijver	4
3.3	Minimumeisen	5
3.3.1	Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service	5
3.3.2	Inschrijfspecificatie theatermechanica	5
3.3.3	Bankgarantie	6
3.3.4	Eisenlijst computerbesturing	6
3.3.5	Principeschema van het besturingssysteem	6
3.3.6	Uitvoeringsplanning & contactpersonen	6
3.3.7	Overige gevraagde gegevens werksomschrijving	6
3.3.8	Werksomschrijving	6
3.3.9	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	6
4	GUNNINGCRITERIA	7
4.1	Beoordeling	7
4.2	Gunningcriteria	7
4.2.1	Inschrijfsom theatermechanische installaties en onderhoud & Service (30 punten)	7
4.2.2	Interface gebruikersvriendelijkheid (25 punten)	8
4.2.3	Flexibiliteit (20 punten)	8
4.2.4	Onderhoud en bedrijfszekerheid (15 punten)	8
4.2.5	Koppelingen met andere systemen (10 punten)	9
5	BEOORDELING	10
5.1	Gunningcommissie	10
5.2	Toetsing volledigheid stukken	10
5.3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen	10
5.4	Gunningcriteria	10
5.5	Gunningmatrix	10
5.6	Loting bij gelijke beoordeling	10
5.7	Voorlopige gunningbeslissing	10
5.8	Opschortende termijn	11
5.9	Definitieve gunningbeslissing	11
6	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	12

Stadsschouwburg Utrecht vervanging - Utrecht

Bijlagen:

1. Werkomschrijving K141TT2136.b.B01.3
2. Addendum Algemene voorwaarden (K141TT2136.b.AV01.2)
 - 2a UAV2012-2025
 - 2b 2018-11 Algemene voorwaarden Gemeente Utrecht
3. Verklaring Nederlandse taal
4. Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service
5. Inschrijfspecificatie theatermechanica
6. Model bankgarantie
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8. Referentie verklaring

1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 Aard en omvang van de opdracht

In opdracht van Stadsschouwburg Utrecht wordt in de zomer van 2026 de hijsinstallaties van de grote zaal van Stadsschouwburg Utrecht te Utrecht vervangen. Voorliggende leidraad omschrijft het proces van deze Europees openbare aanbesteding.

Zie de bijbehorende bijlage 1 werksomschrijving (K141TT2136.b.B01.3), voor een uitgebreide (technische) omschrijving.

1.2 Plaats van uitvoering van de levering

NL – Utrecht.

1.3 Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn vanaf start aanbestedingsprocedure tot aan afronding van de opdracht de onderstaande voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- K141TT2136.b.AV01.2 Addendum Algemene Voorwaarden (bijlage 2)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012-2025 bijlage 2a)
- 2018-11 algemene voorwaarde gemeente Utrecht (bijlage 2b)

1.4 Op opdracht toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil tussen de betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanvraag, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden Nederland te Utrecht.

1.5 Samenwerking

De inschrijver dient er rekening mee te houden dat er meerdere partijen betrokken zijn bij de realisatie van het project waarmee moet worden samengewerkt. De inschrijver is, om een soepele levering en samenwerking te garanderen, verplicht om al het noodzakelijke overleg te voeren met de betrokken partijen. Het betreft hier onder andere het onderhouden van de toneelvloeren, het reinigen van de theaterarmaturen en kleine elektrotechnische onderhoudswerkzaamheden. De aannemer heeft hierin een coördinatieverplichting. De inschrijver dient hier in planning en uitvoering rekening mee te houden.

1.6 Planning

Voor de genoemde werkzaamheden zal met één inschrijver een overeenkomst worden afgesloten. De geplande ingangsdatum van de overeenkomst, onder voorbehoud van het verloop van de procedure, is aangegeven in hoofdstuk 6.

De overeenkomst zal een looptijd hebben voor de duur van het project. Hierbij wordt uitgegaan van de planning zoals aangegeven in hoofdstuk 6.

De werkzaamheden van het onderhavige moeten in overleg met de opdrachtgever worden ingepast.

De datum van oplevering moet als een harde datum worden beschouwd, echter de opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven data te wijzigen om haar moverende redenen. De inschrijver kan aan de aangegeven data geen rechten ontlenen.

1.7 Vergoeding kosten

Aan uw inschrijving zijn voor Stadsschouwburg Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase

Stadsschouwburg Utrecht vervanging - Utrecht

draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Stadsschouwburg Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

1.8 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot 90 dagen na inschrijfdatum. De inschrijver gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2 IN TE DIENEN BESCHEIDEN

U dient een algemene omschrijving van de aanbidding in te dienen, maximaal 10 pagina's.

2.1 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die wenst in te schrijven dient de in onderstaande tabel genoemde bescheiden in te dienen. In de navolgende paragrafen zal elk van de onderdelen nader worden toegelicht.

	Onderdelen van de inschrijving	
1.	Algemene omschrijving van de aanbidding	Zie hoofdstuk 2 van dit bestand
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	zie paragraaf 3.1.1 van dit bestand
3.	Verklaring Nederlandse taal	zie paragraaf 3.2.1 van dit bestand
4.	Aansprakelijkheidsverzekering(en)	zie paragraaf 3.2.2 van dit bestand
5.	Accountantsverklaring	zie paragraaf 3.2.3 van dit bestand
6.	Referentieproject	zie paragraaf 3.2.4 van dit bestand
7.	Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service	zie paragraaf 3.3.1 van dit bestand
8.	Inschrijfspecificatie theatermechanica (bijlage 5)	zie paragraaf 3.3.2 van dit bestand
9.	Model Bankgarantie	zie paragraaf 3.3.3 van dit bestand
10.	Eisenlijst computerbesturing	zie paragraaf 3.3.4 van dit bestand
11.	Principeschema en omschrijving van het besturingssysteem	zie paragraaf 3.3.5 van dit bestand
12.	Uitvoeringsplanning & contactpersonen	zie paragraaf 3.3.6 van dit bestand
13.	Overige gevraagde gegevens werksomschrijving	zie paragraaf 3.3.7 van dit bestand
14.	Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister	zie paragraaf 3.3.9 van dit bestand
15.	Gunningscriteria "Interface gebruiksvriendelijkheid"	zie paragraaf 4.2.2 van dit bestand
16.	Gunningscriteria "Flexibiliteit"	zie paragraaf 4.2.3 van dit bestand
17.	Gunningscriteria "Onderhoud en bedrijfszekerheid"	zie paragraaf 4.2.4 van dit bestand
18.	Gunningscriteria "Koppeling met andere systemen"	zie paragraaf 4.2.5 van dit bestand

De onderdelen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in hoofdstuk 3 nader worden beschreven.

3 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN

Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond en/of het niet voldoen aan de geschiktheidseisen en/of het niet voldoen minimeisen kan resulteren in uitsluiting van de rest van de procedure. De inschrijver gaat ermee akkoord dat Stadsschouwburg Utrecht zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Bij inschrijving zal het volgende worden getoetst.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient, aangaande verschillende onderwerpen, het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument over te leggen. De inschrijver dient dit formulier (zie bijlage 7), in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

De aanbestedende dienst behoudt steeds het recht op toezending van de onderliggende bewijsstukken. Indien de aanbestedende dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen zeven (7) dagen na het verzoek om toezending door de aanbestedende dienst in haar bezit te zijn.

3.1.2 Plafondbedrag

De inschrijfsom, inclusief de aangeboden meerwaarden, mag niet hoger zijn dan €3.700.000,-. Inschrijfsommen hoger dan het plafondbedrag van €3.700.000,- zijn niet toegestaan, deze inschrijvingen worden uitgesloten.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse of Engels te worden gesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de procedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en dient tijdens uitvoering dagelijks op de uitvoeringslocatie aanwezig te zijn. U dient hiervoor bijlage 3 ingevuld in te dienen.

3.2.2 Eis met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen

De inschrijver dient zijn onderneming aantoonbaar adequaat te hebben verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Zie bijlage 2 Addendum Algemene Voorwaarden (K141TT2136.b.AV01.2). U dient een copy van de polis in te dienen.

3.2.3 Accountantsverklaring

De inschrijver dient de meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Inschrijver dient hiervoor als bewijsstuk een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar in dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.

3.2.4 Technische- en beroepsbekwaamheid inschrijver

Stadsschouwburg Utrecht hecht waarde aan aantoonbare ervaring en deskundigheid van de inschrijver en stelt daarom een geschiktheidseis betreffende de technische bekwaamheid.

De inschrijver dient hiervoor één referentieproject in te dienen (bijlage 8), dit referentieproject toont de noodzakelijk kerncompetentie aan:

Het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van trekken, aandrijving + besturing.

De oplevering van het referentieproject moet na 1 januari 2020 hebben plaatsgevonden, de opdracht vertegenwoordigde een minimale waarde van €1.500.000,- excl. BTW, met als randvoorwaarden:

- Indien de inschrijver zich aanmeldt als combinatie, dienen de combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat de inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de inschrijver bij de uitvoering van het referentieproject onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient de inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van het referentieproject is (geweest). Slechts zijn aandeel in het referentieproject telt mee bij de beoordeling of aan de geschiktheidseis wordt voldaan.

Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende criteria:

1. Levering van minimaal 40 trekken aandrijving + besturing, waarbij de besturingssysteem identiek is aan het systeem dat wordt aangeboden.
2. Het besturingssysteem voldoet aan IEC 61508 niveau SIL 3 voor de veiligheidsfuncties conform EN 17206 Use case UC4

Van het referentieproject dient een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inclusief zijn of haar contactgegevens te worden bijgesloten. Het is de aanbestedende dienst toegestaan om contact op te nemen met de opdrachtgever van het aangedragen referentieproject.

Van het referentieproject dient een certificaat met bijbehorende bijlage te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat de computerbesturing voldoet aan de volgende eisen:

IEC 61508 niveau SIL 3 voor de veiligheidsfuncties conform EN 17206 Use case UC4.

Het certificaat met bijbehorende bijlage dient afkomstig te zijn van een onafhankelijke partij zoals bijvoorbeeld de TÜV of Liftinstituut. Uit het certificaat met bijbehorende bijlage moet af te leiden zijn dat alle veiligheidsfuncties conform EN 17206 Use case UC4 zijn beoordeeld en goedgekeurd op SIL3 niveau. Tevens moet af te leiden zijn wat de minimale vereisten zijn om de veiligheidsfuncties op SIL3 niveau af te handelen, denk hierbij aan redundantie en diagnostische testen. Bij voorkeur dient een typecertificaat te worden overgelegd, inclusief de bijbehorende bijlage.

3.3 Minimumeisen

3.3.1 Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service

Het *inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service* dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. U dient hiervoor bijlage 4 ingevuld in te dienen.

Wanneer het bedrag dat in cijfers is ingevuld op het inschrijvingsbiljet en het bedrag dat in letters is ingevuld met elkaar tegenstrijdig zijn, geldt het bedrag in letters.

Het aangeboden onderhoud en service is voor de opdrachtgever jaarlijks opzegbaar.

3.3.2 Inschrijfspecificatie theatermechanica

De *inschrijfspecificatie theatermechanica* dient volledig te worden ingevuld en ondertekend te worden ingediend.

Wanneer het totaalbedrag dat in cijfers is ingevuld op de inschrijfspecificatie en het bedrag dat in letters is ingevuld op het inschrijvingsbiljet met elkaar tegenstrijdig zijn, geldt het bedrag op het inschrijvingsbiljet in letters.

3.3.3 Bankgarantie

De inschrijver moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank afgegeven bankgarantie ten gunste van de opdrachtgever stellen. De waarde van de bankgarantie bedraagt vijf procent van de totale aannemingssom. Bij inschrijving dient U bijlage 6 Model bankgarantie ingevuld in te dienen.

3.3.4 Eisenlijst computerbesturing

De eisenlijst computerbesturing (zie werkomschrijving bijlage A (K141TT2136.b.B01.3) dient naar waarheid te worden ingevuld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om inschrijver uit te sluiten van deelname indien de eisenlijst computerbesturing niet functioneel aantoonbaar naar waarheid is ingevuld. De aanbestedende dienst kan de leverancier verzoeken om deze functionaliteiten voorafgaand aan de gunning in praktijk aan te tonen. Het enkel softwarematig aantonen is daarbij niet toegestaan.

3.3.5 Principeschema van het besturingssysteem

De opdrachtnemer dient bij de inschrijving een principeschema's van het besturingssysteem aan te leveren. In dit principeschema's moeten alle te gebruiken sensoren en veiligheidscomponenten van het besturingssysteem te zien zijn. In dit principeschema moeten ook alle te leveren bedieningsunits zichtbaar zijn. De leverancier dient daarbij ook een uitgebreide omschrijving van de te leveren besturingsdesks te verstrekken.

3.3.6 Uitvoeringsplanning & contactpersonen

De opdrachtnemer dient bij de inschrijving een uitvoeringsplanning aan te leveren, met herkenbare meet- en/of beslispunten omtrent de voortgang van de werkzaamheden. Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Zij beschikken over voldoende kennis en relevante werkervaring.

3.3.7 Overige gevraagde gegevens werkomschrijving

De inschrijver dient bij de inschrijving de volgende gegevens (omschreven in de werkomschrijving bijlage 1) aan te leveren:

- Eisen welke er gesteld worden aan de internetverbinding t.b.v. het verlenen van hulp op afstand, zie paragraaf 3.2.1.A punt 3
- Tekening met plaatsaanduiding en afmeting van de alle lieren en benodigde besturingskasten, zie paragraaf 3.3.1 & 3.8.1 & 3.9.1 van de werkomschrijving.

3.3.8 Werkomschrijving

De inschrijver verklaard, door in te schrijven, te voldoen aan alle eisen die in bijlage 1 werkomschrijving (K141TT2132.B01.3) zijn gesteld, inclusief de daarin beschreven voorwaarden.

3.3.9 Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver dient bij de inschrijving een kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) aan te leveren dat maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf uiterste datum indienen inschrijving.

4 GUNNINGCRITERIA

Gunningcriteria zijn de elementen waarmee de aanbestedende dienst de intrinsieke kwaliteit van de ingediende offertes evalueert.

De gunningcriteria en de daarop gebaseerde puntentelling zullen worden aangewend om een objectief en eensluidend onderscheid aan te brengen tussen de ingediende inschrijvingen.

4.1 Beoordeling

Tijdig ontvangen inschrijvingen en inschrijvingen die akkoord bevonden zijn op de onderdelen zoals vermeld in de paragrafen 5.2 en 5.3, worden beoordeeld op de gunningcriteria.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats in overeenstemming met de in paragraaf 4.2 beschreven gunningcriteria, met de daarbij gekozen puntentelling zoals die mede is weergegeven in de tabel.

4.2 Gunningcriteria

Het gunningcriterium, op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver wordt gegund, is de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV).

In de beoordeling van de inschrijving "Theatermechanische hijsinstallaties grote zaal Stadsschouwburg Utrecht" worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom theatermechanische installatie inclusief 10 jaar onderhoud & service	30
Interface gebruikersvriendelijkheid	25
Flexibiliteit	20
Onderhoud en bedrijfszekerheid	15
Koppelingen met andere systemen	10
Totaal:	100

4.2.1 Inschrijfsom theatermechanische installaties en onderhoud & Service (30 punten)

Bij de beoordeling van de aanbiedingen worden voor de totale inschrijfsom theatermechanische installaties en onderhoud & service (10 jaar) maximaal 30 punten toegekend. De op het inschrijfbiljet ingevulde inschrijfsom voor levering van de theatermechanische installatie wordt opgeteld bij de op het inschrijfbiljet ingevulde inschrijfsom voor onderhoud en service voor de duur van 10 jaar. De totale inschrijfsom wordt excl. BTW beoordeeld op basis van de volgende waardering:

De punten worden lineair toegekend conform volgende formule:

$$\text{Score} = 30 * \frac{(\text{€ 3.700.000,-} - \text{ingediende inschrijfsom})}{\text{€ 1.000.000,-}}$$

Zie onderstaande voorbeeld scores.

Inschrijfsom	Aantal behaalde punten
€ 2.700.000,-	30 punten
€ 3.400.000,-	9 punten
€ 3.700.000,-	0 punten

4.2.2 Interface gebruikersvriendelijkheid (25 punten)

Om ervoor te zorgen dat onze technici de trekkenwand snel en eenvoudig kunnen bedienen, zijn wij op zoek naar een systeem dat intuïtief bedienbaar is zonder een complexe interface. Veelgebruikte functies moeten direct en gemakkelijk bereikbaar zijn waarbij nuttige informatie onmiddellijk beschikbaar moet zijn.

Stadsschouwburg Utrecht programmeert weinig serievoorstellingen, waardoor er dagelijks nieuwe theatergezelschappen en voorstellingen binnenkomen. Dit betekent dat er elke dag een cyclus van opbouw, uitvoering en breek plaatsvindt. Daarbij wordt de trekkenwand op de dag zelf zonder voorbereiding ingericht en geprogrammeerd.

Toon aan hoe uw systeem snel en eenvoudig een voorstelling kan opbouwen door het invoeren van hijsbare voorwerpen, het aanmaken van merken, en het programmeren van cues met diverse variabelen zoals snelheid en vertragingen, evenals het uitvoeren van een voorstelling. Laat daarnaast zien hoe nuttige informatie zichtbaar is en foutmeldingen bij storingen naar voren komen.

Doe dit aan de hand van screenshots voorzien van duidelijke uitleg. In maximaal 8 pagina's A4.

4.2.3 Flexibiliteit (20 punten)

Door de diversiteit aan programmering die plaats vindt in de Stadsschouwburg Utrecht, moeten wij als faciliterend theater mee kunnen bewegen met de vraag van de voorstellingen.

Voor de bediening is het voor ons belangrijk om constant zicht te kunnen houden op het bewegende voorwerp vanuit diverse posities op toneel, afhankelijk van de vraag van de voorstellingen en beschikbare ruimte voor de operator. Wij werken met allround technici die tijdens een bouw en breek zowel op de vloer werken en als trekkenwand operator, hierdoor moeten consoles makkelijk verplaatsbaar zijn en tegelijk bedienbaar.

Tijdens voorstellingen wordt de trekkenwand doorgaans vanaf de 1^{ste} rechter toneelzijbrug bediend, waardoor er meer bewegingsvrijheid is zonder de voorstelling te verstoren.

Leg uit hoe jullie systeem een gelijkwaardig flexibiliteit en bewegingsvrijheid biedt als de huidige functionaliteiten en hoe jullie dit kunnen verbeteren. In maximaal 2 pagina's A4 (exclusief foto's).

4.2.4 Onderhoud en bedrijfszekerheid (15 punten)

Door onze constante programmering is het essentieel dat we beschikken over een bedrijfszeker systeem. Het is van groot belang dat dit systeem altijd beschikbaar is, waardoor redundantie een vereiste is in de opbouw van het systeem. Storingen moeten zo snel mogelijk door eigen personeel worden verholpen om uitval van voorstellingen te voorkomen.

Door deze programmering wordt de mogelijkheid voor onderhoud beperkt tot de zomerperiode of nachtelijke uren.

Leg uit hoe jullie een hoge bedrijfszekerheid van het systeem waarborgen en wat jullie eraan doen om ons personeel hierin mee te nemen zodat deze voldoende kennis heeft om problemen op te lossen en kleine onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. In maximaal 4 pagina's A4 (exclusief foto's).

4.2.5 Koppelingen met andere systemen (10 punten)

De digitalisering binnen de theatertechniek maakt snelle vooruitgang, waarbij nieuwe mogelijkheden ontstaan door het koppelen van diverse systemen zoals DMX-lichtbesturing, trackingsystemen en visualizers. Hierdoor ontstaan nieuwe creatieve mogelijkheden waarbij theatertechnici doormiddel van show control complexere en indrukwekkendere producties kunnen realiseren, met een hoge mate van betrouwbaarheid en flexibiliteit.

Hoe kunnen jullie de koppeling met andere systemen voorzien, met het oog op de toekomst? Benoem de koppelingen, laat zien hoe deze geïntegreerd zijn in het aangeboden systeem en hoe deze te programmeren zijn. In maximaal 4 pagina's A4 (exclusief foto's).

5 BEOORDELING

5.1 Gunningcommissie

Ter beoordeling van de aangeboden inschrijvingen zal een gunningcommissie worden samengesteld. Deze gunningcommissie bestaat uit minimaal 4 personen.

5.2 Toetsing volledigheid stukken

Alle inschrijvingen zullen worden beoordeeld op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Een overzicht van in te dienen bescheiden is terug te vinden in paragraaf 2.1 van deze leidraad.

5.3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen

Alle inschrijvingen worden getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals genoemd in hoofdstuk 3.

Inschrijvingen van aanbieders waarop een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die niet aan de geschiktheidseisen en minimumeisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van werkomschrijving, inschrijvingen onder voorwaarden of niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, kunnen terzijde worden gelegd.

5.4 Gunningcriteria

Alleen inschrijvingen die als volledig zijn beoordeeld en voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld door de gunningcommissie. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- aan de hand van de gunningcriteria, zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 4.
- de som van de punten vormt de eindscore van de inschrijver.
- op basis van de eindscore die iedere inschrijver heeft behaald, wordt de rangorde tussen de inschrijvers vastgesteld: hoe meer punten hoe hoger in rangorde.

5.5 Gunningmatrix

Met betrekking tot de toetsingscriteria zal een gunningmatrix worden opgesteld waaruit duidelijk en eenduidig is af te lezen hoe de score van de aanbieder zich verhoudt tot de hoogst behaalde score. In de gunningmatrix van de winnende inschrijving wordt enkel melding gemaakt van de hoogte van de score.

5.6 Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen op de eerste plaats, geldt die met de laagste totale aanneemsom voor het werk als de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Indien er meerdere inschrijvers zijn die met een exact gelijke score en een gelijke totale aanneemsom eindigen wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele loting zal plaatsvinden door de opdrachtgever ten overstaan van de betreffende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

5.7 Voorlopige gunningbeslissing

De inschrijver met de hoogste plaats in de rangorde van de scores heeft de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De uitkomst zal schriftelijk aan de inschrijvers bekend worden gemaakt, deze bekendmaking vormt de zogenaamde 'voorlopige gunning'.

5.8 Opschortende termijn

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst is bekendgemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. Een inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing binnen 21 kalenderdagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een civiel kort geding bij arrondissement Midden Nederland te Utrecht. Gelijktijdig dient de inschrijver een afschrift van de dagvaarding aangetekend te verstrekken aan de aanbestedende dienst. Bezwaren ingediend na het verlopen van deze termijn zijn niet ontvankelijk.

Bij het indienen van een bezwaar dient duidelijk aangegeven te worden waartegen bezwaar wordt gemaakt.

5.9 Definitieve gunningbeslissing

Indien de opschortende termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, zal worden overgaan tot 'definitieve gunning'.

6 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Uiterste datum aanmelden locatieschouw	4 juni 2025	
Locatieschouw	5 juni 2025 9:00 – 12:30 uur	
Uiterste datum indienen vragen	<i>12 juni 2025 2025 12:00 uur</i>	
Verzending Nota van Inlichtingen	19 juni 2025	
Uiterste datum indienen inschrijving	7 juli 2025 12:00 uur	Inschrijftermijn
Beoordeling inschrijving	7 juli – 14 juli 2025	
Voornemen tot gunning	14 juli 2025	
Definitieve gunning	6 augustus 2025	
Contract	8 augustus 2025	
Uitvoering (op locatie)	22 juni 2026 – 9 september 2026	
Oplevering	10 september 2026	
Ingebruikname	11 september 2026	

De *cursief* aangegeven data zijn definitieve en daarom fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet. Deze data kunnen door de aanbestedende dienst, zonder opgaaf van reden, binnen de wettelijk gestelde kaders aangepast worden.

Stadsschouwburg Utrecht vervanging - Utrecht

