



Lokale Aanpak Isolatie – Besteding NIP gelden

VERSIE: 12 MEI 2025

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST SUBSIDIEREGELING ISOLATIE	3
MANAGEMENT SAMENVATTING	5
<i>Keuze opties bewoners</i>	5
<i>Financiering en uitvoering</i>	5
<i>Belangrijke mijlpalen</i>	5
<i>Conclusie</i>	5
INLEIDING	6
<i>Wat is het plan?</i>	6
<i>Waarom doen we dit?</i>	6
<i>Wat moet het resultaat zijn?</i>	6
<i>Wat staat erin dit plan?</i>	6
INHOUD	7
<i>Doelgroep</i>	7
<i>Uitvoerder</i>	7
<i>Keuze opties</i>	7
FINANCIËLE EN BESTUURLIJKE CONTEXT	8
<i>LAI Eerste Tranche</i>	8
<i>LAI Tweede Tranche</i>	8
<i>Tabel budgetten</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Verlenging van tranche 1</i>	8
UITVOERING SUBSIDIE	9
<i>Uitbetalingen en controle</i>	9
KEUZE VOOR BEWONERS	9
<i>Collectieve Inkoopactie</i>	9
<i>Declaratieroute</i>	9
<i>VVE-Route</i>	10
SUBSIDIEREGELING	10
<i>Subsidievoorwaarden</i>	10
<i>Subsidieproces</i>	10
KANTTEKENINGEN EN OPMERKINGEN	10
<i>Soorten Management Plan (SMP)</i>	10
<i>ISDE-aanvragen</i>	11
<i>Dataverwerking</i>	11
VERVOLGSTAPPEN & EVALUATIE	11
<i>Belangrijke mijlpalen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Evaluatie</i>	11
COMMUNICATIEAANPAK	11
BIJLAGE 1 – UITWERKING VAN KENMERKEN EN EISEN UITVOERINGSPLAN	12
BIJLAGE 2 – COMMUNICATIEPLAN	18

UITVOERDER (NOG NIET BEKEND)

Afkorting voor bovenstaande is: UV

Wanneer men dus UV leest wordt er verwezen naar de toekomstige uitvoerder.

Begrippenlijst Subsidieregeling Isolatie

Begrip	Omschrijving
UV	Uitvoerder van de subsidieregeling en het uitvoeringsplan, verantwoordelijk voor uitvoering en administratie.
Subsidiegelden	Door de gemeente beschikbaar gestelde middelen voor het subsidiëren van isolatiemaatregelen.
NIP-adrescode	Unieke adrescode ten behoeve van controle en registratie binnen het Nationaal Isolatie Programma (NIP).
Declaratieroute	Route waarbij een vakspecialist via een formulier een subsidieaanvraag indient voor uitgevoerde maatregelen.
Collectieve inkooproute	Route waarbij bewoners gezamenlijk de uitvoering van isolatiemaatregelen inkopen via een door de uitvoerder centraal gecoördineerde actie.
Vakspecialist/aannemer	Gekwalificeerd uitvoerder van isolatiemaatregelen, verantwoordelijk voor het uitvoeren van het werk
Actiewebsite	Online pagina ter ondersteuning van communicatie en informatievoorziening rondom de regeling. Men kan zich hier aanmelden voor de regeling
CRM-systeem	Klantvolgsysteem voor monitoring, ondersteuning en communicatie met bewoners.
RD-waarde	Warmteweerstand van een isolatiemateriaal, gebruikt als kwaliteitsmaatstaf.
Meldcode	Code ter identificatie en verificatie van maatregelen of aanvragen.
KVK-registratie	Kamer van Koophandel-inschrijving ter verificatie van de betrokken uitvoerende partij.
Sisa Verantwoording	Verplichte rapportage aan het rijk voor verantwoording van bestede subsidie.
ISDE	Investeringssubsidie Duurzame Energie – rijksregeling voor duurzame maatregelen.
LAI	Lokale Aanpak Isolatie
Zakelijke beheerrekening	Gescheiden rekening van UV waarop de subsidiegelden worden beheerd en uitbetaald.
Tranches	Gefaseerde stortingen van budget op zakelijke beheer rekening UV.
Monitoring	Doorlopende controle op voortgang, kwaliteit en doelmatigheid van het project.
Evaluatie	Tussentijdse of eindbeoordeling van de voortgang en effectiviteit van het project.

Adressenlijst	Door de gemeente aangeleverde lijst van adressen die in aanmerking komen voor subsidie.
Bewijsstukken	Documenten zoals facturen, foto's en verklaringen die de uitvoering van maatregelen onderbouwen.
Maatregel	De uit te voeren isolatieactie (bijv. vloer-, dak-, glas- of muurisolatie).
Digitale controle	Controle op basis van ingediende digitale documenten zonder fysieke inspectie.
Bewoner / VvE	Eigenaar-bewoner of Vereniging van Eigenaars die subsidie aanvraagt voor isolatie.

Management samenvatting

De gemeente Vlaardingen voert een isolatieprogramma uit voor particuliere woningeigenaren met financiering vanuit het Nationaal Isolatie Programma (NIP). De ambitie is om vóór 1 januari 2027 minimaal 667 slecht geïsoleerde woningen te verbeteren. De aanpak richt zich op huishoudens met een WOZ-waarde tot en met €367.000,-. Door het verbeteren van de isolatie van woningen wordt beoogd energiearmoede te verminderen, wooncomfort te verhogen en energiekosten te verlagen.

Keuze opties bewoners

Het programma biedt drie routes aan voor bewoners om hun woning te isoleren:

1. **Collectieve inkoopactie:** Een voordelige manier voor woningeigenaren om isolatiemaatregelen uit te voeren via een door de gemeente georganiseerd collectief.
2. **Declaratieroute:** Bewoners kiezen zelf een vakspecialist en kunnen een subsidie aanvragen.
3. **VvE-route:** Verenigingen van Eigenaren kunnen subsidie aanvragen als collectief om isolatie maatregelen uit te voeren

Financiering en uitvoering

Het totale budget voor de uitvoering van de 1^e tranche LAI bedraagt zo'n 3 miljoen. De uitvoering gebeurt via een marktpartij. Deze partij organiseert de keuze opties voor bewoners, voert kwaliteitscontroles uit en zorgt voor de uitbetaling van subsidies na goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden. Er wordt rekening gehouden met de natuurkalender en richtlijnen van het Soorten Management Plan (SMP).

Belangrijke mijlpalen

- **Start regeling en inschrijving** Q3 2025
- **Einde inschrijving** 30 november 2028
- **Deadline uitvoering** 31 december 2028

Conclusie

Dit plan stelt de gemeente in staat om duurzame maatregelen te nemen, energiearmoede aan te pakken en bij te dragen aan de nationale duurzaamheidsdoelen. Wanneer de gelden vanuit het NIP niet zijn uitgegeven voor/door Vlaardingse bewoners zal het overgebleven bedrag teruggestort moeten worden aan het rijk.

Inleiding

Dit uitvoeringsplan beschrijft de lokale aanpak van isolatie voor particuliere woningeigenaren in Vlaardingen, met financiering vanuit het Nationaal Isolatie Programma (NIP). Door isolatie willen we energiebesparing realiseren en de energiearmoede onder kwetsbare bewoners verminderen.

Aanbesteding

Dit uitvoeringsplan vermeld ook de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de uitvoerende partij. Hoofdstuk 1 geeft op een bondige wijze de informatie weer. In bijlage 1 in dit document: 'Uitwerking van kenmerken en eisen uitvoeringsplan' wordt er dieper in gegaan op de kwaliteit en inhoudelijk eisen die de gemeente aan de uitvoering stelt. Bekijk deze bijlage dus goed!

De gemeente zet zelf volop in op communicatie richting de doelgroep, hier is apart budget voor gereserveerd. Kijk voor de geplande acties in bijlage 2 in dit document.

Wat is het plan?

Het plan richt zich op het ondersteunen van woningeigenaren bij isolatiemaatregelen via collectieve inkoopacties en financiële bijdragen. Hierbij worden kwetsbare groepen, die het meest te lijden hebben onder energiearmoede, actief betrokken.

Waarom doen we dit?

Het doel van deze aanpak is niet alleen het verbeteren van de energie-efficiëntie in particuliere woningen, maar ook het versterken van het wooncomfort en het verlagen van energiekosten voor bewoners. Dit draagt bij aan het verlagen van energiearmoede en het vergroten van het vertrouwen in lokale overheden.

Wat moet het resultaat zijn?

Het beoogde resultaat is dat zoveel mogelijk woningen worden geïsoleerd met tenminste één isolerende maatregel, met als gevolg lagere energiekosten en verhoogd wooncomfort voor de bewoners. Zo dragen we bij aan een meer duurzame woningvoorraad in Vlaardingen.

Wat staat erin dit plan?

- **Doelgroep:** Welke woningen en woningeigenaren komen in aanmerking.
- **Keuze opties:** Beschrijving van de keuze opties voor bewoners.
- **Financiën en bestuurlijke achtergrond:** Overzicht van het budget en subsidies.
- **Communicatieaanpak:** Hoe we de bewoners informeren en activeren.

Na de inhoud op hoofdlijnen is uitgewerkt welke details en eisen belangrijk zijn voor de gemeente Vlaardingen.

Hoofdstuk 1 - Inhoud

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit:

- Particuliere woningeigenaren met een slecht geïsoleerde woning
- Een WOZ-waarde lager dan €367.000 op peildatum 1 januari 2024
- Een woning gelegen in de volgende wijken: Centrum, Vettenoorde Polder (VOP) & Rivierzone, Oostwijk, Vlaardinger Ambacht, Holy Zuid

Verenigingen van Eigenaren (VvE's) kunnen ook deelnemen.

Uitvoerder

De gemeente voert samen met de te selecteren (hierna: “de Uitvoerder” of “UV”) dit plan uit. De UV zal de uitvoering van de subsidie opties (keuze opties) in dit plan verzorgen. UV beschikt over ruime ervaring met collectieve inkoopacties en organiseren van de uitvoering van een Lokale Aanpak Isolatie. UV heeft zich bewezen als expert in het organiseren en coördineren van isolatiemaatregelen. Deze samenwerking waarborgt een efficiënte en vlot verlopende uitvoering van alle werkzaamheden.

Keuze opties

Het plan biedt drie routes/keuzes om isolatiemaatregelen te realiseren:

1. **Collectieve inkoopactie:** UV organiseert een collectieve inkoopactie voor woningeigenaren, wat een voordelige en gemakkelijke manier biedt om isolatiemaatregelen te laten uitvoeren.
2. **Declaratieroute:** Woningeigenaren kunnen zelf een vakspecialist inschakelen en vervolgens een subsidie aanvragen via een declaratiesysteem.
3. **VvE-route:** VvE's kunnen subsidie aanvragen voor het isoleren van gemeenschappelijke ruimtes binnen hun gebouw.

Belangrijke mijlpalen

- | | |
|---|------------------|
| • Start regeling en inschrijving | Q3-2025 |
| • Start communicatie campagne | Q3-2025 |
| • Einde inschrijving | 30 november 2028 |
| • Deadline uitvoering | 31 december 2028 |

De uitvoering van het plan start in Q3-2025.

Financiële en bestuurlijke context

LAI Eerste Tranche

De gemeente Vlaardingen heeft vanuit de eerste tranche van het Nationaal Isolatieprogramma (SPUK LAI), €1.281.397 ontvangen

Naast deze gelden werd via een amendement nog eens €314.500,- toegekend. In November 2024 kent de gemeenteraad via de voorjaarsnota nog eens 1.500.000,- toe aan het budget.

Het totale budget bedraagt zo'n ruime 3 miljoen euro. Deze middelen worden ingezet om isolatiemaatregelen te financieren voor particuliere woningeigenaren met slecht geïsoleerde woningen. Dit doen we voor de eerste 667 woningen in de eerste tranche.

Op basis van het isolatieprogramma *'Iedere Vlaardingse woning een warme jas'* is de aanpak voor de eerste tranche opgesteld. Het maximale subsidiebedrag per woning bedraagt €4.500,-

Het aantal adressen wat binnen de gestelde doelgroep en subsidievoorwaarden ligt is naar schatting 3600!

De focus van de gemeente ligt bij het zo snel mogelijk verduurzamen van de eerste 667 woningen! We zetten in op 667 woningen voor 31 december 2026!

LAI Tweede Tranche

De gemeente Vlaardingen heeft een aanvraag ingediend bij het RVO voor de tweede tranche van de LAI-gelden. Deze is positief beschikt. De uitvoering hiervan kan eventueel via een verlening plaats vinden van het raamcontract.

Overzicht opbouw budget LAI tranche 1 en 2

Naam	Budget	1e Tranche: 667 woningen	2e Tranche: 895 woningen
LAI 1e tranche	€ 1.281.397,00	x	
LAI 2e tranche	€ 2.432.806,00		x
Amendement SP 1e tranche	€ 314.500,00	x	
Verdubbelaar 1e tranche	€ 1.500.000,00	x	
Totaal	€ 5.528.703,00		

Verlenging van de uitvoeringstermijnen LAI

De deadline vanuit de RVO voor het uitvoeren van de isolatiemaatregelen stond, voor tranche 1, op 31 december 2026. De termijnen voor uitvoering van alle tranches zijn door het RVO gelijkgetrokken tot en met 2028. Ondanks dat we verwachten dat het aanbod zeer toereikend is voor Vlaardingse bewoners om de stap te maken hun huis te isoleren, en we daarom veel animo verwachten, is er nu meer ruimte om woningen te verduurzamen binnen de uitvoeringstermijnen van de RVO.

Uitvoering subsidie

De uitvoering van het project hangt af van de beschikbaarheid van subsidiegelden. De gemeente stort de subsidie op een speciale beheerrekening van de uitvoerder waarna de uitvoering kan beginnen. Zie voor eisen en veiligheid specificaties bijlage 1.

Uitbetalingen en controle

- **Stapsgewijze betaling:** UV betaalt vakspecialisten uit nadat de uitgevoerde werkzaamheden gecontroleerd zijn. Dit o.a. op basis van ingediende facturen, foto's en offertes.
- **Monitoring:** UV controleert elke aanvraag om fraude en dubbele aanvragen te voorkomen.
- **Controle op kwaliteit:** UV voert digitale controles uit op de uitgevoerde werkzaamheden en zorgt dat deze voldoen aan de subsidievoorwaarden.
- **Rapportage:** Maandelijks rapportages geven inzicht in de voortgang en mogelijke knelpunten. Deze worden gedeeld met de gemeente.

Na het winnen van de aanbesteding krijgt de uitvoerder nog gelegenheid om feedback te leveren op de subsidieregeling.

Keuze voor bewoners

Het project biedt verschillende routes voor het aanvragen van subsidies, afhankelijk van de specifieke situatie en wensen van de woningeigenaar.

Collectieve Inkoopactie

Deze route is gericht op het ontzorgen van woningeigenaren door hen deel te laten nemen aan een door UV georganiseerde collectieve inkoopactie. Voordelen van deze aanpak zijn onder meer:

- **Gemak voor woningeigenaren:** Zij hoeven zelf geen vakspecialist te zoeken.
- **Kostenefficiëntie:** Door het collectieve karakter kunnen bewoners profiteren van gunstige inkooprijzen.
- **Ondersteuning:** UV biedt technische ondersteuning en helpt bewoners bij het gehele proces.

Declaratieroute

Deze route geeft woningeigenaren de vrijheid om zelf een vakspecialist te kiezen. UV beoordeelt de ingediende declaraties en keert de subsidie uit aan de vakspecialist na het uitvoeren van het werk. Deze route biedt voordelen zoals:

- **Keuzevrijheid:** Bewoners bepalen zelf welke vakspecialist het werk uitvoert.

- **Flexibiliteit:** Geschikt voor maatwerk isolatiemaatregelen die niet binnen de collectieve inkoopactie vallen.

VVE-Route

Verenigingen van Eigenaren (VVE's) kunnen ook gebruik maken van de subsidiemogelijkheden. UV ondersteunt VVE's bij het aanvragen en verwerken van subsidies voor isolatiemaatregelen.

Subsidieregeling

Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidie gelden de volgende voorwaarden:

- Woningeigenaren met een WOZ-waarde van maximaal €367.000. Op peildatum 1 januari 2024.
- Een woning in slecht energetische staat. Zie bijlage 1.
- De subsidie bedraagt maximaal €4.500 per woning. En maximaal 100% van de kosten.
- Een woning gelegen in de volgende wijken: Centrum, Vettenoorde Polder (VOP) & Rivierzone, Oostwijk, Vlaardinger Ambacht, Holy Zuid.

Verdere specifieke informatie die van toepassing is bij doelgroep bepaling is toegevoegd in de bijlagen 1.

Subsidieproces

De subsidie wordt toegekend op basis van de volgende stappen:

1. **Aanmelden:** Woningeigenaren (en VVE's) melden zich aan in via de actiepagina.
2. **Controle en goedkeuring:** De aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid door de uitvoerder.

Uitbetaling: Na goedkeuring van de aanvraag wordt het bedrag gereserveerd. Na de uitvoering van de isolatiemaatregelen, wordt het subsidiebedrag uitbetaald aan de vakspecialist.

Kanttelingen en opmerkingen

Soorten Management Plan (SMP)

Totdat de gemeente een omgevingsvergunning heeft op basis van een Soorten Management Plan (SMP), zijn de mogelijkheden tot isolatie van spouwmuren en buitenzijde daken beperkt. Hierbij volgen de volgende spelregels:

- **Natuurvriendelijk isoleren:** Isolatiemaatregelen moeten worden uitgevoerd door bedrijven (aannemers/vakspecialisten) die natuurvriendelijk isoleren-gecertificeerd zijn.
- **Natuurkalender:** Isoleren gebeurt in overeenstemming met de natuurkalender.
- **Gedoogbeleid (compensatieopgave):** Jaar 1 mag 3% van de woningen per CBS-buurt natuurvriendelijk isoleren. In jaar 2 wordt dit 2% en in jaar 3 nog 1%, daarna mag na vaststelling van het SMP verder geïsoleerd worden met spouwmuur en buitenzijde dak.
- e-DNA: na een negatieve e-DNA-test mag ook zonder SMP geïsoleerd worden.

De gemeente zal de UV uitvoerig meenemen in wat wel en niet mogelijk is. UV zorgt ervoor dat installateurs de maatregelen conform deze regels uitvoeren, ook als er veranderingen optreden.

ISDE-aanvragen

Het aanvragen van de ISDE is een inspanningsverplichting voor de bewoner. Het kosteloos ondersteunen van de bewoner door de uitvoerder bij een ISDE-aanvraag is een eis.

Dataverwerking

Relevante data wordt verzameld door de uitvoerder en zichtbaar gemaakt in een dashboard voor Team Nieuwe Energie. Er worden afspraken over gegevenslevering en verwerking met de UV gemaakt via een datalevering en dataverwerking overeenkomst. Verdere eisen die gesteld worden aan de data zijn genoemd in bijlagen 1.

Evaluatie

Evaluatie

De voortgang van het project wordt gemonitord, en er vinden tussentijdse evaluaties plaats. Dit stelt ons in staat om waar nodig aanpassingen te maken en de uitvoering te optimaliseren.

- **Maandelijks evaluaties:** De resultaten worden besproken en gedeeld met de gemeente en andere betrokken partijen. UV levert data over de voortgang aan
- **Flexibiliteit:** Het plan kan worden bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en evaluaties.
- **Contract evaluatie:** In het raamcontract wordt jaarlijks geëvalueerd tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Per vermeld in de overeenkomst.

Communicatieaanpak

De communicatie richt zich op het bereiken van de doelgroep via verschillende kanalen met de kernboodschap: "Isoleer je huis voordelig en vakkundig." Het doel is bewoners te informeren over de subsidiemogelijkheden en hen te motiveren deel te nemen aan het project.

- **Traditionele media:** Flyers, posters, en lokale kranten.
- **Digitale kanalen:** Social media, WhatsApp-groepen, en een speciale landingspagina

- **Informatiebijeenkomsten:** Organisatie van zowel fysieke als online bijeenkomsten om bewoners te informeren over de mogelijkheden.

Voor de communicatie maken we gebruik van de expertise van de communicatieadviseurs binnen het Stadsprogramma Nieuwe Energie. In samenwerking met de UV stemmen we de volledige communicatie strategie af, dit doen we tijdens het kick-off overleg. We stemmen de taken van de uitvoerder en de acties van de gemeente af. De kernboodschap is dat woningeigenaren op een betaalbare en professionele manier hun woningen kunnen isoleren en zich hiervoor kunnen aanmelden. Waar de gemeente specifiek op wil inzetten in communicatiestrategie, en wat we van de uitvoerder verwachten is te vinden in bijlage 2.

Bijlage 1 – Uitwerking van kenmerken en eisen uitvoeringsplan

De uitwerking van de kenmerken en eisen dienen het doel om een zo duidelijk mogelijk beeld te schetsen van de eisen en kwaliteiten die belangrijk zijn voor de gemeente. De nog aan te wijzen uitvoerende partij (hierna: “de Uitvoerder” of “UV”) coördineert en organiseert de uitvoering.

Doelstelling van het project is het realiseren van grootschalige energiebesparende isolatiemaatregelen bij eigenaar-bewoners. De Gemeente stelt in het kader van dit project, subsidie beschikbaar uit het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Dit ter (gedeeltelijke) compensatie van de kosten van de uitgevoerde maatregelen voor de betreffende eigenaar-bewoners. De Uitvoerder treedt op als intermediair ten aanzien van de subsidiegelden en draagt zorg voor de rechtstreekse overboeking van deze middelen aan de geselecteerde uitvoerende bedrijven. Hierdoor wordt voorkomen dat de eigenaar-bewoner de subsidiegelden zelf moet voorfinancieren. De uitvoerder organiseert en voert uit, de verschillende keuze opties voor bewoners.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor het uitzetten van een uitvraag onder lokale en regionale uitvoerende bedrijven voor het organiseren van de ‘collectieve inkoop’. Deze uitvraag geschiedt op basis van vooraf gedefinieerde beoordelingscriteria en wegingsfactoren, op grond waarvan een selectie van uitvoerende bedrijven wordt gemaakt die in aanmerking komen voor de uitvoering van de beoogde isolatiewerkzaamheden. Deze criteria wordt opgesteld door de uitvoerder en overlegd en gedeeld met de gemeente. Gezamenlijk wordt deze criteria vastgesteld.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor het organiseren van de declaratieroute. De declaratieroute stelt vakspecialisten in staat om subsidie aan te vragen voor uitgevoerde of nog uit te voeren isolatie- en ventilatiemaatregelen. Dit doet de vakspecialist samen met de bewoner door het indienen van een aanvraag inclusief offerte, vooraf aan het uit te voeren werk. Deze werkwijze biedt bewoners de mogelijkheid om gebruik te maken van vakspecialisten waar zij graag mee samenwerken, hiermee wordt keuzevrijheid vergroot. Ook ventilatiemaatregelen met warmteterugwinning kunnen via de declaratieroute worden gesubsidieerd, deze worden niet aangeboden via de collectieve inkoop route. De uitvoerder verricht een technische controle op de ingediende declaraties om te verifiëren of deze voldoen aan de eisen van de Rijksregeling. Eventuele onduidelijkheden worden afgestemd met de vakspecialist of bewoner.

De uitvoerder ontwikkelt een inschrijfformulier voor VvE's in de gemeente Vlaardingen, waarmee zij de benodigde documenten aanleveren, zoals de splitsingsakte, het eigendomsregister, de KvK-inschrijving en bankgegevens. Na controle en goedkeuring van de aanvraag verstrekt de uitvoerder een subsidieverklaring met daarin de subsidievoorwaarden en noodzakelijke gegevens voor definitieve toekenning. Zodra de werkzaamheden zijn afgerond, levert de VvE de bewijsstukken aan, waarna de uitvoerder de subsidie definitief vaststelt en uitkeert. Alle deelnemende appartementen worden geregistreerd voor monitoring en verantwoording. De uitvoerder verzorgt het projectbeheer, onderhoudt contact met de VvE's, verzamelt feedback en rapporteert aan de gemeente over voortgang en subsidieverstrekking. Gedurende het gehele proces kunnen VvE's met vragen terecht bij uitvoerder.

Ten behoeve van een zorgvuldige voorbereiding en uitvoering van de verschillende routes (keuze opties bewoners) vindt er voorafgaand aan de start van het project een kick-offoverleg plaats. Dit overleg is bedoeld om kennis te maken met het volledige projectteam van de UV, en om essentiële werkafspraken te maken. Namens de gemeente nemen ten minste de betrokken beleidsmedewerker(s) en communicatieadviseur(s) deel aan dit overleg.

Tijdens het kick-offoverleg worden de volgende onderwerpen besproken:

- **Werkafspraken:** gemeente en UV werken gestelde eisen verder uit in praktische werkafspraken daar waar nodig. Onder meer de contact momenten, de communicatieaanpak en de samenwerking gedurende de looptijd van het project;
- **Afstemming communicatieplan en tijdslijnen:** ten behoeve van een optimale projectuitvoering worden het communicatieplan, de bijbehorende tijdslijnen en relevante datums, communicatie momenten en evenementen voorafgaand aan de uitvoering afgestemd;
- **Toelichting doelgroep:** de gemeente heeft de adressen die behoren tot de doelgroep vastgesteld. De gemeente levert een adressenbestand aan via excel. In overleg met de UV kan dit adressenbestand verder aangevuld/aangescherpt worden met gegevens uit open databronnen, zoals BAG-ID's en energielabels.

Geen voorfinanciering door eigenaar-bewoner

De Uitvoerder verrekent het desbetreffende subsidiebedrag rechtstreeks in de opgestelde offerte van de vakspecialist, dit geldt voor alle aangeboden opties aan bewoners en VVE's. Als gevolg hiervan is het voor de eigenaar-bewoner (of VVE) niet noodzakelijk om het subsidiebedrag voorafgaand aan de uitvoering van de maatregelen zelf voor te financieren.

Regionale uitvraag onder (lokaal/regionaal) opererende bedrijven

De Uitvoerder voert een inkoopproces uit onder lokaal en regionaal opererende marktpartijen binnen de betreffende regio. Gekwalificeerde aanbieders worden geselecteerd op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij prijs-kwaliteitverhouding centraal staat. Het volledige proces, alsmede de uitkomsten daarvan, worden op transparante en inzichtelijke wijze met de Gemeente gedeeld.

Ontzorging van uitvoerende bedrijven

De Uitvoerder draagt actief bij aan het ontzorgen van de geselecteerde uitvoerende bedrijven door een aantal ondersteunende taken over te nemen. Ook de vakspecialisten via de declaratieroute moeten hier waar nodig gebruik van kunnen make. Hieronder vallen onder meer:

het bekostigen en beschikbaar stellen van een systeem ten behoeve van de geautomatiseerde verwerking van geïnteresseerde bewoners; het plannen van afspraken met bewoners; het clusteren van geïnteresseerden ten behoeve van efficiëntere advisering en uitvoering; het verzorgen (en bekostigen) van monitoring en rapportages ten aanzien van gerealiseerde resultaten en klanttevredenheid; alsmede de afhandeling van bewonersvragen en klachten met betrekking tot de fysieke uitvoering via een door de Uitvoerder ingerichte klantenservice (telefonisch en per e-mail). Deze ondersteuning stelt de uitvoerende bedrijven in staat om hun werkzaamheden efficiënter en meer doelgericht uit te voeren.

Bescherming van de eigenaar-bewoner

De Uitvoerder is belast met het beheer van de subsidiegelden uit het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Uitbetaling van deze middelen aan de vakspecialisten geschiedt uitsluitend nadat de betreffende eigenaar-bewoner (of eigenaar-bewoners van de VVE), binnen een termijn van 72 uur na de uitvoering van de werkzaamheden, expliciet heeft aangegeven tevreden te zijn met het resultaat. In het geval van een ontevreden reactie, treedt het kwaliteitsteam van de Uitvoerder in werking om de geconstateerde gebreken vast te leggen en tot een passende oplossing te komen met de vakspecialist.

Controle per betaalverzoek

De Uitvoerder verricht bij ieder betaalverzoek van een uitvoerend isolatiebedrijf een individuele toetsing. Onder deze controle vallen onder meer de verificatie van: de minimaal vereiste oppervlakte, de correcte invoer van meldcodes, de overeenstemming tussen het opgegeven en daadwerkelijk uitgevoerde adres, de geldigheid van uitvoeringsbewijzen, en de juistheid van het gedeclareerde subsidiebedrag. Na goedkeuring van het betaalverzoek vindt wekelijks uitbetaling plaats aan het uitvoerende bedrijf via de zakelijke beheerrekening van de Uitvoerder. Op deze wijze wordt geborgd dat alle financiële transacties transparant, controleerbaar en volledig inzichtelijk zijn.

Veiligheid eisen zakelijk beheer rekening

De uitvoerder maakt gebruik van een aparte zakelijke beheerrekening voor de ontvangst, het beheer en de uitbetaling van subsidiegelden. De beheerrekening kent een rentepercentage van 0%. Indien dit niet realiseerbaar is, draagt de uitvoerder alle ontvangen rente volledig en periodiek af aan de gemeente, met bijbehorende rapportage. Het is de uitvoerder onder geen beding toegestaan de gelden op de beheerrekening, inclusief eventuele rente, actief of passief in te zetten met het doel op het verkrijgen van rendement, of anderszins aan te wenden buiten het doel van deze overeenkomst. Deze rekening dient uitsluitend te worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst. De uitvoerder treft passende financiële en digitale veiligheidsmaatregelen ter bescherming van deze middelen.

Tot deze maatregelen behoren in elk geval:

- Administratieve en juridische scheiding van andere bedrijfsrekeningen;
- Controlemechanismen voor betalingen (zoals het vier-ogenprincipe);
- Beveiligde toegang via twee factor authenticatie;
- Vastlegging en monitoring van transacties;
- Periodieke financiële verantwoording aan de gemeente.

De uitvoerder overlegt aan de gemeenten vooraf de start van de opdracht een overzicht van de getroffen beveiligingsmaatregelen, inclusief bewijslast zoals interne beleidsdocumenten, certificeringen of auditrapporten. Indien de gemeente oordeelt dat de getroffen maatregelen onvoldoende zijn, kan zij aanvullende eisen stellen ter waarborging van een veilige en integere uitvoering.

Rapportage in het kader van het NIP

De Uitvoerder stelt ten behoeve van dit project tweemaal per jaar een voortgangsrapportage op en levert jaarlijks een eindrapportage aan, in overeenstemming met de rapportage-vereisten zoals opgenomen in de SiSa-richtlijnen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Vaststelling doelgroep en besteding NIP-subsidiegelden

De Gemeente beschikt over beleidsvrijheid bij het vaststellen van de wijze waarop de NIP-subsidiegelden worden ingezet. Dit heeft in Vlaardingen geleid tot de volgende doelgroep kaders:

- Particuliere woningeigenaren met een slecht geïsoleerde woning
- Een WOZ-waarde lager dan €367.000 op peildatum 1 januari 2024
- Een woning gelegen in de volgende wijken: Centrum, Vettenoorde Polder (VOP) & Rivierzone, Oostwijk, Vlaardinger Ambacht, Holy Zuid

Slecht geïsoleerde woning: een woning met een energielabelklasse D, E, F, G of een met die labelklassen vergelijkbare energetische staat, waaronder wordt verstaan een woning waarin ten minste twee van de volgende bestaande bouwdeelen niet of slecht geïsoleerd zijn:

- De vloer en de bodem;
- De gevel, waaronder de spouwmuur;
- Het dak en de zoldervloer en vlieringvloer;
- De ramen, panelen in kozijnen en deuren;

De technische randvoorwaarde van toepassing zijn gelijk aan de ISDE technische randvoorwaarden uit de regeling 2023 en 2024.

Voorkomen van dubbele aanvragen en frauduleuze inschrijvingen

De Uitvoerder stelt een systeem beschikbaar dat voorkomt dat eigenaar-bewoners meerdere subsidieaanvragen voor dezelfde maatregel kunnen indienen. Door middel van actieve controlemaatregelen wordt misbruik van subsidiegelden en het indienen van frauduleuze aanvragen voorkomen, dan wel tot een minimum beperkt.

De ISDE subsidie

De ISDE biedt de mogelijkheid om naast de maximale bijdrage (4500,-) vanuit de gemeente, financiering te ontvangen voor het nemen van isolatiemaatregelen. Het aanvragen van de ISDE is een inspanningsverplichting voor de bewoner. Het kosteloos ontzorgen van de bewoner bij de ISDE-aanvraag en afhandeling daarvan is een eis aan de UV. De Uitvoerder draagt zorg voor de volledige afhandeling van de ISDE-aanvraag namens de eigenaar-bewoner. Dit kan eventueel door de gelden te ontvangen, voor de bewoner. Hoe en of dit mogelijk is, is onduidelijk.

Wanneer de waarde van het werk (gerealiseerde omzet(4500,-)) niet hoger is dan de maximale bijdrage van de gemeente. Moet het bedrag toegezegd vanuit de ISDE aan de bewoner, gekort worden op de maximale bijdrage van de gemeenten (4500,-). De uitvoerder dient dit te regelen en vast te leggen met de vakspecialist en met de bewoner!

Dit om te voorkomen dat ISDE gelden niet terugvloeien op rekening van bewoner wanneer zij een uitgevoerde isolatiemaatregel al heeft ontvangen, die is gefinancierd door de bijdrage van de gemeente.

Verdere specificering van de eisen en kenmerken.

UV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling zoals beschreven in deze route. Onder deze verantwoordelijkheid vallen de navolgende werkzaamheden:

1. Wekelijks contact moment tussen gemeente en uitvoerder via een wekelijks terugkerende digitale of fysieke afspraak;
2. Het opzetten en operationeel maken van een actiewebsite;
3. In het kader van de collectieve inkoop route: Aanleveren van concept communicatiemiddelen (zoals bewonersbrief, flyer en persbericht). De gemeente verzorgt adressering en verzending;
4. Goede personele en organisatorische capaciteit van kwaliteit, gedurende de gehele looptijd van het contract;
5. Opdrachtnemer levert een integrale projectplanning in de eerste maand van de overeenkomst met mijlpalen, fasering (incl. communicatiecampagne, marktvraag, offerte- en uitvoeringstraject) en borging van beschikbare en gekwalificeerde capaciteit;
6. Organiseren van een uitvoeringsaanbod via een marktvraag onder aannemers en vakspecialisten. De gemeente kan lokale partijen aandragen. Ingediende aanbiedingen worden beoordeeld op vooraf vastgestelde prijs- en kwaliteitscriteria, deze wordt afgestemd met gemeente. Beoordeling vindt plaats door minimaal drie medewerkers van de uitvoerder. Gunning geschiedt na instemming van de gemeente;
7. Organiseren van een (online) informatiebijeenkomst voor eigenaar-bewoners, samen met de gemeente;
8. Het faciliteren en onderhouden van een declaratieformulier voor vakspecialisten binnen de declaratieroute;
9. De continue verwerking van aanmeldingen van nieuwe vakspecialisten gedurende de looptijd van de actie;
10. Het verzorgen van toelichting, technische ondersteuning en beantwoording van vragen van deelnemende vakspecialisten;
11. Het eenmalig ontwikkelen, opzetten en hosten van een (digitale) informatiebijeenkomst voor vakspecialisten om ze te informeren over de subsidieregeling, de technische randvoorwaarden, de verantwoording van werk en de betalingen;
12. Het vooraf controleren van de aanvraag en offerte bij de declaratieroute op de technische voorwaarden en alle overige specificaties en voorwaarden beschreven in de subsidieregeling.
13. Het informeren en controleren van vakspecialisten met betrekking tot het natuurvriendelijk isoleren. Ook wanneer lokale, provinciale of nationale wetgeving verandert.
14. Het uitvoeren van een grondige controle op ingediende declaraties, waaronder ten minste de volgende toetsingscriteria:
 - i. Controle op de gerealiseerde vierkante meters per maatregel;

- ii. Controle op behaalde RD-waardes per maatregel;
 - iii. Verificatie van de ingevoerde meldcodes;
 - iv. Verificatie van de KVK-registratie van de uitvoerende vakspecialist;
 - v. Controle van fotomateriaal van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - vi. Verificatie of het betreffende adres behoort tot de doelgroep van het NIP;
 - vii. Controle op overschrijding van het maximaal toelaatbare subsidiebedrag;
 - viii. Controle op dubbele subsidietoekenning binnen andere door UV uitgevoerde NIP-projecten binnen de gemeente, wanneer dit van toepassing wordt;
15. Na goedkeuring van de declaratie keert UV het subsidiebedrag uiterlijk binnen 90 dagen na uitvoering van de werkzaamheden uit aan de vakspecialist. Maar binnen 30 dagen na de ontvangen beschikking van het RVO op de aanvraag ISDE voor bewoner, wanneer van toepassing.
 16. Ter voorkoming van dubbele subsidieverstrekking wordt een adres dat reeds deelneemt aan een andere NIP-gesubsidieerde actie automatisch uitgesloten van verdere deelname;
 17. UV biedt doorlopende monitoring en ondersteuning aan eigenaar-bewoners via een professioneel CRM-systeem en een ingerichte klantenservice;
 18. UV voert tussentijdse en eindevaluaties uit van het projectverloop, in nauwe samenwerking met de gemeente.
 19. Het ophalen en analyseren van klantfeedback. De klantfeedback en resultaten van de actie worden verwerkt tot een rapportage en besproken tijdens een evaluatie met zowel gemeente als de uitvoerende bedrijven;
 20. (Tussentijds) evalueren van het verloop van de actie met vakspecialisten en aannemers;
 21. Doorlooptijd opstartfase tot openen regeling na tekenen opdrachtovereenkomst mag niet langer zijn dan 4 weken.

Het beheren van de subsidiegelden

1. De gemeente draagt de subsidiegelden over aan UV door middel van een storting op de zakelijke beheerrekening van UV, op basis van een door UV ingediend betalingsverzoek (exclusief btw) voor het afgesproken bedrag of voor overeengekomen tranches. Deze tranches worden overeengekomen na gunning van opdracht;
2. UV start met het beschikbaar maken van aanvragen pas nadat de betreffende subsidiegelden door de gemeente zijn overgemaakt op de zakelijke beheerrekening van UV;
3. Uitbetaling aan vakspecialisten geschiedt uitsluitend indien en nadat de subsidiegelden op de zakelijke beheerrekening van UV zijn bijgeschreven en nadat declaraties volledig zijn gecontroleerd op waarheid en billijkheid. En vervolgens zijn goedgekeurd;
4. UV verzorgt de uitbetaling van subsidies aan vakspecialisten op maandelijkse basis vanaf de zakelijke beheerrekening, onder voorwaarde van goedgekeurde declaraties;
5. UV hoeft geen fysieke controles uit te voeren bij de eigenaar-bewoners om de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden door de vakspecialist vast te stellen. Wel voert de UV digitale controle uit op de aangeleverde documenten vanuit bewoner en vakspecialist. Bij een vermoeden van onjuistheden, fraude of enige overige nalatigheid zal de UV per direct contact opnemen met de gemeente over het geval, met een uiterlijke termijn van 48 uur;
6. De gemeente behoudt zich het recht voor het maximaal aantal declaraties gedurende de looptijd van het project aan te passen. In geval van verhoging van het maximum dient de gemeente het aanvullende subsidiebedrag over te maken naar de zakelijke beheerrekening van UV;
7. Na afronding van het project worden eventueel niet bestede subsidiegelden door UV teruggestort aan de gemeente.

Het verzamelen en aanleveren van data

De data en resultaten van: aanvragen, beschikkingen, werken gepland, werken in uitvoering uitgevoerde werken, aantal via declaratie route, aantal via collectieve inkoop, aantal via VvE's, zijn zichtbaar via een dashboard wat vrij toegankelijk is voor de gemeente. Deze data wordt minimaal wekelijks ververst.

Voor het terugleveren van de data, data wordt terug geleverd in csv.

De data moet bevatten:

1. Alle benodigde data voor Sisa Verantwoording;
2. Aanvraagformulier van inwoners en VvE's;
3. Offertes van inwoners en VvE's;
4. Facturen van inwoners en VvE's;
5. Per adres, wijk en buurt (aanlevering uitsluitend op individueel niveau):
 - a. Aantal woningen met vloerisolatie (Nieuwe situatie, en oude situatie wanneer beschikbaar);
 - b. Aantal woningen met dakisolatie (Nieuwe situatie, en oude situatie wanneer beschikbaar);
 - c. Aantal woningen met glasisolatie (Nieuwe situatie, en oude situatie wanneer beschikbaar);
 - d. Aantal woningen met muurisolatie (Nieuwe situatie, en oude situatie wanneer beschikbaar);
6. Rd-waarde maatregel;
7. Aantal m² isolatie materiaal;
8. Type maatregel (vloer, muur, dak, glas);
9. Moment van installatie van de maatregel;
10. Kosten van maatregel;
11. Totaal en uitgesplitste gegunde Subsidie LAI en ISDE;
12. Aanlevering overige informatie in dossier bewoner of VVE folders zoals foto's en andere documenten rondom de bewijslast. Dit wordt gedaan op een veilige manier, geen Wettransfer. De manier van aanlevering word vastgesteld met de gemeente.

Suggesties maken aan de gemeente

De voorgestelde voorwaarden en eisen aan kwaliteit van de uitvoering van het plan zijn belangrijk voor de gemeente. Daarnaast is de gemeente er zich van bewust dat door ontwikkelingen in techniek en in de markt soms andere methodieken dan gevraagd: efficiënter, veiliger of van hogere kwaliteit zijn. Het staat inschrijvers vrij om via de nota van inlichtingen eventuele suggesties of vragen kenbaar te maken aan de gemeente.

Bijlage 2 – Communicatieplan

Communicatieverplichtingen uitvoerende partij

Om bewoners op een duidelijke en effectieve manier te informeren en activeren, verwachten wij dat de uitvoerende partij een actieve rol speelt in de communicatie rondom de isolatieregeling.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van een communicatiestrategie die aansluit bij de doelgroep(en) in de wijk.

De volgende communicatietaken vallen binnen het takenpakket van de uitvoerder:

1. **Opstellen van een communicatieplanning i.s.m. de communicatieadviseur van de gemeente.**
Hierin staat wat er gecommuniceerd wordt, via welke kanalen en op welke momenten. Deze planning wordt afgestemd met de gemeente Vlaardingen.
2. **Ontwikkelen van een landingspagina**
Een gebruiksvriendelijke webpagina met:
 - a. Uitleg over de regeling en de stappen om mee te doen;
 - b. Antwoorden op veelgestelde vragen;
 - c. Een aanmeldformulier;
 - d. Contactgegevens voor ondersteuning.
3. **Klantenservicepunt:** de uitvoerder is ten allen tijde bereikbaar voor klanten die vragen hebben over de subsidieregeling en de uitvoering.
4. **Het beschikbaar stellen van specialisten op bewonersavonden en webinars:** Voor praktische en technische uitleg over de regeling vanuit de uitvoerder zelf. Het uitvragen bij aangesloten vakspecialisten of zij ook eventueel willen aansluiten.

Inzet gemeente Vlaardingen

De gemeente Vlaardingen zet zelf ook fors in op communicatie en promotie van de regeling. Hiermee zorgt de gemeente voor een breed bereik en herkenning van de campagne. Deze inzet versterkt de effectiviteit van de werkzaamheden van de uitvoerende partij en vergroot het aantal bewoners dat daadwerkelijk meedoet aan de regeling. De gemeente heeft hier een aanzienlijk apart budget voor gereserveerd. De gemeente is van plan onderstaande acties uit te voeren, maar aan dit voornemen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De gemeentelijke inzet omvat onder andere:

- **Campagne op gemeentelijke website en nieuwsbrief** met duidelijke call-to-actions en links naar de landingspagina.
- **Verspreiding van bewonersbrieven** naar specifieke doelgroepen, met QR-codes en aanmeldlinks.
- **Socialmediacampagnes** via Facebook, Instagram en LinkedIn, inclusief korte video's en visuals.
- **Flyers en (digitale) posters** op zichtbare plekken in de wijk (supermarkten, scholen, buurthuizen).
- **Gebruik van lokale media**, zoals persberichten en interviews in huis-aan-huisbladen.
- **Adverteren via billboards**, kleine of grote billboards bij, door vlaardingers, drukbezochte plekken of langs drukke wegen.
- **Livestream informatiebijeenkomsten**, met mogelijkheid tot het stellen van vragen en terugkijken.
- **Samenwerking met wijkteams en bewonersorganisaties**, voor verspreiding binnen netwerken.
- **Gebruik van WhatsApp-groepen** in buurten voor directe communicatie.
- **Testimonials** van bewoners die al meededen, in tekst en video.
- **Adverteren in lokale media**
Zoals huis-aan-huisbladen, wijkkranten of andere relevante lokale platforms. De

uitvoerder is verantwoordelijk voor zowel het opstellen als het plaatsen van de advertenties.

