



Marktconsultatie

Verwijderen Objecten uit de Openbare Ruimte

A06.67.2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
a. Aanleiding	3
b. Doel Marktconsultatie	3
c. Resultaten Marktconsultatie	3
2. Procedure Marktconsultatie	4
a. Planning	4
b. Contact & Communicatie	4
3. Voorwaarden	5
a. Instemming Marktconsultatie Document	5
b. Afwezigheid van Rechten	5
c. Vertrouwelijkheid	5
d. Taal	5
4. Gemeente Leiden	6
5. Situatieschets	7
6. Voorgenomen Aanbesteding	8
a. Procedure Aanbestedingstraject	8
b. Concept Planning Aanbestedingstraject	8
c. Voorwaarden	8

Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

De gemeente Leiden is verantwoordelijk voor het beheer van de openbare ruimte binnen haar gemeentegrenzen. Eén van deze beheertaken is het verwijderen van objecten in de openbare ruimte. De objecten die verwijderd worden zijn onder andere (maar niet beperkt tot): auto's, boten, woonboten, aanhangwagens, scooters, caravans, vouwwagens, steigers, terrasmeubilair, plantenbakken, vuilcontainers en winkelwagens. Het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid heeft hier binnen de gemeente Leiden de verantwoordelijkheid voor.

a. Aanleiding

De huidige raamovereenkomst voor het verwijderen van objecten uit de openbare ruimte loopt dit jaar af. De gemeente heeft de behoefte om op een aantal facetten van de dienstverlening informatie uit de markt op te halen voordat een nieuwe raamovereenkomst afgesloten wordt.

b. Doel Marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om informatie te verzamelen van potentiële leveranciers over hun oplossingen voor de onderhavige dienstverlening. Op basis van deze informatie willen we keuzes kunnen maken om een gedegen aanbesteding op de markt te brengen om zodoende een toekomstbestendig contract af te sluiten.

De gemeente stelt, gezien de aard van de opdracht en de verbondenheid ervan met inwoners van de gemeente Leiden, een aantal eisen aan de dienstverlening. Doormiddel van deze marktconsultatie wil de gemeente toetsen of de markt aan een aantal van deze eisen kan voldoen, of dat we iets vragen wat in de markt niet beschikbaar is.

c. Resultaten Marktconsultatie

We verwachten dat deze marktconsultatie ons in staat zal stellen om meer informatie en duidelijkheid te krijgen over de specificaties, kenmerken en vereisten van het verwijderen van objecten uit de openbare ruimte. De informatie die we met deze marktconsultatie trachten in te winnen betreffen diverse onderwerpen. In bijlage 1 van dit document vindt u een vragen- en antwoordenlijst over de desbetreffende onderwerpen.

2. Procedure Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is middels het TenderNed platform gepubliceerd. Het staat alle potentiële leveranciers vrij om deel te nemen en hun input aan te leveren. Op basis van de ontvangen input zal de opdrachtgever vervolgens een afweging maken welke leveranciers uit worden genodigd voor het geven van een presentatie aanvullend op hun schriftelijke antwoorden. Deze presentatie zal conform de onder a genoemde planning worden gepland.

a. Planning

De marktconsultatie zal conform onderstaande planning worden uitgevoerd.

Datum	Procestappen
14 mei 2025	Publicatie marktconsultatie
20 mei 2025	Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen
22 mei 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
27 mei 2025	Indienen antwoorden marktconsultatie
29 mei 2025	Analyseren uitkomsten schriftelijke vragenronde

b. Contact & Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Via TenderNed is het mogelijk via de berichtenmodule om vragen te stellen aan onderstaande contactpersoon. Daarnaast dient ook de beantwoording van deze marktconsultatie via TenderNed plaats te vinden. Namens de opdrachtgever is de volgende contactpersoon bereikbaar voor vragen.

Contactpersoon	Dhr. R. Siegel
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, Team Inkoopadvies en Aanbestedingen
Email	r.siegel@leiden.nl
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

3. Voorwaarden

De voorwaarden die opdrachtgever in deze marktconsultatie procedure hanteert zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

a. Instemming Marktconsultatie Document

Door het indienen van de beantwoording gaat u als leverancier met de voorwaarden van deze marktconsultatie akkoord.

b. Afwezigheid van Rechten

Leveranciers kunnen geen rechten ontleen aan deze marktconsultatie dan wel iedere vorm van informatie die betrekking heeft op deze marktconsultatie en eventuele vervolgstappen. De opdrachtgever mag de informatie die voortkomt uit deze marktconsultatie gebruiken voor het verder vormgeven en inrichten van de aanbestedingsprocedure. Leveranciers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening meedoen aan deze marktconsultatie.

c. Vertrouwelijkheid

De leverancier mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het geanonimiseerde eindrapport zal onderdeel uitmaken van de verdere aanbestedingsprocedure.

d. Taal

De beantwoording van deze marktconsultatie en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De opdrachtgever hanteert deze taal eis als minimumeis bij deze marktconsultatie en daaropvolgende aanbestedingsprocedure.

4. Gemeente Leiden

Organisatie

De organisatiestructuur van Opdrachtgever omvat zes clusters en drie instellingen.

Clusters:

1. Interne Dienstverlening en Advisering (IDA);
2. Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid;
3. Stedelijke Ontwikkeling;
4. Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling;
5. Beheer;
6. Projectbureau.

Instellingen:

1. De Zijl Bedrijven (DZB) Leiden;
2. Erfgoed Leiden en omstreken;
3. Museum de Lakenhal.

Leidse Regio

Gemeente Leiden, is centrumgemeente en heeft met de drie partnergemeenten, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude een dienstverleningsovereenkomst, hierna te noemen Leidse Regio. Hierin staat hoe de bedrijfsvoering dienstverlening is geregeld en hoe gemeente Leiden deze verzorgt aan de drie partnergemeenten en aan het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland.

5. Situatieschets

De nieuw te contracteren raamovereenkomst behelst naar verwachting:

1. het tijdig wegslepen van objecten;
2. het verplaatsen van objecten;
3. het stallen van objecten;
4. het administratief afhandelen van het weer uitleveren, of afvoeren van objecten;
5. het taxeren en veilen van objecten en;
6. het afvoeren/vernietigen van objecten.

Deze diensten zullen naar alle waarschijnlijkheid als één opdracht gecontracteerd worden.

6. Voorgenomen Aanbesteding

Na de marktconsultatie die in dit document is beschreven zal een eventuele aanbesteding worden opgestart. Hieronder zal worden beschreven met welke processtappen we daarbij rekening houden. Ook zal alvast een doorkijkje worden gegeven naar de van toepassing zijnde voorwaarden.

a. Procedure Aanbestedingstraject

De opdrachtgever is verschillende opties aan het verkennen op basis waarvan de aanbesteding ingericht kan worden.

b. Concept Planning Aanbestedingstraject

Wij zijn voornemens om onderstaande processtappen te doorlopen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De exacte tijdslijnen zijn op dit moment nog niet bekend.

Na uitkomst van de marktconsultatie zullen we de planning nader concretiseren.

Procestappen
Publicatie Aanbestedingsdocumenten
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen
Uiterste datum indienen Inschrijvingen
Bestuderen inschrijvingen
Beoordeling
Voorlopige Gunning
Versturen Definitieve gunning & opdrachtverstrekking
Start opdracht

c. Voorwaarden

De opdrachtgever is voornemens om tijdens de aanbesteding de ARVODI-2018 van toepassing te verklaren.