



Beschrijvend document **Eindejaarsgeschenken**



Scalabor

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer TN520607
Datum 15 mei 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Scalabor en de Opdracht	5
1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor	5
1.2 Huidige situatie	5
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	5
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	5
1.3.2 Scope van de aanbesteding	5
1.3.3 Schouw	6
1.3.4 Omvang van de aanbesteding	6
1.4 Motivatie Percelen	7
1.5 Overeenkomst	7
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	7
1.5.2 Verwerkersovereenkomst	7
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Europese openbare procedure	8
2.2 Planning	8
2.3 Nota van inlichtingen (Toelichtende vragen)	8
2.4 Klachten	9
2.5 De beoordeling	9
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	9
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	9
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	10
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	10
2.5.5 Gunningsbeslissing	10
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	11
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	11
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	11
3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)	12

3.2.3	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	12
3.2.4	Referenties	12
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	13
4.1:	Beste prijs-kwaliteitverhouding	13
4.1.1	Subgunningscriteria kwaliteit	14
4.1.2	Subgunningscriterium 1 Eindejaarsgeschenken assortiment.....	14
4.1.3	Subgunningscriterium 2 Presentatie.....	15
4.1.4	Prijs.....	15
5	Bijlagen	16
	Bijlage 1: Definitielijst	16
	Bijlage 2: Randvoorwaarden.....	16
	Bijlage 3: Programma van Eisen	16
	Bijlage 4: Concept (Raam)Overeenkomst.....	16
	Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst	16
	Bijlage 6: Referentieopdracht	16
	Bijlage 7: Concept Verwerkersovereenkomst	16

Inleiding

Dit document betreft het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Eindejaarsgeschenken ten behoeve van Scalabor. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en Inschrijvingen. HIP Projectconsult en Scalabor zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient Inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Inschrijver dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, Programma van Eisen en/of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend document, Programma van Eisen of de Overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit Beschrijvend document de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf		x
Referenties	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Scalabor en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor

Scalabor is het sociaal ontwikkelbedrijf voor Midden-Gelderland. We helpen mensen die ondersteuning nodig hebben bij het krijgen en behouden van een plek op de arbeidsmarkt. Onze missie en visie luiden als volgt:

Missie

“In een werksituatie ontdekken en ontwikkelen wij de talenten van mensen en zorgen ervoor dat mensen actief mee kunnen doen in de maatschappij. Voor werkgevers die een steentje bij willen dragen aan een sociale samenleving zijn wij de spil in de behoefte aan goed personeel.”

Visie

Wij stellen de competenties van mensen centraal voor het vinden van een passende en zo regulier mogelijke werkplek. Als sociaal arbeidsontwikkelbedrijf staat hierbij de persoonlijke groei op de participatieladder voorop. Bij het vinden van een geschikte werkplek denken wij met de werkgever mee in de mogelijkheden van een hogere efficiënte en duurzame bedrijfsvoering. Tegelijkertijd dragen werkgevers hun steentje bij aan hun sociaal werkgeverschap. Zo ontstaat er voor zowel de medewerker als de werkgever een win-winsituatie.

Meer informatie over Scalabor is te vinden op de website www.scalabor.nl.

1.2 Huidige situatie

De huidige invulling van de eindejaarsgeschenken binnen Scalabor, voornamelijk bestaande uit voedselproducten en standaard samengestelde pakketten, sluit steeds minder aan bij de uiteenlopende wensen en verwachtingen van de medewerkers.

Er is meer behoefte aan keuzevrijheid, persoonlijke relevantie en beleving. Daarnaast hecht Scalabor als organisatie waarde aan duurzaamheid en inclusiviteit. Om deze reden is besloten op zoek te gaan naar een vernieuwend en eigentijds alternatief dat beter aansluit bij zowel de identiteit van Scalabor als de diversiteit binnen het personeelsbestand.

Het doel is om medewerkers een betekenisvol en persoonlijk geschenk te bieden dat aansluit bij hun individuele voorkeuren en tegelijkertijd bijdraagt aan een positieve ervaring tijdens de feestelijke afsluiting van het jaar.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Scalabor wenst middels deze Europese aanbesteding één (1) Overeenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor de eindejaarsgeschenken.

Scalabor stelt Eisen aan de uitvoering van deze Opdracht. De Eisen zijn opgenomen in Bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren van eindejaarsgeschenken en het verzorgen van de presentatie en organisatie hiervan tijdens de zogenoemde 'wintermarkt' van Scalabor.

Scalabor organiseert een wintermarkt voor haar medewerkers. Tijdens dit evenement, dat gepland staat op 15 december 2025 op locatie Arnhem (Driepoortenvweg 35, 6827 Arnhem) en op 16

Eindejaarsgeschenken Scalabor

december 2025 op locatie Bommel (Viola 3, 6681 RA Bommel) krijgen medewerkers de gelegenheid om hun eigen eindejaarsgeschenk samen te stellen a.d.h.v. een efficiënt puntensysteem. De wintermarkt wordt aangekleed met een feestelijk diner en vormt een belangrijk moment van waardering richting de medewerkers.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige traject rondom de eindejaarsgeschenken. Dit betreft onder meer:

- het leveren van een breed en aantrekkelijk assortiment aan eindejaarsgeschenken, passend bij diverse voorkeuren en achtergronden van de medewerkers;
- het verzorgen van een overzichtelijke en aantrekkelijke presentatie van de geschenken op locatie;
- het faciliteren en begeleiden van het keuzeproces tijdens de wintermarkt, zodat medewerkers op een gastvrije en efficiënte wijze hun geschenk kunnen samenstellen.
- Het faciliteren van een efficiënt puntensysteem. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nummeren en waarden van de producten in het assortiment met punten. De puntentoekenning dient in verhouding te staan tot de (winkel)waarde van de producten, zodat medewerkers hun beschikbare punten op evenwichtige wijze kunnen inzetten. Zo kunnen zij zelf bepalen waar zij hun punten aan besteden en dus zelf hun eindejaarsgeschenk(en) samenstellen op basis van persoonlijke voorkeuren.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Het verzorgen van het diner.

Het doel van deze Opdracht is om bij te dragen aan een positieve beleving van de wintermarkt, waarbij keuzevrijheid, kwaliteit en klantgerichtheid centraal staan.

1.3.3 Schouw

Alle Inschrijvers krijgen de gelegenheid om de locatie waar de wintermarkt zal plaatsvinden vooraf te bezichtigen. Deze Schouw vindt plaats op 23-05-2025 op een nader te communiceren tijdstip. De locaties zijn het hoofdkantoor van Scalabor (Driepoortenweg 35, 6827 BP Arnhem) en locatie Bommel (Viola 3, 6681 RA Bommel). Tijdens deze Schouw kunnen Inschrijvers een goed beeld vormen van de ruimtelijke en logistieke omstandigheden, zodat zij hun Inschrijving beter kunnen afstemmen op de praktische uitvoerbaarheid van de Opdracht.

Het bijwonen van de Schouw is niet verplicht, maar wordt wel aanbevolen. Tijdens de Schouw is er géén gelegenheid om inhoudelijke vragen te stellen. Alle vragen dienen schriftelijk en binnen de gestelde termijn te worden ingediend via het aanbestedingsplatform, zodat deze via de Nota van Inlichtingen beantwoord kunnen worden.

Aanmelden voor de Schouw dient te gebeuren op uiterlijk 22-05-2025 12:00, via de berichtenmodule in TenderNed onder vermelding van de naam van de organisatie en het aantal personen (maximaal twee (2) per Inschrijver).

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

De organisatie Scalabor stelt een budget van €45,- exclusief BTW, per medewerker beschikbaar voor de uitvoering van de eindejaarsgeschenken. Op basis van 1900* medewerkers bedraagt dit € 85.500,- per jaar (exclusief BTW)

De totale opdrachtwaarde bedraagt €342.000,- (exclusief BTW)

**Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen i.v.m. mogelijke wisseling van personeel.*

1.4 Motivatie Percelen

Binnen de Opdracht is niet gekozen voor een percelenindeling. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de Opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de eindejaarsgeschenken als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het uitvoeren van de dienstverlening zoals Scalabor die voor ogen heeft. Opdeling in Percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Overeenkomst aangegaan met één (1) partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 11-08-2025. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot verlenging voor twee (2) keer één (1) jaar onder dezelfde condities.

Er wordt bewust gekozen voor een startdatum van 11-08-2025, zodat de toekomstige leverancier voldoende tijd heeft om zich zorgvuldig voor te bereiden op de uitvoering van de Opdracht. Dit betreft onder meer het bestellen van het assortiment en de nadere voorbereiding op de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht tijdens de 'wintermarkt'.

1.5.2 Verwerkersovereenkomst

Indien van toepassing, bevat de Overeenkomst een verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Overeenkomst specificeert details, zoals 'omvang van de gegevensverwerking' en 'verantwoordelijkheden van de partijen'. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 7.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

18530000-3 Geschenken en beloningen

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	14-05-2025
Schouw	23-05-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	02-06-2025 voor 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	11-06-2025
Sluitingsdatum indienen van additionele vragen	16-06-2025 voor 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	23-06-2025
Sluiting indienen Inschrijving	04-07-2025 voor 12:00 uur
Presentaties	09 juli – 10 juli
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	17-07-2025
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	24-07-2025
Definitieve Gunningsbeslissing	07-08-2025
Start Overeenkomst	11-08-2025

2.3 Nota van inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één (1) vraag per vraagveld.

In de Nota van inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Scalabor heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Scalabor worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw Inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de Gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na het ontvangen van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen twee (2) werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Oprachtgever controleert of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de Inschrijving gaan de Inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde Eisen zoals beschreven in het PvE (Bijlage 3).

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de Subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per Subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende Subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

2.5.4.1 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier (4) fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier (4) beoordelaars.

De volgende functies zijn in het inkoopteam vertegenwoordigd:

- Waarnemend directeur
- Coördinator Payrolldiensten
- Teamleider
- Teamleider

2.5.4.2 Werkwijze beoordeling

Na het openen van de kluis wordt de Inschrijving beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten van de geldige Inschrijvingen doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt Subgunningscriterium 1 Eindejaarsgeschenken assortiment individueel.

Daarnaast beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam Subgunningscriterium 2 Presentatie individueel.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam in een gezamenlijk overleg tot consensus voor Subgunningscriterium 1 Eindejaarsgeschenken assortiment en Subgunningscriterium 2 Presentatie.

De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en kent geen beoordeling toe.

2.5.5 Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met de Gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Opdrachtgever u contact op te nemen met de voorgeschreven contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van vier (4) tot acht (8) weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA, leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende vier (4) secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

Eindejaarsgeschenken Scalabor

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van Inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de Aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de Opdracht, een minimale dekking van €1.500.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €3.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.4 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.

Kerncompetentie 1:

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het leveren van eindejaarsgeschenken aan minimaal 750 medewerkers. Dit omvat het tijdig en efficiënt organiseren van de distributie, het beheren van een breed en kwalitatief assortiment en het bieden van een soepele logistieke afhandeling.

De Inschrijver beschikt over de benodigde capaciteit en expertise om een betrouwbare en hoogwaardige dienstverlening te garanderen, passend bij de wensen van Scalabor.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde Opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 6 - Referentieopdracht.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de gestelde Subgunningscriteria. Er is gekozen om prijs niet mee te laten wegen, gezien een vaste prijs gegeven zal worden per eindejaarsgeschenk. De Opdrachtnemer zal dus het aanbod moeten aanpassen op deze vaste prijs.

De Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door het optellen van de behaalde scores op de Subgunningscriteria voor kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als degene met de EMVI op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval van een gelijke totaalscore wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium Eindejaarsgeschenken assortiment. Indien ook deze score gelijk is, zal een loting plaatsvinden.

Indien de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding om welke reden dan ook niet langer in aanmerking komt voor de Opdracht, dan wordt de Inschrijver die als tweede is geëindigd op de rangorde overwogen voor gunning. Op deze wijze blijft gewaarborgd dat de Opdracht wordt gegund aan een geschikte en gekwalificeerde Inschrijver.

Subgunningscriteria

Onderwerp	Score
Eindejaarsgeschenken assortiment	50
Presentatie	50
Totaal	100

De scores per Subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit dat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de Aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
70%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
50%	Voldoende Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
30%	Matig Beantwoording is matig. De uitwerking sluit grotendeels niet aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording roept belangrijke vragen op en is niet concreet en realistisch.
0%	Onvoldoende Beantwoording is slecht of niet beantwoord.

4.1.1 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve Sub-gunningscriteria nader toegelicht. Voor de Sub-gunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder Subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende Subgunningscriterium;
- Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de Aanbestedende dienst telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk Subgunningscriterium geldt dat hetgeen Inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de Opdracht, de voorwaarden van de Opdracht, de Eisen zoals gesteld in het programma van Eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.1.2 Subgunningscriterium 1 Eindejaarsgeschenken assortiment

Scalabor streeft ernaar haar medewerkers een persoonlijk en gewaardeerd eindejaarsgeschenk te bieden. Binnen deze Opdracht wordt daarom veel belang gehecht aan een divers en aantrekkelijk assortiment, waarin medewerkers de mogelijkheid hebben een cadeau samen te stellen. De totale prijs per medewerker bedraagt €45,- exclusief btw, inclusief alle kosten voor organisatie, presentatie, begeleiding en overige uitvoeringsaspecten die onder deze aanbesteding vallen (zie ook Subgunningscriterium 2 – Presentatie). Zie voor nadere Eisen en richtlijnen het Programma van Eisen.

De Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om een aanbod te doen dat aansluit bij de gevarieerde doelgroep van Scalabor, met aandacht voor inclusiviteit, duurzaamheid, bruikbaarheid en feestelijke uitstraling van de geschenken.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als Bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal vijf (5) enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 (tien) en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium worden de volgende factoren meegewogen:

- **Diversiteit en keuzemogelijkheden**
In hoeverre biedt het assortiment voldoende keuze aan medewerkers met uiteenlopende voorkeuren en achtergronden?
- **Originaliteit en aantrekkelijkheid**
Hoe creatief, verrassend en feestelijk is het aanbod?
- **Relevantie en geschiktheid voor de doelgroep**
In hoeverre is het assortiment afgestemd op de samenstelling van de medewerkerspopulatie van Scalabor?
- **Kwaliteit van de producten**
Hoe wordt de kwaliteit geborgd? Denk aan duurzaamheid, bruikbaarheid en presentatie van de producten.
- **Verpakkingswijze en presentatie**
Wordt het geschenk op een aantrekkelijke en verzorgde manier gepresenteerd of verpakt?

- **Toelichting op het prijsniveau**

Wordt inzichtelijk gemaakt hoe binnen het beschikbare budget een gevarieerd aanbod wordt gerealiseerd, inclusief organisatie en logistiek?

4.1.3 Subgunningscriterium 2 Presentatie

Scalabor wenst de organisatie en presentatie van de eindejaarsgeschenken uit te besteden. Scalabor vraagt aan Inschrijver de organisatie en presentatie van de eindejaarsgeschenken te presenteren. De presentaties zullen plaatsvinden op 09-07-2024 en 10-07-2025 op locatie Driepoortenweg 35, 6827 BP Arnhem.

Iedere Inschrijver krijgt hiervoor een afzonderlijk tijdslot van 45 minuten toegewezen. De presentatie bestaat uit 30 minuten voor de presentie en 15 minuten voor het stellen van vragen.

De presentatie mag ondersteund worden met visueel materiaal, demo-opstellingen of andere middelen die bijdragen aan een goed begrip van het voorgestelde concept.

De totale prijs per medewerker bedraagt €45,- exclusief btw. Dit bedrag betreft het complete aanbod, inclusief het assortiment aan geschenken (zie subgunningscriterium 1) en alle bijkomende kosten voor organisatie, uitvoering en presentatie van de wintermarkt. Zie voor nadere specificaties het Programma van Eisen.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- **Beleving en uitstraling**

In hoeverre draagt de organisatie bij aan een warme, feestelijke en positieve ervaring voor de medewerkers?

- **Duurzaamheid**

Hoe wordt invulling gegeven aan duurzame keuzes in de presentatie, verpakkingen, materiaalgebruik, transport en afvalverwerking?

- **Levering**

Hoe wordt omgegaan met het leveren en naleveren van producten en hoe wordt omgegaan met niet ingeleverde standaardbonnen (zie Bijlage 3 Programma van Eisen - Eis 32)?

- **Ontzorging**

In welke mate neemt de Inschrijver Scalabor werk uit handen in de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het evenement?

- **Social Return on Investment (SROI)**

Op welke wijze wordt invulling gegeven aan sociale waarde, bijvoorbeeld door inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, samenwerking met sociale ondernemingen of andere inclusieve initiatieven?

4.1.4 Prijs

Scalabor heeft voor de eindejaarsgeschenken een vastgesteld budget van €45,- exclusief BTW. per medewerker. Dit budget bevat naast het assortiment ook de organisatie en presentatie. Prijs wordt daarom niet beoordeeld binnen deze aanbesteding.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Definitielijst

Bijlage 2: Randvoorwaarden

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Concept (Raam)Overeenkomst

Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst

Bijlage 6: Referentieopdracht

Bijlage 7: Concept Verwerkersovereenkomst