

Beschrijvend document: Her-aanbesteding laadinfrastructuur



Opstellers:
Gemeente Kapelle
R. van Schaik

Karel
J. Lauwerijssen

Kenmerk : K011039
Datum : 14 mei 2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	5
1.2.6. Gunningscriterium.....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Eisen aan de opdracht.....	8
2.3. Verdeling laadpalen	8
2.4. Aanvaarding opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden.....	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	10
3.1.2. Duur van de overeenkomst	10
3.1.2.1. Exploitatieperiode.....	10
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	10
3.1.3.1. Herzieningsclausule	10
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Tarieven.....	11
3.3. Social Return On Investment (SROI)	13
4. Aanbestedingsprocedure.....	14
4.1. Schouw.....	14
4.2. Nota van Inlichtingen.....	14
4.3. Indiening van de inschrijving.....	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	15
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	15
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
4.5.1. Uitsluitingsgronden	18

4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	21
4.6.	Eisen aan de inschrijving	21
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	21
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	21
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.7	Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	22
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	23
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	28
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	28
4.8.	Gunning van de opdracht	29
5.	Bijlagen	30
	Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	30
	Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	30
	Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	30
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Kapelle	30
	Bijlage 6 Conceptovereenkomst	30
	Bijlage 7 Klachtenregeling	30
	Bijlage 8 SROI Waarderingsmogelijkheden	30
	Bijlage 9 Vlekkenkaart	30
	Bijlage 10 Berekening score inschrijver	30

Niets van deze uitgave mag worden veelelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Kapelle, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “Her-aanbesteding laadinfrastructuur” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het leveren en exploiteren van laadpalen voor de inwoners van Gemeente Kapelle. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

Hoofd CPV-code: 65300000-6 Elektriciteitsdistributie en aanverwante diensten

Aanvullende CPV-code: 31681500-8 Oplaadtoestellen

45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken

65320000-2 Exploitatie van elektrische installaties

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Kapelle, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat het ongelijksoortige opdrachten volgtijdelijk zijn. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het is voor de aanbestedende dienst wenselijk dat de laadinfrastructuur en exploitatie door een en dezelfde partij wordt uitgevoerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met drie (3) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 14 mei 2025	Via TenderNed
<u>Sluitingstermijn voor stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)</u>	<u>Woensdag 28 mei 2025 tot 10:30 uur</u>	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 juni 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 26 juni 2025 tot 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 24 juli 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 4 augustus 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	1 september 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De Gemeente Kapelle heeft meerdere ambities om de duurzaamheid van de Gemeente en de bewoners te verbeteren en te bevorderen. Het stimuleren van duurzame mobiliteit is een van deze ambities, hiervoor heeft Gemeente Kapelle een bouwsteen Duurzame Mobiliteit opgesteld. Gemeente Kapelle is voornemens om uitvoering te geven aan het beleid Duurzame mobiliteit. Onderdeel van dit beleid is de Laad & Tankvisie. In deze visie is opgenomen dat er een dekkend laadnetwerk dient te zijn voor elektrische voertuigen binnen de Gemeente. Gemeente Kapelle is daarom voornemens om de uitrol en exploitatie van laadpalen in de openbare ruimte verder uit te breiden. Om dit te realiseren, is de Gemeente op zoek naar drie (3) Charge Point Operators (CPO's) die voldoen aan de vastgestelde eisen.

Projectbeschrijving

Achtergrond

Het plaatsen van laadpalen is een markactiviteit. De Gemeente Kapelle exploiteert zelf geen laadpalen, maar stelt onder voorwaarden haar eigendom hiervoor beschikbaar aan een exploitant. De exploitatie vindt plaats door een Charge Point Operators afgekort CPO. Het plaatsen van laadpalen op Gemeentelijk eigendom is uitsluitend toegestaan door CPO's die hiervoor een overeenkomst hebben afgesloten met de Gemeente. In de overeenkomst worden zaken vastgelegd zoals eigendom, aansprakelijkheid, exploitatietermijnen, technische eisen en het verwerken van gebruikersdata. Gelet op de omvang van het geprognosticeerde laadnetwerk wordt met maximaal drie (3) actief opererende CPO's een overeenkomst aangegaan. De ambitie van de Gemeente is om een langdurig partnerschap aan te gaan met de drie geselecteerde partijen.

Huidige situatie grondgebied Gemeente Kapelle

Momenteel zijn er 47 laadpalen met twee laadpunten in onze Gemeente gefaciliteerd, waarvan er 45 operationeel zijn. De Gemeente neemt de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een basisnetwerk van publieke laadpunten. Daarbij houden we rekening met een goede spreiding van laadpunten over de Gemeente. De rol en inzet van de Gemeente verschilt per gebruikersgroep. De Gemeente geeft invulling aan het laadnetwerk door te faciliteren, stimuleren/informereren of te reguleren.

In de Gemeente zijn vijf tankstations gevestigd waar fossiele brandstoffen getankt kunnen worden. Verder hebben verschillende bedrijven tankfaciliteiten op eigen terrein. Met de toename van het aantal elektrische voertuigen zal de verkoop van fossiele brandstoffen afnemen. Hiermee komt de levensvatbaarheid van de tankstations onder druk te staan, maar er ontstaan ook kansen. Niet alle voertuigen zullen uiteindelijk geëlektrificeerd worden. Hiervoor kunnen andere energiedragers zoals plantaardige brandstoffen of waterstof een rol krijgen. Tankstations kunnen zich richten op deze marktontwikkeling. Bij her- en nieuwe ontwikkelingen van een tankstation dienen de exploitanten van het tankstation daarom duurzame alternatieve brandstoffen aan te bieden.

Gebruik laadnetwerk

In de Gemeente Kapelle kunnen bestelwagens dezelfde laadinfrastructuur gebruiken als personenauto's (als deze binnen de APV vallen). Berijders van elektrische bestelauto's kunnen een aanvraag voor een publieke laadpaal doen, conform het aanvraagproces voor personenauto's. Op dit moment heeft Gemeente Kapelle geen plannen om een zero-emissiezone voor logistiek in te richten. Wij verwachten geen direct effect van een grote laadvraag van bestelwagens in onze Gemeente. Wij monitoren de ontwikkelingen en passen indien nodig onze visie en ons beleid hierop aan. Bezoekers en toeristen kunnen uiteraard gebruik maken van het bestaande publieke laadnetwerk binnen onze Gemeente. Het is de verwachting dat voornamelijk toeristen de vraag naar snel laad infrastructuur zal

doen groeien. De huidige snel laadstations langs het hoofdwegennet zijn niet voldoende om de (toekomstige) laadbehoefte van toeristen te vervullen. Om invulling te geven aan deze behoefte werkt de Gemeente Kapelle binnen de samenwerkingsregio actief samen met andere Gemeenten en met de netbeheerder. Door in gezamenlijkheid locaties aan te wijzen worden de maatschappelijke kosten voor het realiseren en aanpassen van het stroomnet geminimaliseerd.

Doelstellingen en scope laadnetwerk

Uitgangspunten:

1. Aantal laadpalen: Er dienen volgens de prognose 150 laadpalen geplaatst te zijn in 2030, waarvan er momenteel al 47 vergund zijn binnen Gemeente Kapelle;
2. Er worden drie (3) verschillende CPO's gecontracteerd voor het plaatsen en exploiteren van de laadpalen;
3. Evenredige verdeling: De nog te plaatsen laadpalen worden evenredig verdeeld over de betrokken CPO's;
4. De drie (3) geselecteerde CPO's hebben het exclusieve recht tot plaatsing en exploitatie van laadpalen gedurende de looptijd van de opdracht;
5. Snelladers: In de komende jaren worden mogelijkheden verkend en geïntegreerd voor de installatie van snelladers binnen het laadpalennetwerk;
6. Pilots/ontwikkelingen: Er moeten mogelijkheden zijn voor het uitvoeren van pilots en het bevorderen van innovatieve ontwikkelingen op het gebied van laadpalen. Mogelijk in samenwerking met andere gecontracteerde CPO's.

2.2. Eisen aan de opdracht

De minimale eisen en de uitvoeringsvoorwaarden aan de opdracht staan beschreven in de overeenkomst. De conceptovereenkomst is te vinden in bijlage 6.

2.3. Verdeling laadpalen

De verdeling van de laadpalen zal naar rato worden verdeeld. Aanvraag 1 zal aan opdrachtnemer 1 worden verstrekt. Aanvraag 2 zal aan opdrachtnemer 2 worden verstrekt en aanvraag 3 wordt aan opdrachtnemer 3 verstrekt. De 4e aanvraag zal weer aan opdrachtnemer 1 worden verstrekt. Dit proces zal zich herhalen tot alle laadpalen binnen de Gemeente zijn geplaatst conform de vlekkenkaart van de aanbestedende dienst. De vlekkenkaart vindt u in bijlage 10.

De aanbestedende dienst heeft het streven om maximaal 103 laadpalen te plaatsen gedurende de contractduur van deze aanbesteding op basis van 'laadpaal volgt auto'. Inwoners van de Gemeente Kapelle kunnen een aanvraag doen voor een laadpaal die goedgekeurd dient te worden door de Gemeente Kapelle. Indien de inwoners geen of minder aanvragen dan verwacht plaatsen zal de Gemeente Kapelle niet overgaan tot proactieve plaatsing van laadpalen. Er kunnen daardoor geen rechten aan het aantal laadpalen worden ontleend.

2.4. Aanvaarding opdracht

Op het moment dat de aanbestedende dienst een verzoek ontvangt van een inwoner tot plaatsing van een laadpaal zal de aanbestedende dienst op basis van het uitvoeringsbeleid beslissen of de aanvraag wordt goedgekeurd. Wordt de aanvraag goedgekeurd dan zal een van de gecontracteerde opdrachtnemers de opdracht tot plaatsing van de laadpaal ontvangen. De gecontracteerde opdrachtnemer mag dit verzoek vanuit de aanbestedende dienst niet weigeren en is verplicht over te gaan tot uitvoering van de opdracht. Indien de gecontracteerde opdrachtnemer het verzoek tot

plaatsing weigert is de aanbestedende dienst gerechtigd om de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder gerechtelijke tussenkomst.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document "Her-aanbesteding laadinfrastructuur" met kenmerk K011039 meest recente versie inclusief bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Kapelle;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is de datum van ondertekening overeenkomst (bij voorkeur 1 september 2025).

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2028. De overeenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.2.1. Exploitatieperiode

De exploitatieperiode heeft een duur van maximaal tien (10) jaar en gaat in op het moment dat de laadpaal is geplaatst en operationeel is.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.3.1. Herzieningsclausule

Zoals beschreven bij kwaliteitscriterium K4. Dynamisch laadtarief heeft de aanbestedende dienst de wens om gebruik te maken van een dynamisch laadtarief. Het staat de aanbestedende dienst vrij om

gebruik te maken van een dynamisch laadtarief als dit voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Kapelle' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

In deze concessie heeft de aanbestedende dienst een splitsing van installatie en levering van energie opgenomen, die opgeteld het Laadtarief vormen. Bovendien zijn de verschillende componenten van het energietarief gesplitst, wat indexatie of aanpassing per component mogelijk maakt. Daarom vraagt aanbestedende dienst de inschrijver om de volgende tarieven en componenten los van elkaar op te geven.

1. De Installatievergoeding

De installatievergoeding dient alle kosten te bevatten voor de plaatsing, aansluiting, exploitatie, het beheer, projectmanagement etc. van de te plaatsen laadpalen en het uitvoeren van alle wensen en eisen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken. Uitgezonderd hierop zijn de vastgestelde kosten voor verwijdering of verplaatsing van laadpalen (paragraaf 2.1 van de concessieovereenkomst). Deze kunnen separaat in rekening gebracht worden. De installatievergoeding wordt uitgedrukt in een prijs per kWh.

Eventuele inkomsten op basis van op basis van Hernieuwbare Brandstofeenheden (HBE's) dienen in de installatievergoeding verdisconteerd te worden.

De installatievergoeding wordt 1x per jaar geïndexeerd volgens de volgende prijsindex: L1-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen.

Vanaf ingang contract (Q3 2025) geldt de installatieprijs zoals opgegeven bij inschrijving. Het eerst mogelijke moment om te indexeren is 1-1-2026. Dit middels de volgende formule:

$$\text{Installatieprijs}_{\text{nieuw}} = \text{Installatieprijs}_{\text{oud}} * \text{L1-lonen/L0-lonen}$$

Waarbij: Installatieprijs_oud is de installatieprijs van het voorgaande jaar.
 L1-lonen Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor 2024, 2020=100
 L0-lonen Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor 2023*, 2020=100

Link CBS: [Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) | CBS](#)

Dit voorstel gaat uit van een indexatie per jaar waarbij de met een * gemarkeerde momenten steeds met een jaar opschuiven. De indexatie vindt plaats op basis van de Installatieprijs exclusief de omzetbelasting (BTW).

2. De Energieprijs

Het tarief voor de levering van energie bestaat uit een aantal componenten:

- a. De inkoop
- b. De energiebelasting
- c. Opslag duurzame energie
- d. Jaarlijkse netbeheerderskosten

Inkoop

De inkoopprijs van energie dient door inschrijver opgegeven te worden.

De prijs wordt uitgedrukt in een prijs per kWh. De prijs mag 1x per kwartaal geïndexeerd worden.

Indexatie in deze concessie vindt plaats op basis van de absolute verandering in elektriciteitsprijzen om het laadtarief aan te passen. Dit zorgt voor een werkelijke weergave van elektriciteitsprijzen en een constante marge. De indexatie gebeurt dan ook op basis van de onderstaande formule:

$$\text{Inkoopprijs_nieuw} = \text{Inkoopprijs_oud} + \text{L1-endex} - \text{L0-endex}$$

Waarbij: **Inkoopprijs_oud** is de inkoopprijs van het voorgaande kwartaal. In de eerste maand van de concessie is dit de inkoopprijs van energie die door de inschrijver is opgegeven, waarna inkoopprijs_nieuw de volgende maand de input voor inkoopprijs_oud wordt.

L1-endex is de gemiddelde maandwaarde van het elektriciteitsproduct CAL ENDEX BASE one year ahead o.b.v. Q2-2025* per kWh. Beschikbaar via:
<https://www.theice.com/products/27993085/Dutch-Power-base-Futures/data?marketId=5600433&span=2>

L0-endex is de gemiddelde maandwaarde van het elektriciteitsproduct CAL ENDEX BASE one year ahead o.b.v. Q1-2025* per kWh. Beschikbaar via:
<https://www.theice.com/products/27993085/Dutch-Power-BaseFutures/data?marketId=5600433&span=2>

Dit voorstel gaat uit van een indexatie per kwartaal waarbij de met een * gemarkeerde momenten steeds met een kwartaal opschuiven. De indexatie vindt plaats op basis van de Energieprijs exclusief de omzetbelasting (BTW).

Vanaf ingang contract (Q3 2025) geldt de energieprijs zoals opgegeven bij inschrijving. Het eerst mogelijke moment om te indexeren is Q4 2025, waarna ieder kwartaal geïndexeerd kan worden. Het doorvoeren van een indexatie dient door CPO open, transparant en onderbouwd weergegeven te worden.

Energiebelasting

Dit is een wettelijke belasting per kWh en wordt 1 op 1 door de CPO in rekening gebracht.

Veranderingen in de energiebelasting worden (zowel negatief als positief) direct door de CPO 1 op 1 geactualiseerd.

Opslag Duurzame Energie

Dit is een wettelijke opslag per kWh en wordt 1 op 1 door de CPO in rekening gebracht. Veranderingen in de energiebelasting (zowel negatief als positief) worden direct door de CPO 1 op 1 geactualiseerd. Voor publieke laadinfrastructuur geldt momenteel een vrijstelling.

Netbeheerderkosten

De netbeheerder brengt jaarlijks netwerkkosten per aansluiting in rekening. Deze kosten worden jaarlijks door de netbeheerder vastgesteld. De CPO rekent deze kosten om naar een prijs per kWh. Bij een verandering van de netwerkkosten wordt de procentuele verandering van dit onderdeel van het tarief met hetzelfde tarief aangepast. Concreet: als de netwerkkosten 5% stijgen, wordt het opgegeven tarief voor de component netwerkkosten per kWh ook met 5% aangepast.

De CPO dient in de opgave van haar tarief voor deze component nadrukkelijk rekening te houden met de groei-ontwikkeling van het gebruik van de laadpalen gedurende de looptijd van het contract. Alle tarieven dienen exclusief BTW op te worden gegeven.

Laadtarief

De optelsom van de installatievergoeding en de energieprijz vormt het Laadtarief. Het laadtarief bedraagt minimaal € 0,25 en maximaal € 0,45 per kWh exclusief BTW.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier, opgenomen onder de naam 'prijsblad' in bijlage 5.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

3.3. Social Return On Investment (SROI)

Op deze aanbesteding is SROI van toepassing. De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver **2% van de opdrachtwaarde** (plaatsing laadpaal en in gebruik stellen) inzet ten behoeve van SROI. Na opdrachtverstrekking gaat de aanbestedende dienst in overleg met de opdrachtnemer over de exacte invulling van SROI. De opdrachtnemer is verplicht om een jaarlijkse rapportage op te stellen hoe zij invulling hebben gegeven aan de SROI-verplichting.

In bijlage 8 ziet u de waarderingsmogelijkheden SROI van de Zeeuwse Gemeenten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 4 juni 2025 tot 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op woensdag 11 juni 2025 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk woensdag 2 juli 2025 tot 10:30 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Onderdeel III A is niet van toepassing;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 7 dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is

ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te

benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kerncompetentie 1</u>	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie naar tevredenheid van minimaal 20 publieke laadpunten in de openbare/publieke ruimte in de afgelopen drie jaar voor één Gemeente of andere opdrachtgever. Onder ‘realisatie’ wordt minimaal verstaan: het selecteren van een geschikte locatie, de afstemming van de locatie met Gemeente en netbeheerder, de plaatsing en volledige installatie (werkend opleveren) van het laadpunt. De genoemde 20 laadpunten moeten in opdracht van één Gemeente of opdrachtgever zijn geplaatst.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voor eigen rekening en risico onderhouden en exploiteren van minimaal	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie 2</u>, verklaart

<u>Kerncompetentie 2</u>	20 laadpunten in de openbare/publieke ruimte voor één Gemeente of andere opdrachtgever. Daarbij moet aangetoond worden dat de inschrijver in de laatste drie jaar, twee jaar naar volle tevredenheid zorggedragen heeft voor het onderhoud en de exploitatie van de 20 laadpunten. Dit moet in opdracht van één Gemeente of opdrachtgever zijn gebeurd.	inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hieronder ziet u welke documenten uw inschrijving dient te bevatten en welke documenten op straffe van uitsluiting zijn:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 3);
- Beschrijving K1. Plaatsing laadpaal
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Beschrijving K2. Storingsaanpak
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Beschrijving K3. Toekomstbestendigheid laadpaal
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Beschrijving K4. Kleefpreventie
Op straffe van uitsluiting als dit document ontbreekt.
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium .

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek "puntensysteem" waarbij het onderdeel prijs wordt uitgedrukt in een absolute score (afgerond op 2 decimalen).

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- P1. Prijs (100 punten);
- K1. Plaatsing laadpaal (10 punten);
- K2. Storingsaanpak (20 punten);
- K3. Toekomstbestendigheid laadpaal (50 punten);
- K4. Dynamisch laadtarief (5 punten);

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

P1. Prijs (100 punten)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Op het inschrijfbiljet dient de inschrijver haar vaste laadtarief per kWh (excl. BTW) te vermelden. Dit laadtarief dient uitgesplitst te zijn in de volgende onderdelen, die samen het laadtarief vormen: - Installatiekosten; - Inkoopprijs energie; - Energiebelasting; - Opslag duurzame energie; - Netbeheerderskosten. De kosten t.b.v. de plaatsing van de laadpaal dient verdisconteerd te zijn in het laadtarief. Het minimale laadtarief wat de inschrijver mag indienen is €0,25 excl. BTW en het maximale laadtarief wat de inschrijver mag indienen is €0,45 excl. BTW. Een laadtarief wat buiten deze range valt is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Voor de berekening van de score wordt gebruik gemaakt van bijlage 10. Het ingediende laadtarief zal worden ingevuld in dit formulier (cel D11) en de uitkomst van de formule is de score op dit onderdeel. Het puntenaantal zal op 2 decimaal worden afgerond.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1;

K1. Plaatsing laadpaal (10 punten)	
Omschrijving	Een beschrijving van de procesaanpak van de inschrijver op het moment dat het van de aanbestedende dienst een opdracht krijgt tot plaatsing van de laadpaal.
Doel	De aanbestedende dienst heeft als doel dat de inschrijver het proces van plaatsing en installatie van de laadpaal verzorgd. Daarnaast wil de aanbestedende dienst weten welke werkzaamheden de inschrijver naast plaatsing en installatie verzorgd waarbij het doel van de aanbestedende dienst is dat zij adequaat geïnformeerd worden en ontlast worden van werkzaamheden door de inschrijver.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een plan van aanpak waarin de inschrijver ingaat op het algehele proces wat het doorloopt op het moment dat de Gemeente een opdracht verstrekt voor de plaatsing van een of meerdere laadpa(a)l(en). De inschrijver dient o.a. in te gaan op: - Communicatie tussen aanbestedende dienst en inschrijver; - Snelheid van plaatsing na opdrachtverlening; De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee (2) pagina's A4 (lettergrootte 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Scores	Uitstekend (10 punten) Goed (8 punten) Voldoende (4 punten) Onvoldoende = uitsluiting <u>Zie het beoordelingskader (paragraaf 4.7.3.1) voor de motivatie van de score.</u>

K2. Storingsaanpak (20 punten)	
Omschrijving	Een beschrijving van de procesaanpak van de inschrijver op het moment dat een laadpaal een storing heeft.
Doel	De inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer van de laadpalen. Op het moment dat een laadpaal een storing heeft is het gevolgd dat een inwoner van de Gemeente geen gebruik kan maken van de laadpaal. De aanbestedende dienst heeft als doel om de beschikbaarheid van een laadpaal zo hoog mogelijk te hebben waarbij een adequate/snelle reactietijd op een storing en gerichte aanpak om het probleem op te lossen belangrijk is voor de aanbestedende dienst.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een plan van aanpak waarin de inschrijver aangeeft welk proces doorlopen wordt op het moment dat een laadpaal een storing krijgt. Het dient hierin minimaal in te gaan op: - Reactietijd; - Doorlooptijd; - Communicatie richting Gemeente en eventuele andere stakeholders. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee (2) pagina's A4 (lettergrootte 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Scores	Uitstekend (20 punten) Goed (15 punten) Voldoende (10 punten) Onvoldoende = uitsluiting <u>Zie het beoordelingskader (paragraaf 4.7.3.1) voor de motivatie van de score.</u>

K3. Toekomstbestendigheid laadpaal (50 punten)	
Omschrijving	Op welke manier gaat de inschrijver om met de (snelle) ontwikkelingen op het gebied van energietransitie en de daarbij horende risico's?
Doel	Door de ontwikkelingen die elkaar in rap tempo opvolgen op het gebied van energietransitie en de daarbij horende risico's heeft de aanbestedende dienst als wens om met een partij samen te werken die hierop is voorbereid en voorbereid is op de toekomst. Uit de beschrijving moet blijken in hoeverre de partij hier al klaar voor is en daardoor kan optreden als een toekomstbestendige partner voor de aanbestedende dienst.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een beschrijving op welke manier de inschrijver al heeft ingespeeld op de ontwikkelingen op het gebied van energietransitie, hierbij dient het in te gaan op de volgende onderwerpen: - Hoe gaat de inschrijver om met 'Vehicle to grid'? - Hoe gaat de inschrijver om met netcongestie en welke (beheers)maatregelen heeft het hiervoor getroffen? - Op welke manier zorgt de inschrijver ervoor dat haar laadpaal geschikt is voor de toekomst en beschermd is tegen cyberaanvallen? De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee (2) pagina's A4 (lettergrootte 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Scores	Uitstekend (50 punten) Goed (40 punten) Voldoende (20 punten) Onvoldoende = uitsluiting <u>Zie het beoordelingskader (paragraaf 4.7.3.1) voor de motivatie van de score.</u>

K4. Dynamisch laadtarief (5 punten)	
Omschrijving	De wens vanuit de aanbestedende dienst is dat de inschrijver werkt met een dynamisch laadtarief.
Doel	De aanbestedende dienst heeft als extra aanvulling op het vaste laadtarief (P1. Prijs) de wens dat haar inwoners kunnen laden tegen een dynamisch laadtarief wat financiële voordelen biedt voor de gebruiker van de laadpaal t.o.v. het vaste laadtarief.
Maatstaf	Meerwaarde die wordt geboden door de inschrijver
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een beschrijving of de inschrijver kan voorzien in het aanbieden van een dynamisch laadtarief. De inschrijver dient te onderbouwen op welke manier het een dynamisch laadtarief kan aanbieden en waarom dit (financiële) voordelen oplevert voor de gebruiker van de laadpaal. Daarnaast dient de inschrijver in te gaan op het gebruiksgemak, uitvoerbaarheid en controleerbaarheid door de aanbestedende dienst. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 1 pagina's A4 (lettergrootte 11). Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Scores	Inschrijver heeft op moment van inschrijving de mogelijkheid om een dynamisch laadtarief toe te passen: 5 punten (de inschrijver dient bij inschrijving een onderbouwing toe te voegen) Inschrijver heeft op moment van inschrijving <u>geen</u> mogelijkheid om een dynamisch laadtarief toe te passen: 0 punten

4.7.3.1 Beoordelingskader

Score	Motivatie
Onvoldoende	De beschrijving voldoet niet of is incompleet. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager.</u>
Voldoende	De beschrijving is voldoende en voldoet aan de verwachtingen, maar er is ruimte voor verbetering. De kwaliteit is acceptabel, maar er zijn verschillende gebieden die verbeterd kunnen worden. De beschrijving draagt voldoende bij aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6.</u>
Goed	De beschrijving is goed met enkele kleine verbeterpunten. De kwaliteit is over het algemeen hoog, maar er zijn nog enkele kleine aanpassingen nodig. De beschrijving draagt goed bij aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8.</u>

Score	Motivatie
Uitstekend	De beschrijving is uitstekend en overtreft de verwachtingen zonder noemenswaardige verbeterpunten. De kwaliteit is uitzonderlijk en er zijn geen significante tekortkomingen te vinden. De beschrijving draagt uitstekend bij aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium en biedt toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst. <u>Deze beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger.</u>

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Adviseur Duurzaamheid
- Coördinator Team Duurzaamheid
- Verkeerskundige

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

De inschrijver met het hoogste puntenaantal is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met een hogere score op de kwaliteit. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen puntenaantal per subgunningscriterium weergegeven:

Subgunningscriterium	Te behalen punten
P1. Prijs	100
K1. Plaatsing laadpaal	10
K2. Storingsaanpak	20
K3. Toekomstbestendigheid laadpaal	50
K4. Dynamisch laadtarief	5
Totaal	185

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver en andere inschrijvers (geanonimiseerd) bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Kerkplein 1, 4420 AC Kapelle

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Kapelle

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Conceptovereenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Klachtenregeling

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 SROI Waarderingsmogelijkheden

Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Vlekkenkaart

Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Berekening score inschrijver

Separaat toegevoegd