

Aanbestedingsleidraad Gemeente Sittard-Geleen

In het kader van de Europese openbare
aanbesteding voor (Bulk)brandstoffen

Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	13 mei 2025
Versie:	definitief
Zaaknummer:	Z/24/536430

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.1.1.	Leeswijzer.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst	4
1.3.	De opdracht.....	5
1.3.1.	Aanleiding	5
1.3.2.	Huidige situatie	5
1.3.3.	De opdracht	5
1.3.4.	Buiten de scope van de opdracht.....	6
1.3.5.	Geraamde en maximale hoeveelheden raamovereenkomst	6
1.4.	Procedure.....	7
1.5.	Clustering	7
1.6.	Percelenregeling.....	7
1.7.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	7
1.7.1.	Duurzaamheid	7
1.7.2.	Social return	7
2.	Overeenkomst en voorwaarden.....	8
2.1.	Raamovereenkomst.....	8
2.2.	Looptijd.....	8
2.3.	Indexatie.....	8
2.4.	Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2.5.	Wachtkamerconstructie	9
2.6.	Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers.....	9
3.	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1.	Contactpersoon	10
3.2.	Tenderplatform TenderNed.....	10
3.3.	Inlichtingen	10
3.4.	Klachten en bezwaar	11
3.5.	Planning	12
4.	UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	13
4.1.	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	13
4.1.1.	Wijze van deelneming (combinaties).....	13
4.1.2.	Vertegenwoordigers van de ondernemer	13
4.1.3.	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	14
4.1.4.	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	
	14	
4.2.	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	14
4.2.1.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	14

4.2.2.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	15
4.2.3.	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	15
4.2.4.	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.....	15
4.3.	UEA Deel IV – Selectiecriteria	15
4.3.1.	Geschiktheid	15
4.3.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
4.3.3.	Kwaliteitsborging.....	17
4.4.	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden	17
4.5.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen	17
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	18
5.1.	Indienen van inschrijving	18
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten	18
5.1.2.	Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving	19
5.2.	Proces-verbaal	19
5.3.	Gestanddoeningstermijn	19
5.4.	Beoordelingssystematiek	19
5.4.1.	Controle inschrijving	19
5.4.2.	Gunningsmethodiek	20
5.4.3.	Beoordelingscommissie	20
5.4.4.	Gunningscriterium laagste prijs	20
5.4.5.	Verificatie	21
5.4.6.	Handelswijze gelijke beoordeling	21
5.5.	Mededeling van de gunningsbeslissing	21
5.5.1.	Gunningsbeslissing	21
5.5.1.	Voorbehoud niet gunnen.....	22
5.5.2.	Definitieve gunning/ opdrachtverlening	22
6.	Bijlagen	23

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de levering van (Bulk)brandstoffen, met zaaknummer Z/24/536430. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de gemeente Sittard-Geleen volgt om de opdracht te gunnen aan een geschikte leverancier.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012, geldend 2 maart 2022. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. Aanbestedende dienst

Gemeente Sittard-Geleen (verder te noemen 'aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever') is gelegen in de provincie Limburg, regio Westelijke Mijnstreek. De gemeente bestaat uit de kernen Born, Broeksittard, Buchten, Einighausen, Geleen, Grevenbicht-Papenhoven, Guttecoven, Holtum, Limbricht, Munstergeleen, Obbicht, Schipperskerk en Sittard.

Gemeente Sittard-Geleen is met ruim 91.000 inwoners één van de grote steden van Limburg met volop kansen, een bloeiende economie voor de gemeente en de regio, een rijke historie en aantrekkelijke omgeving. We werken samen met inwoners en partners aan een gemeente waarin het goed wonen, leven, werken en ontspannen is. Onze medewerkers zijn professioneel en toegankelijk, werken flexibel en klantgericht met de blik naar buiten.

Organisatie inrichting

De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 800 medewerkers. De taken van de organisatie zijn ondergebracht in vier domeinen: Omgeving, Samenleving, Dienstverlening en Vidar (Participatiebedrijf). Deze domeinen zijn onderverdeeld in teams¹. Deze aanbesteding is opgezet ten behoeve van domein Omgeving, Team Wijkbeheer

Team Wijkbeheer werkt momenteel nog vanuit 3 locaties. Sittard, Geleen en Born. Nadat de nieuwe locatie in Geleen opgeleverd is zullen de locaties Sittard en Geleen worden samengevoegd. Dit zal naar verwachting medio 2026 plaatsvinden. Born zal als satelliet locatie blijven bestaan.

1.3. De opdracht

1.3.1. Aanleiding

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht voor de levering van (bulkbrandstoffen). Voor de specifieke eisen wordt verwezen naar de betreffende Programma van Eisen, welke als bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn bijgevoegd.

1.3.2. Huidige situatie

Team Wijkbeheer is momenteel gevestigd op de volgende locaties:

- Wijkbeheer Sittard. Industriestraat 4, 6135 KH Sittard;
- Wijkbeheer Geleen. Jubileumplein 11, 6161 SR Geleen;
- Wijkbeheer Born. Florianstraat 5, 6121 MA Born ..

In 2024 werden de volgende brandstoffen afgenomen:

28.645 liter	HVO100 (NEN15940)	geleverd op locatie Geleen in bulk
9.000 liter	alkylaar benzine (2-takt)	geleverd in 5 liter verpakking
286 liter	AdBlue	geleverd in verpakking
179 cilinders a 10,5 kg	Propan	geleverd in verpakking
2588 liter	Euro 98	getankt aan de pomp
88 liter	Euro 95	getankt aan de pomp

De aanbestedende dienst heeft geen overeenkomst(en) voor de levering van de genoemde brandstoffen.

Met ingang van mei 2026 wordt het team Wijkbeheer (locatie Geleen en Sittard) gecentraliseerd en zullen beide Teams verhuizen naar een nieuwe locatie op de Mijweg in Geleen. De locatie Born blijft gehandhaafd.

Omdat vanaf dat moment ook bedrijfsauto's op de gemeentewerf afgetankt zullen worden, zal het gebruik van HVO100 (NEN15940) substantieel toenemen. Momenteel wordt voor deze bedrijfsauto's namelijk nog met tankpassen aan de pomp getankt. Het verbruik van HVO100 zal naar verwachting met 30.000 liter toenemen naar ca. 55.000 liter op jaarbasis.

De aanbestedende dienst heeft momenteel in Geleen een 2.500 liter tank (eigendom Gemeente) staan voor de levering van HVO100. Bij de overgang naar de nieuwe locatie zal deze tank naar Born verhuisd worden en zal door de gemeente een nieuwe 5.000 liter tank op de nieuwe locatie geplaatst worden. (ook in eigendom van de Gemeente).

1.3.3. De opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier per perceel die verantwoordelijk is voor de levering van het betreffende product.

Perceel 1 omvat een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van HVO100 (NEN15940) in bulk.

Voor meer (achtergrond)informatie over de inhoud van de opdracht, de (uitvoerings)eisen en het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage A.1) welke deel uit maakt van de aanbestedingsdocumenten.

Perceel 2

omvat een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van alkylaarbenzine voor 2-takt motoren, in verpakkingen van 5 liter

Voor meer (achtergrond)informatie over de inhoud van de opdracht, de (uitvoerings)eisen en het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage A.2) welke deel uit maakt van de aanbestedingsdocumenten.

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

Perceel 3 omvatten een raamovereenkomst voor de levering van Ad Blue en gassen (propaan en butaan in flessen), welke nodig zijn voor het gebruik van materieel voor het onderhoud in de openbare ruimte, zoals o.a. (koop)vrachtauto's, tractoren, grasmaaiers, aggregaten, motorzagen, bladblazers, motorheggen-schaar, bosmaaiers, heftrucks en onkruidbranders

Voor nader informatie over dit perceel, zie paragraaf 1.6

Perceel 4 omvat Euro 95 en Euro 98, welke incidenteel aan de pomp in jerrycans afgetankt worden middels een tankpas, om deze dan op de gemeentewerf te distribueren. Het is mogelijk dat voor Euro 98 in de toekomst overgegaan wordt op 4-takt alkylaatbenine. In dat geval neemt voor dit perceel dan de 4-takt alkylaatbenzine de plaats in van Euro 98. Voor nader informatie over dit perceel, zie paragraaf 1.6

1.3.4. Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen de brandstoffen voor leaseauto's die aan de pomp tanken: in de huidige leaseovereenkomst is opgenomen dat middels een tankpas getankt kan worden.

Tevens zijn ook brandstoffen van de voertuigen voor Vidar (de sociale diensten van de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek) niet meegenomen. Deze brandstoffen worden separaat aanbesteed middels tankpassen.

1.3.5. Geraamde en maximale hoeveelheden raamovereenkomst

Uit het gestelde van paragraaf 1.3.2 blijkt dat de geraamde hoeveelheden HVO100 en alkylaatbenzine als volgt zijn:

jaar	HVO100 (liter)	Alkylaatbenzine 2-takt (liter)
2025 (vanaf 1 oktober)	9.000	3.000
2026	46.145	9.000
2027	55.000	9.000
2028	55.000	9.000
2029 (tot 1 oktober)	46.000	6.000
Totaal	211.145	36.000

Bovengenoemde aantallen zijn ramingen gebaseerd op afnames in het verleden en te verwachten afnames in de toekomst. Aan deze ramingen kunt de inschrijver geen rechten ontlenen

De maximale af te nemen hoeveelheden binnen deze raamovereenkomst bedragen 150% van de geraamde hoeveelheid. Indien deze afnames bereikt zijn, expireren de overeenkomsten automatisch.

1.4.Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als levering. Gezien de marktsituatie en de opdrachtwaarde is gekozen voor een Europese openbare procedure.

1.5. Clustering

De aanbesteding is geclusterd: het betreft een bundeling van diverse soorten (bulk)brandstoffen die gebruikt worden voor aandrijving en/of gebruik van voertuigen en/of machines.

Omdat de levering van bulkbrandstof (HVO100) op een andere wijze geschiedt (in bulkvrachtwagens) dan de levering van verpakte brandstoffen (alkylaar, 2-takt).wordt de opdracht verdeeld in percelen.

Daarnaast wordt voor de kleine hoeveelheden verpakte brandstoffen propaan en ad blue de percelenregeling toegepast evenals voor de kleine hoeveelheden Euro 95 en Euro 98

1.6.Percelenregeling

De aanbestedingswet biedt de mogelijkheid voor een (raam)overeenkomst met een totale waarde boven een Europees drempelbedrag én die opgedeeld is in percelen, om één of meerder percelen rechtstreeks aan 1 ondernemer te gunnen mits voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden (artikel 2.18 Aanbestedingswet).

Perceel 3 omvat een raamovereenkomst voor de levering van Ad Blue en gassen (propaan en butaan in flessen De opdrachtwaarde van dit perceel bedraagt ca. € 5.000,= per jaar.

Perceel 4 omvat een raamovereenkomst voor de levering van Euro 95 en Euro 98, welke incidenteel aan de pomp in jerrycans afgetankt. Mogelijk wordt Euro 98 in de toekomst vervangen door 4-takt alkylaarbenzine. De opdrachtwaarde voor dit perceel bedraagt ca. € 5.800,= op jaarbasis.

Voor perceel 3 en 4 voldoet de aanbestedende dienst aan de gestelde voorwaarden en zij maakt dan ook gebruik van de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt om de opdracht onderhands te gunnen. Inschrijvers kunnen derhalve geen inschrijving indienen voor deze percelen.

1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.7.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding dan ook opgenomen in het Programma van Eisen als uitvoeringseis.

1.7.2. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage B. Bestektekst Social Return.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Raamovereenkomst

Er is geen sprake van een separate (raam)overeenkomst. De (raam)overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Verificatieverslag (Optioneel)
2. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Programma van eisen;
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025;
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief van de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

2.2. Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van twee maal één jaar tot maximaal vier jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 oktober 2025. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Marktontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt alleen geïnformeerd indien de Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen, zij zal dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken.

2.3. Indexatie

Voor beide percelen geldt dat de aangeboden kortingen per liter HVO100 als ook voor de 2-takt alkylaatz benzine gelden voor de duur van de hele looptijd van de overeenkomst, dus incl. optie jaren. Aanpassen van de korting, bijv. door indexering, is derhalve niet toegestaan.

2.4. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Sittard-Geleen 2025 van toepassing. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage C.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. Wachtkamerconstructie

Naast de raamovereenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver voor elk van de percelen met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de eerste opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de raamovereenkomst na te komen en het contract met deze leverancier, binnen 12 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een raamovereenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

2.6. Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen, met als onderwerp deze aanbesteding, anders dan voorgeschreven in deze leidraad, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Coen Cals
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0) 46 4778881
E-mailadres	Coen.cals@sittard-geleen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.6.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor

dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit dat een aanbestedende dienst genomen heeft of een eventuele uitsluiting is beschreven in paragraaf 5.5.1.2.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
13 mei 2025	Publicatie van documenten via TenderNed
<i>12 juni 2025, 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden ten behoeve van Nota van Inlichtingen</i>
19 juni 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
<i>1 juli 2025, 12.00 uur</i> <i>Datum + tijd</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes (kluis)</i>
10 juli 2025	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
tot en met 31 juli 2025	Opschortende termijn
1 augustus 2025	Verzending opdrachtbrief
1 oktober 2025	Ingangsdatum overeenkomst

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen

behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de raamovereenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 3.1 resp. bijlage 3.2 Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetenties perceel 1 (HVO100):

1. Grootschalige levering HVO100

De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, jaarlijks minimaal 25.000 liter HVO100 brandstof in bulk heeft geleverd aan één organisatie.

2. Voorraadbeheer

De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ervaring heeft met het bijhouden en tijdig aanvullen van brandstofvoorraden in bulk voor één organisatie.

De op te geven referentie met daarin de te verrichte werkzaamheden dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- de werkzaamheden van de betreffende deelopdrachten zijn geheel afgerond en de afrekening ervan heeft plaatsgevonden;
- indien een referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde deelopdrachten worden opgegeven;

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige levering overlegd kunnen worden. De inschrijver dient binnen vijf werkdagen de referentieverklaring te overleggen.

Kerncompetentie perceel 2 (Alkylaatbenzine)

1. De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, jaarlijks minimaal 5.000 liter 2-takt alkylaatbenzine (in verpakkingen) heeft geleverd aan één organisatie.

De op te geven referentie met daarin de te verrichte werkzaamheden dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- de werkzaamheden van de betreffende deelopdrachten zijn geheel afgerond en de afrekening ervan heeft plaatsgevonden;
- indien een referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde deelopdrachten worden opgegeven;

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige levering overlegd kunnen worden. De inschrijver dient binnen vijf werkdagen de referentieverklaring te overleggen.

4.3.3. Kwaliteitsborging

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen. De Inschrijver dient voor elk van de percelen aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van de volgende certificaten

- ISO 14001 (of een gelijkwaardig certificaat): voor een aantoonbaar milieubeheersysteem dat bijdraagt aan duurzaamheid en milieuprestaties.
- ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat): voor een aantoonbaar kwaliteitsmanagementsysteem dat gericht is op procesoptimalisatie en klanttevredenheid.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van deze certificaten of vergelijkbare certificaten te overleggen.

Indien u alternatieven wilt aandragen voor ISO 14001 en/of ISO 9001, dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?
- Hoe is de periodieke toetsing van de kwaliteit door onafhankelijke derden vormgegeven?

Het is aan de aanbestedende dienst om te beoordelen of een alternatief voldoet de gestelde eisen met betrekking tot kwaliteitsborging.

4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de inschrijving, waaronder: het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig uploaden van de inschrijving berust ten allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal per perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedings-platform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient minimaal de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving (voor elk perceel afzonderlijk in te dienen):

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3. 1 resp. 3.2	Format kerncompetenties perceel 1 resp. perceel 2
Bijlage 4.1 resp. 4.2	Prijzenblad perceel 1 resp. perceel 2 incl.
Bijlage x	Uittreksel uit het handelsregister en Verklaring volmacht (indien van toepassing)

5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - o elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt. De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de bezwarentermijn.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Voorafgaand aan de beoordeling wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig terzijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt per perceel gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie ingesteld die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriterium laagste prijs.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

In geval van onvoorziene omstandigheden kunnen commissieleden vervangen worden door gelijkwaardige functionarissen. Alle inschrijvingen worden altijd door dezelfde beoordelaren beoordeeld.

5.4.4. Gunningscriterium laagste prijs

Perceel 1: HVO100

Er bestaat geen Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor HVO100 brandstof waar de aanbestedende dienst aan kan refereren. Uit marktonderzoek blijkt dat iedere HVO100 aanbieder zijn eigen Landelijke Adviesprijs (LAP) opstelt en hanteert. Daarom heeft de aanbestedende dienst in het prijzenblad een aantal referentiedata over het afgelopen jaar opgenomen waarop de inschrijver zijn/haar LAP op de betreffende datum aangeeft. Van deze data wordt de gemiddelde LAP van de betreffende inschrijver over dit jaar vastgesteld en over deze gemiddelde LAP dient de inschrijver een korting op te geven.

Alle op te geven LAP's en kortingen dienen realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst. De inschrijver dient ter onderbouwing van zijn LAP's, een geldige prijslijst per peildatum cq kopie van een (geanonimiseerde) faktuur als bewijsmiddel te overleggen. Een andere mogelijkheid is het webadres op te geven waar de LAP prijzen van de inschrijver op de betreffende peildata te verifiëren zijn.

Aan de inschrijving met de laagste netto inschrijfsom zal, mits voldaan wordt aan alle overig gestelde eisen, het voornemen tot gunning worden uitgesproken.

Perceel 2: 2-takt alkylaatbenzine

Er bestaat geen Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) voor 2-takt alkylaatbenzine waar de aanbestedende dienst aan kan refereren. Uit marktonderzoek blijkt dat iedere aanbieder zijn eigen Adviesprijs opstelt en hanteert. Daarom heeft de aanbestedende dienst in het prijzenblad een aantal referentiedata over het afgelopen jaar opgenomen waarop de inschrijver zijn/haar gehanteerde adviesprijs aangeeft. Van deze data wordt de gemiddelde adviesprijs van de betreffende inschrijver over dit jaar vastgesteld en over deze gemiddelde adviesprijs dient de inschrijver een korting op te geven.

Alle op te geven adviesprijzen en kortingen dienen realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken, dient

ter onderbouwing van zijn LAP's, per geldige prijslijst per peildatum cq. een kopie van een 5.4.4 (geanonimiseerde) faktuur als bewijsmiddel te overleggen, of dient het webadres op te geven waar de prijzen op de betreffende peildatum te verifiëren zijn.

Aan de inschrijving met de laagste netto inschrijfsom zal, mits voldaan wordt aan alle overig gestelde eisen, het voornemen tot gunning worden uitgesproken.

5.4.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een verificatiegesprek (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via de berichtenmodule van TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
- **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.
- **Geldig ISO 14001** certificaat of daarmee gelijkwaardig
- **Geldig ISO9001** certificaat of daarmee gelijkwaardig

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen bij de betreffende instanties kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.2. Afwijzing/uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting of afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat schriftelijk mee.

Tegelijk met het versturen van de voorgenomen gunning worden de afgewezen partijen geïnformeerd over de afwijzing en/of uitsluiting. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, afwijzing en/of uitsluiting dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

5.5.1. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief de aanbesteding te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.5.2. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Inhoudelijke Bijlagen

Bijlage A.1	Programma van Eisen perceel 1 (HVO100)
Bijlage A.2	Programma van Eisen perceel 2 (alkylaatbenzine)
Bijlage B	Bestektekst Social Return
Bijlage C	Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) voor Leveringen en diensten van de gemeente Sittard-Geleen 2025

Invulbijlagen

Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.1	Format kerncompetenties perceel 1
Bijlage 3.2	Format kerncompetenties perceel 2
Bijlage 4.1.	Prijzenblad perceel 1
Bijlage 4.2	Prijzenblad perceel 2
Bijlage X.	Verklaring volmacht