

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot het leveren van

CSP-diensten en consultancy



Versie : 1.0
Datum : 13 mei 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Etherreclame en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Advanced Support for Partners	Bewijsstuk inzake Advanced Support for Partners	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Toelichting (Hoofdstuk 2 Aanbestedingsleidraad)				
Aanvullende specialisatie	Toelichting op aanvullende specialisatie conform paragraaf 2.5.2)	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. CV's inzake onderdeel DevOps Consultancy, bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Managed service, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Support, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	4
1.5 Planning.....	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.7.2 Volledigheid	6
1.7.3 Eén keer inschrijven	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.7.6 Opening	6
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	7
1.9 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	8
2.1 Over de Opdrachtgever.....	8
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	8
2.3 Doelstelling.....	8
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	8
2.5 Aard van de Opdracht	8
2.5.1 Dagelijks verbruik.....	9
2.5.2 DevOps Consultancy.....	9
2.5.3 Managed Service en Support.....	10
2.5.4 Consultancy	12
2.5.5 Portal(s).....	12
2.6 Minimumeisen.....	13
2.7 Varianten	13
2.8 Omvang van de Opdracht	14
2.9 Vorm en duur Overeenkomst	14
2.10 Werking van de raamovereenkomst.....	14
2.11 Wachtkamerovereenkomst	15
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	16
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	16
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	16
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	17
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	18
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	20
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijving: gunningscriterium	21
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	21
4.2 Beoordelingsprocedure.....	21
4.3 Subgunningscriterium kwaliteit.....	22
4.3.1 Opmaak en aantal pagina's	22
4.3.2 Beoordelingskader.....	22
4.3.3 Onderdeel A. DevOps Consultancy	23
4.3.4 Onderdeel B. Managed service	23
4.3.5 Onderdeel C. Support	23
4.4 Subgunningscriterium prijs	24

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad die hoort bij de Europese openbare aanbesteding van Stichting Etherreclame (verder: Aanbestedende dienst of Ster) voor het sluiten van een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer, die gaat fungeren als Azure Partner voor Ster. Deze partner voorziet in de CSP-verbruiksbehoefte (Cloud Service Provider) en de bijbehorende inhoudelijke Azure consultancy (DevOps) diensten. Aanvullend ontzorgt Opdrachtnemer Ster met een 'managed service' voorstel. Gezien het belang van het Azure-platform in de ondersteuning van de kritische bedrijfsprocessen en de verregaande samenwerking met de IT-afdeling van de Aanbestedende dienst die daaruit voortvloeit, is de Aanbestedende dienst op zoek naar een 'single point of contact'. Eén Opdrachtnemer, met alle expertise in huis, die kan fungeren als 'one stop shop'-sparringpartner.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde minimumeisen een Inschrijving kunnen indienen. Er is gekozen voor de openbare procedure, omdat de markt met potentiële Inschrijvers naar verwachting relatief beperkt is en de aard van de behoefte scherp is gedefinieerd. Een procedure met voorselectie zou niets toevoegen en onnodig leiden tot extra administratieve lasten aan beide zijden.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Emily van der Linden en Floris-Jan Foet voor Inschrijvers de enige aanspreekpunten voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	13 mei 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	20 mei 2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	26 mei 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	2 juni 2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	10 juni 2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	26 juni 2025	10:00
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	14 juli 2025	
Definitieve gunning	4 augustus 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m.	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de termijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad
8. Concept- raamovereenkomst
9. ARBIT-2022
10. Wachtkamerovereenkomst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Stichting Etherreclame (Ster) is in 1965 opgericht om de reclameruimte op de kanalen van de Nederlandse publieke omroep te verkopen. Ster draagt haar reclame-inkomsten af aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap, die deze op haar beurt gebruikt voor de financiering van de publieke omroep. Hiermee levert Ster een substantiële bijdrage aan het mogelijk maken van de kwalitatieve programma's en content van de NPO.

Missie

De kwaliteit van de programmering van de publieke omroep en het daarmee bewerkstelligde bereik en impact, stelt Ster in staat een relatief hoge opbrengst te genereren en zich in de markt op te stellen als een betrouwbare, toegankelijke en toonaangevende partner. Daarmee helpen wij adverteerders hun doelstellingen te verwezenlijken én leveren we een bijdrage aan de missie van de publieke omroep om Nederland te informeren, inspireren en amuseren.

Visie

Zolang politiek en samenleving de inkomsten vanuit de markt van adverteerders als een belangrijke component van de financiering van de publieke omroep zien, zal Ster de reclamemogelijkheden binnen de publieke omroep zo goed mogelijk verkopen. Ster volgt de omroepen met exploitatiemodellen bij alle keuzes voor kanalen en devices. Daarbij streven we samen naar een juiste dosering van reclameminuten, zodat we een optimale opbrengst kunnen realiseren zonder de aandacht van het publiek te verliezen. Zie voor verdere informatie: www.ster.nl

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft op dit moment een overeenkomst voor onderhavige diensten en deze expireert binnen aanzienlijke tijd. Omdat in de nabije toekomst de Aanbestedende dienst blijvend behoefte heeft aan deze diensten en het inkoopvolume het Europese drempelbedrag gaat overschrijden, is een Europese aanbesteding vereist.

2.3 Doelstelling

De aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren, die de komende jaren op doelmatige wijze kan voorzien in de benodigde Microsoft licenties en daaraan gerelateerde Cloud en Supportdiensten.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De Aanbestedende dienst wenst één Opdrachtnemer te contracteren en zal de Opdracht niet verdelen in percelen. Een verdeling in percelen is niet wenselijk, omdat het voorzien in de gevraagde applicaties en de dienstverlening daaromheen nauw verweven zijn. Verder betreft het allemaal Microsoftapplicaties. Gezien de aard en relatief beperkte omvang van de Opdracht brengt een indeling in percelen voor zowel Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst onnodige belasting met zich mee zowel kwantitatief als kwalitatief.

2.5 Aard van de Opdracht

De Aanbestedende dienst zoekt een CSP-leverancier die in de O365 licenties, het Azure verbruik en een managed service en supportdienstverlening kan voorzien. Daarnaast is de ondersteuning bij de implementatie van die Azure diensten (DevOps consultancy) van belang.

De Aanbestedende dienst zal in dit portfolio de licenties en het Azure verbruik afnemen op basis van een 'pay-per-use' formule. De Aanbestedende dienst betaalt voor het daadwerkelijke verbruik, op maandbasis, en achteraf. Voor de DevOps consultancy wordt een uurtarief overeengekomen. Terwijl voor de managed

service en supportafspraken een SLA gaat gelden. De voertaal t.a.v. de gevraagde dienstverlening is bij voorkeur Nederlands, maar mag ook Engelstalig zijn. Hieronder wordt de aard van de opdracht in vijf onderdelen nader gespecificeerd:

2.5.1 Dagelijks verbruik

Dagelijkse verbruik, in 'pay as you go' formule, de optelsom van licenties + operationeel Azure verbruik:

a) Licenties

Na gunning van de Opdracht dient Opdrachtnemer onderstaande licenties te leveren. Om een indruk te geven van het volume, zijn de gebruikersaantallen toegevoegd, zoals die op het moment van schrijven van deze Aanbestedingsleidraad bekend zijn. Dit zijn de licentie aantallen die naar verwachting langdurig door de Aanbestedende dienst zullen worden afgenomen. Waarbij het mogelijk moet zijn om eventueel op- en af te schalen, bij de initiële bestelling of door middel van vervolgbestelling. Er kunnen dus geen rechten worden ontleend aan deze licenties en aantallen.

Microsoft O365 E5, inclusief Teams	115	licenties
Office Project Plan 3	2-4	licenties
Office Visio Plan 3	2-4	licenties
Office Teams Room	7	licenties

De Aanbestedende dienst wenst de licenties zelf 'aan' of 'uit' te kunnen zetten. Rekening houdend met de looptijd van een jaar, waarbij het mogelijk is licenties, al dan niet tijdelijk, over te dragen aan een andere medewerker, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of zwangerschapsverlof.

In het prijzenblad vraagt de Aanbestedende dienst aan Inschrijver het opslag- of kortingspercentage bovenop de List Price van de licentie weer te geven. Dit percentage zal contractueel worden vastgelegd, staat 'vast' voor de looptijd van de Overeenkomst en wordt niet geïndexeerd. Het opslag/kortingspercentage kan zowel een negatief (korting) percentage als een positief (toeslag) percentage zijn. In het Prijzenblad is voor de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen de huidige List Price van de Aanbestedende dienst opgenomen. De Aanbestedende is zich ervan bewust dat de List Price kan fluctueren (toekomst) onder invloed van het prijsbeleid van Microsoft.

b) Azure subscription (ster.nl = tenant). Het Azure-verbruik

Na gunning van de Opdracht dient Opdrachtnemer alle Azure services voor de Aanbestedende dienst te kunnen ontsluiten. Denk daarbij bijvoorbeeld aan: virtualisatie, Blob en file storage, data transfer, gebruik van databases, AI-services, etc.

Ten aanzien van het te verwachten Azure-verbruik vraagt de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers in het prijzenblad het opslag- of kortingspercentage weer te geven bij een fictief verbruik van € 45.000 (excl. btw) per maand. Dit fictieve verbruik is voor nu reëel, maar omdat geen maand hetzelfde is en de toename van het toekomstig verbruik nauwelijks in te schatten, vanwege lopende projecten en het daarvoor ontsluiten van nieuwe innovatieve Azure services, kunnen dan ook geen rechten worden ontleend aan dit fictieve bedrag.

Dit percentage op het Azure-verbruik zal contractueel worden vastgelegd, staat 'vast' voor de looptijd van de Overeenkomst en wordt niet geïndexeerd. Het opslag/kortingspercentage kan zowel een negatief (korting) percentage als een positief (toeslag) percentage zijn.

2.5.2 DevOps Consultancy

De Aanbestedende dienst vraag simpel gezegd om 'handjes met Azure kennis'. Dit om de voortdurende modernisatie van de Azure-inrichting in de Ster-tenant vorm te geven. De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer gaan samen de te implementeren services en de uitrol daarvan (deployment) realiseren en optimaliseren. Deze DevOps-activiteiten stroomlijnen de werkzaamheden tussen Cloud specialisten van Opdrachtnemer en de medewerkers (softwareontwikkelaar, product owner en netwerk- en operationele beheerders) van de Aanbestedende dienst.

Dit onderdeel van de dienstverlening dient in scrum-methodiek (sprint, 14 dagen) uitgevoerd te worden. Waarvan de Aanbestedende dienst 16 uur per maand (vast) in SLA afneemt. Indien in een bepaalde maand meer uur benodigd is, worden deze op basis van nacalculatie gefactureerd. Indien in een bepaalde maand de volledige 16 uur niet wordt benut, schuiven deze uren door naar de volgende maand en kan de Aanbestedende dienst de uren in de opvolgende maand benutten.

In het Prijzenblad is het DevOps Consultancy onderdeel teruggebracht tot het invullen van één opslag- of kortingspercentage bij een uurtarief van 140 euro. Inschrijver dient uit te gaan van een vaste maandelijks inzet van 16 uur, met welk specialisme dan ook. Het opslag/kortingspercentage kan zowel een negatief (korting) percentage als een positief (toeslag) percentage zijn. Het netto uurtarief zal contractueel worden vastgelegd en dit uurtarief kan jaarlijks worden geïndexeerd conform hetgeen beschreven is in de concept-Overeenkomst.

In deze 16 uur per maand dient Opdrachtnemer in ieder geval onderstaande activiteiten uit te voeren:

DevOps activiteiten	Aanwezigen Opdrachtnemer	Aanwezigen Aanbestedende dienst
Om de Dag 15 minute stand-up meeting, ± 2x per week.	Azure Engineer Azure Architect	Softwareontwikkelaar Operationele beheerder
Tweewekelijks 1x per sprint, 30 min, over wat is opgeleverd en wat de volgende sprint wordt opgeleverd.	Projectmanager Architect, Engineer	Product Owner
Account Retro 1 ^e maandag van de maand, retro sessie, bespreken wat er in de DevOps structuur aangepast moet worden.	Custmr Succes Manger Projectmanager	Product Owner IT-manager

Daarnaast verleent Opdrachtnemer proactief advies ten aanzien van mogelijke verbeteringen in de bestaande Azure-inrichting. Technische consultancy kan en mag aangevuld worden met strategische ondersteuning, bij voorkeur gebaseerd op 'best practise' ervaringen en inspeland op de actuele ontwikkelingen en nieuwe mogelijkheden binnen het Azure platform. De Aanbestedende dienst laat zich hierover graag voorlichten.

Ten aanzien van de DevOps dienstverlening hanteert de Aanbestedende dienst een aantal technische uitgangspunten, waarmee Opdrachtnemer in ieder geval mee in moet stemmen:

- Hub Spoke topology, based on Cloud Adoption Framework. Knock-out criteria.
- Landing zones, deployed through infrastructure as code, using Bicep. Knock-out criteria.
- Code maintained within Ster Azure DevOps repository. Knock-out criteria.

Optioneel t.a.v. DevOps Consultancy

De Aanbestedende dienst beweegt zich zoveel mogelijk binnen het technologische landschap van Microsoft. Daar waar geen Microsoft 'fit-for-purpose' oplossing beschikbaar heeft, wijkt de Aanbestedende dienst uit naar bijvoorbeeld Linux. Indien aan de orde, wil de Aanbestedende dienst deze aanvullende specialisatie afnemen bij Opdrachtnemer. Geef daarom in de Inschrijving, ter informatie, beknoot aan welke specialismen u nog meer in huis hebt. Hierop wordt niet beoordeeld. Indien Opdrachtnemer een bepaald specialisme niet kan bieden, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze buiten de Overeenkomst elders af te nemen.

2.5.3 Managed Service en Support

Een gedegen Managed Service en Supportdienstverlening is belangrijk voor de Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer moet toegang verlenen tot het Microsoft Advanced Support for Partners netwerk en beschikken over een eigen Expert Service Center of Customer Care Team, ten behoeve van het kunnen aanbieden van Managed Service werkzaamheden.

De juiste Partner beschikt over een rechtstreeks, dus niet via een tussenpartij, met Microsoft afgesloten Advanced Support for Partners contract. Zie: <https://partner.microsoft.com/nl-be/support/partnersupport>

a) Support

Opdrachtnemer dient te beschikken over een gedegen 'supportdesk' voor de Aanbestedende dienst. De supportafdeling van Opdrachtnemer moet toegang hebben tot het Microsoft Advanced Support for Partners netwerk. Zo krijgt de Aanbestedende dienst, via Opdrachtnemer, toegang tot dit supportlevel. Wat wil zeggen dat Opdrachtnemer 24/7 bereikbaar is om storingen van de Aanbestedende dienst te registreren, en zo nodig, uit te kunnen zetten bij Microsoft, opdat de storing door Microsoft kan worden verholpen. Support alleen tijdens reguliere kantooruren is voor de Aanbestedende dienst niet voldoende. Opdrachtnemer hanteert de met Microsoft, in het Advanced Support for Partners overeengekomen, servicelevels t.a.v. het tijdsbestek waarbinnen de door de Aanbestedende dienst gemelde storing bij Microsoft gemeld moet zijn. De eigen, of Microsoft Engineer zal vervolgens zorgen dat het probleem binnen 4 uur wordt opgelost. Als dat niet mogelijk is, wordt geëscaleerd naar het hoogste niveau (P1). Het 1^e-lijnsupport (Partner) is daarbij Nederlandstalig. Het 2^e-lijnsupport (Microsoft) mag in het Engels. Daarnaast is de aanwezigheid van een operationeel ticketsysteem vereist. Dit ticketsysteem is zowel toegankelijk voor Opdrachtnemer als de Aanbestedende dienst.

Voor het onderdeel Support wordt een SLA afgesloten tegen een vast bedrag per maand. In het Prijzenblad is het onderdeel Support teruggebracht tot het invullen van één opslag- of kortingspercentage, bij een fee van € 1.500,-, uitgaande van bovenstaande support afspraken. Het opslag/kortingspercentage kan zowel een negatief (korting) percentage als een positief (toeslag) percentage zijn. De netto SLA fee zal contractueel worden vastgelegd en kan jaarlijks worden geïndexeerd conform hetgeen beschreven is in de concept-Overeenkomst.

b) Managed Service

De Aanbestedende dienst wenst het beheer van haar Azure Cloud omgeving zoveel mogelijk uit te besteden. Met het Managed Service onderbrengen van beheertaken wordt bedoeld: monitoring, updates and patches (life cycle management) security (Microsoft Defender for Cloud), een 24/7 escalatiedienst met bijbehorend incident management, back-up en disaster recovery, controle van die back-up met restore testing, etc. Hiermee wordt de Aanbestedende dienst ontzorgd, waardoor deze zich kan richten op het ontwikkelen van media specifieke softwaretoepassingen.

Inschrijvers moeten in de prijs voor het onderdeel Managed Service minimaal de volgende onderwerpen aanbieden:

b1) Beveiliging

Opdrachtnemer reageert op alerts uit bijvoorbeeld Microsoft Defender for Cloud. Afwijkingen van de afgesproken standaard worden gemitigeerd in samenspraak met de Aanbestedende dienst. De Azure Security Score wordt tijdens de maandelijkse meeting gerapporteerd. Opdrachtnemer houdt proactief resources in de gaten die uitgefaseerd gaan worden of uit support geraken. Opdrachtnemer heeft maatregelen getroffen om 'hacken' te voorkomen.

b2) Kosten & Insights

Opdrachtnemer houdt op geautomatiseerde wijze een kostenplafond in de gaten. En elk kwartaal komt er een rapport waar mogelijke kostenbesparingen zijn te realiseren.

b3) Ticketsysteem

In het ticketsysteem worden door Opdrachtnemer zowel incidenten (support) als service requests (managed service) bijgehouden. Ook acties die door Opdrachtnemer zelf ondernomen worden, worden in het ticketsysteem opgenomen. Dit ticketsysteem is voor zowel Opdrachtnemer als de Aanbestedende dienst toegankelijk.

b4) Updates

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige updates van de resources. Indien van toepassing worden updates over een periode van 3 weken doorgevoerd. Tussen de test- acceptatie- en productie-

omgevingen zit steeds één week. Dit om problemen met (verkeerde) patches in een productieomgeving te voorkomen. In samenspraak met de Aanbestedende dienst kan besloten worden bepaalde resources op een andere wijze (andere tooling) van patches te voorzien (bijvoorbeeld d.m.v. Kaseya).

b5) Backup & Restore

Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor de dagelijkse Azure-backups. Dagelijks wordt er een mail verstuurd naar Ster met daarin een kort verslag van de laatste back-up status. Halfjaarlijks wordt er een disaster-recovery test gedaan in een aparte subscriptie. Dit om de restore te testen.

b6) Performance monitoring

Opdrachtnemer monitort proactief en geautomatiseerd de performance van alle Azure resources. Ook resources die enkel via een privaat netwerk bereikbaar zijn moeten gemonitord kunnen worden.

Inschrijver dient in het kwalitatieve onderdeel Managed Service, zoals opgenomen in paragraaf 4.3.4 van deze Aanbestedingsleidraad, te beschrijven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan bovengenoemd onderwerpen. Afwijken van hetgeen hierboven (de 6 onderdelen) beschreven is goed mogelijk, maar beschrijf en onderbouw dan hoe en waarom dit alternatief bij Inschrijver is ingericht. Beoordeling vindt plaats per onderwerp conform hetgeen beschreven in paragraaf 4.3.4.

Voor het onderdeel Managed Service wordt een SLA afgesloten tegen een vast bedrag per maand. In het Prijzenblad is het onderdeel Managed Service teruggebracht tot het invullen van één opslag- of kortingspercentage bij een fee van € 3.000,-, uitgaande van de Managed Service die Inschrijver aanbiedt in zijn Inschrijving op basis van bovenstaande zes onderdelen. Het opslag/kortingspercentage kan zowel een negatief (korting) percentage als een positief (toeslag) percentage zijn. Het netto SLA bedrag zal contractueel worden vastgelegd en deze fee kan jaarlijks worden geïndexeerd conform hetgeen beschreven is in de concept-Overeenkomst.

2.5.4 Consultancy

De Aanbestedende dienst zal bij Opdrachtnemer zo mogelijk ook additionele consultancy afnemen ten behoeve van additionele, Azure specifieke, (nieuwbouw)projecten. Dit tegen een vooraf afgesproken uurtarief.

De mate waarin Opdrachtnemer deze dienst gaat verlenen is afhankelijk van het soort projecten, het beschikbare specialisme van Opdrachtnemer en de expertise van andere leverancier(s). Dit onderdeel van de uitvraag is optioneel, en mag in samenwerking met een specialistische onderaannemer worden aangeboden, zolang de Opdrachtnemer als regievoerder fungeert. De Aanbestedende dienst biedt geen exclusiviteit. De Aanbestedende dienst kan besluiten voor specifieke projecten, buiten deze Overeenkomst, bij andere leveranciers, vergelijkbare IT-consultancy af te nemen, of aan Opdrachtnemer vragen daarmee samen te werken.

Deze (deel)projecten worden in afroep (Nadere Opdracht) gedefinieerd en individueel begroot. De Aanbestedende dienst verwacht gemiddeld 15-40 uur per jaar gebruik te maken van deze consultancy dienst. Dit kunnen preventief onderhoud werkzaamheden of taken zijn die voortvloeien uit de benodigde verbetercyclus van de bestaande systeemconfiguratie. Deze is immers voortdurend in beweging.

In het prijzenblad worden de tarieven van een Projectmanager, Azure Architect, Azure Consultant en Azure Engineer uitgevraagd. Mocht Inschrijver andere functietitels gebruiken, breng deze dan in de Inschrijving terug tot vier vergelijkbare categorieën. Ten aanzien van de geoffreerde uurtarieven is een jaarlijks prijsverhoging volgens CBS-dienstenindex mogelijk.

2.5.5 Portal(s)

Opdrachtnemer stelt de informatievoorzieningsbehoefte t.a.v. het verloop van haar dienstverlening veilig. Hiertoe verleent Opdrachtnemer toegang tot een (aantal) portalomgeving(en) aan de Aanbestedende dienst.

De kosten van deze portal(s) zit in de prijs van de dienstverlening (onderdelen 2.5.1 t/m 2.5.4) inbegrepen. De Aanbestedende dienst verwacht minimaal de volgende mogelijkheden:

- | | | |
|----|---|---|
| a) | Specifieke Support en Managed Service functionaliteit | Tickethandling en lopende contractafspraken. Denk aan: <ul style="list-style-type: none">- Support calls en inzage in status en afhandeling.- Dagelijkse rapportages, operationele statistieken, signalering en alarm. |
| b) | Cost Management instrumentarium | Inzage in verbruik, met parameters dit verbruik te managen, en suggesties met kostenbesparende aanbevelingen. Dit geeft inzicht in de kosten per project en mogelijke besparingen door samenvoegingen/hergebruik van resources. Denk aan: <ul style="list-style-type: none">- Onderscheidt tussen de afzonderlijke subscripties.- Onderscheidt tussen verschillende resource groups binnen een subscriptie.- Onderscheidt tussen de verschillende resources binnen een resource group.- Overzicht van de kosten per resourcetype, over alle subscripties heen. |

Via de portal heeft de Aanbestedende dienst inzicht in supporttickets, lopende contracten, het aantal afgenomen licenties, het werkelijk gebruik van die licenties en het Azure verbruik (services). Opdrachtnemer zorgt dat deze portal-omgeving 'up to date' is en wordt door ontwikkelt (future roadmap). De portal biedt functies waarmee de Aanbestedende dienst zelfstandig het aantal licenties op- en af kan schalen.

Via de portal heeft de Aanbestedende dienst gedetailleerd inzage in het Pricing Plan, het Azure verbruik en de historische facturen. De Azure Services kunnen in detail gemonitord en zelfstandig beheerd worden door de Aanbestedende dienst. In het 'cost management' instrumentarium van het portaal kunnen de verbruikskosten gegroepeerd worden op basis van zelf te definiëren 'tags' (vb. project, kostenplaats) door de Aanbestedende dienst.

2.6 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Prijzenblad;
- d. de ARBIT-2022;
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.8 Omvang van de Opdracht

Het aantal licenties dat naar verwachting afgenomen gaat worden is opgenomen in paragraaf 2.5. Het is op voorhand niet te zeggen in hoeverre er sprake zal zijn van het op- of afschalen van het aantal licenties. Op dit moment is het aantal licenties dat in deze Aanbestedingsleidraad is opgenomen het aantal dat nodig is.

Op basis van licenties, Azure verbruik, support, managed services en consultancy wordt de omvang van de Opdracht geraamd op ongeveer € 650.000 per jaar (exclusief btw).

Aan het aantal licenties en Azure verbruik kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtnemer dient rekening te houden met flexibiliteit en eventuele groei of krimp. Opdrachtnemer kan ook aan de geraamde omvang op geen enkele wijze rechten ontleen. De behoefte en feitelijke afname in de tijd zal sterk kunnen fluctueren en is moeilijk voorspelbaar. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Maximale waarde raamovereenkomst

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 200% van de genoemde geraamde omvang. Dit is de jaarlijkse omvang (€ 650.000) * vier jaar + 100%, zijnde € 5.200.000 (excl. btw en indexering). Indien de maximale omvang is bereikt, eindigt de raamovereenkomst. De nadere opdrachten die al wel zijn verstrekt aan Opdrachtnemer zullen nog wel uitgevoerd moeten worden onder de Overeenkomst.

2.9 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal, tegen dezelfde voorwaarden, te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien de Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal altijd een opgaf van reden worden gegeven. De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De ARBIT-2022 zijn van toepassing op deze Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.10 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht. Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

Bij contractondertekening zal de Aanbestedende dienst aangeven hoeveel licenties er op dat moment als eerste (bulk)bestelling afgenomen zullen worden. De Aanbestedende dienst heeft gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst de mogelijkheid om het aantal licenties op- of af te schalen. Indien de Aanbestedende dienst in de portal-omgeving aangeeft dat er meer licenties afgenomen gaan worden, dan wordt dit gezien als een nadere opdracht. Opdrachtnemer is verplicht om op basis hiervan zijn tariefstelling in de maandelijkse factuur aan te passen op basis van de werkelijke aantallen.

2.11 Wachtkamerovereenkomst

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor, om in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met (één van) de oorspronkelijke Opdrachtnemer(s), de Opdracht alsnog enkelzijdig, tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht enkelzijdig invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De daaropvolgende 12 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen indien wachtkamerpartij hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de Inschrijver niet in het geding is en verzekerd is tegen aanspraken. Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers:

- 1 Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Indien ingeschreven als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
- 2 Verzekering: Inschrijver verklaart dat de onderneming afdoende is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Er dient sprake te zijn van adequate en in de branche gebruikelijke verzekering. Inschrijver garandeert dat de onderneming gedurende de gehele looptijd van de (verlengde) overeenkomst zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis. Indien ingeschreven als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

1. Inschrijver heeft als Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) minimaal 2 aaneengesloten jaren ervaring met het leveren van managed service op een Azure platform aan minimaal één referentie-organisatie. Hierbij is een portal ingezet.
2. Inschrijver heeft als Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) minimaal 2 aaneengesloten jaren ervaring met het leveren van support op een Azure platform aan minimaal één referentie-organisatie. Hierbij is een portal ingezet.
3. Inschrijver heeft als Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) minimaal 2 aaneengesloten jaren ervaring met het leveren van DevOps Consultancy op een Azure platform aan minimaal één referentie-organisatie. Hierbij is een portal ingezet.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver voor de kerncompetentie drie referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Een Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) certificering of gelijkwaardig;
2. Een Microsoft Azure Expert MSP certificering of gelijkwaardig;
3. ISO 27001 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aan kan tonen dat er technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen op het gebied van databeschikbaarheid, -integriteit en -vertrouwelijkheid zijn vastgelegd die materieel minimaal volledig voldoen aan het ISO 27001 toetsings- en normenkader en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Certificering conform ISO 27018 of NEN 7510 wordt ook als gelijkwaardig beschouwd.

Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.3 *Partner statussen Microsoft*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende partner statussen:

- Advanced Support for Partners (Microsoft).
- Azure Expert Managed Service Provider (MSP).

Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.4 *Personeelsbezetting*

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate personele bezetting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

- Minimaal twee Azure Architects, met de AZ-305: Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions certificaten.

Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.5 *Advanced Support for Partners*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de mogelijkheid te hebben om diensten volgens het Advanced Support for Partners model bij Microsoft af te nemen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

In afwijking van de andere geschiktheidseisen dient Inschrijver voor deze eis al bij Inschrijving een bewijsmiddel te overleggen waaruit blijkt dat aan het gevraagde wordt voldaan. Dit kan bijvoorbeeld door het overleggen van een factuur van Microsoft, waaruit blijkt dat betaald wordt voor de functionaliteit Advanced Support for Partners van Microsoft. Mocht onverhoopt het bewijsmiddel bij de Inschrijving ontbreken, dan heeft de Aanbestedende dienst, gezien het informatieve karakter van het bewijsmiddel, de mogelijkheid om deze alsnog bij Inschrijver op te vragen. Inschrijver is dan verplicht om binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde redelijke termijn het bewijsmiddel te overleggen. Indien reactie uitblijft dan is de Aanbestedende dienst rechtig om de Inschrijving terzijde te leggen.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijving: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	A. DevOps Consultancy (3 Cv's)	25.000
	B. Managed Service:	
	<i>b1) Beveiliging</i>	5.000
	<i>b2) Kosten & Insights</i>	5.000
	<i>b3) Ticketsysteem</i>	5.000
	<i>b4) Updates</i>	10.000
	<i>b5) Backup & Restore</i>	5.000
	<i>b6) Performance monitoring</i>	5.000
	C. Support SLA	10.000
Prijs	Totaal gewogen inschrijfsom	30.000
Totaal		100.000

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het

subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitel geeft, dan zal er worden geloot.

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.3.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.3.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tusseliggende waarderingen worden niet toegekend.

Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmundend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.3.3 Onderdeel A. DevOps Consultancy

Met betrekking tot de DevOps-activiteiten gaan Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst een samenwerking aan, waarin de te implementeren Azure services en de uitrol daarvan (deployment) worden gerealiseerd. De Aanbestedende dienst vraagt hiervoor om 'handjes met Azure kennis' en wil bij dit onderdeel dan ook het in te zetten team beoordelen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de cv's van de onderstaande sleutelfunctionarissen bij te sluiten, welke ook daadwerkelijk ingezet dienen te worden voor de Opdracht.

- a) CV van de in te zetten Projectleider
- b) CV van de twee in te zetten Azure Architect
- c) CV van de in te zetten Azure Enigneer

Bij de beoordeling van dit onderdeel zal onder meer gelet worden op het vertrouwen dat het in te zetten team wekt bij de beoordelingscommissie op basis van de ervaring, kennis en expertise. Hoe meer relevante ervaring, kennis en expertise, hoe meer vertrouwen het in te zetten team wekt.

Inschrijver mag maximaal twee A4 per CV (4 x 2 A4's) (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.3.4 Onderdeel B. Managed service

Dit onderdeel gaat over het ontzorgen van de operationele Azure bedrijfsvoering. Om dit onderdeel kwalitatief te kunnen beoordelen kijkt de Aanbestedende dienst naar de invulling van de 6 onderwerpen: Beveiliging, Kosten & insights, Ticketsysteem, Updates, Backup & Restore en Performance monitoring. Hetgeen Inschrijver op in dient te gaan in zijn Inschrijving is beschreven in paragraaf 2.5.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bij de beoordeling van dit onderdeel zal onder meer gelet worden op het vertrouwen dat Inschrijver weet te werken met zijn werkwijze en aanpak op de genoemde onderwerpen. Hoe concreter en hoe passender de werkwijze is voor de Aanbestedende dienst, hoe meer vertrouwen wordt wekt.

Inschrijver mag per onderwerp maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken per onderwerp (b1 t/m b6).

4.3.5 Onderdeel C. Support

Opdrachtnemer dient te beschikken over een gedegen supportdesk voor de Aanbestedende dienst. De supportafdeling van Opdrachtnemer moet toegang hebben tot het Microsoft Advanced Support for Partners netwerk. Zo krijgt de Aanbestedende dienst, via Opdrachtnemer, toegang tot dit supportlevel. Daarnaast dient Opdrachtnemer minimaal te voorzien in hetgeen beschreven in paragraaf 2.5.3 van deze Aanbestedingsleidraad omtrent support.

Inschrijver dient daarnaast in zijn Inschrijving te beschrijven wat hij nog meer aanbiedt rondom supportdienstverlening zonder meerkosten in rekening te brengen. Dit betekent dat hetgeen Inschrijver aanbiedt in zijn Inschrijving rondom support mag niet meer kosten dan het tarief dat geoffreerd wordt in het Prijzenblad voor het onderdeel support.

Een SLA dient bijgevoegd te worden, welke niet in strijd mag zijn met de Aanbestedingsstukken en Nederlandstalig moet zijn. Engelstalig is ook toegestaan. Indien de SLA toch in strijd is met de voorwaarden en/of eisen van de Aanbestedende dienst prevaleren de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst.

Bij de beoordeling van dit onderdeel zal onder meer gelet worden op het vertrouwen dat Inschrijver weet te werken met zijn supportdienstverlening. Hoe concreter en hoe passender de dienstverlening is voor de Aanbestedende dienst, hoe meer vertrouwen wordt wekt.

Inschrijver mag maximaal 6 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.4 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in.

Binnen het prijzenblad is onderscheid gemaakt tussen:

- 1) Opslag- of kortingspercentage op List Price, voor licenties.
- 2) Opslag- of kortingspercentage op List Price, voor Azure verbruik.
- 3) Opslag- of kortingspercentage op fee SLA voor DevOps Consultancy.
- 4) Opslag- of kortingspercentage op fee SLA voor Support.
- 5) Opslag- of kortingspercentage op fee SLA voor Managed services.
- 6) Uurtarieven voor Consultancy (optioneel). Niet meegenomen in berekening laagste gewogen inschrijfsom.

Zie voor meer instructies omtrent bovengenoemde, paragraaf 2.5 van deze Aanbestedingsleidraad

Totaal gewogen inschrijfsom

De percentages worden gewogen en vermenigvuldigd met 48 maanden (looptijd Overeenkomst). De gewogen som voortvloeiende uit ad. 1 t/m 5 worden bij elkaar opgeteld. Dit leidt tot de Totaal gewogen inschrijfsom op basis waarvan de punten worden toegekend. De punten worden toegekend aan de hand van onderstaande formule:

Laagste gewogen inschrijfsom (niet uitgesloten) / gewogen inschrijfsom inschrijver x 30.000 punten = toegekend aantal punten.