

Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding

Diensten

Verwerking afvalstromen milieustraten



DE FRYSKE MARREN

Organisatie

De Fryske Marren

Referentienummer: Z.827019

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Definities.....	6
1 Omschrijving opdracht(gever).....	7
1.1 Inhoud van de opdracht.....	7
1.2 De overeenkomst.....	9
1.3 Beschrijving De Fryske Marren	9
2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Geheimhouding.....	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning.....	10
2.4 Nota van inlichtingen	11
2.5 Indienen (documenten) bij inschrijving	12
2.6 Storingen.....	13
2.7 Beoordelingsprocedure	14
2.8 Besluitvorming omtrent gunning.....	15
2.9 Indienen bewijsmiddelen voorlopig gegunde inschrijver	16
2.10 Gestanddoening.....	16
2.11 Aansprakelijkheid De Fryske Marren	16
2.12 Klachten aanbesteding.....	17
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
3.1.1 Social Return Beleid.....	20
3.2 Geschiktheidseisen	20
3.2.1 Uittreksel handelsregister	20
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	20
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	21
3.3 Beroep op een ander	23
Ad b: Beroep op draagkracht van derde(n).....	23
Ad c: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	24
Ad d: combinatie	25
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	25

3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
4	Programma van eisen.....	28
4.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	28
4.2	Conceptovereenkomst (bijlage D)	28
4.3	Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage B)	28
5	Gunningscriterium en beoordeling	29
5.1	Gunningscriterium	29
5.2	Gunningscriterium: Prijs.....	30
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit	30
5.3.1	Beoordeling gunningcriterium 2: Kwaliteit.....	32

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A :	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Algemene inkoopvoorwaarden De Fryske Marren– pdf
Bijlage C:	Social Return Beleid – pdf
Bijlage D:	Conceptovereenkomst – pdf
Bijlage E:	Concernverklaring – Word
Bijlage F:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage G1:	Invulformulier gunningscriteria perceel 1 Hout– Excel
Bijlage G2:	Invulformulier gunningscriteria perceel 2 BSA – Excel
Bijlage G3:	Invulformulier gunningscriteria perceel 3 Kunststof – Excel
Bijlage G4:	Invulformulier gunningscriteria perceel 4 Metaal – Excel
Bijlage G5:	Invulformulier gunningscriteria perceel 5 Veegvuil – Excel
Bijlage G6:	Invulformulier gunningscriteria perceel 6 Matrassen – Excel
Bijlage H:	DFM Instructie reistijd berekening
Bijlage I1:	Programma van eisen perceel 1 Hout – pdf
Bijlage I2:	Programma van eisen perceel 1 BSA – pdf
Bijlage I3:	Programma van eisen perceel 1 Kunststof – pdf
Bijlage I4:	Programma van eisen perceel 1 Metaal – pdf
Bijlage I5:	Programma van eisen perceel 1 Veegvuil – pdf
Bijlage I6:	Programma van eisen perceel 1 Matrassen – pdf

Inleiding

De Fryske Marren is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van verwerkingsdiensten voor afvalstromen die ingezameld worden op de milieustraten van opdrachtgever. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is De Fryske Marren. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze offerteaanvraag. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

Opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor verschillende verwerkingsdiensten. Het gaat om verwerkingsdiensten voor afvalstromen die ingezameld worden op de milieustraten van opdrachtgever. Voor bepaalde afvalstromen wil opdrachtgever ook transportdiensten afnemen en bij de afvalstroom metalen dienen ook de inzamelmiddelen op de milieustraten beschikbaar gesteld te worden door inschrijver.

In onderstaande tabel is de betreffende dienstverlening uitgewerkt. De tabel geeft ook inzicht in de perceelindeling die van toepassing is op deze aanbesteding.

PERCEEL	AFVALSTROOM	DIENSTVERLENING	OMVANG IN 2024
1. Hout	<ul style="list-style-type: none">• A-hout• B-hout• C-hout	<ul style="list-style-type: none">• Transport: opdrachtgever transporteert de afvalstoffen zelf naar de ontvangstlocatie van inschrijver.• Verwerking: inschrijver verwerkt de door opdrachtgever aangeleverde afvalstoffen.	<ul style="list-style-type: none">• 200 ton• 2369 ton• 540 ton
2. Bouw en sloop (BSA)	<ul style="list-style-type: none">• Dakleer• Gips• Schoon puin	<ul style="list-style-type: none">• Transport: opdrachtgever transporteert de afvalstoffen zelf naar de ontvangstlocatie van inschrijver.• Verwerking: inschrijver verwerkt de door opdrachtgever aangeleverde afvalstoffen.	<ul style="list-style-type: none">• 80 ton• 185 ton• 2900 ton
3. Kunststof	Harde kunststoffen	<ul style="list-style-type: none">• Transport: opdrachtgever transporteert de afvalstoffen zelf naar de ontvangstlocatie van inschrijver.• Verwerking: inschrijver verwerkt de door opdrachtgever aangeleverde afvalstoffen.	235 ton
4. Metaal	Metalen	<ul style="list-style-type: none">• Transport: inschrijver haalt de afvalstoffen (op afroep) op vanaf de milieustraten. Inschrijver	360 ton

		transporteert de afvalstoffen naar de verwerkingslocatie. <ul style="list-style-type: none"> • Inzamelmiddelen: inschrijver stelt de inzamelmiddelen beschikbaar ten behoeve van de milieustraten. • Verwerking: inschrijver verwerkt de van opdrachtgever afkomstige afvalstoffen. 	
5. Veegvuil	Veegvuil	<ul style="list-style-type: none"> • Transport: opdrachtgever transporteert de afvalstoffen zelf naar de ontvangstlocatie van inschrijver. • Verwerking: inschrijver verwerkt de door opdrachtgever aangeleverde afvalstoffen. 	1100 ton
6. Matrassen	Matrassen	<ul style="list-style-type: none"> • Transport: inschrijver haalt de afvalstoffen (op afroep) op vanaf de milieustraten. Inschrijver transporteert de afvalstoffen naar de verwerkingslocatie. • Verwerking: inschrijver verwerkt de van opdrachtgever afkomstige afvalstoffen. 	105 ton

In het programma van eisen (Bijlage I1 t/m I6) is de opdracht nader uitgewerkt. De omvang in 2022, 2023 en 2024 is per afvalstroom in het programma van eisen inzichtelijk gemaakt.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in zes afzonderlijke percelen. Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund aan een inschrijver. Hierdoor ontstaat maximale mededinging voor (potentiële) inschrijvers en wordt de concurrentie niet beperkt. Opdrachtgever publiceert de zes percelen in één aanbesteding omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor opdrachtgever en inschrijvers hierdoor geminimaliseerd worden. Het is toegestaan om op één, op meerdere of op alle percelen in te schrijven.

Het is niet toegestaan om zowel als hoofdaannemer als onderaannemer op hetzelfde perceel in te schrijven. Als onderaannemer wordt in dit geval bedoeld dat de betreffende hoofdaannemer een beroep op de draagkracht van de onderaannemer doet (in de zin van Deel IIC van het UEA). Als een inschrijver als hoofdaannemer én aantoonbaar als onderaannemer (bij een andere hoofdaannemer) inschrijft, wordt de inschrijving waar hij hoofdaannemer is ongeldig verklaard.

Het is toegestaan om bij meerdere inschrijvingen, binnen hetzelfde perceel, als onderaannemer te fungeren, zonder dat de betreffende –als onderaannemer fungerende- marktpartij ook een inschrijving als hoofdaannemer heeft uitgebracht. Het is ook toegestaan om op één perceel als hoofdaannemer en op het ander perceel als onderaannemer in te schrijven.

Perceel 2 is opgedeeld in meerdere onderdelen (lees: te verwerken afvalstromen). Het is niet toegestaan om op een afzonderlijk onderdeel van een perceel in te schrijven (bijv. alleen op de verwerking van gips). Inschrijven is uitsluitend toegestaan op het perceel in zijn totale omvang (dat wil zeggen op de verwerking van alle tot het betreffende perceel behorende afvalstromen). Indien een inschrijver niet op alle onderdelen van een perceel inschrijft, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en van verdere deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.2 De overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, namelijk 1 oktober 2025 tot en met 30 september 2027, met twee opties tot verlenging van één jaar:

1. Eenzijdige verlenging door opdrachtgever van één jaar tot en met 30 september 2028.
2. Tweezijdige verlenging van één jaar tot en met 30 september 2029.

De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door alle betrokken partijen.

1.3 Beschrijving De Fryske Marren

Voor de beschrijving van De Fryske Marren wordt verwezen naar de website:

<https://www.defryskemarren.nl/>

2 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben te allen tijde het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.6).

2.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	Dinsdag 13 mei 2025
Indienen vragen eerste vragenronde	Dinsdag 27 mei 2025 vóór 12:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Dinsdag 3 juni 2025

Indienen vragen tweede vragenronde	Dinsdag 10 juni 2025 vóór 12:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Dinsdag 17 juni 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Dinsdag 1 juli 2025 om 10:00 uur
Opening inschrijvingen	Dinsdag 1 juli 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 31 juli 2025
Definitieve gunning	Donderdag 21 augustus 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2025

2.4 Nota van inlichtingen

Er zijn twee rondes gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.5 Indienen (documenten) bij inschrijving

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u mogelijk nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Hieronder is te vinden wat de inschrijver voor elk individueel perceel moet bijvoegen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage F
Invulformulier gunningscriteria <ul style="list-style-type: none">• G1 bij inschrijving op perceel 1; en/of• G2 bij inschrijving op perceel 2; en/of	Zie paragraaf 5.3 en bijlagen G1 t/m G6

<ul style="list-style-type: none"> • G3 bij inschrijving op perceel 3; en/of • G4 bij inschrijving op perceel 4; en/of • G5 bij inschrijving op perceel 5; en/of • G6 bij inschrijving op perceel 6. 	
Bewijsvoering -per perceel waarop ingeschreven wordt- m.b.t. beantwoording van KG-1 (en KG-3 indien van toepassing) conform de in het programma van eisen uitgewerkte methode (als aparte bijlage in pdf).	Zie paragraaf 5.3 en bijlagen G1 t/m G6
Bewijsvoering -per perceel waarop ingeschreven wordt- m.b.t. beantwoording van KG-2: kopie van CO2-Prestatieladder certificaat.	Zie paragraaf 5.3 en bijlagen G1 t/m G6
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten zie bijlage A
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage E
Inschrijvingsbrief (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.6 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

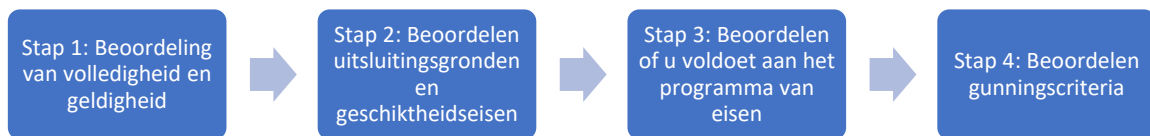
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via kenniscentrum@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mits en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan. Deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4: Gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende documenten. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op de kwalitatieve gunningscriteria voor gunning in aanmerking komt. Als deze ook gelijk is, beslist de laagste inschrijfprijs aan wie van hen het voornemen tot gunning zal worden verstrekt.

Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal herbeoordeling van de geldige inschrijvingen plaatsvinden.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.8 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank in Leeuwarden (arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden) door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van twintig (20) dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij

kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.9 Indienen bewijsmiddelen voorlopig gegunde inschrijver

Beoogde opdrachtnemer dient uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

2.10 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 Aansprakelijkheid De Fryske Marren

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 Klachten aanbesteding

Heeft u een klacht? Laat het ons gelijk weten

U kunt een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure indienen bij ons klachtenmeldpunt. U doet dit door een e-mail te sturen naar inkoop@defryskemarren.nl onder vermelding van 'Klacht over aanbesteding onderhouden van ondergrondse containers'. Het klachtenmeldpunt behandelt vervolgens de klacht.

Een klacht kan gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. U moet een klacht op de hier genoemde wijze indienen. U moet ook duidelijk en gemotiveerd aangeven over welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht gaat.

Ons klachtenmeldpunt

Het klachtenmeldpunt is in samenwerking met de gemeenten Súdwest-Fryslân en Harlingen opgezet om de onafhankelijkheid van de klachtbehandeling te borgen. Binnen het klachtenmeldpunt behandelen medewerkers met kennis van het aanbestedingsrecht de klacht. Zij behandelen een klacht zo spoedig mogelijk; u ontvangt als klager informatie over de afhandeling. Wij zijn niet verplicht de aanbestedingsprocedure op te schorten tijdens de behandeling van de klacht. Maar zullen hier altijd in redelijkheid mee om gaan.

Een klacht is geen vraag

Heeft u een vraag en/of bezwaar dat u aan de orde wilt stellen omdat u een antwoord nodig hebt voor het doen van uw inschrijving? Stel dan een vraag via de vragenmodule in Tendered. We geven het antwoord zo spoedig mogelijk.

Klachtbehandeling door de commissie van aanbestedingsexperts

Bent u na de behandeling door ons klachtenmeldpunt niet tevreden met de wijze waarop wij met de klacht zijn omgegaan? Richt u zich dan tot de commissie van aanbestedingsexperts. U treft alle informatie op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Komen we na behandeling van een klacht alsnog in een geschil?

Dan daagt u ons in kort geding. Elk geschil dat uit deze procedure of de te sluiten overeenkomst voortvloeit, wordt behandeld door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een geldig verzekeringscertificaat

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremgeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 Social Return Beleid

Het social return beleid van opdrachtgever is van toepassing. Inschrijver gaat -als de opdracht aan hem gegund wordt- een social return-verplichting conform het beleid van opdrachtgever aan. Het van toepassing zijnde social return beleid is toegevoegd als bijlage C.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Uittreksel handelsregister

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar (natuurlijke persoon) blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de natuurlijke persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen tien (10) werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetentie(s)

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetentie(s) beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdracht(en) moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

PERCEEL	OMSCHRIJVING KERNCOMPETENTIE	MINIMALE JAARLIJKSE OMVANG
1. Hout	Kerncompetentie 1: Verwerking van A- hout conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 36 van LAP3.	120 ton
	Kerncompetentie 2: Verwerking van B- hout conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 36 van LAP3.	1400 ton
	Kerncompetentie 3: Verwerking van C- hout conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 36 van LAP3.	300 ton
2. Bouw en sloop (BSA)	Kerncompetentie 1: Verwerking van dakleer conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 33 van LAP3.	50 ton
	Kerncompetentie 2: Verwerking van gips conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 31 van LAP3.	100 ton
	Kerncompetentie 3: Verwerking van schoon puin conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 29 van LAP3.	1700 ton

3. Kunststof	Kerncompetentie 1: Verwerking van harde kunststoffen conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 11 van LAP3.	170 ton
4. Metaal	Kerncompetentie 1: Verwerking van metalen conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 12 van LAP3.	130 ton
5. Veegvuil	Kerncompetentie 1: Verwerking van veegvuil conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 9 van LAP3.	300 ton
6. Matrassen	Kerncompetentie 1: Verwerking van matrassen conform tenminste de minimale verwerkingsstandaard zoals is vastgelegd in sectorplan 84 van LAP3.	70 ton

U dient te voldoen aan de kerncompetenties die van toepassing zijn op het perceel waarop u inschrijft. Per kerncompetentie dient u met maximaal één (1) referentie te voldoen. Het is toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Voor iedere referentie dient u afzonderlijk bijlage F aan te leveren.

Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet. De inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

In het geval een beroep gedaan wordt op de technische bekwaamheid van een derde, dient onderdeel II C van het UEA ingevuld te worden en dient deze derde waarop een beroep wordt gedaan zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel IIA en B in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldige ondertekening van de derde partij dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel (toevoegen aan de inschrijving). De derde waarop de inschrijver zich beroept moet verklaren dat zij niet verkeert in (één van) de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (middels het invullen van deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificering:

- ISO 9001: Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als inschrijver niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief kwaliteitsmanagementsysteem. Het alternatief kwaliteitsmanagementsysteem kan een ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: Beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze

derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd om binnen tien (10) werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een

concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage E bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de

bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) is uw eigen verklaring dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Programma van eisen

In de bijlagen I1 tot en met I6 staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat, naast de prijs van de diensten ook gelet wordt op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. Duurzaam inkopen wordt ook wel maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) genoemd. Opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaam inkopen en heeft hiervoor diverse aspecten in de opdracht opgenomen (deze staan beschreven in de (minimum)eisen en de kwalitatieve gunningscriteria).

4.2 Conceptovereenkomst (bijlage D)

In de conceptovereenkomst (bijlage D) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.3 Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage B)

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder de overeenkomst is, voor zover nodig in afwijking van de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, gelimiteerd tot de in de overeenkomst opgenomen beperking van de aansprakelijkheid. Deze beperking is niet van toepassing:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van inschrijver of diens personeel.

Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde(n) zoals in de tabel aangegeven zullen van de inschrijfprijs worden afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{Totale inschrijvingsssom} - \text{Totale waarde op de Kwalitatieve gunningscriteria (KG)}}{\text{Vergelijkingsprijs}} = F$$

$$I - (KG-1 + KG-2 + KG-3) = F$$

- I: Inschrijvingsssom zoals blijkt uit het invulformulier (in EUR);
KG-1: Fictieve korting (in EUR);
KG-2: Fictieve korting (in EUR);
KG-3: Fictieve korting (in EUR);
F: Fictieve inschrijvingsssom (vergelijkingsprijs).

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, is de inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Wanneer de vergelijkingsprijs gelijk is, dan zal de laagste prijs de doorslag geven. Indien ook op prijs gelijk wordt gescoord zal door middel van een loting bepaald worden welke inschrijving als inschrijving met de 'Beste PKV' zal gelden.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende:

Perceel	Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale korting
1	KG-1: Ontvangstlocatie KG-2: CO2 prestatieladder KG-3: Verwerkingsmethode Totaal:	<ul style="list-style-type: none">• €80.000,-• €20.000,-• €30.000,-€130.000,-
2	KG-1: Ontvangstlocatie KG-2: CO2 prestatieladder Totaal:	<ul style="list-style-type: none">• €22.000,-• €5.500,-€27.500,-

3	KG-1: Ontvangstlocatie KG-2: CO2 prestatieladder	<ul style="list-style-type: none"> • €9.000,- • €2.250,- <p style="text-align: right;">Totaal: €11.250,-</p>
4	KG-1: Transport KG-2: CO2 prestatieladder	<ul style="list-style-type: none"> • €12.000,- • €4.000,- <p style="text-align: right;">Totaal: €16.000,-</p>
5	KG-1: Ontvangstlocatie KG-2: CO2 prestatieladder	<ul style="list-style-type: none"> • €15.000,- • €3.750,- <p style="text-align: right;">Totaal: €18.750,-</p>
6	KG-1: Transport KG-2: CO2 prestatieladder	<ul style="list-style-type: none"> • €6.000,- • €2.000,- <p style="text-align: right;">Totaal: €8.000,-</p>

5.2 Gunningscriterium: Prijs

In het door inschrijver in te vullen invulformulier gunningscriteria (bijlagen G1 t/m G6) worden prijzen uitgevraagd in de vorm van eenheidsprijzen t.b.v. verwerking en (eventueel) ontvangst. Voor perceel 4 en 6 worden daarbij prijzen gevraagd voor het transport en voor perceel 4 worden ook prijzen gevraagd voor het beschikbaar stellen voor inzamelmiddelen. De prijzen moeten aan de hand van de, in het prijsinvulformulier uitgevraagde, verplichte prijsonderdelen door inschrijver (afhankelijk van de percelen waarop ingeschreven wordt) ingediend worden. Inschrijver moet deze prijsonderdelen conform de voorwaarden en/of eisen die in het prijsinvulformulier opgenomen zijn invullen. Prijzen kunnen uitsluitend worden ingediend in een volledig ingevuld prijsinvulformulier. De inschrijfprijs wordt berekend door de subtotaal prijzen van alle onderdelen uit het prijsinvulformulier bij elkaar op te tellen.

U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria zijn - per perceel- toegevoegd (bijlagen G1 t/m G6). Inschrijver is verplicht de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria –middels het invullen van bijlagen G1 t/m G6 (afhankelijk van de percelen waarop ingeschreven wordt)- op te nemen in zijn inschrijving. Indien de door inschrijver ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving en wordt de inschrijver uitgesloten van

verdere deelname aan de aanbesteding. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd. Indien de ingediende beantwoording op een gunningscriterium niet aan de gestelde voorwaarden en/of gestelde eisen voldoet wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Ontvangstlocatie (KG-1) t.b.v. perceel 1, 2, 3 en 5

Voor de beoordeling van dit criterium is de reistijd tot de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie uitgedrukt in een financiële waarde. Naarmate de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie –binnen de geëiste maximale reistijd conform het programma van eisen- dichterbij het centraalpunt binnen het werkgebied ligt (lees: de transportafstand voor de opdrachtgever wordt korter), behaalt de inschrijver een hogere waarde, oftewel een hogere fictieve korting. Hiervoor moet inschrijver de reistijd (in minuten) vanaf het centraalpunt binnen het werkgebied tot de ontvangstlocatie opgeven. Op basis van de door inschrijver opgegeven waarden wordt de fictieve korting berekend. Hiervoor wordt een absolute formule gebruikt, deze is opgenomen in bijlage G 1,2,3 en 5.

Transport (KG-1) t.b.v. perceel 4 en 6

Voor de beoordeling van dit criterium is de CO2 impact van het transport vanaf de milieustraten van opdrachtgever tot aan de verwerkingslocatie uitgedrukt in een financiële waarde. Naarmate de CO2 impact lager is ligt (lees: minder uitstoot van CO2 emissies), behaalt inschrijver een hogere waarde, oftewel een hogere fictieve korting. Hiervoor moet inschrijver de afstand (in kilometers) vanaf het centraalpunt binnen het werkgebied tot de verwerkingslocatie opgeven. Inschrijver moet ook de transportmodaliteit opgeven. Op basis van de door inschrijver opgegeven waarden wordt de fictieve korting berekend. Hiervoor wordt een absolute formule gebruikt, deze is opgenomen in bijlage G4 en G6.

CO2 prestatieladder (KG-2) t.b.v. alle percelen

Voor de beoordeling van dit criterium wordt de CO2 prestatieladder gebruikt. Iedere trede (niveau) van de CO2 prestatieladder is uitgedrukt in een financiële waarde. Naarmate inschrijver beschikt over een hogere trede (certificering), behaalt inschrijver een hogere waarde, oftewel een hogere fictieve korting. Hiervoor moet inschrijver aangeven of hij over een certificering conform de CO2 prestatieladder beschikt. Als inschrijver een CO2 prestatieladder certificering heeft, moet aangegeven worden op welke trede (niveau) de certificering betrekking heeft. Op basis van de beantwoording van inschrijver wordt een fictieve korting toegekend. Hiervoor wordt een absolute methode gebruikt, deze is opgenomen in bijlage bijlage G 1 tot en met G6. Als inschrijver niet over een certificering conform de CO2 prestatieladder beschikt kan inschrijver wel een inschrijving uitbrengen, echter krijgt inschrijver op dit onderdeel geen fictieve korting toegekend.

Verwerkingsmethode (KG-3) t.b.v. perceel 1

Voor de beoordeling van dit criterium is het aanbieden van een hoogwaardigere verwerkingsmethode (t.o.v. de minimale standaard) voor (een deel van) de hout-stromen uitgedrukt

in een financiële waarde. Naarmate inschrijver een groter deel van de hout-stromen aanwendt voor een hoogwaardigere verwerkingsmethode, behaalt inschrijver een hogere waarde, oftewel een hogere fictieve korting. Hiervoor moet inschrijver de beschikbare hoogwaardigere verwerkingsmethode en het deel van de hout-stromen die daarvoor aangewend wordt opgeven. Op basis van de door inschrijver opgegeven waarden wordt de fictieve korting berekend. Hiervoor wordt een absolute formule gebruikt, deze is opgenomen in bijlage G1

5.3.1 Beoordeling gunningcriterium 2: Kwaliteit

Bij de in de onderhavige aanbesteding gehanteerde kwalitatieve gunningscriteria wordt direct, zonder inhoudelijke waardering door een beoordelingsteam, de behaalde kwaliteitswaarde vastgesteld. Voor de methode waarop de kwaliteitswaarde wordt vastgesteld wordt inschrijver verwezen naar bijlagen G1 tot en met G6. Door invulling van bijlagen G1 tot en met G6, kan vervolgens de uiteindelijke fictieve inschrijfsom per perceel worden bepaald.

De totale fictieve korting per perceel (aan de hand van de beantwoording door inschrijver van de kwalitatieve gunningscriteria), wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom per perceel (zoals inschrijver ingevuld heeft in het prijsinvulformulier). De opdracht wordt vervolgens –per perceel- gegund aan de inschrijver die na verrekening van de fictieve kortingen met de uitgebrachte inschrijfsom, de laagste fictieve inschrijfprijs heeft uitgebracht. Oftewel die op het betreffende perceel de inschrijving met de BPKV heeft ingediend. Hiervoor wordt per inschrijver, per perceel de fictieve inschrijfprijs die berekend is door het rekenformulier fictieve inschrijfprijs (onderdeel van bijlagen G1 tot en met G6) gebruikt.