Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31186549 voor het renoveren en meerjarig onderhouden van de Drechttunnel

Basisopdracht van de portfolio Drechttunnel – Sijtwendetunnel van Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland

Datum: 13 mei 2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Datum	13 mei 2025
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	**Algemene uitgangspunten**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Portfolioaanpak	6
2	**Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning**	**8**
2.1	Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ)	8
2.1.1	Achtergrond en doelstelling van PTZ	8
2.1.2	Portfolio's PTZ	9
2.1.3	Veiligheid	9
2.1.4	De Drechttunnel	10
2.2	Opdrachtomschrijving Drechttunnel	10
2.2.1	Startsituatie	10
2.2.2	Opgave	10
2.2.3	Afsluitingen	10
2.2.4	Werkzaamheden	11
2.2.5	Opties	12
2.2.6	Fases	13
2.2.7	Aanleiding en doel doorgrondingsfase	13
2.2.8	Prijsvormingsprincipes	14
2.3	Contractvorm	15
2.4	Mogelijke herhalingsopdracht Sijtwendetunnel	16
2.4.1	Scope herhalingsopdracht	16
2.4.2	Soortgelijke scope en werkzaamheden basisopdracht en herhalingsopdracht	17
2.4.3	Proces en voorwaarden herhalingsopdracht	17
2.4.4	Tijdschema herhalingsopdracht	18
2.5	Planning	18
2.6	Informatievoorziening	20
2.6.1	Website	20
2.6.2	Dataroom - gegevensverstrekking	20
3	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**21**
3.1	Uitsluitingsgronden	21
3.2	Geschiktheidseisen	21
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	22
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	22
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	23
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	23
4	**Aanmeldingsfase**	**24**
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	24
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	24
4.3	Wijze van aanmelden	24

4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	25
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	26
5	**Selectiefase**	**27**
5.1	Wijze van selecteren	27
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	27
6	**Dialoogfase en de inschrijvingsfase**	**28**
6.1	Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase	28
6.1.1	Dialoogfase zonder trechteringproduct	28
6.1.2	Dialoogfase met trechteringproduct	28
6.1.3	Volgorde deelname aan individuele bijeenkomsten	29
6.2	Informatieverstrekking	29
6.2.1	Startbijeenkomst	29
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	29
6.2.3	Bezoek van de locatie	29
6.3	Dialoogfase zonder trechteringproduct	30
6.3.1	Plenaire kennissessies	30
6.3.2	Dialooggesprekken en specialistische overleggen	30
6.3.3	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	31
6.4	Dialoogfase met trechteringproduct	31
6.4.1	Beschrijving dialoogfase met trechteringproduct	31
6.4.2	Eerste fase dialoog	31
6.4.3	Tweede fase dialoog	32
6.4.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	34
6.5	Inschrijving	34
6.5.1	Indienen van een inschrijving	34
6.5.2	Varianten van de inschrijver	35
6.5.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	35
6.5.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	35
6.6	Bij inschrijving te verstrekken documenten	35
6.6.1	Algemeen	35
6.6.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	36
6.6.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	37
6.6.4	CO_2-ambitie	37
6.7	Gestanddoening	38
6.8	Opening van de inschrijvingen	38
7	**Beoordelingsfase en gunningsbeslissing**	**39**
7.1	Algemeen	39
7.2	Gunningscriteria	39
7.3	Abnormaal lage inschrijving	39
7.4	Gunningsbeslissing	39
8	**Opdrachtverlening**	**40**
8.1	Verstrekken bankgarantie	40
8.2	Verlenen opdracht	40

9	**Overige bepalingen**	**41**
9.1	Lotingsprocedure	41
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	41
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	41
9.4	Ontwerpvergoeding	42
9.5	Blijvend voldoen	42
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	42
9.7	Intrekking inschrijving	43
Bijlage A	**Aanmeldingsformulier**	**45**
Bijlage B	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**	**48**
Bijlage C	**Aanvullende eigen verklaring**	**49**
Bijlage D	**Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**	**53**
Bijlage E	**Gegevens omtrent technische bekwaamheid**	**54**
Bijlage F	**Inschrijvingsbiljet**	**55**
Bijlage G	**Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**	**58**
Bijlage H	**Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding**	**59**
Bijlage I	**Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**	**68**
Bijlage J	**Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom**	**69**
Bijlage K	**Ambitieniveau CO2 reductie**	**70**
Bijlage L	**Trechteringproduct**	**76**
Bijlage M	**Format wachtkamerovereenkomst**	**79**
Bijlage N	**planning aanbesteding met trechteringproduct**	**80**

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door directeur-generaal Rijkswaterstaat, de heer M.H. Wijnen (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31186549 voor het renoveren en meerjarig onderhouden van de Drechttunnel.

3. Op 13 mei 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen https://www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen

afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een integrale opdracht voor instandhouding, ontwerp, vervanging & renovatie en meerjarig onderhoud tot en met 30 november 2039 voor een tunnel van grote omvang. Deze onderdelen zijn samengevoegd omdat daarmee optimalisaties worden behaald tussen het ontwerp en de onderhoudsfase. Daarbij zijn de onderdelen ontwerp, vervanging & renovatie en onderhoud logisch met elkaar verbonden en speelt de samenhang tussen de verschillende disciplines een grote rol. De bouwkundige/civiele werkzaamheden en de installatietechnische werkzaamheden hangen onderling zeer nauw samen. Zo bestaan tussen beide disciplines zowel fysieke (technische) als logistieke (planningstechnische) afhankelijkheden.
De combinatie van werksoorten en bouwfasen biedt organisatorische en verkeerskundige voordelen en verlaagt de levenscycluskosten. Tevens kunnen de fasering en de planning beter op elkaar worden afgestemd, waardoor hinder voor de weggebruiker beperkt wordt. Hiermee beoogt aanbesteder zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen te creëren.

1.5 Portfolioaanpak

PTZ werkt met een portfolioaanpak. Dit is een aanpak waarbij soortgelijke opdrachten zijn samengevoegd in één portfolio. Om de kennis en de leerervaringen die worden opgedaan bij

de uitvoering van de Drechttunnel maximaal te benutten, heeft de aanbesteder de intentie om ook de renovatie en het meerjarig onderhoud van de Sijtwendetunnel op te dragen aan dezelfde opdrachtnemer als de partij(en) die de Drechttunnel heeft uitgevoerd.
Het betreffen beide multidisciplinaire tunnelprojecten met soortgelijke werkzaamheden op de verschillende disciplines van civiel, installatietechniek en industriële automatisering, evenals onderhoud gedurende de renovatie en na afloop van de renovatie tot 2039.

De gekozen portfolioaanpak biedt de mogelijkheid om voor aanvullende soortgelijke werken de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform artikel 2.36 Aw toe te passen(vanaf nu: onderhandelingsprocedure). De vervolgopdrachten zijn zelfstandige opdrachten waarvoor een aanbestedingsprocedure doorlopen dient te worden. Deze portfolioaanpak wordt daarom niet als een vorm van clusteren beschouwd.

Voor meer informatie over de herhalingsopdracht van de Drechttunnel, zie paragraaf 2.4.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ)

2.1.1 Achtergrond en doelstelling van PTZ

Rijkswaterstaat staat voor een opgave van "Vernieuwing" van vijf tunnels in het beheergebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid. Hiervoor is het Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ) opgestart.
De 5 tunnels die tot PTZ behoren zijn:

- Noordtunnel
- Beneluxtunnel (1ste en 2de)
- Tweede Heinenoordtunnel
- Drechttunnel
- Sijtwendetunnel (Spoor-, Vliet- en Parktunnel)

De hier boven genoemde tunnels dienen grootschalig (tunneltechnische installaties en civiel) gerenoveerd te worden.

Na de renovatie van iedere tunnel is het meerjarig onderhoud van de tunnel tot en met 2039 onderdeel van de overeenkomst.

Het doel van Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ) is om de beschikbaarheid en veiligheid van de betreffende tunnels te waarborgen. Daarnaast geeft het project een impuls aan de uniformering, verduurzaming van (het onderhoud van) de tunnels. Met de renovaties willen we bijdragen aan de verhoging van efficiency van beheer, onderhoud en bediening. En daarmee aan de robuustheid van het netwerk, ook op de lange termijn.

Projectpijlers PTZ
PTZ staat voor een grote opgave. Er moeten veel objecten in een relatief korte periode gerenoveerd worden in een drukke regio. Het project heeft raakvlakken met tal van nevenprojecten en de totale hinder voor de weggebruiker en de regio moet beheersbaar zijn. Ook is er sprake van technisch complexe objecten die veilig en beschikbaar moeten blijven. De opgave moet, gegeven de schaarse middelen, slimmer en efficiënter voorbereid en uitgevoerd worden en bijdragen aan de transitie naar een vitale infrasector.
Om deze opgave waar te maken en de projectdoelstellingen te bereiken, is het van belang om continu de juiste focus te houden in het project.

De 5 pijlers van PTZ zijn:

- Veiligheid: Het veilig werken op een druk bereden deel van het netwerk vraagt bewuste keuzes, zowel voor de weggebruiker als voor de werknemer. Bewust zijn van veiligheid is hierin essentieel en heeft daarom een belangrijke plek in onze aanpak en ons project.
- Voorspelbaarheid: Zowel naar de omgeving toe als naar onze opdrachtgevers en opdrachtnemers willen we niet alleen transparant zijn, maar ook voorspelbaar. Om voorspelbaar te kunnen zijn over het verloop van het project, is het noodzakelijk om helder te zijn over de planning en risico's. Om als PTZ voorspelbaar te kunnen zijn, vraagt dit om eenzelfde instelling en houding bij onze opdrachtnemers.
- Vakmanschap: Daarnaast draagt PTZ vakmanschap hoog in het vaandel. Het vakmanschap vergroten we door ruimte te bieden aan leren en ontwikkelen, zelf te leren van andere (tunnel)projecten maar ook door ervaringen op het gebied van uniformeren en standaardiseren uit te dragen en te delen. Samen met de opdrachtnemers in de realisatie- en onderhoudsfase is vakmanschap een van de succesfactoren van PTZ.

- Verduurzaming: PTZ wil een bijdrage leveren aan verduurzaming, niet alleen op het gebied van hergebruik van materialen, circulariteit en het minimaliseren van energieverbruik, maar ook door het benutten van kleine kansen die ieder op zich een bijdrage kunnen leveren op het duurzaamheidsgebied.
- Vereenvoudigen: PTZ werkt aan de vereenvoudiging van processen.

2.1.2 Portfolio's PTZ

De vijf tunnels van PTZ worden door middel van twee portfolio's op de markt gezet.

	Portfolio 1	**Portfolio 2**
Basisopdracht	Noordtunnel	Drechttunnel
Mogelijke herhalingsopdracht 1	Beneluxtunnel	Sijtwendetunnel
Mogelijke herhalingsopdracht 2	Tweede Heinenoordtunnel	*Niet van toepassing*

De priortering van de tunnels en de verdeling ervan over de portfolio's is het resultaat van een afweging op onder andere de aspecten technische urgentie, de soortgelijkheid naar aard en omvang van de werkzaamheden, hinder(ruimte) op het netwerk en capaciteit van de markt en Rijkswaterstaat.
De aanbestedingen van deze 5 opdrachten verlopen als volgt:

- De basisopdrachten van de beide portfolio's worden aanbesteed door middel van twee Europese aanbestedingen, volgens de concurrentiegerichte dialoog. De aanbestedingen vinden opeenvolgend in de tijd plaats.
- De herhalingsopdrachten worden aanbesteed door middel van de onderhandelingsprocedure en vormen zelfstandige opdrachten en contracten.

Portfolio 1 is reeds aanbesteed.

2.1.3 Veiligheid

Onze ambitie op het gebied van veiligheid sluit aan bij de ambitie zoals de Directeur-Generaal van Rijkswaterstaat deze heeft verwoord in de Beleidsverklaring Veiligheid RWS. We werken toe naar een proactieve houding ten aanzien van veiligheid (trede 4 op de veiligheidscultuurladder). Het team heeft als motto: 'We kennen de veiligheidsrisico's en nemen daarin verantwoorde keuzes.' In het projectplan realisatie PTZ is beschreven hoe we deze ambitie willen bereiken. Veiligheid is één van de vijf pijlers van PTZ en werkt door in de aanbesteding en het contract.

Ten behoeve van de voorbereiding van de realisatiefase van de Drechttunnel heeft het projectteam meerdere keuzes met effect op veiligheid gemaakt. Deze BTO[1]-keuzes zijn verankerd in de vraagspecificatie. Belangrijkste BTO-keuzes met positief effect op veiligheid zijn:

1. het niet toestaan van verkeer in tunnelbuizen waarin gewerkt wordt en;
2. clusteren van werkzaamheden, met positieve gevolgen voor de veiligheid door a) reductie van het aantal keren op- en afbouwen van de verkeersmaatregelen, b) minder tijdsdruk die kan optreden als werkzaamheden langer duren en de tunnel tussentijds weer open moet en c) het verkeer dat minder vaak moet wennen aan veranderde situaties.

Ook vanuit de aanpak van de Drechttunnel wordt gestuurd op het beheersen van veiligheidsrisico's en het verbeteren van de veiligheid. Hiertoe zijn en worden onder meer de volgende maatregelen genomen:

- Tijdens de dialoogfase wordt gegadigden de mogelijkheid geboden voor een tunnelbezoek, zodat partijen zich een beeld kunnen vormen van de uitvoerbaarheid van het project i.r.t. de gesignaleerde veiligheidsrisico's.

[1] Bouwkundige, technische en organisatorische keuzes

- Bij de start van de dialoogfase wordt een kennissessie over het ombouwplan gehouden, waarbij ingegaan wordt op de keuzes die vanuit veiligheid gemaakt zijn.
- Het toevoegen van een doorgrondingsfase waarin tot een solide uitvoeringsaanpak gekomen wordt. Veiligheid krijgt tijdens de doorgrondingsfase een prominente plek in de gesprekken, afwegingen en keuzes.

2.1.4 De Drechttunnel

De Drechttunnel wordt aangemerkt als de basisopdracht van portfolio 2. Voorliggende aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de Drechttunnel. Daarbij wordt in paragraaf 2.4 ook kort ingegaan op de herhalingsopdracht die onder portfolio 2 valt, de Sijtwendetunnel.
Deze aanbestedingsleidraad heeft geen betrekking op de overige PTZ-tunnels.

2.2 Opdrachtomschrijving Drechttunnel

2.2.1 Startsituatie

De Drechttunnel gaat onder de rivier de Oude Maas door. De tunnel maakt onderdeel uit van de snelweg A16 en ligt tussen de gemeenten Zwijndrecht op de westelijke oever en Dordrecht op de oostelijke oever. De tunnel heeft 4x2 rijstroken in 4 tunnelbuizen. Er zijn 2 middentunnelkanalen. Het gesloten deel van de tunnel is 823 meter lang. Op de tunnelmondingen liggen respectievelijk wegen van Dordrecht en een bedrijfsterrein in Zwijndrecht. De tunnel is in 1977 in gebruik genomen.

2.2.2 Opgave

De Drechttunnel moet voldoen aan de Landelijke Tunnelstandaard (LTS). De basis van de renovatieopgave bestaat uit het vervangen van nagenoeg alle tunneltechnische installaties inclusief het systeem voor bediening, besturing en bewaking (3B). De omvang van de renovatieopgave wordt mede bepaald door de centrale functie die een aantal installaties vervullen. Deze installaties, zoals voeding, datatransmissie en 3B raken alle deelinstallaties en kunnen niet separaat vervangen worden. Dat maakt dat het niet meer mogelijk is de noodzakelijke aanpassingen door te voeren met deelrenovaties of met levensduurverlengende maatregelen in regulier beheer en onderhoud.

Tijdens de renovatie worden eveneens noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd die voortkomen uit de LTS. Daarbij moet gedacht worden aan het aanpassen van de vluchtdeuren, de hulppostkasten en de vluchtroutes. Aanvullend zijn substantiële bouwkundige en civieltechnische onderhoud- en herstelwerkzaamheden benodigd. Ook om de ombouw mogelijk te maken zijn bouwkundige en civieltechnische maatregelen noodzakelijk.

Gedurende de renovatie moet de Drechttunnel in stand gehouden worden. Na de renovatie moet de tunnel nog tot 30 november 2039 onderhouden worden.

PTZ, en daarmee ook de Drechttunnel, past de Landelijke Tunnelstandaard versie 1.2, servicepack 2, batch 4 toe.

2.2.3 Afsluitingen

In paragraaf 4.4 van de Vraagspecificatie Proces staan de eisen die gesteld zijn aan afsluitingen. Voor het uitvoeren van de meerweekse werkzaamheden zijn zoekvensters gereserveerd in 2029 en 2030.

2.2.4 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Instandhouden:
- Het in stand houden van het areaal (incl. schadeherstel) tot oplevering werk.
- Onderhoudswerkzaamheden conform meegeleverde huidige instandhoudingsplan en beheerplan.
- Gerenoveerde of te vervangen onderdelen moeten in de instandhouding worden ingepast.

Vervangen van nagenoeg alle tunneltechnische installaties (TTI) inclusief het;
- aanpassen van de vluchtconcepten;
- aanpassen en standaardiseren van de vluchtdeuren;
- aanpassen van het ventilatieconcept;
- aanpassen van het vloeistofafvoersysteem;

conform richtlijnen Landelijke Tunnelstandaard.

Vervangen van het systeem voor bediening, besturing en bewaking (3B) van de tunnels en het implementeren van de Industriële Automatiseringsbouwblokken:
- uniforme werkplek wegverkeersleider (UWW) (betreft configuratie, niet de levering);
- uniform koppelvlak verkeerscentrale;
- Wide Area Network (WAN) tunnels;
- Object Local Area Network (LAN);
- audio;
- video;
- object Data Services (ODS).

Met betrekking tot de constructieve staat (waaronder civiele scope) dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:
- repareren en verhelpen van lekkages;
- herstellen van bestaande brandwerende voorzieningen;
- herstellen van schades in de betonnen constructie;
- vernieuwen complete (verlaagde) plafond en de wandbeplating van het landgedeelte van de tunnel, incl. aanbrengen nieuwe hittewerende bekleding op het nieuwe verlaagde plafond en wanden (gedeelte nu zonder bekleding).
- diverse civiele aanpassing om TTI conform de LTS te kunnen realiseren, denk bijvoorbeeld aan: ventilatie ingangsconstructies inclusief luifel (zie EPvE), aanpassingen voor het vluchtconcept (verwijderen liftkoker), aanpassing van het vloeistofafvoersysteem (nieuwe kolken en vloeistofafvoer leidingen), de hoofdkelders worden voorzien van een vuilwaterscheiding, aanpassingen aan sparingen (t.b.v. hulppostkasten of vluchtdeuren), de bouw van een nieuw brandblusreservoir (DG Zwijndrechtzijde);
- noodzakelijk onderhoud van de dienstgebouwen Noord en Zuid en de terreinvoorzieningen behorende bij de tunnel;
- herstellen vloer onder asfalt, vervangen asfalt en renoveren asfaltvoegen en bermbeveiliging;
- verwijderen asbest en overige verontreinigingen;
- diverse duurzaamheidsmaatregelen;
- renoveren zinkvoegen en verbeteren inspectiemogelijkheden zinkvoegen;
- vernieuwen drainagesysteem.

Duurzaamheidsmaatregelen, waaronder:
- diverse maatregelen t.a.v. circulair ontwerpen;
- diverse maatregelen i.v.m. klimaatadaptatie;
- diverse maatregelen t.b.v. biodiversiteit.

Omgevingsmanagement:
- Binnen het contract vallen alle verkeersmaatregelen (faseringen, omleidingen en afsluitingen) en alle fysieke maatregelen ten behoeve van de regelscenario's (zoals tekstkarren en wegkantmateriaal). Het treffen van bereikbaarheidsmaatregelen valt niet binnen de scope. Dit wordt in opdracht van RWS door Zuid-Holland Bereikbaar uitgevoerd.

Meerjarig onderhoud tot en met 30 november 2039
- Onderhoudswerkzaamheden.
- Vervangingen conform onderhoudsprogrammering.

Ontwerpwerkzaamheden tot en met het opstellen van het definitief ontwerp (inclusief verkrijgen omgevingsvergunning) van de dienstgebouwen S2 en V2 Sijtwendetunnel.
- Een nadere beschrijving van deze werkzaamheden is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Vraagspecificatie Eisen.

Alle werkzaamheden volgens de Overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.2.5 Opties

De aanbesteder voorziet de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende opties (herzieningsclausule conform art. 2.163c Aw 2012) worden toegevoegd aan de scope van de Drechttunnel.

Indien opdrachtgever de optie uitvraagt, zal Opdrachtnemer een prijsaanbieding doen.

Voor zover van toepassing en indien sprake is van een prijsaanbieding passend binnen het budget, er overeenstemming is tussen partijen over de beheersing van de risico's, is opdrachtgever gerechtigd (de) optie(s) op te dragen.

Het inroepen van de opties, is een bevoegdheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verplicht de opties op te dragen.

De hierna volgende opties maken geen onderdeel uit van de BPKV-criteria en inschrijvingssom van deze aanbesteding.

a. Verbeterd SOS-systeem

Het toepassen van een verbeterd SOS-systeem met alternatieve detectiemethode, afhankelijk van de uitkomst van onderzoek naar een alternatieve detectiemethode dat door opdrachtgever wordt uitgevoerd

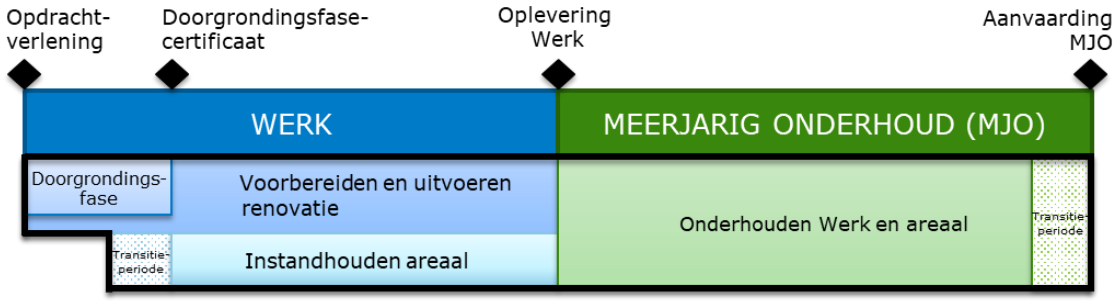
b. Doorontwikkelen digitale tweeling
- Onderdeel van de vaste scope van de Overeenkomst is het ontwikkelen van een Digitale Tweeling die voldoet aan de eisen in paragraaf 5.16. Digitale Tweeling van de Vraagspecificatie Proces.
- De optie ziet toe op het doorontwikkelen van de functionaliteiten van deze digitale tweeling in de realisatiefase en de meerjarig onderhoudsfase.

c. Vervanging asfaltverharding tijdens meerjarig onderhoud
- Het realiseren van asfaltverhardingen is onderdeel van de vaste scope van de overeenkomst.
- De optie ziet toe op het vervangen van de asfaltverhardingen in de meerjarig onderhoudsfase.

d. Opstellen Uitvoeringsontwerp en realisatie Dienstgebouwen S2 en V2 van de Sijtwendetunnel
- De dienstgebouwen V2 en S2 van de Sijtwendetunnel hebben in deze Overeenkomst een bijzondere positie. De ontwerpwerkzaamheden (inclusief verkrijgen omgevingsvergunning) tot en met definitief ontwerp van voornoemde dienstgebouwen behoort tot de scope van de overeenkomst. De reden hiertoe is de doorlooptijd van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor de realisatie van de dienstgebouwen. De gebouwen dienen gerealiseerd te zijn op het moment dat de uitvoeringswerkzaamheden van de Sijtwendetunnel starten, waardoor invulling kan worden gegeven aan de ombouwstrategie.
- De optie ziet toe op het uitwerken van het definitief ontwerp naar een uitvoeringsgereed ontwerp en het "casco" realiseren van deze dienstgebouwen. Een nadere beschrijving van deze optie is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Vraagspecificatie Eisen.

2.2.6 *Fases*

In onderstaande figuur zijn schematisch en vereenvoudigd de contractuele fases van het project in relatie tot de werkzaamheden weergegeven.



2.2.7 *Aanleiding en doel doorgrondingsfase*

De renovatie van de Drechttunnel is een multidisciplinaire renovatie met 'de winkel open', waarbij afsluitingen nodig zijn om een deel van de renovatiewerkzaamheden uit te voeren. De combinatie van a) druk op het uitvoeren binnen de beschikbare ombouwslots, b) veelheid aan disciplines, c) beperkte werkruimte en d) ondanks alle reeds uitgevoerde onderzoeken onzekerheden m.b.t. de areaaltoestand maakt dit tot een uitvoeringstechnisch logistieke puzzel.
In samenspraak met marktpartijen (gedurende de contractvoorbereiding van contractportfolio 1) is daarom gekomen tot een aanpak die recht doet aan deze uitdagingen.

Basis van deze aanpak is dat de onzekerheden en risico's die vooraf niet of slechts ten dele ingeschat kunnen worden (op basis van de beschikbaar gestelde informatie of op basis van de ontwerpinspanning die tijdens een tender redelijk is) na gunning in een doorgrondingsfase worden uitgediept. De opdrachtnemer krijgt dan voldoende gelegenheid om zich nader in de opgave te verdiepen, zich de beschikbare informatie eigen te maken, verder aanvullend (areaal)onderzoek te doen, verwachtingen af te stemmen en het ontwerp verder uit te werken. Zo komt de opdrachtnemer in nauwe samenwerking met de opdrachtgever binnen 15 maanden tot een robuust en gedragen ontwerp en uitvoeringsplan, zodat de beoogde planning en slots tijdens de uitvoering gehaald zullen worden. En kan de prijs die daarbij hoort definitief vastgesteld worden. Dit alles draagt bij aan de projectpijler 'voorspelbaarheid'.

De doorgrondingsfase is géén extra fase die vóór de gebruikelijk fases (design & construct) is geplaatst, maar maakt hier onderdeel van uit. De UAV-GC 2025 is daarom tijdens deze fase van toepassing. Daarbij kunnen in de Overeenkomst op specifieke onderwerpen wel aanvullende afspraken voor deze fase gemaakt worden.

2.2.8 Prijsvormingsprincipes

Vast, variabel en verrekenbaar
De prijs voor het Werk en het meerjarig onderhoud (MJO) bestaat uit drie onderdelen:

1. Vaste prijzen: deze posten dienen voor een vaste prijs te worden aangeboden.
2. Verrekenbare prijzen: aanbesteder maakt een inschatting van de hoeveelheden. Inschrijver biedt eenheidsprijzen aan. De hoeveelheden maal de eenheidsprijzen leiden tot een inschrijvingsprijs. Inschrijver draagt het prijsrisico, aanbesteder draagt het hoeveelheidsrisico. Gedurende de uitvoering vormt deze prijs per eenheid de basis voor verrekening op basis van de daadwerkelijk benodigde hoeveelheden.
3. Variabele prijzen: voor de variabele kostenposten wordt gewerkt volgens het principe "inschrijven met onzekerheden".

In onderstaande figuur zijn de verschillende prijsonderdelen afgezet tegen projectfasen.

	Aanbesteding	DGF (prijsbijstelling)	Uitvoering na DGF
VAST Bouw- en onderhoudskosten met in te schatten risicoprofiel, engineeringskosten na DGF, testen	Vaste prijs	Geen prijsbijstelling, behoudens UAV-GC	Geen prijsbijstelling, behoudens UAV-GC
VERREKENBAAR inzet DGF	Aanbieding tarieven, inschatting uren door OG	Vergoeding daadwerkelijke inzet o.b.v. aangeboden tarieven, mits passend binnen het plafondbedrag-DGF	-
VERREKENBAAR benoemde civiele werkzaamheden	Aanbieding eenheidsprijzen, inschatting hoeveelheden door OG	-	Vergoeding daadwerkelijke inzet o.b.v. aangeboden eenheidsprijzen
VARIABEL afsluitingen	Aanbieding eenheidsprijzen	Bijstelling prijs o.b.v. aangeboden eenheidsprijzen, mits passend binnen het plafondbedrag-DGF	Geen prijsbijstelling, behoudens UAV-GC
VARIABEL Bouw- en onderhoudskosten met hoog risicoprofiel	Aanbieden meest waarschijnlijke prijs (met bandbreedte)	Aanbieden bijgestelde prijs (zonder bandbreedte). De Prijsaanbieding-DGF dient te passen binnen het Plafondbedrag-DGF.	Geen prijsbijstelling, behoudens UAV-GC

Prijsonderdelen versus projectfasen

Inschrijven met onzekerheden
Bij het principe "inschrijven met onzekerheden" wordt onderscheid gemaakt tussen L-T en U-waarden. De T-waarde vertegenwoordigt de meest waarschijnlijke waarde. De gegadigde bepaalt de T-waarde op basis van zijn eigen onderzoek en berekeningen. Dit zijn de kosten die de inschrijver reëel acht op het moment van inschrijving. De hierbij aangehouden uitgangspunten (zowel kwalitatief als kwantitatief), risico's die mogelijk leiden tot hogere

kosten dan de opgegeven T-waarde en de beheersmaatregelen waarmee gegadigde ervoor zorgt onder de U-waarde te blijven, dienen na gunning aantoonbaar gemaakt te worden in de ter acceptatie voor te leggen detailbegroting. De L-waarde vertegenwoordigt de laagste waarde en de U-waarde vertegenwoordigt de uiterste waarde. Over de totale variabele scope wordt een maximale bandbreedte gezet. De optelsom van alle individuele L- en U-waardes moet bij inschrijving binnen deze bandbreedte passen. Aan het einde van de doorgrondingsfase moet de bijgestelde prijs van het variabele deel eveneens binnen deze bandbreedte passen.

Plafondbedrag
Er worden twee plafondbedragen gehanteerd: één voor de inschrijvingsfase en één voor de doorgrondingsfase. De werking van de plafondbedragen is omschreven in annex Doorgrondingsfase.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract met meerjarig onderhoud, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Hier onder wordt – niet uitputtend - ingegaan op een aantal relevante kenmerken en inhoudelijke onderdelen van de overeenkomst:

- Als basis voor het contract is het D&C-model van Rijkswaterstaat gebruikt bestaande uit een basisovereenkomst, annexen, vraagspecificatie eisen (VSE) en vraagspecificatie proces (VSP).
- Aan de annexen is de annex doorgrondingsfase toegevoegd, waarin de voorwaarden voor deze fase, zoals bijvoorbeeld de op te leveren producten, gebundeld zijn.
- Aan de annexen is de annex herhalingsopdracht toegevoegd, waarin beschreven is hoe er wordt toegewerkt naar het opdragen van een herhalingsopdracht (gunning na de onderhandelingsprocedure).
- De regelingen en eisen voor het onderhoud gedurende en na renovatie zijn gebaseerd op het TOPII prestatiecontract voor tunnels en zijn geïntegreerd in het D&C-model. Op deze manier wil de opdrachtgever het aantal contractdocumenten met dubbele eisen minimaliseren en sturen op een integrale aanpak van de werkzaamheden. Het onderhoud wordt niet op beschikbaarheid maar op planning betaald.

Wachtkamerovereenkomst
De aanbesteder zal een wachtkamerovereenkomst afsluiten met de opvolgende inschrijvers die als tweede, derde en vierde eindigen in de rangorde bij de gunning. De wachtkamerovereenkomst wordt gesloten gelijktijdig met het sluiten van de Overeenkomst met de winnaar van deze aanbesteding.

De wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan de opdrachtgever, wanneer het Doorgrondingsfase-Certificaat niet wordt afgegeven aan het einde van de doorgrondingsfase of wanneer de Overeenkomst om een andere reden voortijdig wordt beëindigd. In dat geval kan de uitvoering van de opdracht conform de wachtkamerovereenkomst opgedragen worden aan de wachtkamerondernemer.
De inhoud en reikwijdte is beschreven in de wachtkamerovereenkomst (bijlage M bij deze aanbestedingsleidraad).

2.4 Mogelijke herhalingsopdracht Sijtwendetunnel

PTZ werkt met een portfolioaanpak. De opdrachten voor de Drechttunnel en Sijtwendetunnel vormen gezamenlijk portfolio 2. Het is de bedoeling om met een contractportfolio voordelen te behalen doordat soortgelijke werken worden uitgevoerd door dezelfde opdrachtnemer. Leren en verbeteren zijn belangrijke pijlers in de portfolioaanpak.
De basisopdracht van portfolio 2 van PTZ is de Drechttunnel, de herhalingsopdracht is de Sijtwendetunnel. Het betreffen 2 afzonderlijke opdrachten, elk met een zelfstandig contract.

2.4.1 Scope herhalingsopdracht

Startsituatie
De Sijtwendetunnel bestaat uit 3 losse verkeerstunnels in de N14, gelegen in de gemeente Leidschendam-Voorburg. Het tracé verbindt de A4 met de N44 via opeenvolgend de Vliet-, Park-, en Spoortunnel. Tussen de tunnels liggen gelijkvloerse kruispunten met verkeerslichten. De Sijtwendetunnel is in 2003 in gebruik genomen.
De drie afzonderlijke verkeerstunnels worden bediend vanuit de Verkeerscentrale Zuidwest Nederland in Rhoon. Ze bestaan elk uit twee verkeersbuizen met in elke verkeersbuis twee rijstroken, die ter plaatse van de kruispunten overgaan in voorsorteervakken. Enige tunnelspecifieke kenmerken:

- Vliettunnel: 1050 meter lang, verkeersbuizen gescheiden door een middentunnelkanaal.
  Geïntegreerd constructief onderdeel van de Vliettunnel is een tramtunnel;
- Parktunnel: 276 meter lang, verkeersbuizen gescheiden door een middentunnelkanaal;
- Spoortunnel: 380 meter lang, verkeersbuizen gescheiden door een middenwand.

Zie ook, Sijtwendetunnel (N14) (rijkswaterstaat.nl)

Opgave
De Sijtwendetunnel moet voldoen aan de LTS. Op hoofdlijnen bestaat de renovatiescope uit:

- het vervangen van de tunneltechnische installaties, inclusief de bediening, besturing en bewaking;
- civieltechnische en bouwkundige onderhouds- en herstelwerkzaamheden;
- het realiseren van nieuwe technische ruimtes en dienstgebouwen.

Werkzaamheden
Het vervangen van vrijwel alle tunneltechnische installaties, waaronder:

- Vervangen van de energiedistributie (systeem van energielevering kan mogelijk gehandhaafd blijven)
- Vervangen en uitbreiden van de verkeersbuisventilatie
- Vervangen van vluchtdeuren en hulppostkasten
- Het vervangen van de bediening, besturing en bewaking (3B) van de tunneltechnische installaties

De verlichting is vervangen in het voorjaar van 2024.
Werkzaamheden aan de installaties in de tramtunnel van de Vliettunnel behoren niet tot de scope.

Civieltechnische en bouwkundige werkzaamheden, waaronder:

- Civieltechnische en bouwkundige onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan de verkeerstunnels
- Civieltechnische en bouwkundige onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan de tramtunnel (Vliettunnel)
- Het aanbrengen van nieuw asfalt en herstel van beschadigde voegovergangen

Het realiseren van nieuwe technische ruimtes en dienstgebouwen
- Voor het ombouwen van de tunnels is het nodig om extra ruimte te creëren voor de installaties. Deze extra ruimte wordt gevonden door meerdere extra gebouwen te maken.

Onderstaande kaart laat zien waar de beschouwde locaties zijn.



De werkzaamheden in het kader van omgevingsmanagement zijn op hoofdlijnen gelijk aan die bij de Drechttunnel (o.a. vergunningen, verkeersmaatregelen, conditionerende werkzaamheden, bouwcommunicatie).
De Sijtwendetunnel dient gedurende de renovatie in stand gehouden te worden en na afloop van de renovatie tot 30 november 2039 onderhouden te worden.

2.4.2 Soortgelijke scope en werkzaamheden basisopdracht en herhalingsopdracht

Uit het vergelijken van de scopes blijkt dat er sprake is van soortgelijke werkzaamheden bij beide tunnels. Het betreffen beide multidisciplinaire tunnelprojecten met werkzaamheden op de verschillende disciplines van civiel, installatietechniek & industriële automatisering en met een vergelijkbaar risicoprofiel. Het verschil in omvang van de werkzaamheden wordt primair veroorzaakt door het fysieke verschil in omvang van de tunnels.

Concluderend is het beeld van aanbesteder dat de scope van de twee opdrachten werkzaamheden betreffen in vergelijkbare disciplines die in voldoende mate soortgelijk zijn.

2.4.3 Proces en voorwaarden herhalingsopdracht

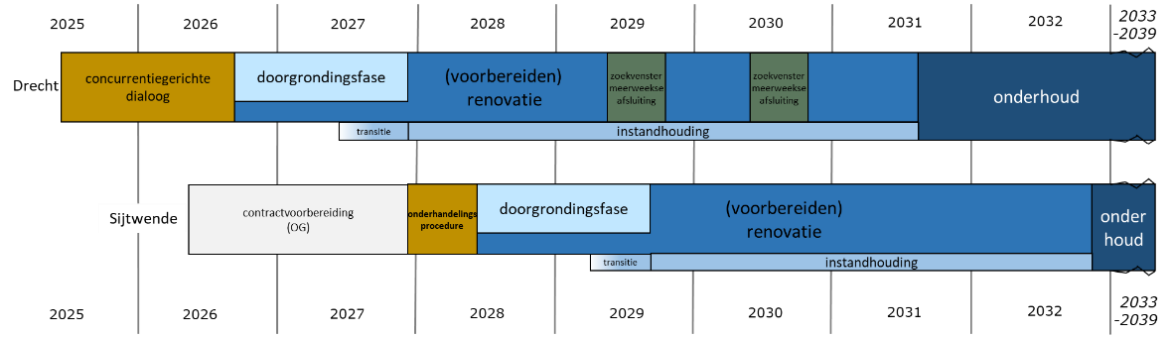
De aanbesteder is voornemens om de herhalingsopdracht op te dragen aan de opdrachtnemer van de basisopdracht indien er wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden en wanneer vanuit Rijkswaterstaat de randvoorwaarden voor het kunnen opdragen van de herhalingsopdracht geborgd zijn. Dit is uitgewerkt in de basisovereenkomst en annex herhalingsopdracht van de basisopdracht.

De aanbesteding van de herhalingsopdracht vindt plaats door middel van de onderhandelingsprocedure. De voorwaarden om uitgenodigd te worden voor de onderhandelingsprocedure zijn eveneens opgenomen in de annex herhalingsopdracht van het contract.
Dit geldt ook voor de voorwaarden om de opdracht gegund te krijgen.

Voor de beschrijving van het proces en de exacte voorwaarden wordt verwezen naar de annex herhalingsopdracht die bij het contractdossier is gevoegd. Hierin wordt tevens ingegaan op de prijsvorming van de herhalingsopdracht.

2.4.4 Tijdschema herhalingsopdracht

In onderstaande figuur is vereenvoudigd weergegeven hoe de herhalingsopdracht zich in de tijd verhoudt ten opzichte van de planning van de basisopdracht. Dit is een schematische weergave.



Schematische weergave planning basisopdracht versus herhalingsopdracht

2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Dit is de planning indien 4 of minder geschikte gegadigden zich aanmelden. Indien 5 of meer geschikte gegadigden zich aanmelden dan wordt er een trechteringproduct gehanteerd om te trechteren naar 4 partijen voor de (2e) dialoogfase. De planning indien 5 of meer geschikte gegadigden zich aanmelden is weergegeven in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct'.

Activiteit	**Datum**
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	13 mei 2025 *Uiterlijk* *15 mei 2025 zichtbaar op TenderNed*
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	5 juni 2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11 juni 2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	18 juni 2025 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	19 juni 2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	1 juli 2025

Uiterste datum indienen bezwaar over de selectiebeslissing	8 juli 2025
Dialoogfase	
Verzenden uitnodiging deelname aan de dialoogfase	9 juli 2025
Periode individuele startbijeenkomst	10 juli 2025 t/m 14 juli 2025
Openstellen dataroom	10 juli 2025
Periode plenaire kennissessies	15 juli 2025 t/m 24 juli 2025
Dialooggesprekken: eerste ronde	15 september 2025 t/m 18 september 2025
Bezoek van de locatie	n.t.b.
Specialistische overleggen: eerste ronde	29 september 2025 t/m 2 oktober 2025
Dialooggesprekken: tweede ronde	13 oktober 2025 t/m 16 oktober 2025
Specialistische overleggen: tweede ronde	27 oktober 2025 t/m 30 oktober 2025
Specialistische overleggen: derde ronde	17 november 2025 t/m 20 november 2025
Dialooggesprekken: derde ronde	1 december 2025 t/m 4 december 2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	10 december 2025
Alle vragen beantwoord in GRIP	18 december 2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	8 januari 2026
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	8 januari 2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	9 februari 2026 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	10 februari 2026
Verzenden gunningsbeslissing	15 april 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	6 mei 2026
Verzenden opdracht	12 mei 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.6 Informatievoorziening

2.6.1 Website

De aanbesteder heeft voor het project een site ingericht met als URL: www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/tunnelrenovaties-in-zuid-holland

2.6.2 Dataroom - gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure richt de aanbesteder een virtuele dataroom in. De dataroom wordt na de startbijeenkomst geopend en kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De gegadigden dienen met de aanbesteder een overeenkomst te sluiten op grond waarvan zij toegang krijgen tot de dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandsformat alsmede in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

De inrichting van de dataroom hangt af van het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog (het aantal geschikte gegadigden).

Indien 4 of minder gegadigden worden uitgenodigd, dan wordt er geen trechteringproduct gehanteerd. De dataroom wordt dan opengesteld op de datum zoals benoemd in paragraaf 2.5 (Planning).

Indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd dan wordt er wel een trechteringproduct gehanteerd om te trechteren naar 4 gegadigden. De dataroom wordt dan in twee fasen opengesteld. In de eerste fase dialoog wordt de dataroom geopend met de documenten waarop het trechteringproduct wordt gebaseerd. In de tweede fase dialoog worden alle documenten beschikbaar gesteld in de dataroom. De data van de twee fasen van openstelling van de dataroom zijn weergegeven in bijlage N ‘planning aanbesteding met trechteringproduct’.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
   De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1,3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.5.3 en 6.5.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW en/of B&U en/of installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 75.000.000,- (vijfenzeventig miljoen euro) (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een tunnel op basis van de Landelijke Tunnelstandaard (LTS) ontworpen en gebouwd of ontworpen en gerenoveerd, waarbij een succesvol afgeronde SIT (Site Integration Test) Techniek en SIT Tunnelsysteem, zoals de LTS deze voorschrijft, heeft plaatsgevonden.
c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming civieltechnisch groot onderhoud van een GWW-beheerobject van grote omvang uitgevoerd, waarbij:
    i. Het overeengekomen bedrag of gefactureerd bedrag tenminste € 10.000.000,- (tien miljoen euro) (exclusief omzetbelasting) bedraagt. Dit bedrag ziet uitsluitend toe op de opdrachtwaarde van het civiel technisch onderhoud van het beheerobject.
    ii. De opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de opdracht binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) is opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

    Met een GWW-beheerobject van grote omvang wordt bedoeld een beheerobject conform de definitie van de NEN-2767-4:
    - Aquaduct
    - Brug (beweegbaar of vast)
    - Keersluis
    - Open tunnelbak
    - Schutsluis
    - Stormvloedkering
    - Tunnel

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5, worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”.
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
   a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 18 juni 2025 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip

gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[2] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

   Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
   T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW, E. Bremer-van Swieten
   Kantooradres: Griffioenlaan 2
   3526 LA Utrecht
   Postadres: Postbus 2232
   3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

[2] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring

   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd.
   De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
   Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
   a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
   b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
   c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
   a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
   b. gegevens over die referentieopdracht(en).

   Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.5 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.5 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”. Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoogfase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase

De inrichting van de dialoogfase en de planning van de procedure hangt af van het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog (het aantal geschikte gegadigden). Indien 4 of minder gegadigden worden uitgenodigd dan wordt er geen trechteringproduct gehanteerd. Indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd dan wordt er wel een trechteringproduct gehanteerd om te trechteren naar 4 gegadigden.

De kans dat 5 of meer partijen zich aanmelden wordt klein geacht. De planning in paragraaf 2.5 is daarom gebaseerd op de situatie dat 4 of minder partijen zich aanmelden. De planning indien 5 of meer partijen zich aanmelden is weergegeven in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct'.

6.1.1 Dialoogfase zonder trechteringproduct

Indien 4 of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog dan wordt er geen trechteringproduct gehanteerd en verloopt de procedure als volgt:

Dialoogfase:
- Startbijeenkomst met individuele gegadigden (6.2.1)
- Plenaire kennissessies
- Dialooggesprekken met individuele gegadigden in meerdere (3) ronden
- Specialistische overleggen met individuele gegadigden in meerdere (3) ronden
- Locatiebezoek (6.2.3)
- Verzoeken om nadere inlichtingen en nota van inlichtingen (6.2.2)

6.1.2 Dialoogfase met trechteringproduct

Indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog dan wordt er wel een trechteringproduct gehanteerd en verloopt de procedure als volgt:

Eerste fase dialoog:
- Startbijeenkomst met individuele gegadigden (6.2.1)
- Plenaire kennissessie ten behoeve van het trechteringproduct
- Één dialooggesprek trechtering met elk van de gegadigden
- Verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de trechtering
- Verzoeken om nadere inlichtingen en nota van inlichtingen (6.2.2)
- Indienen trechteringproduct
- Beoordelen trechteringproduct
- Trechteringbeslissing: De vier gegadigden met de hoogste eindscore voor het trechteringproduct worden uitgenodigd voor het 2e deel van de dialoogfase

Tweede fase dialoog:
- Plenaire kennissessies
- Dialooggesprekken met individuele gegadigden in meerdere (2) ronden
- Specialistische overleggen met individuele gegadigden in meerdere (3) ronden
- Locatiebezoek (6.2.3)
- Verzoeken om nadere inlichtingen en nota van inlichtingen (6.2.2)

6.1.3 Volgorde deelname aan individuele bijeenkomsten

De volgorde voor deelname van gegadigden aan de startbijeenkomst, dialoogrondes en specialistisch overlegrondes vindt roulerend plaats. De eerste bijeenkomst is de individuele startbijeenkomst. Bij de volgende individuele bijeenkomst op de planning (dialoogronde 1) schuift iedere gegadigde één plaats op in de volgorde met de klok mee.

6.2 Informatieverstrekking

6.2.1 Startbijeenkomst

In de periode die vermeld is in paragraaf 2.5 (of bijlage N indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoog) organiseert de aanbesteder een startbijeenkomst. De startbijeenkomst vindt individueel per gegadigde plaats en duurt maximaal 2,5 uur. Tijdens de startbijeenkomst zal de aanbesteder ingaan op de spelregels van de dialoog, zullen verwachtingen besproken worden en zal een aantal inhoudelijke specials belicht worden. Daarnaast wordt voldoende tijd ingeruimd voor kennismaking tussen het dialoogteam van de aanbesteder en het tenderteam van gegadigde.
Tijdstip per gegadigde, locatie en RWS deelnemers van deze startbijeenkomst zullen worden vermeld gelijktijdig met de mededeling van de selectiebeslissing.

6.2.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de dialoog tot uiterlijk de datum zoals genoemd in paragraaf 2.5 (of bijlage N indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoog) worden aangevraagd door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.3 Bezoek van de locatie

Op de datum die vermeld is in paragraaf 2.5 (of bijlage N indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoog) organiseert de aanbesteder een bezoek aan de Drechttunnel. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich uiterlijk één week vóór het geplande locatiebezoek te melden bij de aanbesteder via het e-mail adres: PTZ-Drechttunnel@rws.nl.
Aan een locatiebezoek kunnen maximaal 3 personen per gegadigde deelnemen. Deelnemers dienen in bezit te zijn van een geldig VCA-Vol diploma en geldig GPI-certificaat.

Na het bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 Dialoogfase zonder trechteringproduct

6.3.1 Plenaire kennissessies

In de week volgend op de startbijeenkomst zal opdrachtgever de tijd nemen om over een aantal specialistische onderwerpen meer informatie te geven door middel van een presentatie. Deze overleggen zullen voor alle partijen tegelijkertijd plaatsvinden. Hieronder is het programma weergegeven:

Onderwerp	**Dag**	**Tijdstip**
Ombouwplan en slots	Ntb	Ntb
Areaaldossier	Ntb	Ntb
Samenhang IA bouwblokken	Ntb	Ntb
Testen	Ntb	Ntb
MJO	Ntb	Ntb
Prijsmechanisme en concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	Ntb	Ntb

Aan elke sessie kunnen maximaal 3 personen per gegadigde deelnemen.
Deelnemers dienen zich uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst aan te melden via PTZ-Drechttunnel@rws.nl.

6.3.2 Dialooggesprekken en specialistische overleggen

Vanaf de datum zoals genoemd in paragraaf 2.5 worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden.
Gegadigden worden uitgenodigd om 3 maal in een individuele dialoog met de aanbesteder in gesprek te gaan. Elk gesprek duurt maximaal 3 uur.

Daarnaast wordt gegadigden de mogelijkheid geboden om specialistisch overleg te voeren met de aanbesteder. Het aantal specialistische overleggen is in totaal gemaximeerd tot 18 uur per gegadigde, verspreid over 3 dagen. De perioden voorzien voor de specialistische overleggen zijn vermeld in de planning in paragraaf 2.5. Eventuele specialistische overleggen op verzoek van een gegadigde zullen alleen worden gehouden indien de aanbesteder daarmee instemt. De gegadigde dient bij het verzoek daartoe een motivering in te dienen.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient op dinsdag de week voor het dialooggesprek of specialistisch overleg via het e-mailadres PTZ-Drechttunnel@rws.nl de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt ten minste het volgende wordt aangegeven:
- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers namens gegadigde;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

In geval van specialistische overleggen wordt het aantal te behandelen onderwerpen per dag beperkt tot 3 stuks in de ochtend (3 uur in totaal beschikbaar) en 3 stuks in de middag (3 uur in totaal beschikbaar). Tussen de onderwerpen dient ter rekening gehouden te worden met een korte pauze.

Dialooggesprekken en specialistische overleggen zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het

vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in de Overeenkomst en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via de "Vraag en antwoord" module in GRIP een mededeling gedaan aan alle gegadigden. Deze mededelingen worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

6.3.3 Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaatsgevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 Dialoogfase met trechteringproduct

6.4.1 Beschrijving dialoogfase met trechteringproduct

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.4.2 Eerste fase dialoog

6.4.2.1 Plenaire kennissessie tbv trechteringproduct

In de week volgend op de startbijeenkomst zal opdrachtgever de tijd nemen om over het ombouwplan en slots meer informatie te geven door middel van een presentatie. Dit overleg zal voor alle partijen tegelijkertijd plaatsvinden.

In de tweede fase dialoog zullen de overige kennissessies plaatsvinden.

6.4.2.2 Dialooggesprek trechtering

Elk van de gegadigden zal worden uitgenodigd voor één individueel dialooggesprek Dit gesprek heeft primair tot doel onduidelijkheden en/of belemmeringen ten aanzien van het trechteringproduct weg te nemen. De datum voor het dialooggesprek trechtering is vermeld in bijlage N planning aanbesteding met trechteringproduct. Elk gesprek duurt maximaal 3 uur.

De dialoogdagen en specialistisch overlegdagen zullen per ronde wisselend worden toebedeeld aan de gegadigden.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient op dinsdag de week voor het dialooggesprek via het e-mailadres PTZ-Drechttunnel@rws.nl de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt ten minste het volgende wordt aangegeven:
- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers namens gegadigde;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

6.4.2.3 Trechteringproduct

Eisen aan het trechteringproduct
De eisen met betrekking tot het trechteringproduct zijn nader gedefinieerd in bijlage L "Trechteringproduct".

Indienen van het trechteringproduct
Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 16 oktober 2025 om 15:00 uur (zie planning in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct') te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving
Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

Aangezien het bij het trechteringproduct gaat om oplossingsrichtingen en niet om een concreet aanbod voor het reduceren van de bedreigingen, zijn de mogelijke oplossingen indicatief en niet bindend. Het trechteringproduct beoogt slechts het inzicht van de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde te meten en is nadrukkelijk niet bedoeld als voorschot op de definitieve inschrijving. Er is dus geen verplichting om bij de inschrijving voort te bouwen op het trechteringproduct, zodat de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde desgewenst bij de inschrijving – op basis van alle dan beschikbare informatie - een nieuwe afweging kan maken.

Beoordeling van het trechteringproduct
Het trechteringproduct wordt getoetst op de eisen en bepalingen van bijlage L "Trechteringproduct". Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld en gewaardeerd conform diezelfde bijlage en wordt voor het trechteringproduct van elke gegadigde een eindscore bepaald. Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage L "Trechteringproduct".

6.4.2.4 Trechteringbeslissing en uitnodiging voor tweede fase dialoog

De vier gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd tot deelneming aan het tweede deel van de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan het tweede deel van de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct' schriftelijk verzonden via TenderNed, "Berichten". Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde klachttermijn is verstreken. Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling met een uitsluiting/afwijzing.

6.4.3 Tweede fase dialoog

6.4.3.1 Plenaire kennissessies

In de periode zoals weergegeven in bijlage N 'planning aanbesteding met trechtering' zal opdrachtgever de tijd nemen om over een aantal specialistische onderwerpen meer informatie

te geven door middel van een presentatie. Deze overleggen zullen voor alle partijen tegelijkertijd plaatsvinden.

Hieronder is het programma weergegeven:

Onderwerp	**Dag**	**Tijdstip**
Areaaldossier	Ntb	Ntb
Samenhang IA bouwblokken	Ntb	Ntb
Testen	Ntb	Ntb
MJO	Ntb	Ntb
Prijsmechanisme en concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	Ntb	Ntb

Aan elke sessie kunnen maximaal 3 personen per gegadigde deelnemen.
Deelnemers dienen zich uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst aan te melden via PTZ-Drechttunnel@rws.nl
Hieronder is het programma weergegeven:

6.4.3.2 Dialooggesprekken en specialistische overleggen

Vanaf de datum zoals genoemd in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct' worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden.
Gegadigden worden uitgenodigd om 3 maal in een individuele dialoog met de aanbesteder in gesprek te gaan. Elk gesprek duurt maximaal 3 uur.

Daarnaast wordt gegadigden de mogelijkheid geboden om specialistisch overleg te voeren met de aanbesteder. Het aantal specialistische overleggen is in totaal gemaximeerd tot 18 uur per gegadigde, verspreid over 3 dagen. De perioden voorzien voor de specialistische overleggen zijn vermeld in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct'. Eventuele specialistische overleggen op verzoek van een gegadigde zullen alleen worden gehouden indien de aanbesteder daarmee instemt. De gegadigde dient bij het verzoek daartoe een motivering in te dienen.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient op dinsdag de week voor het dialooggesprek of specialistisch overleg via het e-mailadres PTZ-Drechttunnel@rws.nl de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt ten minste het volgende wordt aangegeven:
- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers namens gegadigde;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

In geval van specialistische overleggen wordt het aantal te behandelen onderwerpen per dag beperkt tot 3 stuks in de ochtend (3 uur in totaal beschikbaar) en 3 stuks in de middag (3 uur in totaal beschikbaar). Tussen de onderwerpen dient ter rekening gehouden te worden met een korte pauze.

Dialooggesprekken en specialistische overleggen zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in de Overeenkomst en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via de "Vraag en antwoord" module in GRIP een mededeling

gedaan aan alle gegadigden. Deze mededelingen worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

6.4.4 Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.5 Inschrijving

6.5.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 2 februari 2026 om 15.00 uur te zijn ingediend (indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoog dan geldt de datum zoals benoemd in bijlage N 'planning aanbesteding met trechteringproduct'), waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[3]. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

   Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
   T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW, E. Bremer-van Swieten
   Kantooradres: Griffioenlaan 2
   3526 LA Utrecht
   Postadres: Postbus 2232
   3500 GE Utrecht

6.5.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.5.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.5.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.6 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.6.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.5.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de

Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
5. De aanbesteder hanteert het volgende plafondbedrag (inclusief stelpost en exclusief omzetbelasting): € 182.000.000 (honderdtweeëntachtig miljoen euro). De inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Indien dit niet het geval is en de inschrijvingssom het plafondbedrag dus overschrijdt, dan is de inschrijving ongeldig. De aanbesteder behoudt zich het recht voor tot generieke aanpassing van het plafondbedrag gedurende de dialoogfase. Gegadigden zullen daarover tijdig geïnformeerd worden.
6. De post "Netto U-waardesom (alleen directe kosten)" zoals opgenomen in tabblad "1. Voorblad" van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan € 8.000.000 (acht miljoen euro). De aanbesteder behoudt zich het recht voor tot generieke aanpassing van het maximale bedrag voor "Netto U-waardesom (alleen directe kosten)" gedurende de dialoogfase. Gegadigden zullen daarover tijdig geïnformeerd worden.

6.6.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument

<u>Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</u>

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

6.6.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	**Kwalitatief document**
1 Uitvoeringsaanpak	Plan uitvoeringsaanpak
2 Betrouwbaar testproces	Plan betrouwbaar testproces
3 Reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase	Plan reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase

6.6.4 CO_2-ambitie

Het CO_2-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO_2-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO_2-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage K "Ambitieniveau CO2 reductie". Hoe hoger het aangeboden CO_2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO_2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO_2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO_2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO2 reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
    a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
    b. het voldoen aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
    c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
    d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO_2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar

ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO_2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-ambitieniveau, en

e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO_2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO_2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO_2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.8 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 3 februari 2026 omstreeks 9:00 uur (indien 5 of meer gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoog dan geldt de datum zoals benoemd in bijlage N ‘planning aanbesteding met trechteringproduct’) door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad ‘Kosten / prijscriteria’. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad ‘Kosten / prijscriteria’.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad ‘Kosten / prijscriteria’ toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, “Berichten”.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per (sub)criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.
De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:
1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervaltermijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 800.000,- (achthonderdduizend euro) euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding. De gegadigden die een geldig trechteringproduct hebben ingediend, maar niet zijn uitgenodigd voor de 2e dialoogfase ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 80.000,- (tachtigduizend euro) euro (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder. De ontwerpvergoeding voor de gegadigden die niet tot de 2e dialoogfase zijn uitgenodigd, wordt betaald nadat het besluit om gegadigden uit te nodigen voor de 2e dialoogfase definitief is geworden.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver/gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
   a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
   b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers de hoogste score heeft op het in de eerste fase van de

dialoog beoordeelde product kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de tweede fase dialoog. Indien twee of meer van de niet geselecteerde deelnemers een gelijke score hebben zodanig dat de hoogst scorende deelnemer niet kan worden bepaald, wordt tussen deze deelnemers geloot conform paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
   In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
   Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, “Berichten”.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
   Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
   Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
   Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
   De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
   Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
   Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31186549 voor het renoveren en meerjarig onderhouden van de Drechttunnel.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Marilyn Inge
Telefoonnummer: +31 (0) 615609651
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):
(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	

Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	

E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.5.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

……
……
……

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

a. de naam en de functie binnen de onderneming;
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:
a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:
a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:
a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

……
……
……

2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

……
……
……

2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

……
……
……

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

……
……
……

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:
- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.5.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31186549 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:
……

Documenten:

- …… (naam document)
- …… (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.5.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	**Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen**
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	…
Paragraaf 3.2 lid 3.b	…
Paragraaf 3.2 lid 3.c	…

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: …	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	…
Naam van de referentieopdracht	…
Naam en adres van de opdrachtgever	…
Overeengekomen bedrag (aannemingssom of opdrachtwaarde) (excl. omzetbelasting)	€ …
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ …
Datum van de opdrachtverlening	…
Overeengekomen uitvoeringsduur	…
Datum van oplevering	…
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…
De juridische participatieverhouding	…
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	…
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
…	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

A) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
B) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
C) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
D) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31186549, voor het renoveren en meerjarig onderhouden van de Drechttunnel,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
EUR … 5)

(… euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR … 7)

(… euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
… 10)
… 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen

documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO_2-reductie op:

☐ CO_2-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)

☐ CO_2-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)

☐ geen van de bovenstaande CO_2-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO_2-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

☐ een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO_2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Voor het aantonen van een niveau op basis van Handboek 3.1 kan ook gebruik gemaakt worden van een certificaat op basis van Handboek 4.0. Zie voor de overgangsregeling de website van SKAO: www.CO2-prestatieladder.nl. Of

☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO_2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO_2 reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: ……

adres certificerende instelling: ……

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.5.1.

Toelichting:

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
5) Inschrijvingssom in cijfers.
6) Inschrijvingssom in letters.
7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31186549, voor het renoveren en meerjarig onderhouden van de Drechttunnel, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op…	(datum)
te…	(plaats)
door…	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die…	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.5.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Doelstelling aanbesteder	Aandachtspunten
1 Uitvoeringsaanpak	1a Betrouwbare uitvoeringsaanpak	Een veilige uitvoeringsaanpak die zo betrouwbaar mogelijk is.	• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling • De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is
	1b Beperken verkeershinder uitvoeringsaanpak	Een veilige uitvoeringsaanpak die verkeershinder beperkt.	
2 Betrouwbaar testproces		Het testproces is betrouwbaar en zodanig ingericht dat risico's met betrekking tot veilig en tijdig openstellen worden beheerst.	
3 Reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase		• De variabele delen die de grootste bedreiging vormen om de doorgrondingsfase tijdig binnen het plafondbedrag-DGF af te ronden zijn goed in beeld. • De aanpak om de onzekerheden omtrent deze variabele delen te reduceren is effectief, voorspelbaar en doelmatig.	
CO_2-ambitieniveau		De aanbesteder heeft als doelstelling de CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken	Voor nadere beschrijving van de CO_2-ambitieniveaus zie bijlage K. CO_2-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %

Toelichting BPKV-criteria

0. Lay-out vereisten, generiek geldende voorwaarden en beoordeling

0.1 *Lay-out vereisen*

Het kwalitatief deel van de inschrijving dient, per plan zoals hieronder genoemd, te bestaan uit:

a) een Word-document, en

b) een kopie van het onder a) genoemde Word-document in PDF-format,

met het aanbod van de inschrijver voor:

1. Plan uitvoeringsaanpak
2. Plan betrouwbaar testproces
3. Plan reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase

De documenten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

1. Plan uitvoeringsaanpak
   - maximaal 9 pagina's in A4-formaat
2. Plan betrouwbaar testproces
   - maximaal 6 pagina's in A4-formaat
3. Plan reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase
   - maximaal 5 pagina's in A4-formaat

Voor alle in te dienen pagina's geldt:

- bladspiegel op alle pagina's met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
- eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden
- Indien een voorblad, inhoudsopgave en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

- uitsluitend standaard lettertype Verdana
- lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punts
- minimale regelafstand: "11pt"

Ten behoeve van ondersteunende visualisaties mag per hierboven benoemd plan één pagina in A3-formaat per plan worden toegevoegd. In de tekst van het betreffende plan mag naar deze betreffende visualisaties worden verwezen. Aanvullende teksten op deze A3-pagina's worden niet meegewogen in de beoordeling van de bovenstaande drie benoemde plannen.

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in hun geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

0.2 Generieke voorwaarden

De inschrijver dient de BPKV-plannen genoemd in "Tabel BPKV-criteria", te weten
1) plan uitvoeringsaanpak;
2) plan betrouwbaar testproces;
3) Plan reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase;
uit te werken met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- Het plan dient onafhankelijk gelezen te kunnen worden van de overige kwalitatieve documenten zoals genoemd in paragraaf 6.5.3 (Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten), zodat ze los van elkaar beoordeeld kunnen worden.

- Het plan dient te voldoen aan de aanbestedingsdocumenten.

- Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met wet- en regelgeving.

- De maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen onderling consistent te zijn en met overige onderdelen van de inschrijving.

- De inschrijver mag uitsluitend maatregelen voorstellen die hij als opdrachtnemer zal uit voeren. Dat betekent dat geen maatregelen mogen worden voorgesteld die door anderen dan de inschrijver zelf moeten worden getroffen of waarvan de effectiviteit afhankelijk is van maatregelen te treffen door anderen dan de inschrijver.

- De inschrijver mag geen maatregelen voorstellen die leiden tot een verzwaring van taken en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever of die onredelijke extra inzet van opdrachtgever vergen.

- Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).

- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór gunning.

- De kosten voor alle aangeboden maatregelen dienen opgenomen te zijn in de inschrijvingssom, behoudens kosten waarvoor in de Overeenkomst een stelpost is voorzien.

0.3 Beoordeling

Voor de BPKV-plannen genoemd in "Tabel BPKV-criteria", te weten
1) plan uitvoeringsaanpak;
2) plan betrouwbaar testproces;
3) Plan reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase;
verloopt de beoordeling van het plan als volgt:

De aanbesteder zal op basis van de schriftelijk ontvangen kwalitatieve documenten een kwaliteitswaarde bepalen conform deze bijlage. Er wordt een hogere score gegeven naarmate er meer invulling gegeven wordt aan de aandachtspunten genoemd bij het desbetreffende criterium, zoals opgenomen in de tabel BPKV-criteria in deze bijlage. Indien niet voldaan wordt aan de in paragraaf 0.2 opgenomen generieke voorwaarden of aan de specifieke voorwaarden per plan, zoals hieronder opgenomen, dan kan dit tot uiting komen in een lagere score.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Inschrijvers kunnen voor dit onderdeel dus een gelijke waardering krijgen.

T.a.v. aandachtspunt 2 uit de BPKV-tabel, geldt dat SMART staat voor:
Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

1. Uitvoeringsaanpak

Overkoepelende toelichting voor plan uitvoeringsaanpak
- Inschrijver maakt één plan uitvoeringsaanpak. Dit plan wordt beoordeeld op twee aspecten; 1a betrouwbaarheid en 1b beperken verkeershinder. Beide aspecten (subcriteria) krijgen een afzonderlijke score.
- Inschrijver wordt uitgedaagd om een uitvoeringsaanpak op te stellen die betrouwbaar is en bijdraagt aan het beperken van verkeershinder. Uitdaging daarbij is dat het beperken van verkeershinder niet ten koste gaat van betrouwbaarheid en vice versa. Een veilige uitvoeringsaanpak is een randvoorwaarde.

Specifieke voorwaarde:
- Het plan beperkt zich tot de periode vanaf gunning tot en met openstelling van de tunnel.

1a Betrouwbare uitvoeringsaanpak

Specifieke toelichting voor betrouwbare uitvoeringsaanpak:
Betrouwbaarheid is voor de renovatie van de Drechttunnel van groot belang. De werkzaamheden tijdens de afsluitingen moeten in een kort tijdsbestek kwalitatief goed worden uitgevoerd. Dit maakt dat aanbesteder op zoek is naar een partij die beslagen ten ijs komt, met een betrouwbare aanpak. Met betrouwbaarheid wordt bedoeld: zekerheid en duidelijkheid dat de renovatie volgens planning wordt uitgevoerd, zonder extra afsluitingen of uitloop van afsluitingen. Het gaat het daarmee over betrouwbaarheid vooraf en gedurende afsluitingen. Inschrijver wordt uitgedaagd om met een uitvoeringsaanpak te komen met een zo hoog mogelijke betrouwbaarheid.

1b Beperken verkeershinder uitvoeringsaanpak

Specifiek toelichting voor beperken verkeershinder uitvoeringsaanpak
De renovatie van de Drechttunnel gaat zorgen voor forse hinder voor weggebruikers. Deze verkeershinder willen we graag beperken.

Verkeershinder wordt onder andere bepaald door de volgende aspecten:
- Welk deel van de tunnel is afgesloten voor de weggebruiker: gehele tunnel, rijrichting, buis
- Tijdsduur van de afsluitingen
- Aantal verkeersfaseringwisselingen
- Of de afsluitingen binnen en/of buiten de zomervakantieperiode plaatvinden

Inschrijver wordt uitgedaagd om de uitvoeringsaanpak zo in te richten dat de verkeershinder beperkt wordt.

Overige hinderbeperkende maatregelen, zoals mobiliteitsmanagement en beperking van verkeershinderbeleving vallen buiten de scope van dit plan en zijn de verantwoordelijkheid van RWS.

2. Betrouwbaar testproces

Toelichting
Veilig en tijdig openstellen van de Drechttunnel na elke afsluiting is cruciaal. Een betrouwbaar testproces draagt daaraan bij. Essentieel daarbij is dat de inschrijver duidelijk in beeld heeft waar het mis kan gaan en dat hij van daaruit het testproces zo inricht dat de risico's beheerst worden. Het daadwerkelijk buiten testen moet in een compacte tijd gebeuren. Dit maakt dat aanbesteder op zoek is naar een partij die beslagen ten ijs komt, met een betrouwbare aanpak. Een aanpak die ervoor zorgt dat de juiste mensen, middelen en methoden worden ingezet. En een aanpak die gedragen en doorleefd is.

Specifieke voorwaarde:
• Het plan beperkt zich tot de periode vanaf gunning tot en met openstelling van de tunnel.

3. Reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase

Toelichting
Inschrijver dient een aanpak te beschrijven om de onzekerheden omtrent de variabele delen te reduceren die de grootste bedreiging vormen om de doorgrondingsfase tijdig binnen het plafondbedrag-DGF af te ronden.

Met 'variabele delen' wordt bedoeld de posten in de concept staat van ontleding, tabblad 2 'MJO, Instandhouding en Werk' die met een 'variabele prijs met bandbreedte' dienen te worden ingevuld.

Inschrijver dient dit concreet te maken voor de 4 grootste onzekerheden binnen het variabele deel van de scope, waarvan aanbesteder er 2 aandraagt. De 2 door aanbesteder aangedragen grote onzekerheden zijn:
1. 5.10 Ventilatie Verkeersbuis + 11.9 Nieuwe constructie ventilatie / luifel
2. 10.1 kabels en leidingen.

Inschrijver dient aanvullend daaraan twee grote onzekerheden te identificeren en daarvan aannemelijk te maken dat ze een grote bedreiging vormen om de doorgrondingsfase tijdig binnen het plafondbedrag-DGF af te ronden.

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 uitvoeringsaanpak	1a betrouwbare uitvoeringsaanpak	50.000.000			
	1b beperken verkeershinder uitvoeringsaanpak	30.000.000			
2 betrouwbaar testproces		35.000.000			
3 reductie onzekerheden variabele delen tijdens doorgrondingsfase		30.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde: CO_2-ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde
In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau (sub)criterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatiecriterium CO2-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Behaalde kwaliteitswaarde
Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde
De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	**100**
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	**60**
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	**25**
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	**0**
NR	Nadelig en/of risicovol	**- 50**

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"
Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:
- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van

de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.5.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

Bij deze aanbestedingsleidraad is een format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom gevoegd. Dit format wordt als los excel document ter beschikking gesteld. Het excel document Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom wordt ter beschikking gesteld op het moment dat de dataroom wordt opengesteld.

De Concept staat van ontleding dient in Excel formaat bij de inschrijving gevoegd te worden, waarbij geen aanpassingen in het ter beschikking gestelde format doorgevoerd mogen zijn.

Bijlage K Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO_2-AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
1A	**Energie verbruik**	**1.** Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	**1B**	**Energie-reductie**	**1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			**2.** De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	**1D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO_2-reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			**2.** De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO_2-AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
2A	**Energie verbruik**	**1.** Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	**2B**	**Energie-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			**2.** De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			**3.** De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	**2D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO_2-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO_2-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
3A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer maakt een rapportage van **a.** de te verwachten scope 1 & 2 CO_2-emissies[4] en CO_2-emissies van business travel van het gehele project en **b.** de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO_2-emissies en CO_2-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	**3B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO_2-emissies en CO_2-emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			**2.** De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemanagement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO_2-footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	**3D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO_2-reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

[4] Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO2-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO2 nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO2-equivalenten.

Ambitieniveau 4

CO_2-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
4A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO_2-uitstoot per eenheid aan.	**4B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO_2-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			**2.** De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	**Communicatie** [5]	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's[6] (minimaal 2) over haar CO_2-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	**4D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO_2-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO_2-reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

[5] 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

[6] De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO_2-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	***Subcriteria***		***Aspect***	***Subcriteria***
5A	**CO_2-uitstoot**	**1.** De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	**5B**	**CO_2-reductie**	**1.** De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO_2-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			**2.** De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO_2-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			**3.** De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	**Communicatie**	**1.** De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	**5D**	**CO_2-reductie initiatieven**	**1.** De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betrekt daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO_2-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO_2 footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			**2.** De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage L Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het in deze bijlage genoemde BPKV-criterium, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen van de aanbesteder zoals beschreven in de onderstaande ”Tabel Trechteringproduct”.

Het uit te werken BPKV-criterium is 1a Betrouwbare uitvoeringsaanpak.

Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de documenten die beschikbaar worden gesteld in de dataroom tijdens de eerste fase dialoog (trechtering).

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 2 pagina’s per (sub)criterium in A4 formaat.

Voor alle in te dienen pagina’s geldt:
- bladspiegel op alle pagina’s met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
- eventuele plaatjes, figuren, schema’s, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina’s vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden
  Indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema’s, tabellen, etc. geldt:
- uitsluitend standaard lettertype Verdana
- lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punts
- minimale regelafstand: ”11pt”

Voor de uitwerking van het trechteringproduct wordt geen format beschikbaar gesteld.

Het trechteringproduct bestaat uit drie criterium:
a) Identificeer, met hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen, de grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling(en) van het BPKV-criterium waarop het trechteringproduct van toepassing is.
b) Maak een afweging van de mogelijke oplossingsrichtingen om de onder a) genoemde bedreiging(en) ten behoeve van aanbesteder te reduceren en geef aan welke oplossingsrichting(en) (maximaal twee per bedreiging), die binnen het domein van de opdrachtnemer moeten liggen, de voorkeur heeft (hebben), met aandacht voor de volgende afwegingsaspecten (grofmazig):
   - Tijd (indicatief, met een door gegadigde te kiezen tijdsaanduiding) ;
   - Geld (indicatief, met een door gegadigde te kiezen kostenaanduiding) ;
   - Reductie van de bedreiging voor de BPKV-doelstelling(en);
   - Mogelijke risico’s van de oplossingsrichting(en).
c) Maak aannemelijk dat de onder a) genoemde bedreiging(en) de grootste is (zijn) voor dit project en maak aannemelijk dat de onder b) gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is.

Tabel trechteringproduct[7]

Onderdeel trechteringproduct	Aandachtspunten	Doelstelling trechtering-product
a) Identificatie grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling bij het BPKV-criterium.	- Hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen - Acceptabel en realistisch[8] voor het specifieke project.	Inzicht in de grootste bedreiging(en) voor het project.
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling, een en ander ten behoeve van de aanbesteder. Oplossingsrichtingen (maximaal twee per bedreiging) moeten binnen het domein van de opdrachtnemer liggen.	Acceptabele en realistische[9] afweging van mogelijke oplossingsrichtingen, op basis van (grofmazig): - Tijd (indicatief) - Geld (indicatief) - Reductie van de bedreiging(en) voor de BPKV-doelstelling - Mogelijke risico's van de oplossingsrichting(en) Keuze voor de oplossingsrichting(en) die op basis van de afweging als beste de grootste bedreiging(en) kan (kunnen) reduceren in het project	Gefundeerde keuze voor de beste oplossingsrichting (en) voor het reduceren van de betreffende bedreiging(en) voor het project.
c) Aannemelijk maken van: 1) grootste bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling en 2) Afweging van de oplossingsrichtingen	Overtuigende beantwoording van de vragen: 1) Hoe weet u dat de geïdentificeerde bedreiging(en) in het project de grootste bedreiging(en) is (zijn) voor het behalen van de doelstelling bij het BPKV-criterium? 2) Hoe weet u dat de gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is voor het project?	Feitelijkheid en zekerheid van: 1) bovenstaand inzicht, en 2) gefundeerde keuze

Beoordelingstabel

Beoordelings-cijfer	Waardering
3	Zeer acceptabel, realistisch en ook zeer overtuigend
2	Acceptabel, realistisch en overtuigend
1	Gedeeltelijk acceptabel en/of gedeeltelijk realistisch en/of gedeeltelijk overtuigend
0	Niet acceptabel en/of niet realistisch en/of niet overtuigend

[7] Naarmate een partij beter invulling geeft aan de aandachtspunten en meer bijdraagt aan de doelstelling, wordt het trechteringproduct hoger gewaardeerd.
[8] Afgeleid van SMART; van alle onderdelen van SMART zijn deze twee in dit stadium het meest van belang. Omdat in dit stadium nog geen concrete maatregelen aangeboden worden, is het te vroeg om te vragen het specifiek, meetbaar en tijdgebonden uit te werken.
[9] Afgeleid van SMART; van alle onderdelen van SMART zijn deze twee in dit stadium het meest van belang. Omdat in dit stadium nog geen concrete maatregelen aangeboden worden, is het te vroeg om te vragen het specifiek, meetbaar en tijdgebonden uit te werken.

Scoretabel

Onderdeel	Cijfer	Wegings-factor	Score
a) Identificatie grootste bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling bij het BPKV-criterium	<Toegekend cijfer>	3,3	<Score = cijfer x wegingsfactor>
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor de doelstelling	<Toegekend cijfer>	3,7	<Score = cijfer x wegingsfactor>
c) Aannemelijk maken van: 1) grootste bedreiging(en) en 2) afweging van de oplossingsrichtingen	<Toegekend cijfer>	3,0	<Score = cijfer x wegingsfactor>
Totaalscore			<Totaalscore = optelling scores>

Bijlage M Format wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbestedingsleidraad is een format wachtkamerovereenkomst gevoegd. Dit format wordt als los document ter beschikking gesteld.

Bijlage N planning aanbesteding met trechteringproduct

In paragraaf 2.5 is de planning weergegeven indien 4 of minder geschikte gegadigden zich aanmelden. Indien 5 of meer geschikte gegadigden zich aanmelden dan wordt er een trechteringproduct gehanteerd om te trechteren naar 4 partijen voor de (2e) dialoogfase. Hieronder is de planning weergegeven indien 5 of meer geschikte gegadigden zich aanmelden. Dit wordt de planning mét trechteringproduct genoemd.

Planning aanbesteding mét trechteringproduct

Activiteit	**Datum**
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	13 mei 2025 *Uiterlijk* *15 mei 2025 zichtbaar op TenderNed*
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	5 juni 2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11 juni 2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	18 juni 2025 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	19 juni 2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	1 juli 2025
Uiterste datum indienen bezwaar over de selectiebeslissing	8 juli 2025
Dialoogfase	
Eerste fase dialoog (trechtering)	
Verzenden uitnodiging deelname aan de dialoogfase	9 juli 2025
Periode individuele startbijeenkomst	10 juli 2025 t/m 14 juli 2025
Openstellen dataroom: documenten waarop trechteringproduct wordt gebaseerd	14 juli 2025
Periode kennissessie ombouwplan en slots	15 juli 2025 t/m 24 juli 2025
Dialooggesprekken: eerste ronde	15 september 2025 t/m 19 september 2025
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	25 september 2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	3 oktober 2025
Uiterste datum indienen trechteringproduct	16 oktober 2025 15:00 uur
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	18 november 2025
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	28 november 2025

Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging deelname aan tweede fase dialoog	8 december 2025
Openstellen dataroom: alle stukken	9 december 2025
Periode plenaire kennissessies	11 december 2025 t/m 16 december 2025
Bezoek van de locatie	n.t.b.
Dialooggesprekken: tweede ronde	19 januari 2026 t/m 22 januari 2026
Specialistische overleggen: eerste ronde	2 februari 2026 t/m 5 februari 2026
Specialistische overleggen: tweede ronde	23 februari 2026 t/m 26 februari 2026
Specialistische overleggen: derde ronde	9 maart 2026 t/m 12 maart 2026
Dialooggesprekken: derde ronde	23 maart 2026 t/m 26 maart 2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	2 april 2026
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	14 april 2026
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	14 april 2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	19 mei 2026 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	20 mei 2026
Verzenden gunningsbeslissing	23 juli 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	24 augustus 2026
Verzenden opdracht	31 augustus 2026