

Marktconsultatie

“Pentest”



1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Bergen op Zoom heeft de behoefte om de markt met betrekking tot het uitvoeren van pentesten te verkennen om tot inzichten, suggesties en ideeën te komen voor een actuele en marktconforme aanbesteding voor pentesten.

Teneinde onderbouwde keuzes te kunnen maken in een mogelijk aanbestedingstraject, heeft de gemeente besloten een marktconsultatie te organiseren. De uitkomst van deze marktconsultatie moet bijdragen aan het bepalen van een definitieve aanbestedingsstrategie en het vaststellen van een evenwichtig programma van eisen.

Graag nodigt de gemeente partijen uit die mogelijk geïnteresseerd zijn deel te nemen aan een toekomstige aanbesteding. Op voorhand spreekt de gemeente haar dank uit voor uw bereidheid om hieraan mee te werken. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat.

De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit 15 afdelingen, waaronder Informatisering en automatisering die opdrachtgever is voor deze marktconsultatie en mogelijke aanbesteding.

De vakgroep Aanbesteden & Contractmanagement zorgt voor procesbegeleiding.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. Beschrijving opdracht

De gemeente Bergen op Zoom wil mogelijk een meerjarige overeenkomst aanbesteden voor het jaarlijks uitvoeren van een penetratietest (pentest) op de systemen van de gemeente.

Onder een pentest verstaat de gemeente een gecontroleerde en geautoriseerde simulatie van een cyberaanval op een computersysteem, netwerk of webapplicatie, uitgevoerd om beveiligingszwakheden te identificeren en te exploiteren. Het doel van een pentest is om inzicht te krijgen in de beveiligingspositie van de systemen van de gemeente door dezelfde technieken en methoden toe te passen die kwaadwillende hackers zouden kunnen gebruiken. Het doel is om potentiële beveiligingslekken te detecteren en op te lossen voordat ze door kwaadwillende hackers kunnen worden misbruikt.

De gemeente overweegt om een overeenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, waarbij er jaarlijks een pentest wordt uitgevoerd. Het resultaat van de jaarlijkse pentest moet bestaan uit een rapportage van bevindingen uit de pentest, inclusief concrete adviezen op de punten die vanuit de pentest een risico vormen (inclusief risiconiveau) voor de beveiliging danwel betrouwbaarheid van de IT-infrastructuur van de gemeente. De gemeente bepaalt vervolgens met welke adviezen zij aan de slag gaat. In het daaropvolgende jaar dienen de risicovolle punten waarop een concreet advies is afgegeven te worden gecontroleerd alsook een pentest op nieuwe dreigingen.

De scope van de pentest bestaat uit het de volgende infrastructuren:

- *Externe infrastructuur* (blackbox): IP-reeksen, DNS, VPN, firewalls, websites, die vanaf internet bereikbaar zijn.
- *Interne infrastructuur* (greybox): de infrastructuur die achter de firewall zit en deels draait bij een externe leverancier of via SaaS.
- *IoT* (blackbox): hierbij gaat het om met het internet verbonden apparaten. Hieronder vallen o.a. gebouw gebonden installaties, verkeersregelininstallaties (VRI) of camera's ten behoeve van de openbare orde en veiligheid. Dit is ook wel bekend onder Operationele Technology/Proces Automatisering.

De volgende onderzoeksvragen overwegen we op te nemen in de scope van deze overeenkomst:

- Op welke manieren kunnen gebruikers met beperkte rechten ongeautoriseerd toegang verkrijgen tot bedrijfsgegevens of systemen waarvoor zij geen toegang mogen hebben.
- In welke mate is de gemeente Bergen op Zoom weerbaar tegen bepaalde dreigingen?
- Is de gemeente Bergen op Zoom kwetsbaar voor een bepaalde dreiging en wat is de impact bij een mogelijke ransomware aanval?
- Welke informatie en kwetsbaarheden zijn vanuit ongeautoriseerd perspectief te onthullen voor IoT toepassingen binnen de gemeente Bergen op Zoom?

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeente hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedings-procedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen.
8	De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
9	De gemeente behoudt zich het recht voor naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren of de aanbesteding anders in te richten.
10	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
11	De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeente en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de TenderNed software.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
13 mei 2025	Publicatie marktconsultatiedocument middels een vooraankondiging via TenderNed
27 mei 2025; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
3 juni 2025	Streefdatum verzending beantwoording Nota van Inlichtingen door de gemeente
17 juni 2025; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen beantwoording marktconsultatievragen door deelnemers aan de marktconsultatie
24 juni 2025	Consultatiegesprekken (<i>optioneel; datum onder voorbehoud van uitnodiging reserveren</i>)
14 juli 2025	Geplande publicatie eindresultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt digitaal via het TenderNed platform middels de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in deze marktconsultatie.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze marktconsultatie. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het TenderNed platform. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

4.3. Nota van inlichtingen marktconsultatie

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen tijdig te worden aangeleverd met gebruik van **bijlage 1** Format Nota van Inlichtingen marktconsultatie dat u kunt aanleveren via de Berichtenmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie
- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Nota van Inlichtingen
- de deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken

4.4. Consultatiegesprekken (optioneel)

Indien de gemeente, op basis van de beantwoording van de marktconsultatievragen, aanleiding ziet om verder met de betreffende deelnemer in gesprek te gaan, zal de gemeente deze deelnemer uitnodigen voor een consultatiegesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de deelnemer op het onderhavige onderwerp meer in detail te bespreken.

Deelnemers moeten bij hun beantwoording aangeven of zij eventueel wensen deel te nemen aan een dergelijk consultatiegesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente, deelnemers ontvangen hiervoor een uitnodiging. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden is reeds opgenomen in de planning. Deelnemers wordt verzocht hier rekening mee te houden.

De gesprekken zullen plaatsvinden in vergaderlocatie de Heerenkamer, Sint Annastraat te Bergen op Zoom. Voor ieder gesprek wordt maximaal een uur gereserveerd, waarbij de agenda als volgt is:

1. Voorstelronde incl. korte bedrijfsintroductie
2. Toelichting op verstrekte antwoorden door deelnemer en verdiepende vragen door gemeente
3. Tips, vragen en opmerkingen voor de gemeente

4.5. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente Bergen op Zoom verwoorden in een samenvatting die als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de mogelijke aanbesteding wordt gevoegd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen. Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit haar beantwoording of een eventueel consultatiegesprek niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit gemotiveerd aangeven. De gemeente beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeente die in onderstaande tabel zijn weergegeven. De antwoorden op deze vragen kunt u invullen in het Word-document in **bijlage 2**, dat vervolgens tijdig moet worden aangeleverd middels een bericht in de Berichtenmodule in TenderNed.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de gemeente.
Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Vraag
	Algemeen
1	Wat is de naam van uw organisatie? Hoeveel medewerkers zijn er in dienst, en hoeveel daarvan zijn actief als pentester? In welk land is uw organisatie gevestigd?
2	Beschikt u over de volgende certificeringen (indien van toepassing)? • ISO 27001 • CREST • OSCP/OSCE/GPEN/CEH/Overig (voor individuele testers)
3	Kunt u een toelichting geven op de diensten die u kunt leveren op het gebied van pentesten?
4	Welke suggesties kunt u de gemeente op basis van de beoogde scope en onderzoeksvragen zoals omschreven in hoofdstuk 2 meegeven om de scope nog duidelijker en specifiek te maken, op basis van uw ervaring?
5	Welke informatie heeft u verder nodig om in een mogelijke aanbestedingsprocedure een inschrijving te kunnen doen?
6	Hoe borgt uw organisatie de veiligheid van pentests in productieomgevingen? Welke standaardmaatregelen worden genomen om verstoringen te voorkomen?
	Ervaring en expertise
7	Welke ervaring heeft u met het uitvoeren van pentesten binnen een (semi-)overheidsorganisatie?
8	Welke ervaring heeft uw organisatie met het testen van IoT- of embedded systemen? Indien deze ervaring beperkt is, hoe zou uw organisatie een dergelijke scope benaderen qua tooling, aanpak en methodiek?
9	Ondertekent u standaard een geheimhoudingsverklaring (NDA)?
10	Hoe gaat uw organisatie om met het testen van SaaS-applicaties die niet in eigen beheer zijn van de gemeente? Wordt hierin samengewerkt met leveranciers of beperkt de test zich tot client-side functionaliteit?
	Planning en beschikbaarheid
11	Wat is uw verwachte doorlooptijd voor de voorbereiding en scoping, uitvoering van de test en rapportage?
	Aanpak en methodologie
12	Kunt u uw aanpak beschrijven van intake tot rapportage?
13	Welke methodologieën hanteert u? (Bijv. OWASP, PTES, NIST)
14	Hoe wordt een pentest uitgevoerd zonder vooraf beschikbare accounts of documentatie (black-box benadering)? Wat is de werkwijze van uw organisatie in dit soort scenario's?
15	Op welke manier worden detectie- en loggingmechanismen betrokken in de pentestaanpak? Maakt uw organisatie hierbij gebruik van technieken om EDR, antivirus of SIEM-oplossingen te omzeilen?
	Rapportage
16	Hoe ziet de rapportage van uw organisatie eruit? Kunt u voorbeelden geven van hoe technische bevindingen, exploit chains en managementsamenvattingen worden gepresenteerd?
	Kosten
17	Kunt u aangeven op basis van de beoogde scope en onderzoeksvragen binnen welke bandbreedte de kosten op jaarbasis zouden liggen voor het uitvoeren van een pentest binnen onze gemeente?
	Overig
18	De gemeente wil uiteraard naast de prijs ook kwalitatieve aspecten laten meewegen in de beoordeling van de offertes. Welke suggesties en/of aandachtspunten heeft u met betrekking tot de beoogde invulling van de kwalitatieve onderdelen van het gunningcriterium? Met andere woorden: op welke aspecten is de door u te leveren dienstverlening onderscheidend?
19	Kunt u aangeven of u wel of niet zou inschrijven op basis van de informatie uit deze marktconsultatie?

20	Kunt u suggesties geven op welke wijze de gemeente de inschrijfkans zou kunnen vergroten?
21	Welke trends en ontwikkelingen ziet u op het gebied van pentesten en hoe speelt u hierop in?
22	Welke tips, informatie of adviezen wilt u de gemeente verder meegeven dat nog niet is behandeld in de bovenstaande vragen, maar naar uw mening wel van belang is voor het opstellen van een goede uitvraag?