

Vraag 1. Scherpste prijs

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een opslagpercentage op de inkoopprijs uit te vragen. Aangezien Aanbestedende dienst tijdens de looptijd van de overeenkomst altijd zeker wil te zijn, dat de producten en diensten tegen de scherpste prijs worden ingekocht, wenst Aanbestedende dienst te vernemen hoe inschrijver dit bewerkstelligt.

Vraag: Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat Aanbestedende dienst altijd de scherpste prijs betaalt voor de IT-hardware en bijbehorende diensten? Het antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De wijze waarop de scherpste prijs wordt gerealiseerd voor de inkoop van IT-hardware en bijbehorende diensten;
- De wijze waarop inschrijver transparantie biedt in de prijsopbouw. Hierbij dient inschrijver ook in te gaan op de wijze waarop inzage wordt gegeven in eventuele kickback fees (of andersoortige fees) die worden gegeven door fabrikanten.

Vraag 2. Adviesfunctie

Vraag: Op welke wijze gaat inschrijver Aanbestedende dienst tijdens de looptijd van de overeenkomst adviseren bij de aanschaf van nieuwe apparaten en/of IT-oplossingen? Het antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het accountmanagent;
- De wijze waarop het advies tot stand komt. Welke aspecten neemt inschrijver in ogenschouw bij het opstellen van haar advies?;
- Welke expertises aanwezig zijn en blijven binnen de organisatie van inschrijver en de wijze waarop deze wordt ingezet tijdens een adviestraject;
- De manier waarop inschrijver Aanbestedende dienst informeert over de mogelijkheden van de apparatuur en dienstverlening;
- De wijze waarop Aanbestedende dienst oplossingen kan testen in haar eigen omgeving;
- De wijze waarop inschrijver Aanbestedende dienst (proactief) informeert over nieuwe oplossingen of IT-ontwikkelingen en hoe inschrijver er zelf voor zorgt dat zij op de hoogte is van nieuwe ontwikkelingen;
- Hoe het voorgaande wordt gewaarborgd tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst.

Vraag 3. Inrichting webportal

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van de webportal.

Vraag: Geef uw definitie van gebruiksvriendelijkheid in relatie tot de webportal en beantwoord vanuit uw definitie de vraag hoe u de webportal gebruiksvriendelijk gaat inrichten en gebruiksvriendelijk houdt.

Vraag 4. Inzage in bestel- en leverproces

Vraag: Op welke wijze gaat inschrijver het bestel- en leverproces via de webportal zodanig vormgeven, dat Aanbestedende dienst op ieder gewenst moment inzicht heeft in de status van het bestel- en leverproces? Het antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het gemak voor Aanbestedende dienst waarmee dit inzicht verkregen wordt;
- Het actualiteitsgehalte van de status van het bestel- en leverproces;
- Het realiteitsgehalte van de in het overzicht opgenomen leverdata en levertijden.

Vraag 5. Storing- en garantieafhandeling

Aanbestedende dienst wenst een rimpelloze afhandeling van storingen en garantie.

Vraag: Geef uw definitie van “rimpelloze afhandeling van de garantie”.

Beantwoord vanuit uw definitie deze vraag. Hoe gaat u aan deze uitdrukkelijke wens tegemoet komen? Beschrijf uw interne bedrijfsproces dat leidt tot een rimpelloze afhandeling van de garantie, waaronder nadrukkelijk de storingsafhandeling valt.