

Programma van eisen

t.b.v. Nationale Openbare procedure

Beheer, onderhoud en Exploitatie van Abri's



Sint-Michielsgestel
geeft ruimte

Kenmerk GBx2409

Alle rechten voorbehouden. Dit programma van eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

1 Programma van eisen

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

1.1 Opdrachtoomschrijving

- 1.1.1 De opdracht omvat het beheer, onderhoud en schadeherstel van Abri's en het onderhoud van fietsoverkappingen en prullenbakken (gezamenlijk hierna 'Objecten') en de concessieverlening voor het exploiteren van reclame in/op de Abri's. Onder beheer, onderhoud en schadeherstel wordt verstaan het schoonmaak- en schadeherstel alsmede het in algemene zin functioneel houden van de Objecten.
- 1.1.2 De Objecten bestaan uit langs wegen geplaatste Abri's, prullenbakken, zoals aangegeven in de bijlage.
- 1.1.3 Tot de Abri's behoren (niet iedere Abri heeft ieder onderdeel): de afvalbak, bankje, leunsteun, infopanelen, reclamevitruines en overig straatmeubilair in de directe nabijheid van de Abri's zijn hierbij inbegrepen met dien verstande dat dit straatmeubilair onderdeel uitmaakt van de bushalte.
- 1.1.4 De bestrating binnen 2 meter van de Abri en eventueel aanwezige fietsenrekken inclusief bestrating binnen 2 meter van de fietsenrekken zijn hierbij inbegrepen. Het herstel van bestrating valt buiten de scope van deze opdracht.
- 1.1.5 Onderhoud geldt ook voor de Abri's, prullenbakken en fietsenstallingen, zoals vermeld in lid 2, die nog geplaatst gaan worden. Opdrachtnemer zal ten minste twee weken voor plaatsing van een nieuwe Abri of fietsoverkapping hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

1.2 Algemene eisen

1.2.1 *Wetgeving en regelgeving*

De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever of ander bevoegd gezag.

1.2.2 *Uitvoering van de werkzaamheden*

De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicaties 96a en 96b Werk in Uitvoering (plaatsing van tijdelijke verkeersmaatregelen, eisen aan materiaal en materieel bij wegwerkzaamheden);
- Overeenkomstig is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- Zo georganiseerd wordt dat de exploitatie van het OV zo min mogelijk wordt beïnvloed.
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en geen verloedering of vandalisme uitlokt.
- De medewerkers van Opdrachtnemer moeten ongehinderd, zonder obstakels, kunnen monteren en materialen kunnen aanvoeren.
- Het beheer, onderhoud en schadeherstel dient indien mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd te worden. De spitsuren zijn 07.00-10.00 en 15.00-19.00.

1.2.3 *Wijzigingen*

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Abri's door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.2.4 *Vastgestelde ontwerpen*

De Opdrachtnemer mag alleen Abri's plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

1.2.5 *Bereikbaarheid*

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

1.2.6 *Omvang van de overeenkomst*

In Sint-Michielsgestel zijn 15 stuks Abri's die geen eigendom zijn van de gemeente en 9 Abri's die wél eigendom zijn van de gemeenten. In bijlage "GBx2409 bijlage 6.10 locaties bushaltes en details Sint-Michielsgestel_V0.2" is een overzicht van de locaties van de Abri's en ook de verschillende type Abri's opgenomen.

1.3 Werkzaamheden beheer, onderhoud en schadeherstel

1.3.1 *Algemene eisen*

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

1.3.2 Schoonmaakvoorschrift Abri's

De Abri's moeten schoongemaakt worden conform het voorschrift van de Leverancier, zoals opgenomen in Paragraaf 2.3 van PvE.

1.3.3 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Mooi en comfortabel	Er is enige schade, maar de waarschuwingsgrens is nog niet overschreden
B	Basis	Functioneel	De waarschuwingsgrens is overschreden: er is klein onderhoud nodig of binnen vijf jaar is groot onderhoud nodig

Het onderhoud van de Objecten dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Objecten gelden de volgende normen:

	ONDERDELEN VAN DE ABRI'S
Reclamevitrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Infovitrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad $>98\%$). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri/fietsoverkapping (bedekking $<10\%$ van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden ($<2\%$) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
	OVERIGE OBJECTEN
Fietsenklem	Schoon, minder dan 20% van het oppervlak is vervuild of beklad
Vuilnisbak	Schoon, minder dan 10% van het oppervlak is vervuild of beklad.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 100cm rondom de Abri.

1.3.4 Graffiti

Niet-aanstootgevende graffiti dient binnen twee werkdagen na melding/constatering verwijderd te worden, aanstootgevende graffiti binnen 1 werkdag. De Opdrachtnemer koppelt de uitvoeringstijd van de werkzaamheden terug aan de melder en de Opdrachtgever (inclusief bewijs van de verwijdering).

1.4 Werkzaamheden schadeherstel

1.4.1 *Schademeldingen:*

- De Opdrachtnemer meldt schriftelijk (per mail) geconstateerde schade aan Abri's, fietsoverkappingen, bestrating en overig straatmeubilair behorende bij de bushalte bij de Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de aard van de schade is, de locatie en het tijdstip waarop de schade is geconstateerd.
- Indien de Opdrachtgever schade constateert aan Abri's en overig straatmeubilair behorende bij de bushalte wordt dit schriftelijk (per mail) aan de Opdrachtnemer gemeld en daarbij wat de aard en locatie van de schade is.

1.4.2 *Het calamiteitenonderhoud omvat:*

- Verwijdering van kapotte en het aanbrengen van nieuwe onderdelen van de in artikel 2 omschreven Abri's inclusief afvalbak, bankje, infopanelen en reclamevitrites (indien aanwezig).
- Verwijderen van graffiti van de in artikel 2 omschreven Abri's en fietsoverkappingen.

De meest voorkomende te vervangen onderdelen zijn:

- Plexiglas ruiten fietsoverkappingen
- Bank (standaard)
- Staander glaslijst
- Afvalbak incl. steun compleet
- Informatiepaneel

1.4.3 *Door Opdrachtnemer te vervangen onderdelen:*

- a. De Opdrachtnemer herstelt de schade, zoals omschreven in lid 2 en binnen 5 werkdagen, in overleg met de Opdrachtgever, met inachtneming van het gestelde in lid 4 en 5 van dit artikel.

1.4.4 *Bepalingen t.a.v. het vervangen van glaspanelen:*

- Glasresten van kapotte glaspanelen binnen 24 uur na melding opruimen.
- Glaspanelen binnen 48 uur na melding vervangen.
- Opdrachtnemer meldt per mail aan de Opdrachtgever dat desbetreffend glaspaneel is vervangen.

1.4.5 *Bepalingen t.a.v. de verlichting in de Abri zonder reclamevitrites:*

- Opdrachtnemer meldt schade aan de verlichting en/of defecte verlichting direct aan de Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer meldt schade direct aan de Opdrachtgever.
- Bovengenoemde meldingen dienen per e-mail te worden gedaan. U geeft hier volgende in aan: aard van de schade, de locatie, het tijdstip waarop de schade werd geconstateerd.

1.4.6 *Bepalingen t.a.v. de verlichting in de Abri met reclamevitrites:*

- Opdrachtnemer meldt schade aan de verlichting en/of defecte verlichting direct aan de Opdrachtgever.
- Bovengenoemde meldingen dienen per e-mail te worden gedaan. U geeft hier volgende in aan: aard van de schade, de locatie, het tijdstip waarop de schade werd geconstateerd.
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en herstel van (onderdelen van) de reclamevitrites incl. het vervangen van de verlichting in de reclamevitrites. De hiermee gemoeide kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

1.5 Aanvullende eisen voor Reclamevittrines

1.5.1 *Lichthinder*

De Opdrachtgever sluit aan bij de vigerende richtlijn Lichthinder van de Nederlandse Stichting Voor Verlichtingskunde NSVV.

1.6 Reclame

1.6.1 Voorwaarden te voeren reclame

Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:

- Dient te voldoen aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsoptvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- Niet storend en/of aanstootgevend mag zijn, en niet in strijd mag zijn met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Geen afbreuk mag doen aan de veiligheid of onevenredige hinder oplevert en dat de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering niet overschaduwd worden.

Bij twijfel dient door de Opdrachtnemer toestemming te worden gevraagd aan de Opdrachtgever.

1.6.2 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in lid 1 van dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen 2 werkdagen te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale wet- en regelgeving dan wel andere wet- en regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, zal de Opdrachtnemer deze voor haar rekening verwijderen.

1.6.3 Vier keer per jaar eist Opdrachtgever de mogelijkheid te krijgen om in 50 vakken (duur 1 week) een campagne te voeren voor algemeen belang (bijvoorbeeld verkeersveiligheid). Deze campagne zal 8 weken voorafgaand aan de campagne door Opdrachtgever aangemeld worden. Opdrachtgever draagt zorg voor aanlevering posters, Opdrachtnemer draagt zorg voor plaatsing in de reclamevittrines.

1.7 Energiekosten

1.7.1 Alle reclamevittrines in de Abri's zijn aangesloten op de openbare verlichting. Indien de Opdrachtnemer roterende reclamevittrines wil plaatsen dan zijn alle kosten die hierbij betrokken zijn voor Opdrachtnemer. Einde contract zal Opdrachtnemer het terug moeten brengen in de oude staat.

1.7.2 De kosten van de elektra van de verlichting in de abri's en verlichting in reclamevittrines zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

1.8 Eisen aan duurzaamheid

1.8.1 *Drukwerk*

Uw inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen drukwerk volgens de productgroep criteria- en eisen van PianoO expertisecentrum aanbesteden (milieucriteria drukwerk maart 2017).

1.8.2 *Papier*

Uw inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen papier volgens de productgroep criteria- en eisen van PianoO expertisecentrum aanbesteden (milieucriteria papier 2017).

1.8.3 *Reiniging*

Uw inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen reiniging openbare ruimte volgens de productgroep criteria- en eisen van PianoO expertisecentrum aanbesteden (milieucriteria reiniging openbare ruimte maart 2017).

1.8.4 *Transport*

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zowel zwaarder als lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-5 norm.

1.9 Controleren en keuren

1.9.1 De Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, ten einde zich waarborgen te verschaffen dat aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit zal gebeuren door middel van een aantal steekproeven, gedurende de contractperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Objecten te blijven leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

1.9.2 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals dat door de Opdrachtnemer uitgevoerd wordt.

1.10 Oplevering bij einde overeenkomst

1.10.1 Uiterlijk in de laatste week van de overeenkomst verwijdt Opdrachtnemer de roterende systemen die in haar eigendom zijn en plaatst hiervoor de oorspronkelijke Reclamevitrine weer terug, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.

1.10.2 De Objecten dienen schoon en zonder schade opgeleverd te worden.

1.11 Overige bepalingen

1.11.1 *Verantwoording*

In de vierde (4^e) week van ieder kalenderjaar dient er een contractevaluatie plaats te vinden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door Opdrachtnemer op te stellen managementrapportage inzake de werkzaamheden die in het desbetreffende jaar zijn uitgevoerd. De managementrapportage van Opdrachtnemer wordt uiterlijk 1 week voor de bespreking met Opdrachtgever digitaal toegezonden aan de Opdrachtgever.

Op verzoek van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen er tussentijds meer evaluatiegesprekken plaatsvinden.

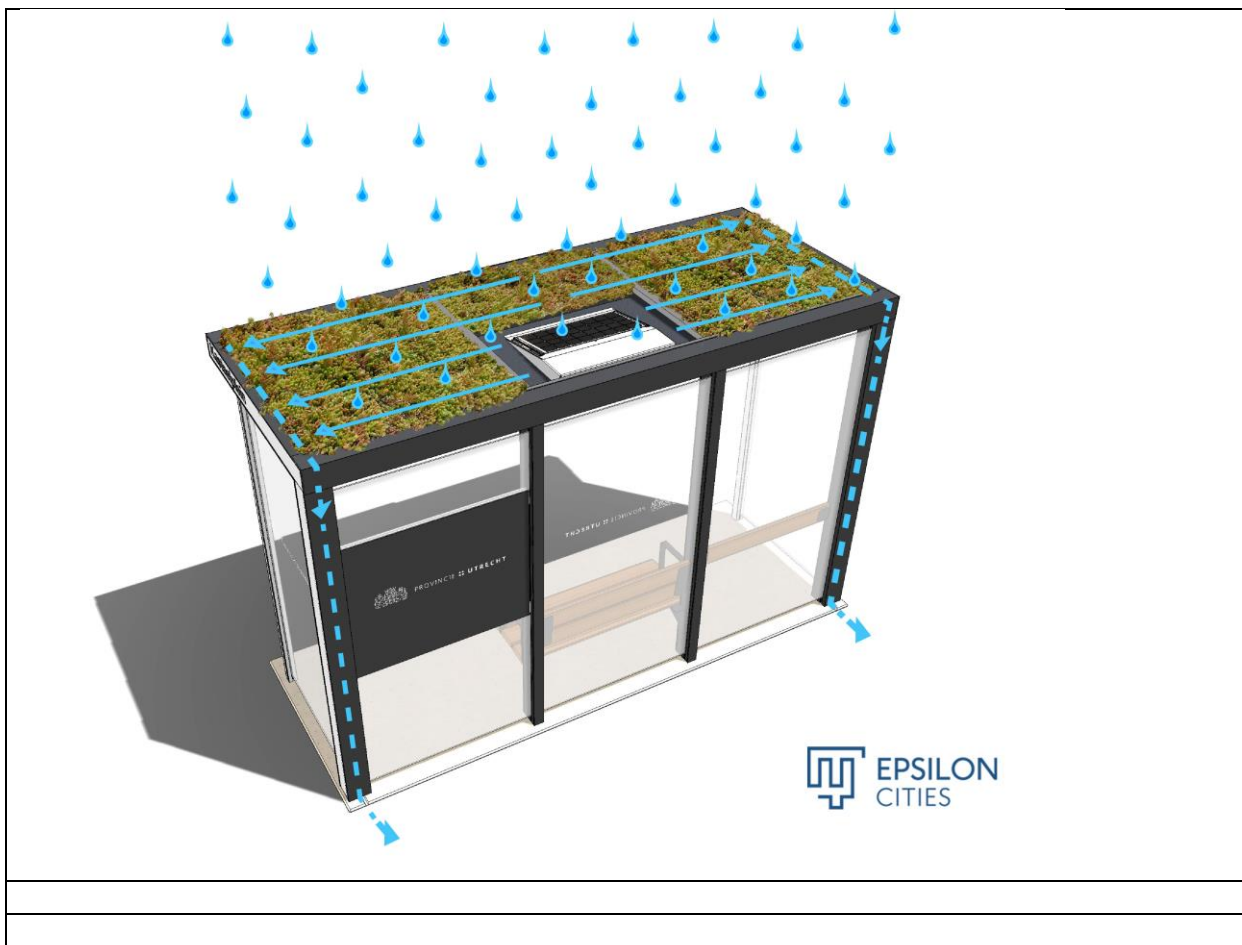
1.11.2 Aanspreekpunt

Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt en de correcte contactgegevens voor Opdrachtgever.

2 Aanvullende informatie

2.1 Te onderhouden Abri's





2.2 Locatielijst Abri's en fietsoverkappingen

ZIE SEPARATE BIJLAGE 6.10

2.3 Onderhoudsvoorschrift Abri's

Methode

Voor de abri's is het volgende reinigingsplan van toepassing:

- Het oppervlak goed bevochtigen met lauw leidingwater door middel van de vlakstraler van de hogedrukreiniger met een druk van ca. 3 bar (max 5 bar);
- Extra aandacht besteden aan bevochtigen van niet beregende hoekpunten en overgangen in de constructie;
- Het oppervlak door middel van de schuimplans van de hogedrukreiniger bevochtigen met lauw water waaraan een neutrale detergent is toegevoegd. Aanbevolen producten: alle vloeibare niet-abrassieve detergents met een pH- waarde van 6-8;
- Minimaal 3 minuten laten inwerken;
- Handmatig de vuilaanslag van de ondergrond losmaken met gebruik van een zachte spons;
- Het oppervlak onder hoge druk afspoelen met leidingwater totdat alle vuil en detergent zijn verwijderd;
- Oppervlak drogen met een absorberende doek.

Verwijdering graffiti

In eerste instantie de graffiti trachten te verwijderen door gebruik te maken van de minst agressieve middelen zoals een milde zeep of een licht alkalische oplossing. Als deze methode onvoldoende is kan men gebruik maken van de volgende graffiti- verwijderaars:

- AGS 560 (Bel Industries, Belgium);
- RH-RDPE (Bel Industries, Belgium);
- Paragraf Nettoyant (Seigneuri, France).

Verzorging van de coating

Tijdens de inspectie en/of het reinigen vastgestelde mechanische gebreken in de laklaag, moeten onmiddellijk, zodra het weer het toelaat (droog en minimaal 8 °C), hersteld worden.

Aandachtspunten bij onderhoud

- Beschadiging van de coating dient te worden voorkomen;
- Bij aluminium dient er extra aandacht te worden geschonken aan de naden en snijkanten waarin zich vuil kan ophopen, waardoor filevormige corrosie kan ontstaan;
- Respecteer de vooropgestelde frequentie;
- Gebruik nooit schurende of krassende detergents en gereedschappen;
- Gebruik nooit de vuilfrees van de hogedrukreiniger;
- Vermijd het reinigen van oppervlakken die in de felle zon zijn opgewarmd of het opdrogen van het oppervlak in de felle zon;
- Volgende reinigingsproducten zijn niet geschikt voor het onderhoud:
 - Agressieve producten zoals wasmiddelen en detergents met een pH < 6;
 - Sterke zuren;
 - Sterk alkalische oplossingen (pH > 8);
 - Bleekwater, peroxides;
 - Polaire solventen zoals aceton, methyleenchloride, terpentine, MEK;
 - Thinners en aromatische koolwaterstoffen zoals xyleen, benzeen, toluen.