

# DETACHERINGSOVEREENKOMST

## **INLEEN PROCESMANAGER**

**(DEEL 2: WERKNEMER)**

## DE ONDERGETEKENDEN:

1. De besloten vennootschap xxxxx, gevestigd en kantoorhoudende te xxxxx aan de xxxxx, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer xxxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, hierna te noemen: 'Uitlener';

en:

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschap Brabantse Delta**, gevestigd en kantoorhoudende aan Bouvignelaan 5, 4836 AA Breda, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar dagelijks bestuur, dat op haar beurt rechtsgeldig voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw] [naam en functie], hierna te noemen: 'Inlener';

en:

3. De heer/Mevrouw xxxxx, geboren op xxxxx, wonende te xxxxx aan de xxxxx, hierna te noemen: 'Werknemer'. Een kopie van het identiteitsbewijs/paspoort/rijbewijs met nummer xxxxx is aangehecht.

Hierna tezamen aan te duiden als: 'Partijen'.

## IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat tussen Uitlener en Werknemer een arbeidsovereenkomst bestaat op grond waarvan Werknemer in dienst is van Uitlener in de functie xxxxx;
- b. dat Inlener voor bepaalde tijd gebruik wenst te maken van de arbeid/werkzaamheden van de door Uitlener ter beschikking te stellen Werknemer in de functie/taak van xxxxx;
- c. dat Uitlener bereid is door ter beschikking stelling van Werknemer in deze behoefte van Inlener te voorzien onder de voorwaarden als overeengekomen tussen Uitlener en Inlener bij nadere overeenkomst (detacheringsovereenkomst deel 1: Inlener/Uitlener) waarvan onderhavige overeenkomst deel van uit maakt;
- d. dat Werknemer bereid is om deze ter beschikking stelling te aanvaarden, onder de voorwaarden als neergelegd in onderhavige overeenkomst (detacheringsovereenkomst deel 2: Werknemer);
- e. dat Werknemer gedurende de periode van de ter beschikking stelling (formeel) in dienst blijft op basis van een arbeidsovereenkomst bij Uitlener;
- f. Partijen leggen de tussen hen over de ter beschikking stelling gemaakte afspraken schriftelijk vast in deze overeenkomst.

## VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

## 1. **Detachering**

- 1.1 Uitlener stelt Werknemer met ingang van **xxxxx (datum)** voor de duur van **xxxxx** maanden ter beschikking aan Inlener voor het verrichten van de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden.
- 1.2 De werkzaamheden, die Werknemer voor Inlener zal verrichten, bestaan uit het volgende: in het gebiedsproces Tussen Buis en de Moeren optreden als procesmanager. Een volledige taakomschrijving is als bijlage 1 aan deze overeenkomst gehecht.
- 1.3 De verwachte omvang van de terbeschikkingstelling bedraagt 16 uur per week.
- 1.4 In 2025 bedraagt de maximale inzet 170 uur.
- 1.5 De standplaats is hybride. Deels is deze op locatie in Zundert, deel vanuit het kantoor van Inlener en deels op de eigen werkplek.
- 1.6 Werknemer verbindt zich de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden naar zijn beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen en instructies, welke hem door of namens Inlener worden verstrekt.
- 1.7 Werknemer verbindt zich ook andere dan de in artikel 1.2 van deze overeenkomst genoemde werkzaamheden voor Inlener te verrichten voor zover dit redelijkerwijs van Werknemer kan worden gevergd en de werkzaamheden verband houden met het bedrijf van Inlener.
- 1.8 Werknemer verklaart dat hij bij de uitvoering van de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden niet wordt gehinderd door een concurrentie- en/of relatiebeding van een van zijn vorige werkgevers.
- 1.9 Werknemer verklaart dat hem geen medische belemmeringen, die aan een goede uitvoering van de in artikel 1.2 omschreven werkzaamheden in de weg staan of kunnen staan, bekend zijn.

## 2. **Overdracht werkgeversgezag**

- 2.1 Uitlener machtigt Inlener tot het geven van opdrachten aan Werknemer ten aanzien van de uitvoering van de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven taken en werkzaamheden en het toezicht daarop. Werknemer is voor de uitvoering van deze werkzaamheden verantwoordelijk verschuldigd aan Inlener en Inlener zal in materiële zin optreden als de werkgever van Werknemer.
- 2.2 De onderhavige overeenkomst brengt geen wijzigingen teweeg in de rechtspositie van Werknemer bij Uitlener. Werknemer kan na afloop van de terbeschikkingstelling aan deze overeenkomst geen andere rechten ontlenen ten opzichte van Inlener, dan de rechten die uitdrukkelijk in deze overeenkomst zijn vermeld.

### 3. **Einde detachering**

3.1 Aan de terbeschikkingstelling van Werknemer aan Inlener komt een einde na het verstrijken van de periode waarvoor deze overeenkomst is aangegaan, derhalve per 31-12-2027.

3.2 Inlener kan de overeenkomst eenmalig met 12 maanden verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Uiterlijk 30-9-2027 zal Inlener Uitlener schriftelijk informeren of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt.

In geval van een verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31-12-2028.

### 4. **Salaris Werknemer**

4.1 Uitlener zal de salarisbetaling aan Werknemer uit hoofde van de tussen Uitlener en Werknemer bestaande arbeidsovereenkomst gedurende de terbeschikkingstelling aan Inlener op de gebruikelijke wijze voortzetten.

4.2 Werknemer heeft ter zake van de salarisbetaling geen vordering op Inlener.

### 5. **Afwezigheid door ziekte of verlof**

5.1 Indien Werknemer als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid is verhinderd om de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden te verrichten, meldt hij zich zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk om 9:00 uur op de eerste dag van ziekte, telefonisch ziek bij de direct Inlener (in de persoon van de direct leidinggevende). Inlener geeft de ziekmelding per omgaande door aan Uitlener.

5.2 Vakantiedagen dienen in overleg met Uitlener en Inlener te worden opgenomen.

### 6. **Geheimhouding**

6.1 Werknemer zal geheimhouding betrachten met betrekking tot alle bijzonderheden betreffende de organisatie van Inlener, waarvan Werknemer geacht kan worden te beseffen dat die gegevens van vertrouwelijke aard zijn.

6.2 Het is Werknemer verboden, hetzij gedurende de periode van ter beschikking stelling van Werknemer, hetzij na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm dan ook, enige mededeling te doen van of aangaande enige gegevens de organisatie van Inlener betreffende.

6.3 Werknemer is verplicht vooraf schriftelijke toestemming van Inlener te vragen en te verkrijgen voor publicaties in woord of geschrift, die de belangen van Inlener op enigerlei wijze kunnen raken.

6.4 Bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, modellen, geautomatiseerde bestanden en andere dragers van gegevens etc., betrekking hebbende op de bedrijfsaangelegenheden van Inlener, moeten op eerste verzoek van Inlener, doch in elk geval bij het einde van de periode van ter beschikking stelling, uiterlijk op de laatste dag, onverwijld door Werknemer bij Inlener worden ingeleverd.

6.5 Al het hiervoor bepaalde geldt evenzeer en onverkort voor gegevens, bescheiden, machines, installaties of enige andere zaken hoe ook genaamd, van klanten of andere relaties van Inlener.

6.6 Overtreding door Werknemer van het in artikel 6.1 tot en met 6.5 gestelde kan een reden vormen voor (per directe) beëindiging van de ter beschikking stelling/detacheringsovereenkomst.

## 7. **Rechten van intellectuele eigendom**

7.1 Aan Inlener of derden-rechthebbenden komt in binnen- en buitenland het uitsluitend (eigendoms)recht toe op de octrooien, modellen, tekeningen en/of enig ander recht van intellectuele eigendom voortvloeiende uit de werkzaamheden die Werknemer gedurende de periode van ter beschikking stelling heeft verricht, dan wel gedurende een jaar na afloop daarvan daaruit voortvloeien.

7.2 Werknemer is verplicht om Inlener op de hoogte te stellen van alle door hem tijdens of binnen een jaar na de beëindiging van de detacheringsovereenkomst verrichte prestaties die in Nederland of elders kunnen leiden tot het ontstaan van rechten van intellectuele eigendom, waaronder in ieder geval mede zijn begrepen uitvindingen, computerprogramma's, werkwijze, prestaties op het gebied van industriële vormgeving en al het dergelijke.

7.3 Werknemer is verplicht de daarmee samenhangende rechten zowel in Nederland als elders aan Inlener op de kortst mogelijke termijn over te dragen, althans en voor zover deze rechten al niet krachtens de wet en/of de overeenkomst aan Inlener toekomen.

7.4 Werknemer is verplicht ook nadat de detacheringsovereenkomst is beëindigd aan Inlener alle medewerking te verlenen welke Inlener van hem zal verlangen in verband met de vestiging, beschikking over en handhaving van de aan haar toekomende en/of overgedragen rechten als hier bedoeld.

7.5 Inlener is niet verplicht om voor de aan hem toekomende of overgedragen rechten als voornoemd wettelijke bescherming aan te vragen. In geval van octrooiaanvraag zal Inlener waar mogelijk bevorderen dat Werknemer in het octrooischrift als uitvinder wordt genoemd.

7.6 Uitlener en Werknemer erkennen dat de vergoeding als bedoeld in artikel 5 van deze overeenkomst alsmede het salaris van Werknemer mede een vergoeding inhoudt voor het feit dat hen rechten met betrekking tot intellectuele eigendom niet toekomen en Werknemer de intellectuele eigendom voor zover nog nodig overdraagt aan Inlener.

7.7 Het is Uitlener en Werknemer verboden om de uit de hiervoor bedoelde intellectuele eigendomsrechten voortvloeiende zaken te verspreiden en/of te vermenigvuldigen.

## 8. **Boetebeding**

Bij overtreding van één of meer van de in de artikelen 6 en 7 genoemde verplichtingen, verbeuren Uitlener en Werknemer aan Inlener een direct opeisbare boete van € **xxxxx** voor iedere overtreding en een direct opeisbare boete van € **xxxxx** voor iedere dag dat een dergelijke inbreuk voortduurt, zulks onverminderd de overige rechten van Inlener, waaronder het recht om naast de hiervoor bedoelde boete ook volledige schadevergoeding te vorderen.

## 9. **Algemene voorwaarden**

- 9.1 Op de detacheringsovereenkomst zijn de Algemene waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van Inlener van toepassing.
- 9.2 De algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van Inlener of andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## 10. **Slotbepalingen**

- 10.1 Indien deze overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.
- 10.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Bijlagen:

Bijlage 1      Taakomschrijving

Aldus opgemaakt en ondertekend **te xxxxx op xxxxx (datum)**

.....

Waterschap Brabantse Delta

[naam Inlener, functie]

.....

**Werknemer**

.....

**(naam bedrijf Uitlener)**

**(naam Uitlener)**

## Inleiding

In het kader van het nationale en provinciale beleid rondom natuurherstel, klimaatadaptatie, landbouw en leefbaarheid, is een gebiedsproces gestart voor het gebied tussen Buis en De Moeren in de gemeente Zundert. Binnen dit gebied komen diverse opgaven en belangen samen, waaronder het versterken van de natuur, waterbeheer, het verbeteren van het landbouwperspectief, het behouden en ontwikkelen van landschappelijke kwaliteiten, het inpassen van recreatieve functies en het verbeteren van de verkeersstructuur. Doel is om samen met stakeholders te werken aan de realisatie van de doelen uit de gebiedsvisie, zoals deze door de gebiedspartners gezamenlijk is opgesteld en is vastgesteld door de gemeente Zundert op 11 maart 2025.

Het gebiedsproces loopt inmiddels enkele jaren en heeft geleid tot een gebiedsvisie, opgesteld door het gebiedsteam dat bestaat uit vertegenwoordigers van de dorpsraden Klein Zundert en Achtmaal, Landgoed De Moeren, Natuurmonumenten, ZLTO Zundert-Rijsbergen, Platform Recreatie en Toerisme Zundert (PRET), gemeente Zundert, Provincie Noord-Brabant en waterschap Brabantse Delta. Daarnaast zijn vijf werkgroepen actief (water en natuur, landbouw, recreatie, verkeer en bewoners). Deze werkgroepen hebben actief meegewerkt aan de totstandkoming van de gebiedsvisie en hebben een plan van aanpak gemaakt waarin is beschreven hoe ze aan de slag gaan met hun specifieke thema in het gebied. Vanuit iedere werkgroep is ten minste één persoon vertegenwoordigd in het gebiedsteam.

De gebiedsvisie is in maart 2025 vastgesteld door de gemeenteraad van Zundert en ligt ter inzage tot begin juni 2025. Na verwerking van eventuele zienswijzen wordt de visie opgenomen in de omgevingsvisie van de gemeente Zundert. Na deze officiële vaststelling gaat het gebiedsproces een nieuwe fase in, namelijk richting concrete uitwerking van plannen en uitvoering van maatregelen.

Het gebiedsteam komt zes keer per jaar bijeen en bespreekt de voortgang van het proces, nieuwe ontwikkelingen, de voortgang van de werkgroepen, etc. Het is daarbij belangrijk dat in het gebied de "Zundert Floreert" werkwijze wordt toegepast om tot het uiteindelijk doel te komen. Dit houdt in dat we vanuit gelijkwaardigheid samenwerken. Er wordt gestuurd op het brede draagvlak en niet op het voor 100% realiseren van sectorale doelen. Door samenwerking komen we verder en realiseren we meer impact en voortgang op de diverse doelen die in de gebiedsvisie zijn opgenomen. Dit kan betekenen dat bepaalde termijnen voor het realiseren van opgaven niet worden gehaald.

Na vaststelling van de visie verschuift de focus van visieontwikkeling naar uitvoering en verdere samenwerking op basis van Zundert Floreert. Om het gebiedsproces te blijven dragen, te structureren en te coördineren, is behoefte aan een onafhankelijke procesmanager die als trekker fungeert van dit integrale proces.

Op de website van Zundert Floreert is meer informatie te vinden:

<https://zundertfloreert.nl/tussen-buis-en-de-moeren>.

## Opdrachtbeschrijving

Het is belangrijk dat het gebiedsproces goed wordt georganiseerd en begeleid. Van de partners in het gebiedsteam neemt waterschap Brabantse Delta de rol als trekker van het gebiedsproces op zich. In deze rol coördineert waterschap Brabantse Delta het gebiedsproces en de samenwerking tussen de partners. De betrokken partners hebben ook ieder een eigen verantwoordelijk om actief deel te nemen aan het gebiedsproces en daarbij hun achterban of organisatie te betrekken. Deze trekkersrol zal worden vervuld door de onafhankelijke procesmanager.

De onafhankelijke procesmanager organiseert de samenwerking tussen de gebiedspartners en houdt overzicht over de belangen. De procesmanager heeft een verbindende rol tussen de werkgroepen en het gebiedsteam, en ook een aanjagende rol richting de werkgroepen. De procesmanager is niet de trekker van de werkgroepen, dat gebeurt vanuit de betrokken partners. Het gebiedsteam wordt wel georganiseerd en aangestuurd door de procesmanager.

De procesmanager is verantwoordelijk voor de coördinatie en procesmatige ondersteuning van het gebiedsproces Tussen Buis en De Moeren. Hij/zij zorgt voor samenhang tussen de werkgroepen, faciliteert het gebiedsteam, en fungeert als schakel tussen de partners. Hij/zij draagt eraan bij dat afspraken worden nagekomen, de voortgang geborgd blijft, en nieuwe ontwikkelingen op een goede manier een plek krijgen binnen het proces.

Taken en verantwoordelijkheden van de procesmanager:

- Procescoördinatie  
Verder uitwerken en opzetten van het gebiedsproces, inclusief planning, organisatie en voortgangsbewaking van activiteiten en werkgroepen. Daarbij is de vastgestelde gebiedsvisie leidend. De procesmanager stuurt op het realiseren van de doelen zoals opgenomen in de gebiedsvisie. De procesmanager is daarnaast vertegenwoordiger van het gebiedsproces en het gebiedsteam, zowel binnen als buiten het gebied.
- Gebiedsteam faciliteren:  
Vorbereiden, begeleiden en opvolgen van de gebiedsteamvergaderingen (zes keer per jaar); zorgdragen voor inhoudelijke afstemming en verbinding met de werkgroepen.
- Samenwerkingsbevordering  
Onderhouden en versterken van de samenwerking tussen de partners; bevorderen van transparantie, open communicatie en wederzijds begrip.
- Informatie-uitwisseling  
Zorgen voor goede interne communicatie tussen partners, en externe communicatie richting stakeholders, bewoners en beleidsmakers. Onder andere door op gezette tijden (naar verwachting 1 à 2 keer per jaar) een bewonersavond te organiseren in samenwerking met het gebiedsteam.
- Aansluiten bij beleid  
Afstemming met gemeente, provincie en waterschap over beleidsmatige inbedding (o.a. via de Omgevingsvisie).
- Signaleren en agenderen  
Tijdig signaleren van knelpunten, kansen en nieuwe ontwikkelingen en deze bespreekbaar maken in het gebiedsteam.