

Programma van Eisen

Raamovereenkomst Begeleiding organisatieontwikkeling

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Begeleiding organisatieontwikkeling' worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen van de opdracht van het desbetreffende perceel.

1.1 Specifieke eisen – Begeleiding organisatieontwikkeling

- Eis 1** De professional dient geregistreerd te zijn als professional en moet deze registratie aantonen bij het plan van aanpak. Bijvoorbeeld registratie bij het beroepsregister LVSC, NOBCO, NOLOC, NOBTRA of een vergelijkbare registratie.
- Eis 2** De professional beschikt minimaal over een HBO-opleiding zoals bijvoorbeeld psychologie, veranderkunde, organisatiewetenschappen, coaching of vergelijkbaar.
- Eis 3** De professional beschikt over minimaal 5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur bij overheidsinstellingen.
- Eis 4** Curricula Vitae van beoogd professionals worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
- Eis 5** De professional houdt zich aan de door beroepsgroep gestelde beroepscode en beroepsnormen.
- Eis 6** De professional heeft aantoonbare adviesvaardigheden. Daarnaast beschikt de professional over interpersoonlijke sensitiviteit, organisatiesensitiviteit en inlevingsvermogen.
- Eis 7** De professional heeft aantoonbare ervaring met organisatieontwikkelingstrajecten en leiderschapstrajecten, bij voorkeur bij overheidsinstellingen.
- Eis 8** De professional beschikt over tact, empathie, geduld en het vermogen tot motiveren en stimuleren.
- Eis 9** De professional kan adviseren over actuele thema's binnen de opdrachtverstrekken organisatie (bijv. verandertrajecten en organisatieontwikkeling).
- Eis 10** De professional begeleidt het directieteam en teamleiders in effectieve teamdynamiek, met aandacht voor samenwerking, communicatie, en teamcohesie.
- Eis 11** De professional biedt ondersteuning aan het directieteam en teamleiders in het uitvoeren van de ontwikkelagenda. Dit omvat: Het ontwikkelen van een plan om veranderingen te implementeren. Het bieden van handvatten aan leidinggevendenden om effectief veranderingen te begeleiden en weerstand te managen.

1.2 Eisen aan vervanging en opvolging

- Eis 12** Inzet van een vaste vervanger (gelijkwaardig aan vaste professional) bij afwezigheid van de professional wordt door opdrachtnemer, indien gewenst door opdrachtgever, gegarandeerd.
- Eis 13** Opdrachtgever wordt onmiddellijk schriftelijk geïnformeerd over de afwezigheid en/of uitval van professional of diens vaste vervanging.
- Eis 14** Bij onvoorziene beëindiging van de diensten van professional staat de professional samen met opdrachtnemer garant voor een goede afronding en overdracht. Beoogd opvolger wordt vooraf ter goedkeuring aan opdrachtgever voorgesteld.

- Eis 15** Bij (tijdelijke) vervanging van de professional worden geen extra kosten in rekening gebracht. Uitgangspunt is dat slechts incidenteel en in overleg met de opdrachtgever tot vervanging wordt overgegaan.
- Eis 16** De kosten voor inwerken van personeel (van de opdrachtnemer zelf) zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

1.3 Eisen aan begeleiding

- Eis 17** De professional is flexibel beschikbaar in overleg met opdrachtgever.
- Eis 18** De professional is telefonisch bereikbaar voor medewerkers en management van de gemeente Pijnacker-Nootdorp voor het maken van afspraken.
- Eis 19** De afspraken kunnen kosteloos plaatsvinden in het gemeentehuis van Pijnacker-Nootdorp of op een met medewerker afgesproken locatie. Indien het noodzakelijk of wenselijk is om de afspraak op een andere locatie te organiseren, wordt dit in overleg met de teamleider geregeld. Eventuele kosten hiervoor vallen buiten de reguliere bekostiging.
- Eis 20** De professional stelt zich in zijn/haar dienstverlening proactief op en adviseert gevraagd en ongevraagd indien dit in het belang van de organisatie is.
- Eis 21** De opdrachtnemer heeft zelf een privacyreglement. Na de definitieve gunning dient dit privacyreglement door de gewonnen marktpartij bij de opdrachtgever worden ingediend.
- Eis 22** Vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd in voorgesteld traject.
- Eis 23** De professional stelt zich onafhankelijk op naar medewerker en management.