

Bemiddelingsdiensten met betrekking tot 'commercial of the shelf' gebruiksrechten

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbestedingsprocedure

Publicatienummer 526643

Status Definitief

Versie V 20250512-

Datum 12-mei-20256 juni 2025

Sluitingsdatum: 4 augustus 2025



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.3 van de Aanbestedingswet, van gemeente Deventer.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt gemeente Deventer, ten behoeve van de DOWR (Deventer, Olst-Wijhe en Raalte) één Raamovereenkomst één Inschrijver te gunnen. De Raamovereenkomst betreft, samengevat, het verzorgen van bemiddelingsdiensten met betrekking tot 'commercial of the shelf' gebruiksrechten.

U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving is 4 augustus 2025, 12.00 uur.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	9

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	10
2.2	DOWR	10
2.3	Varianten	11
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	11
2.4.1	Aanleiding	11
2.4.2	Doelstellingen	12
2.4.3	Scope van de Bemiddelingsdiensten	12
2.4.4	De COTS-producten en -diensten	14
2.4.5	Buiten scope	15
2.4.6	Geen perceelindeling	15
2.4.7	Omvang	16
2.4.8	Nadere overeenkomsten	16
2.4.9	Voorbehoud	16
2.4.10	Looptijd en Raamovereenkomst	17
2.4.11	Herzieningsclausules	17
2.4.11	Herzieningsclausules	17

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	19
3.2	Algemene voorschriften	19
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	20
3.3.1	Voorbehoud	20
3.4	Aankondiging	20
3.5	Informatie-uitwisseling	20
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	20
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	21
3.5.3	Klachtenprocedure	21
3.5.4	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	23
3.5.5	Toepasselijk recht en geschillen	23
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	23
3.6.1	Taal	23
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	23
3.6.3	Ondertekening	24
3.6.4	Contactpersoon	24
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	24
3.6.6	Vertrouwelijkheid	25
3.6.7	Geldigheidsduur	25
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	25
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	25
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
3.7.1	Algemeen	25

3.8	Beoordelingsfase	26
3.8.1	Procedure van beoordelen	26
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	26
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	26
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	26
3.8.5	Gunning	26
3.9	Communicatie	27
3.10	Verduidelijking	27

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2	Uitsluitingsgronden	29
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	29
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	29
4.2.3	Bewijsmiddelen	29
4.3	Geschiktheidseisen	30
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	30
4.3.2	Technische bekwaamheid	31
4.4	Beroep op derden	33
4.5	Concurrentiebeperkende maatregelen	34

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	36
5.2	Prijs	38
5.3	F-score	38

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingsmodel	39
6.2	Algemeen	40
6.3	Dienstverlening	41
6.4	Helpdesk	43
6.5	Installed base	43
6.6	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	44
6.6.1	EMVI	44
6.6.2	PAYG voor software subscriptions	46
6.7	Criteria met betrekking tot 'prijs'	47
6.7.1	Uitgangspunten	47
6.7.2	Bemiddelingsvergoeding op basis van facturatiegrootte	47

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	49
7.2	COTS-producten en -diensten overzicht 'ist'	49
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	49
7.4	Juridische voorwaarden	49
7.4.1	Concept Raamovereenkomst	49

7.4.2	Concept (Model) Tripartite-overeenkomst	49
7.4.3	GIBIT2023	49
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	49
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	50
7.7	Referentiesjabloon	50

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	9

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Begrip	Uitleg
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Bemiddelingsdiensten	De door Broker te verzorgen dienstverlening als beschreven in paragraaf 2.4.3 van dit Beschrijvend Document.
Bemiddelingsvergoeding	De eenmalige of periodieke vergoeding, berekend op basis van een opslagpercentage, die door Broker aan DOWR in rekening wordt gebracht voor de uitvoering van de Bemiddelingsdiensten.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van DOWR verwoordt en op basis waarvan u een Inschrijving kunt indienen.
Bestelopdracht	Een document uit het bedrijfsvoeringssysteem van DOWR waarmee DOWR schriftelijk een Offerte van Broker accepteert, waarmee een Tweepartijenovereenkomst tot stand komt.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage(n) vormen een onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
Broker	De partij waarmee DOWR de Raamovereenkomst aangaat c.q. is aangegaan (al naar gelang de context waarin het begrip in dit Beschrijvend Document wordt gehanteerd) in het kader van de Bemiddelingsdiensten.
COTS-producten en -diensten	(Commercial of the Shelf) standaard commercieel softwareproducten of -diensten die door een Rechthebbende worden ontwikkeld, onderhouden en op basis van Licentie- en onderhoudsvoorwaarden algemeen beschikbaar wordt

Begrip	Uitleg
	gesteld op de markt. Dit omvat zowel traditionele on-premises software als cloud-gebaseerde producten en/of diensten, waaronder publieke IaaS- en PaaS-oplossingen en SaaS. De softwareproducten of -diensten worden geleverd en gebruikt zonder substantiële aanpassingen, behoudens configuraties binnen de standaardfunctionaliteit van het product of dienst. De aanschaf en het gebruik van COTS-producten en -diensten vinden plaats op basis van een Tweepartijenovereenkomst of een Tripartite-overeenkomst en kunnen het karakter hebben van een eenmalige aankoop of een meerjarige aankoop, in het laatste geval of niet met het karakter van variabele dienstverlening (met name op- en afschalen van Gebruiksrechten).
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inkoopvoorwaarden GIBIT2023	De gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, zoals uitgegeven door VNG op 5 december 2023. De Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 zijn NIET van toepassing op Broker, doch uitsluitend op Rechthebbende of System Integrator in het kader van een Tripartite-overeenkomst.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van dit Beschrijvend Document indient.
Licentie- en onderhoudsvoorwaarden	De standaardvoorwaarden die een Rechthebbende genereert in digitale vorm aan afnemers voorschrijft c.q. via het internet aanbiedt als voorwaarde voor toegang tot, het downloaden en/of het gebruik van een COTS-product of -dienst. In het kader van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 kwalificeren deze als bedoeld in artikel 22.1, onder ii. Licentie- en onderhoudsvoorwaarden kunnen van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten indien deze als zodanig door de betreffende Rechthebbende worden ingebracht.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. DOWR stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst	De nadere overeenkomst die DOWR: in de vorm van een Tweepartijenovereenkomst met de Broker aangaat met betrekking tot de aankoop bij en verstrekking door een benoemde Rechthebbende van een Gebruiksrecht op een naar naam, type, aantal en prijs benoemd COTS-product of -dienst, waarbij de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing zijn

Begrip	Uitleg
	en waarbij DOWR de standaard Licentie- en onderhoudsvoorwaarden van de betreffende Rechthebbende (al of niet na wijziging) accepteert en waarbij de Broker een Bemiddelingsvergoeding bij DOWR in rekening brengt; in de vorm van een Tripartite-overeenkomst, conform het model dat als Bijlage 7.4.2 bij dit Beschrijvend Document is gevoegd, met de Broker en een Rechthebbende of System Integrator aangaat met betrekking tot de aankoop en verstrekking van een Gebruiksrecht, de Implementatie, de Oplevering en het Onderhoud (al of niet op basis van en SLA en DAP) van een ICT Prestatie waar een naar naam, type, aantal en prijs benoemd COTS-product of -dienst van de betreffende Rechthebbende een onlosmakelijk en bepalend deel van uitmaakt en waarbij de rechten en verplichtingen van de drie partijen uitdrukkelijk in relatie tot elkaar worden gescheiden c.q. verbijzonderd.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Offerte	De aanbieding die Broker op verzoek van DOWR uitbrengt ter zake van een of meerdere naar naam, type, aantal en prijs benoemd(e) COTS-product(en) of -dienst(en) en waarbij Broker de overeengekomen Bemiddelingsvergoeding specificeert. Na bevestiging van de Offerte met een Bestelopdracht komt een Tweepartijenovereenkomst tot stand.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die op basis van deze openbare aanbestedingsprocedure door DOWR met Broker wordt aangegaan en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.
Rechthebbende	- De benaming van een fabrikant van een COTS-product of -dienst bij een Tweepartijenovereenkomst. - De benaming van een Leverancier bij een Tripartite-overeenkomst als bedoeld in artikel 1.26 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023, waarbij het begrip, afhankelijk van de context, als volgt dient te worden gelezen: de partij waarmee DOWR als 'Opdrachtgever' een Tripartite-overeenkomst aangaat. Een Rechthebbende is geen System Integrator.

Begrip	Uitleg
	Een Rechthebbende is een partij waar zowel (a) de intellectuele eigendomsrechten berusten als (b) die exclusief bevoegd is ter zake van het aanbrengen van bepaalde ontwikkelingen aan/wijzigingen in de COTS-producten en -diensten.
System Integrator	De benaming van een Leverancier als bedoeld in artikel 1.26 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023, waarbij het begrip, afhankelijk van de context, als volgt dient te worden gelezen: de partij waarmee DOWR als 'Opdrachtgever' een Tripartite-overeenkomst aangaat. Een System Integrator is geen Rechthebbende.
Tripartite-overeenkomst	De Nadere Overeenkomst die tussen DOWR, Broker en een System Integrator of Rechthebbende wordt aangegaan en waarbij enerzijds de bepalingen van de Raamovereenkomst jegens DOWR en Broker gelden en anderzijds de bepalingen van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 gelden jegens DOWR en de betreffende System Integrator of Rechthebbende. Voor de definitie van 'Overeenkomst' in artikel 1.31 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 dient de definitie als verwoord in voorgaande zin te worden gelezen.
Tweepartijenovereenkomst	De Nadere Overeenkomst die tussen DOWR en Broker op basis van de voorwaarden van de Raamovereenkomst wordt aangegaan. De Tweepartijenovereenkomst wordt aangegaan doordat DOWR een Offerte van Broker schriftelijk accepteert met een Bestelopdracht.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode / datum
Aankondiging TenderNed	13 mei 2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 1	30 mei 2025, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, versie 1	6 juni 2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 2	26 juni 2025, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, versie 2	3 juli 2025
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	4 augustus 2025, 12.00 uur
Gunningsbesluit	12 augustus 2025
Bezwaartermijn	13 augustus tot en met 2 september 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	3 september 2025

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	10
2.2	DOWR	10
2.3	Varianten	11
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	11

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Bemiddelingsdiensten met betrekking tot 'commercial of the shelf' (COTS) gebruiksrechten' ten behoeve van de DOWR-gemeenten. U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 1 beschrijft de begrippen. Dit hoofdstuk 2 beschrijft DOWR en de context en inhoud van de Nadere Overeenkomsten. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de uitsluitingsgronden en kwalitatieve geschiktheidscriteria. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. Tenslotte treft u in hoofdstuk 6 de verwijzing naar de Bijlagen aan, die als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2.2 DOWR

Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (DOWR) werken intensief samen op het gebied van bedrijfsvoering. Met de samenwerking bespaart DOWR kosten, levert DOWR betere kwaliteit producten en diensten en wordt DOWR minder kwetsbaar. Ook krijgen medewerkers meer kansen op het gebied van kennis- en loopbaanontwikkeling.

DOWR bedient alle medewerkers van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte met hun producten en diensten. Het doel is om medewerkers te ondersteunen, zodat zij de burgers van Deventer, Olst-Wijhe en Raalte goed kunnen bedienen. Zo stelt DOWR hen in staat om te doen waar zij goed in zijn, namelijk zorgdragen voor een prettig leef-, woon- en werkklimaat in de drie gemeenten.

Binnen DOWR wordt samengewerkt op de onderdelen ICT (inclusief informatiemanagement en functioneel beheer), belastingen, facilitaire zaken, inkoop, personeels- en salarisadministratie (PSA), juridische zaken en control. Voor elk van de onderdelen treedt één van de deelnemende gemeenten op als gastheergemeente. Dit houdt in dat alle medewerkers uit het betreffende onderdeel in één gemeenschappelijke werkorganisatie zitten, onder leiding van één gemeenschappelijke leidinggevende en met één locatie als standplaats. Hierdoor is een verticaal samenwerkingsverband gecreëerd.

Ten behoeve van ICT is de I-werkorganisatie ingericht die het informatiemanagement en technisch en functioneel beheer van de applicaties voor de drie gemeenten uitvoert. Gemeente Deventer is gastheergemeente voor de I-werkorganisatie. Op grond daarvan is de gemeente Deventer opdrachtgever voor deze aanbesteding en zal de Raamovereenkomst sluiten. Voor de Nadere Overeenkomsten die op basis van de Raamovereenkomst worden aangegaan is gemeente Deventer vanuit haar rol als gastheergemeente binnen DOWR-verband eveneens de Opdrachtgever.

Formeel wordt met DOWR steeds de gemeente Deventer namens het samenwerkingsverband DOWR bedoeld.

Nadere informatie over DOWR staat vermeld op de website: www.deventer.nl/dowr.

2.3 VARIANTEN

DOWR staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.4 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Bemiddelingsdiensten met betrekking tot 'commercial of the shelf' gebruiksrechten' van DOWR met TenderNed-kenmerk 526643 beschreven.

2.4.1 AANLEIDING

Het onderwerp van de aanbesteding betreft: 'Bemiddelingsdiensten met betrekking tot Commercial of the Shelf (COTS) Gebruiksrechten' door DOWR. Met de Bemiddelingsdiensten beoogt DOWR COTS-producten en -diensten ten behoeve van de DOWR te verwerven via een Broker. Dit ten behoeve van het leveren en verbeteren van de elektronische dienstverlening aan burgers, bedrijven en ketenpartners, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering.

De DOWR maken gebruik van COTS-producten en -diensten. COTS-producten en -diensten worden momenteel zoveel mogelijk ingekocht op basis van de bestaande raamovereenkomst met de huidige leverancier.

De DOWR willen ten behoeve van continuïteit in beschikbaarheid en gebruik van de huidige functionaliteit hun bestaande 'installed base' zoveel mogelijk in stand houden. In Bijlage 7.2 is een overzicht gegeven van de belangrijkste COTS-producten en -diensten binnen deze installed base.

De DOWR wensen daarom onderhoud, vernieuwingen en eventuele uitbreidingen voor de COTS-producten/diensten van genoemde Rechthebbenden kunnen verwerven, alsmede deze kunnen afschalen, door tussenkomst van de Broker in de vorm van de Bemiddelingsdiensten. Daarnaast willen de DOWR ten behoeve van nieuwe, aanvullende of vervangende functionaliteit desgewenst ook gebruik kunnen maken van vergelijkbare COTS-producten en -diensten van andere Rechthebbenden en deze derhalve kunnen verwerven.

De huidige, nog lopende raamovereenkomst, zal per 1 oktober 2025 worden beëindigd. Dit betekent dat Nadere Overeenkomsten vanaf 1 oktober 2025 kunnen worden aangegaan.

2.4.2 DOELSTELLINGEN

De DOWR streven met deze aanbesteding onderstaande doelen na:

- Continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande COTS-producten en -diensten;
- Flexibiliteit voor vernieuwing en uitbreiding van de COTS-producten en -diensten;
- Heldere contractuele en logistieke afspraken op basis van Nadere Overeenkomsten;
- Doelmatig en rechtmatig verwerven en laten onderhouden van COTS-producten en -diensten;
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over licentiemodellen en licentiebeheer;
- Bijdragen aan het portofolio beheer van de COTS-producten en -diensten;
- Uniformeren en stroomlijnen van de verwerving van COTS-producten en -diensten.

2.4.3 SCOPE VAN DE BEMIDDELINGSDIENSTEN

De Bemiddelingsdiensten kunnen het volgende omvatten:

HET KERNPAKKET

Bemiddelingsdiensten op basis van het Kernpakket zijn optioneel in de zin dat DOWR uitsluitend een kwalitatieve afnameverplichting heeft en niet een kwantitatieve.

- I. het zorgdragen voor het ter beschikking stellen van Gebruiksrechten op COTS-producten en -diensten door Rechthebbenden inclusief het daadwerkelijk (**doen**) ontsluiten van de toegang in verband met het gebruik door de DOWR, en het beschikbaar (doen) stellen van bijbehorende eindgebruikers- c.q. beheerdocumentatie;
- II. Facturatiediensten: de broker draagt zorg voor de facturatie van alle op basis van een Nadere Overeenkomst door DOWR via de Broker aangekochte Gebruiksrechten, onderhoudsdiensten, installatie- en/of implementatiediensten;
- III. het verzorgen van 'End of Live' meldingen, zie criterium W3 paragraaf 6.6;
- IV. het verzorgen van meldingen omtrent organisatiewijzigingen bij aanbieders van COTS-producten en -diensten, zie criterium W4.

- V. registratie van op basis van Nadere Overeenkomsten geleverde Gebruiksrechten en van het overeengekomen onderhoud en support in een portal, zie criterium E14 in paragraaf 6.3 en het beschikbaar houden van een helpdesk.

HET AANVULLEND PAKKET

Bemiddelingsdiensten op basis van het Aanvullend pakket zijn geheel optioneel, dat wil zeggen zonder kwalitatieve én kwantitatieve afnameverplichting voor DOWR.

- VI. Advisering, in lijn met de toepasselijke overheidswetgeving en de BIO.

Als overheidsinstantie verwacht DOWR dat het advies voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Wet openbaarheid van bestuur en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Het advies moet concrete en toetsbare aanbevelingen bevatten ter ondersteuning van zowel bestaande als nieuw af te sluiten contracten.. Onderstaand vindt u voorbeelden van advies-ringsvraagstukken waarvoor DOWR mogelijk aanvullende ondersteuning wenst; deze lijst is niet uitputtend:

- > *Selectie en evaluatie van COTS-producten en -diensten:*

advisering over de contractuele voorwaarden bij de aanschaf van commerciële software. Evaluatie van bestaande contracten en het geven van concrete aanbevelingen voor nieuwe contracten, met een objectief beoordelingssysteem en vastgestelde, meetbare parameters voor de gekozen licentiemodellen en noodzakelijke aanpassingen.

- > *Onderhoud en support:*

- » Het opstellen van concrete en toetsbare modellen voor contracten betreffende onderhoud en support.
- » Het vastleggen van vaste responstijden, duidelijke en afdwingbare service level agreements (SLA's) en gedefinieerde kwaliteitsniveaus, en het beschrijven hoe de naleving hiervan periodiek gecontroleerd wordt.
- » Support betreft het verstrekken van onafhankelijk advies, het oplossen van incidenten in afstemming met Microsoft.
- » 'friendly audits' (niet door een Rechthebbende zelf).

- > *Open source programmatuur en freeware:*

Het uitvoeren van diepgaande risico- en kostenanalyses voor het gebruik van open source software en freeware, met bijzondere aandacht voor juridische en licentieaspecten. Daarbij wordt onderzocht of de gebruikte licentievormen compatibel zijn met onze overheidsnormen en beleidslijnen, en de Broker adviseert over de integratie hiervan in bestaande en nieuwe contracten.

- > *Privacy en beveiligingsinstellingen voor SaaS-diensten:*

Het analyseren van de privacy- en security-instellingen van de in gebruik zijnde SaaS-diensten en het identificeren van eventuele tekortkomingen. Het formuleren van meetbare verbetermaatregelen, met duidelijke doelstellingen en implementatietermijnen, zodat de naleving van de AVG en andere relevante regelgeving gegarandeerd is.

- > *Cloudstrategie en kostenbeheersing:*

Het ontwikkelen van een helder en toetsbaar plan voor contracten met betrekking tot de inzet van SaaS, PaaS en IaaS, inclusief een gedetailleerd kostenmodel, inkoopstrategieën en concrete besparingsdoelstellingen. Het leveren van een kostenbenchmark

met meetbare besparingsinitiatieven en een plan voor periodieke evaluatie van de gerealiseerde besparingen.

Nota bene. Binnen de scope van de aanbesteding valt tevens het leveren van implementatiediensten in de meest brede zin (o.m. basisinrichting, beschikbaar stellen AP-omgeving, parametrisering, opleiding/training, migratie) door een System Integrator. Hier wordt bedoeld op de gevallen waarbij de DOWR zelf op voorhand een expliciete keuze voor een benoemde COTS-product of -dienst hebben gemaakt, maar de implementatie door een System Integrator wil laten uitvoeren. De Broker verzorgt hierbij de diensten als aangeduid onder het Kernpakket en de Broker wordt als zodanig en voor zover het de diensten van het Kernpakket betreft partij bij de Tripartite-overeenkomst. De diensten onder punt II (facturering) genoemd kunnen hierbij onderhevig zijn aan een fasering aangezien bij implementatiediensten facturatieschema's kunnen worden overeengekomen, in de regel opgebouwd uit drie a vier stappen.

2.4.4 DE COTS-PRODUCTEN EN -DIENSTEN

De COTS-producten en -diensten worden in negen functiegroepen ingedeeld zoals onderstaand weergegeven.

- 1 Werkplek en Samenwerking:
 - Werkplek (kantoorautomatisering): tools en software die dagelijkse kantooractiviteiten automatiseren, zoals tekstverwerking, presentaties, e-mail, agenda's en spreadsheets.
 - Samenwerkingssoftware: software die teams helpt om samen te werken, zoals chat-apps, videoconferenties, en projectmanagementtools.
- 2 Beheer en Monitoring:
 - Beheer, logging, prestatie en monitoring tools: software voor het beheren en monitoren van IT-systemen, inclusief het bijhouden van logs en prestaties.
 - identificatie/authenticatie/toegangsbeheer: tools voor het beheren van gebruikersidentiteiten en toegangsrechten tot systemen en gegevens.
 - Beveiligingssoftware: software die systemen beschermt tegen bedreigingen zoals virussen, malware en ongeautoriseerde toegang.
 - Beheer van mobiele applicaties: tools voor het beheren en beveiligen van mobiele apps binnen een organisatie.
 - Cloudbeheer en beveiliging: tools voor het beheren en beveiligen van cloudomgevingen.
- 3 Gegevensbeheer:
 - Databasebeheer (tools): software voor het beheren van databases.
- 4 Virtualisatie en Middleware:
 - Virtualisatie: technologieën die het mogelijk maken om meerdere virtuele machines op één fysieke machine te draaien.
 - Middleware: software die verschillende applicaties en systemen met elkaar verbindt en zorgt voor communicatie tussen hen.
 - Internet of Things (IoT) beheer: tools voor het beheren van IoT-apparaten en -netwerken.
- 5 Business Intelligence en Analyse:

- Business Intelligence: tools die bedrijven helpen om data te analyseren en inzichten te verkrijgen voor betere besluitvorming.
 - Gegevensanalyse en visualisatie: software voor het analyseren van data en het visualiseren van de resultaten in grafieken en dashboards.
- 6 Ontwikkeling en Implementatie:
- Ontwikkelings- en implementatietools: software voor het ontwikkelen, testen en implementeren van applicaties.
 - Workflow: tools die bedrijfsprocessen automatiseren en stroomlijnen.
 - Bedrijfsregels: software voor het definiëren en beheren van bedrijfsregels en -logica.
- 7 Document- en Zaakbeheer:
- E-formulieren: digitale formulieren voor het verzamelen van gegevens.
 - Documentgeneratiesysteem: software voor het creëren en beheren van documenten.
 - Zaakbeheersysteem: tools voor het beheren van zaken en workflows binnen een organisatie.
- 8 Public Clouddiensten:
- Platforms van fabrikanten als Microsoft, Oracle, AWS, IBM, die door gebruikers en beheerders worden ervaren als schaalbare COTS-product- en/of -diensten en waarmee andere COTS-product- en/of -diensten of omgevingen kunnen worden gebouwd, geïmplementeerd en beheerd. Cloudcomputing platforms omvatten categorieën, waaronder AI (bijvoorbeeld (Azure) AI, Kennisanalyse), toepassingsontwikkeling (DevOps, DevSecops, Cost Management, Load Testing, Containers (Kubernetes, Red Hat), Compute (Virtual machines, Windows Server, SQL Server), Hybride/multicoud (DevOps, SQL, Sentinel) en informatiebronnen (referentie-architecturen)
- 9 Bedrijfssoftware:
- COTS-product- en/of -diensten die specifieke bedrijfsprocessen ondersteunt, zie Bijlage 7.2, categorie Bedrijfssoftware.

Verder geldt: Software as a Service (SaaS) wordt in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure als een vorm van terbeschikkingstelling van Gebruiksrechten beschouwd naast installatie van de software op locatie van de DOWR of in een gemeenschappelijk datacenter van de DOWR (on premise) en kan gelden voor alle bovenstaande functiegroepen, met uitzondering van functiegroep 8.

2.4.5 BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze aanbestedingsprocedure vallen:

- Met Public Cloud Services gepaard gaande verbindingen
- OEM (Original Equipment Manufacturer) programmatuur en hardware gerelateerde programmatuur, waaronder firmware, appliances dan wel programmatuur geoptimaliseerd voor hardware (systeemsoftware).

2.4.6 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten

onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde waarde.

2.4.7 OMVANG

De cumulatieve omvang van de uitgaven (exclusief btw) op basis van de te gunnen Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomsten wordt over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, geraamd op € 20.000.000,-

De raming is enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontleen aan de raming. DOWR heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet. Het is de verwachting dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een nieuwe Enterprise Agreement en Enrollment in het kader van Microsoft moet worden aangegaan. [

2.4.8 NADERE OVEREENKOMSTEN

- Als hoofdregel geldt dat DOWR een Offerte op 'Productnaamniveau' bij Broker opvraagt.
- Indien DOWR besluit, in afwijking van de eerste bullet, binnen de Raamovereenkomst een meervoudig onderhandse procedure te doorlopen alvorens een Nadere Overeenkomst aan te gaan dan kan dit inkoopproces door DOWR zelf worden uitgevoerd of kan zij de Broker daarvoor inschakelen (Adviesdienst). Broker levert te allen tijde het Kernpakket.
- bij geraamde waarden van aankopen van COTS-producten en/of -diensten boven het bedrag van de aanbestedingsdrempel is DOWR in beginsel verplicht een Europese aanbesteding uit te schrijven. Het doorlopen van de onderhavige Europese aanbesteding en gunning van een Raamovereenkomst aan een Broker ontslaat DOWR niet van deze plicht.
- Indien DOWR in een concrete situatie een beroep moet doen op een uitzonderingsbepaling in de Aanbestedingswet, dan geldt het gestelde in de eerste bullet..
- Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zal in 2027 de lopende Enterprise Agreement met bijbehorend Enrollment met Microsoft worden vernieuwd (nu via Insight). Deze vernieuwing zal wel via de te contracteren Broker verlopen omdat het gebruik van Microsoft-producten en -diensten in zijn algemeenheid op grond van artikel 2.32, lid 1, onder b. van de Aanbestedingswet rechtstreeks aan Microsoft, door tussenkomst van een Broker, kan worden gegund.

Ter zake van het inschatten van de raming, zie paragraaf 2.4.7, is reeds rekening gehouden met deze voorbehouden.

2.4.9 VOORBEHOUD

DOWR behoudt zich te allen tijde het recht voor om buiten de setting van de Raamovereenkomst een Europese aanbesteding uit te schrijven, waarbij zij integraal functioneel behoefte stelt voor het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, en/of de implementatie (in meest brede zin) en het onderhoud ter zake van een ICT-

Prestatie (als bedoeld in de artikelen 1.15, 1.18, 1.19, 10 en 34 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023), en waarbij tijdens de aanbestedingsprocedure aangeboden onderdelen van aangeboden oplossingen als COTS-producten en/of -diensten kunnen kwalificeren in de zin van de beschreven functiegroepen in dit Beschrijvend Document.

Dit met name aan de orde in gevallen waarbij DOWR is een opdracht met een en dezelfde partij (Rechthebbende of system integrator) aan te gaan voor gunning van een (overheids-)opdracht waar COTS-producten en/of -diensten een onlosmakelijk en bepalend deel van uitmaken, én de geraamde waarde van de voorgenomen integrale opdracht bevindt zich boven de EG-drempel.

Ter zake van het inschatten van de raming, zie paragraaf 2.4.7, is reeds rekening gehouden met dit voorbehoud.

2.4.10 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

DOWR is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar met daarna voor DOWR twee keer de optie tot verlenging met een periode van twee jaar.

De looptijd van Nadere Overeenkomsten wordt in de betreffende Nadere Overeenkomst vastgelegd waarbij de looptijd kan 'uitsteken' ten opzichte van de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.4.11 HERZIENINGSCLAUSULES

2.4.11.1 Verlenging van de Raamovereenkomst

DOWR heeft het recht om de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal tweemaal met een periode van maximaal twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, mits hij hiervan uiterlijk acht weken voor het verstrijken van de lopende periode aan de Broker schriftelijk kennis geeft.

2.4.11.2 Verlenging van Nadere overeenkomsten

DOWR heeft binnen de kaders van het gestelde in paragraaf 2.4.8 in beginsel het recht om de looptijd van een Nadere Overeenkomst te verlengen, maximaal met een periode die cumulatief gelijk is aan de initiële looptijd van de Nadere Overeenkomst, al of niet in een keer of met opeenvolgende jaarlijkse perioden, en zo mogelijk onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, mits hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode aan contractpartij(en) schriftelijk kennis geeft.

2.4.11.3 Uitbreiding aantal Gebruiksrechten

DOWR heeft het recht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dan wel Nadere overeenkomst het aantal licenties onder gelijkblijvende voorwaarden uit te breiden, indien daar behoefte aan is, tot een maximum van 50% van de geraamde waarde.

2.4.11.4 Indexering

Broker heeft het recht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de overeengekomen (uur)tarieven aan te passen op basis van een periodieke indexering, conform de hieronder vastgelegde voorwaarden.

- De overeengekomen (uur)tarieven uitgedrukt in euro's kunnen vanaf 31 december 2026 jaarlijks per 1 januari door de Broker worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar van de wijziging schriftelijk is aangekondigd en door Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd. De bevestiging door Opdrachtgever vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar hoeft niet minimaal één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de wijziging te zijn gegeven.
- De indexering vindt plaats op basis van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
- De aanpassing mag niet leiden tot een prijs die hoger is dan marktconforme tarieven.
- De aanpassing geldt alleen voor toekomstige situaties en heeft geen terugwerkende kracht.
- De overeengekomen (uur)tarieven blijven gelijk bij negatieve indexering.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	19
3.2	Algemene voorschriften	19
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	20
3.4	Aankondiging	20
3.5	Informatie-uitwisseling	20
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	23
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
3.8	Beoordelingsfase	26
3.9	Communicatie	27
3.10	Verduidelijking	27

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Gemeente Deventer treedt bij deze aanbestedingsprocedure als aanbestedende dienst op namens de DOWR.

Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionaris DOWR:

Gemeente Deventer
Directeur
Grote Kerkhof 1
7411 KT Deventer
www.deventer.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. DOWR gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat DOWR dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft aangekondigd. Belangstellende aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

DOWR behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door DOWR en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft DOWR dit Beschrijvend Document op 20 maart 2025 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 526643.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt DOWR de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van Bijlage 7.3.** Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de concepten van de Raamovereenkomst en Tripartite-overeenkomst. Er kunnen geen suggesties worden gedaan ten aanzien van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023

aangezien de bepalingen hiervan zich niet uitstrekken tot rechten en verplichtingen van de Broker.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De eerste versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **6 juni 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **30 mei 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. De tweede versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **3 juli 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **26 juni 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Alle vragen dienen **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Bijlage 7.3)** te worden ingediend. De opeenvolgende versies van de Nota van Inlichtingen vormen een aanvulling op dit Beschrijvend Document met Bijlagen en de informatie zoals verwoord in de opeenvolgende versies van de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document, terwijl antwoorden op de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen bij tegenstrijdigheid prevaleren boven eerder gegeven antwoorden.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. DOWR verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om DOWR in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. DOWR verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van DOWR worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden DOWR in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 KLACHTENPROCEDURE

De klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze

aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen via inkoop@dowr.nl. De klacht moet betrekking hebben op de specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte (welke van toepassing).

De klacht dient per e-mail te worden ingediend. Van de belanghebbende wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient.

Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- DOWR gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.
- De klager dient zijn klacht zo spoedig mogelijk bij DOWR in te dienen zodat passende maatregelen tijdig genomen kunnen worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen DOWR. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

- Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
- Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

- Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige selectie c.q. gunning wordt ingediend, neemt de klachtbehandelaar de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de DOWR moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

Een klacht kan door de klager of door de DOWR (op eigen initiatief) worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De DOWR zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling staat geen bezwaar of beroep open.

3.5.4 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **4 augustus 2025, 12.00 uur Nederlandse tijd**, door DOWR zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.5 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Overijssel.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal DOWR de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediende via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.4	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.5	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.4 en Bijlage 7.6	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording Wensen in het kader van kwaliteit, zie hoofdstuk 6.6.	04Beantwoordingwensenkwaliteit_<bedrijfsnaam>
5. Beantwoorden criteria met betrekking tot Prijs, zie paragraaf 6.7	05Beantwoordingcriteriaprijs_<bedrijfsnaam>
6. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	06AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>

Omschrijving	Bestandsnaam
7. Ingevulde referentiesjabloon. Zie paragraaf 4.3.2.5 en Bijlage 7.7	07Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>

TABEL 4: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van DOWR ontvangen en alle informatie die zij aan DOWR zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van DOWR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van DOWR over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname. Het bovenstaande geldt vanuit het beginsel van wederkerigheid evenzeer voor DOWR terzake van documenten die onderdeel uitmaken van de Inschrijving, met uitzondering van het bepaalde in de vorige zin.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan DOWR kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissingen-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

3.7.1 ALGEMEEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;
- 4 Beoordeling van Inschrijvingen, alsmede het afnemen en beoordelen van interviews, op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan DOWR de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt DOWR de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

DOWR besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Vervolgens deelt DOWR aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- DOWR dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Overijssel is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan DOWR te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van DOWR en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 526643.

3.10 VERDUIDELIJING

Indien het beoordelingsteam van DOWR een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan het beoordelingsteam besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval deze vragen binnen twee werkdagen via de berichtenmodule in TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2	Uitsluitingsgronden	29
4.3	Geschiktheidseisen	30
4.4	Beroep op derden	33
4.5	Concurrentiebeperkende maatregelen	34

Criteria voor kwalitatieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van DOWR enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van DOWR binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en DOWR niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van DOWR kan verstrekken. DOWR werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

DOWR sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het 'UEA' is uitgesproken waarvan DOWR kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

DOWR kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan DOWR kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat DOWR hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat DOWR hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

4.3.1.1 Van de Inschrijver

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht van de Inschrijver dient op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2023 en 2024) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot twee is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

4.3.1.2 Van een Subcontractor

Indien DOWR een Nadere Overeenkomst met Broker aangaat is Broker nimmer aansprakelijk voor de financiële en economische draagkracht van een door hem in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst ingeschakelde Subcontractor Rechthebbende en/of system integrator. Dit impliceert dat een Broker bij het aangaan van de Nadere Overeenkomst, waarbij een Subcontractor Rechthebbende of System integrator Licentie- en onderhoudsvoorwaarden van toepassing verklaart, en/of waarbij sprake is van het aangaan van een Tripartite-overeenkomst, wordt geacht zich in relatie tot nakoming te beroepen op de financiële en economische draagkracht van de

betreffende ~~Subcontractor~~Rechthebbende of System integrator, waarbij DOWR de betreffende ~~Subcontractor~~Rechthebbende en/of system integrator op grond van artikel 2.92, lid 3, Aw mede¹ hoofdelijk aansprakelijk houdt voor nakoming van de betreffende Nadere Overeenkomst.

Nota bene: DOWR behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht op haar kosten te toetsen op basis van de door Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien DOWR van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij door D&B in 2023 of, indien beschikbaar, in 2024, aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder paragraaf 4.3.2.5.

Broker is verplicht om DOWR onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Broker of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

DOWR stelt in dit kader minimeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. DOWR kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

4.3.2.1 Kwaliteitsmanagement systeem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige Aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- het stelt de klant centraal
- het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen

¹ Broker is alleen hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de Bemiddelingsdienst.

- het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

4.3.2.2 Milieuzorgsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

4.3.2.3 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- de directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;

- er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

4.3.2.4 Resellerstatus Microsoft

Aangezien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een vernieuwing is voorzien van het 'Enterprise Enrollment' dat DOWR namens de DOWR en op basis van bekende VNG-afspraken met Microsoft is aangegaan, dient de Inschrijver op het moment dat hij zijn Inschrijving indient aantoonbaar als 'Reseller' te kwalificeren, waarbij Microsoft de volgende definitie hanteert en waarbij met de zinsnede 'deze overeenkomst' het Enterprise Enrollment wordt bedoeld en met de zinsnede 'dit programma' alle onderdelen/bijlagen van een Enterprise Enrollment:

'een entiteit die door Microsoft gemachtigd is tot de wederverkoop van Licenties in het kader van dit programma en wordt ingeschakeld door een Geregistreeerde Geli-eerde Onderneming voor het bieden van assistentie voor en na transacties in het kader van deze overeenkomst'

4.3.2.5 Kerncompetenties

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Het is toegestaan referenties in te dienen voor nog lopende overeenkomsten, waarbij de ingangsdatum meer dan drie jaar geleden plaatsvond. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.7.

Kerncompetenties: Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en/of ervaring met:

- a het, op basis van door hemzelf met de referent opgestelde klanttevredenheidsnormen, hanteren van een structurele klanttevredenheidsmeting inzake het beoordelen van tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de scope van de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, het escalatieproces en algemene communicatie;
- b het leveren van bemiddelingsdiensten ter zake van COTS-producten en -diensten, beiden vergelijkbaar als aangeduid in dit Beschrijvend Document voor een bedrag van € 2.500.000 per jaar bij een publiekrechtelijke instelling²;
- c het specifiek leveren van de adviesdiensten vergelijkbaar met de 'Advisering' als beschreven in paragraaf 2.4.3, derde bullet, onder a (specifiek: Microsoft)

DOWR behoudt zich het recht voor de opgegeven referent telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slabloon. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

² Zie artikel 1.1 Aw voor definitie 'publiekrechtelijke instelling'

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Nota bene: ter zake van paragraaf 4.3.2.4 (Reseller status Microsoft) geldt, gelet op de bijzondere aard van deze voorwaarde, dat een Inschrijver zich niet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde kan beroepen indien de betreffende derde de status niet kan overdragen aan de Inschrijver (waardoor niet daadwerkelijk een beroep op derde kan worden gedaan) en de betreffende derde niet rechtstreeks en persoonlijk deelneemt aan de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Met andere woorden, de Inschrijver kan niet een beroep op de derde doen om louter formeel te voldoen aan de vereisten van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Broker werkzaamheden zal verrichten in het kader van Nadere Overeenkomsten.

4.5 CONCURRENTIEBEPERKENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten, zonder inzet van Subcontractors en zonder medewerking van andere ondernemers.
- Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
- ~~Hoofdaannemer~~Broker: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en in voorkomend geval gebruikmaakt van een Rechthebbende en/of System Integrator één of meerdere Subcontractors. ~~Alleen De Broker~~hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Bemiddelingsdiensten in het kader van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. De ~~Broker~~hoofdaannemer is in geval van gunning van een Tweepartijenovereenkomst de enige

contractuele wederpartij van DOWR, waarbij al of niet Licentie- en onderhoudsvoorwaarden van toepassing kunnen worden verklaard. Met de Rechthebbenden en/of system integrators Subcontractors heeft DOWR in de volgende gevallen een geen enkele contractuele relatie: (i) bij het aangaan van een Tripartite-overeenkomst en/of bij toepasselijkheid van Licentie- en onderhoudsvoorwaarden, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Subcontractor.

- Subcontractor: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Broker wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Broker (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;
- subcontractor (alle hiervoor genoemde hoedanigheden van een ondernemer brengen met dat zij bij de voorbereiding en indiening van de Inschrijving moeten toezien c.q. verantwoordelijk zijn dat voldaan is aan het gestelde in deze paragraaf)

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van DOWR - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

Indien DOWR constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	36
5.2	Prijs	38
5.3	F-score	38

Gunningsmodel

DOWR beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. Het onderdeel 'prijs' wordt in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van Bemiddelingsvergoedingen in relatie tot de diverse onderdelen van de Bemiddelingsdiensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

5.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.8.3 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de Wensen en de beoordeling van de af te nemen interviews. Beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam.

WENSEN

Alle antwoorden op de Wensen worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal van 0 tot 4:

0	De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de Wens en de beantwoording is niet relevant voor de invulling van de Wens van DOWR of Inschrijver heeft beantwoording van de Wens geheel overgeslagen.
1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat Inschrijver gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk in op de gevraagde aspecten. Invulling van de Wens van DOWR is gedeeltelijk maar onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de invulling van de Wens.

2	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de Wens zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door Inschrijver, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van invulling van de Wens van DOWR is voldoende maar laat openingen over.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een) goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door Inschrijver c.q. die niet volledig aansluit(en) bij de Wens van DOWR. De beantwoording is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.
4	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een), zeer goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. Alle elementen van de Wens zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt, de beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de behoefte van DOWR die uit de Wens blijkt. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de beoordelingscommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de beantwoording.

TABEL 5: UITLEG SCORES OP DE WENSEN

De individuele Wensen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudig weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijf puntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke Wens is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele Wens kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Max ongewogen Weging		Max gewogen
W1	4	L	4
W2	4	H	12
W3	4	H	12
W4	4	H	12
W5	4	H	12
W6	4	<u>H</u>	<u>12</u>
W7	4	H	12
W8	4	<u>MH</u>	<u>8</u>
W9	4	H	12
<u>W10</u>	<u>4</u>	<u>H</u>	<u>12</u>
<u>W11</u>	<u>4</u>	<u>H</u>	<u>12</u>
Maximaal haalbare gewogen score			120

TABEL 6: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN SCORE OP WENSEN

5.2 PRIJS

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van Bemiddelingsvergoedingen uitgevraagd. Daarbij worden ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken. Het aspect 'prijs' wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen in paragraaf 6.7. Ter zake van het beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven, waarbij de weging is inbegrepen.

Criterium	Maximaal haalbare gewogen score
W120	15
W131	4
Totaal	19

TABEL 8: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN PRIJSSCORE

5.3 F-SCORE

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, zijnde de optelling van de gewogen totaalscores op de onderdelen Wensen en de gewogen P-score, worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Er kunnen maximaal $12096 + 19 = 13915$ gewogen punten worden behaald.

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingsmodel	39
6.2	Algemeen	40
6.3	Dienstverlening	41
6.4	Helpdesk	43
6.5	Installed base	43
6.6	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	44
6.7	Criteria met betrekking tot 'prijs'	47

Eisen en Wensen

6.1 INSCHRIJVINGSMODEL

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en Wensen. Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

E (nummer)	Betreft een eis. Een eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een "ja" (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling.
W (nummer)	Betreft een Wens (bij het onderdeel 'kwaliteit') of een prijscriterium (bij het onderdeel 'prijs'). Ter zake van 'kwaliteit' geldt dat de mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van DOWR een kwalitatief gunningscriterium is. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en wensen zijn alle uniek genummerd.

6.2 ALGEMEEN

- E1 Inschrijver accepteert alle Eisen middels het invullen en ondertekenen van een akkoordverklaring (zie Bijlage 7.1).
- E2 In Bijlage 7.4.1 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E3 In Bijlage 7.4.2 is het concept van het model Tripartite-overeenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Tripartite-overeenkomst. De in de Tripartite-overeenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E4 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E5 Inschrijver besteed niet meer dan één pagina A4 (enkelzijdig) en maximaal 600 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven. Bij overtreding van dit voorschrift wordt de betreffende Wens met de score '0' beoordeeld.
- E6 De bedragen genoemd in de Offerte voor de Tweepartijenovereenkomst zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de looptijd van de betreffende Tweepartijenovereenkomst, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW). Het bepaalde van artikel 3.6 van de Raamovereenkomst is van toepassing.
- E7 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst op te leveren producten, waaronder rapporten, zijn, indien mogelijk, opgesteld in de Nederlandse taal. Productdocumentatie van Rechthebbenden kan in de Engelse taal worden geleverd indien geen Nederlandse taal beschikbaar is.
- E8 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan DOWR.
- E9 Eenmaal per maand is er een gezamenlijk operationeel overleg tussen de producteigenaar van DOWR en de service manager van de Broker, en eenmaal per kwartaal vanuit tactisch perspectief. Agendapunten zijn tenminste: status Offertes, status leveringen, status uitvoering Tripartite-overeenkomst, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E10 Strategisch overleg: Eenmaal per jaar is er een overleg tussen het management van DOWR-i en de functionaris van Broker die commercieel

eindverantwoordelijk is voor het marktsegment waar DOWR bij de Broker is ingedeeld. Agendapunten zijn tenminste: ontwikkelingen bij zowel DOWR als Broker en optimalisatie van de dienstverlening. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.

- E11 DOWR verstrekt geen opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon.

6.3 DIENSTVERLENING

- E12 Inschrijver is bereid en in staat Gebruiksrechten en rechten op onderhoud COTS- producten en -diensten van Rechthebbenden te leveren.
- E13 De keuze van merken, types, configuraties en versies van COTS-producten en -diensten zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Broker geschieden.
- E14 De Broker dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde leveringen, licenties/Gebruiksrechten en onderhoud. Broker stelt in dit kader een portal aan DOWR te beschikking. In elk geval dient te worden opgenomen:
- » Ordernummer DOWR
 - » Applicatiefamilie (indien van toepassing)
 - » IaaS en/of Paas en/of SaaS fabrikant en type/merknaam
 - » Naam Rechthebbende/toeleverancier
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Unieke identificatie Broker
 - » Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Aantal (incl. aantal per eenheid)
 - » Stukprijs
 - » Start en einddatum support indien van toepassing
 - » Uiterlijke opzegdatum
 - » Renewal date van beide bovenstaande items.
 - » Licentie- en onderhoudsvoorwaarden die van toepassing zijn op de geleverde COTS-producten en -diensten
 - » Afhandeling van licentiegeschillen en issues
 - » De van toepassing zijnde licentie keys en waar deze te vinden zijn
 - » Proof of License documentatie dient te zijn geleverd
- E15 Broker borgt een effectieve en efficiënte administratieve verwerking van Nadere Overeenkomsten.

- E16 Broker is verplicht bij Offertes én bij facturering aan te geven welk opslagpercentage c.q. uurtarief wordt toegepast (zie criteria W10 en W11), en daarbij aan te geven bij welke schakel in de distributieketen wordt c.q. is aangekocht (Rechthebbende, distributeur of anders).
- E17 Broker adviseert over een zo effectief, efficiënt en voordelig mogelijk licentie-model.
- E18 Broker is verplicht in alle communicatie met DOWR het bestelmeldingsnummer van DOWR te vermelden. Schriftelijke communicatie geschiedt, indien deze per mail plaatsvindt, via contracten@dowr.nl.
- E19 Broker stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere "aanvraag tot offerte".
- E20 Broker levert in 80% van de gevallen uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een Offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van deze levertijd is afgesproken tussen beide partijen. In alle gevallen dient uiterlijk binnen vijf werkdagen na aanvraag de offerte te zijn aangeleverd.
- E21 Na ontvangst Bestelopdracht is de doorlooptijd van een levering (proof of licence (o.m. orderbevestiging van Rechthebbende met aantallen, licentievorm, looptijd, etc.) en key) maximaal vijf werkdagen.
- E22 Indien DOWR dit wenst bestelt zij het COTS-product of -dienst via een door Broker ter beschikking te stellen portal.
- E23 Inschrijver stemt ermee in dat op verzoek van DOWR de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Broker wordt meegeleverd.
- ~~E24 De Broker dient proactief informatie rondom de product life cycle van Commercial of the Shelf producten/diensten, licenties/gebruiksrechten, onderhoud, patches, upgrades en downgrades, installatie en de support daarop te kunnen aanleveren.~~
- ~~E25 Broker informeert DOWR per omgaande schriftelijk (per mail) bij veranderingen/wijzigingen in de (licentie)voorwaarden, prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.~~
- ~~E26~~E24 Bestellingen hebben in beginsel geen minimale ordergrootte, tenzij Broker aannemelijk maakt dat de Rechthebbende dit wel voorschrijft..
- ~~E27~~E25 Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Broker, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s),

bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan DOWR door DOWR aangewezen volgende contractpartner(s).

~~E28~~E26 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien door DOWR gewenst, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en DOWR die wenst te benutten.

~~E29~~E27 Pay as you go (PAYG). DOWR heeft het recht PAYG diensten buiten de Raamovereenkomst in te kopen indien Broker op basis van zijn beantwoording van criterium W9 niet of onvoldoende, dat wil zeggen een lagere score dan 3 punten toegekend krijgt, in staat blijkt om PAYG te ondersteunen.

6.4 HELPDESK

~~E30~~E28 Broker zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van licentiegeschillen en issues, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn gedurende kantooruren van 8:30 - 17:00. Ter zake van elke melding zal Inschrijver de urgentie bepalen en vastleggen in een helpdesk-registratiesysteem van Inschrijver.

~~E31~~E29 Omdat afhandeling van licentiegeschillen en issues per merk/fabrikant anders is geregeld, verlangt DOWR één aanspreekpunt bij Inschrijver/Broker.

~~E32~~E30 Broker verzorgt maandelijks een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende licentiegeschillen en issues.

6.5 INSTALLED BASE

~~E33~~E31 Bij DOWR is op dit moment een bepaalde installed base aan COTS-producten en -diensten in gebruik. In Bijlage ~~7.27.6~~ worden de merken/fabricaten van deze COTS- producten en -diensten genoemd. DOWR wenst een Raamovereenkomst met een Inschrijver aan te gaan die van alle in de Bijlage ~~7.27.6~~ genoemde fabricaten/merken, geautoriseerd door de betreffende Rechthebbende, de gehele productenlijn van een betreffend merk/fabricaat, voor zover het COTS-producten en -diensten betreft, kan aanbieden. Voor alle duidelijkheid: de Bijlage ~~7.27.6~~ bevat niet alle merken en fabricaten die op dit moment bij DOWR in gebruik zijn. Daarnaast dient de Inschrijver Bemiddelingsdiensten ter zake van COTS-producten en -diensten te kunnen leveren van alle in paragraaf 2.4.4 genoemde functiegroepen.

6.6 WENSEN IN HET KADER VAN 'KWALITEIT'

- W1 Advisering over licentievormen. DOWR wil per geval en voortdurend steeds gebruik maken van de meest optimale (in de zin van financieel voordelige) licentievorm. Beschrijf hoe u een aanvraag van DOWR zou begeleiden om tot het voor DOWR vanuit financieel oogpunt meest optimale aanbod te komen en geef daarbij aan welke informatie u in dit kader nodig zou hebben. Beschrijf tevens hoe u DOWR tijdens de looptijd of in het kader van een verlenging van een Nadere Overeenkomst hieromtrent adviseert.. De weging van deze Wens is (L)aag.
- W2 Kwaliteit van het accountmanagement. Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij DOWR. Besteed hierbij aandacht aan het al of niet hanteren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functie(niveau)s die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben. En beschrijf de mate van continuïteit die u zult garanderen in relatie tot (de) eenmaal aangewezen functionaris(sen) De weging van deze Wens is (H)oog.
- W3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt. Bij de beoordeling van deze wens kijkt DOWR naar de volgende aspecten
- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;
 - » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
 - » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert dat gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
 - » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden.
- De weging van deze Wens is (H)oog.
- W4 DOWR wenst tijdig inzicht te hebben in voorgenomen bedrijfsbeëindigingen, fusies en andere mogelijk gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het gebruik en licentiekosten van COTS-producten en/of -diensten die bij DOWR op enig moment in gebruik zijn. Beschrijf hoe u aan deze Wens van DOWR zult tegemoet komen. De weging van deze Wens is (H)oog.
- W5 Zie criterium E15. Inschrijver beschrijft hoe hij zorgdraagt voor de borging van een efficiënte en effectieve administratieve verwerking van Nadere Overeenkomst. Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht aan het aspect 'snelheid'. De weging van deze Wens is (H)oog
- W6 De Broker levert bij voorkeur proactief informatie rondom de product life cycle van Commercial of the Shelf producten/diensten, licenties/gebruiksrechten, onderhoud, patches, upgrades en downgrades, installatie en de support daarop

aan. Beschrijf de mate waarin u aan deze Wens van DOWR zult voldoen. De weging van deze Wens is (H)oog.

W5W7 Broker informeert DOWR bij voorkeur per omgaande schriftelijk (per mail) bij veranderingen/wijzigingen in de (licentie)voorwaarden, prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar bevestigt dit bij voorkeur altijd schriftelijk (per mail). De weging van deze Wens is (H)oog.

6.6.1 EMVI

Het is van groot belang dat DOWR steeds mag uitgaan dat zij een vanuit 'economisch oogpunt meest voordelig aanbod' van Broker ontvangt, met gelet op het gegeven dat bij de meeste leveringen geen nadere concurrentie kan en zal worden gesteld (bij adviesdiensten en training zal dit in voorkomend geval wel plaatsvinden).

Dit aspect is zelfs van belang in gevallen de uitvoering van de Raamovereenkomst binnen DOWR, door bijvoorbeeld een auditor, aan inspectie wordt onderworpen.

Om die reden wenst DOWR benchmarking 'vooraf' toe te passen, resulterend in een aantal daarop gerichte criteria die hiernavolgende zijn geformuleerd.

W6W8 DOWR hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) DOWR vindt het redelijk dat de Broker winst maakt op zijn Bemiddelingsdienstverlening; (ii) daartoe geniet Broker in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoop-prijs rekenen bij doorleveringen van COTS-producten en -diensten aan DOWR; (iii) DOWR heeft een groot belang om de COTS-producten en -diensten, maar ook de Bemiddelingsdiensten zelf, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) DOWR streeft daartegenover optimale dienstverlening na. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage opslagpercentages en uurtarieven, en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor DOWR en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens DOWR geen beroep mag doen op het opslagpercentage c.q. uurtarief dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W7W9 Gelet op de grotendeels toegepaste wijze van 'afrekenen', op basis van een vergoeding voor de Bemiddelingsdiensten die gerelateerd is aan de waarde van een Nadere Overeenkomst, heeft DOWR niet automatisch de garantie dat zij COTS-producten en -diensten tegen de scherpste prijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat DOWR er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden, vergelijkbaar met een

situatie waarin een 'meestbegunstigingsclausule'³ van toepassing zou zijn in de relatie tussen DOWR en de betreffende Rechthebbende (hetgeen in casu niet aan de orde is). De weging van deze Wens is (H)oog.

W8W10 DOWR verwacht van Broker dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde software. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), de schakel in de keten die het uitgangspunt was voor berekening van het opslagpercentage (Rechthebbende, distributeur, of anders, zie ook W10 hieromtrent), splitsing tussen licentie- en onderhoudskosten, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met DOWR te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers. De weging van deze Wens is (H)oog.

6.6.2 PAYG VOOR SOFTWARE SUBSCRIPTIONS

De Inschrijver/Broker dient een oplossing te leveren die op enterprise-niveau de mogelijkheid biedt om het aantal licenties, op basis van een 'seat'-model, flexibel en in real-time op of af te schalen zodat de actuele behoeften van DOWR nauwkeurig worden afgestemd. Dit systeem moet DOWR in staat stellen, via gebruiksvriendelijke portalen, zelfstandig het aantal licenties te beheren. Bijvoorbeeld, indien een engineer in de ene maand een bepaalde softwarelicentie gebruikt en in een volgende maand een andere voorkeur heeft, dient DOWR deze wijziging via de portalen door te voeren. Daarnaast dient de facturatie maandelijks en achteraf plaats te vinden op basis van de in die periode gerealiseerde kosten.

Het maakt voor DOWR niet uit of de portalen worden geleverd door de Inschrijver/Broker of dat DOWR gebruik kan maken van bestaande portalen van de Rechthebbenden. Belangrijk is dat DOWR, zonder tussenkomst van de Broker, haar licenties (subscriptions) zelfstandig kan op- en afschalen, waarbij de facturatie conform de gerealiseerde kosten automatisch aan de Broker wordt doorbelast.

Deze dynamische schaalbaarheidsfunctionaliteit is een absolute vereiste (MUST). Indien de Inschrijver/Broker deze functionaliteit niet kan leveren, behoudt DOWR zich het recht voor om de benodigde COTS-producten of -diensten buiten de Raamovereenkomst aan te schaffen. Tevens wordt als meerwaarde (NICE TO HAVE) beschouwd dat de Inschrijver/Broker de mogelijkheid biedt om de op- en afschaling te automatiseren via een Application Programming Interface (API). De beschikbaarheid van een API-integratie zal als beoordelingsfactor worden meegewogen bij de beoordeling.

³ een bepaling die ervoor zorgt dat de Broker/Rechthebbende DOWR dezelfde gunstige voorwaarden biedt als die aan andere klanten worden gegeven. Dit betekent dat als de Broker/Rechthebbende aan een andere klant betere voorwaarden biedt, deze voorwaarden ook automatisch van toepassing zijn op DOWR. Dit zorgt ervoor dat DOWR altijd profiteert van de meest gunstige voorwaarden die de Broker/Rechthebbende biedt.

W9W11 DOWR ervaart in toenemende mate licentievormen waarbij het principe 'pay as you go' wordt gehanteerd, zijnde een betaalmiddel waarbij alleen wordt betaald voor wat daadwerkelijk wordt gebruikt. Naast de voor de hand liggende financiële voordelen gelden de operationele voordelen van het snel op- en afschalen.

- » Hoe zorgt u ervoor dat de administratie van op- en afschalen tijdig en accuraat wordt bijgehouden?
- » Hoe zorgt u ervoor dat één of, in voorkomend geval, meerdere inkoopordernummer(s) van DOWR én (het) eventueel toepasselijke product- of dienstenreferentienummer(s) van de betreffende Rechthebbende word(t)(en) vermeld?
- » Welke mechanismen heeft u geïmplementeerd om snelle aanpassingen in het gebruik van diensten te faciliteren?
- » Wat zijn de betalingstermijnen en hoe worden deze beïnvloed door frequente wijzigingen in het gebruik?
- » Hoe borgt u middels uw administratieprocessen dat DOWR snel kan op- en afschalen zonder vertragingen?

De weging van deze Wens is (H)oog.

6.7 CRITERIA MET BETREKKING TOT 'PRIJS'

6.7.1 UITGANGSPUNTEN

Met betrekking tot het subgunningscriterium 'Prijs', oftewel de Bemiddelingsvergoeding gelden de volgende uitgangspunten.

- DOWR heeft veel contracten met wisselende looptijden, soms 3 jaar of meer.
- Ons doel: minder contracten, meer grip op kosten en beheer.

6.7.2 BEMIDDELINGSVERGOEDING OP BASIS VAN FACTURATIEGROOTTE

W10W12 Beschrijf het door u te hanteren percentuele Bemiddelingsvergoedingen (zie definitie in paragraaf 1.1) die u per Nadere Overeenkomst voornemens bent aan DOWR in rekening te brengen voor de Bemiddelingsdiensten als benoemd in paragraaf 2.4.3, bestaande uit het 'Kernpakket'. De Bemiddelingsvergoedingen zijn gerelateerd aan de geldelijke waarde van de betreffende Nadere Overeenkomst, waarbij u kiest uit onderstaande tabellen 9-1 tot en met 9-5. Hierbij geldt: indien de Rechthebbende niet vereist dat via een distributeur wordt ingekocht, wordt uitgegaan van de inkoop prijs bij de Rechthebbende. Alléén als de Rechthebbende vereist dat wordt ingekocht via een distributeur wordt uitgegaan van de inkoop prijs van de distributeur, ongeacht welke schakels de Broker daarna nog inschakelt.

Geef als antwoord op dit criterium uitsluitend het nummer van de tabel.

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€0 - €15.000	21 ,50%
€15.001 - €30.000	2.000 ,75%

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€ 30.001 - € 55.000	10 ,50%
>€ 550 .000	1,000 ,20%

TABEL 9-1: BEMIDDELINGSVERGOEDINGEN VOOR KERPAKKET

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€ 0 - € 12.500 0	3,00 1,75%
€ 12.501 - € 20.000	2,50 1,00%
€ 20.001 - € 45.000	2,00 0,75%
>€ 45.000	1,20 0,30%

TABEL 9-2: BEMIDDELINGSVERGOEDINGEN VOOR KERPAKKET

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€ 0 - € 10.000	42 ,00%
€ 10.001 - € 15.000	3,00 1,25%
€ 15.001 - € 35.000	31 ,00%
>€ 35.000	10 ,40%

TABEL 9-3: BEMIDDELINGSVERGOEDINGEN VOOR KERPAKKET

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€0 - € 7.500	6,00 2,25%
€ 7.501 - € 12.500	5,00 1,50%
€ 12.501 - € 30.000	4,00 1,25%
>€ 30.000	1,60 0,50%

TABEL 9-4: BEMIDDELINGSVERGOEDINGEN VOOR KERPAKKET

Waarde per jaar (€)	Bemiddelingsvergoeding (%)
€ 0 - € 2.500	10,00 2,50%
€ 2.501 - € 10.000	8,00 1,75%
€ 10.001 - €25.000	5,00 1,50%
>€ 25.000	1,70 0,60%

TABEL 9-5: BEMIDDELINGSVERGOEDINGEN VOOR KERPAKKET

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

Tabel 9-1 = 15 punten; Tabel 9-2 = 12 punten; Tabel 9-3 = 9 punten; Tabel 9-4 = 6 punten;
Tabel 9-5 = 3 punten.

Nota bene: Deze vergoedingen zijn van uitsluitend toepassing op contracten waarbij de Broker geen fee van de Rechthebbende ontvangt. Indien de Broker al een fee ontvangt van de Rechthebbende, geldt in alle gevallen een fee van 0%.

~~W11~~W13 Vermeld de door u te hanteren Bemiddelingsvergoeding die u voornemens bent aan DOWR in rekening te brengen voor het op afroep verzorgen van Advisering als aangeduid in paragraaf 2.4.3, het Aanvullend pakket, onder punt VI. Let wel: advisering die als pre-sales kan worden beschouwd kan niet in rekening worden gebracht. Het onderdeel 'support' (in de opsomming

onderdeel van 'Onderhoud en support') kan buiten beschouwing worden gelaten omdat hiervoor in voorkomend geval separate afspraken worden gemaakt middels een 'support-overeenkomst' (wat wel kwalificeert als een Nadere Overeenkomst in de zin van deze aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst)

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 120,00 = 4$ punten; $>\text{€ } 120,00 \leq \text{€ } 125,00 = 3$ punten; $> \text{€ } 125,00 \leq \text{€ } 130,00 = 2$ punten; $> \text{€ } 130,00 \leq \text{€ } 135,00 = 1$ punt; $> \text{€ } 135,00 \leq \text{€ } 140,00 = 0$ punten.

Nota bene: het is niet toegestaan tarieven buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	49
7.2	COTS-producten en -diensten overzicht 'ist'	49
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	49
7.4	Juridische voorwaarden	49
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	49
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	50
7.7	Referentiesjabloon	50

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document

7.2 COTS-PRODUCTEN EN -DIENSTEN OVERZICHT 'IST'

Separaat pdf-document

7.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.4 JURIDISCHE VOORWAARDEN

7.4.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.4.2 CONCEPT (MODEL) TRIPARTITE-OVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.4.3 GIBIT2023

Separaat bestand. Verwezen wordt onder meer naar:

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is separaat in TenderNed aangemaakt en kan in TenderNed worden ingevuld.

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.7 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document