



22268 | Directie UAV en toezicht op project  
"Vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax  
Apeldoorn" en opties voor meerdere projecten  
op Quintax

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor  
architecten- en ingenieursdiensten 2023-1

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Versie | 1.0             |
| Datum  | 6 november 2024 |
| Status | Definitief      |

CONCEPT

## Colofon

Contactpersoon Patricia Zuidwijk

Patricia.zuidwijk@rijksoverheid.nl  
Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag

Bijlage(n) Zie bijlagen zoals vermeld in artikel 3.1 van deze basisovereenkomst.

Auteurs Patricia Zuidwijk

## Inhoud

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Deel I: Overeenkomst</b>                                                              | <b>4</b>  |
| <i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>                                           | 5         |
| <i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden</i>                                               | 5         |
| <i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten</i>                                                      | 5         |
| <i>Artikel 4 Gegevens en informatie door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen</i> | 6         |
| <i>Artikel 5 Vertegenwoordiging</i>                                                      | 6         |
| <i>Artikel 6 Advieskosten</i>                                                            | 6         |
| <i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>                                                     | 7         |
| <i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>                                         | 7         |
| <i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid</i>                                                | 7         |
| <i>Artikel 10 Toegangsregeling</i>                                                       | 9         |
| <i>Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen</i>                                               | 9         |
| <i>Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies</i>                                          | 9         |
| <i>Artikel 13 Sancties Rusland</i>                                                       | 10        |
| <i>Artikel 14 Informatiebeveiliging</i>                                                  | 11        |
| <i>Artikel 15 Herzieningsclausules</i>                                                   | 11        |
| <i>Artikel 16 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>                         | 11        |
| <i>Artikel 17 Slotbepalingen</i>                                                         | 11        |
| <b>Deel II: Bijlagen</b>                                                                 | <b>12</b> |

## DEEL I: OVEREENKOMST

### **Partijen:**

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,  
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens deze,

mevrouw P. Zuidwijk  
projectmanager

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],  
hierna te noemen: Adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

### **Komen het volgende overeen:**

## **Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema**

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Adviseur op, en de Adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 22268 | Directie UAV en toezicht op project "Vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn" en opties voor meerdere projecten op Quintax de volgende werkzaamheden Directievoering en toezicht, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk [DATUM] door de adviseur te zijn uitgevoerd.

## **Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden**

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
  - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
  - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 3 Opdrachtdocumenten**

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a) De door Partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen;
  - b) De bijlagen:
    - 22268 B1\_Opdrachtdomschrijving D en T.docx
    - 22268 B5\_Geheimhoudingsverklaring project.docx
    - 22268 B6\_Verklaring geheimhouding kritische ruimten-v1.7.pdf
    - 22268 B7\_Verklaring huisregels kritische ruimten-v1.9.pdf
    - 22268 B8\_VOG ondertekend door Belastingdienst versie 3.pdf
    - 22268 B9\_Aanmeldformulier werkzaamheden meldkamer.docx
    - 22268 B10\_Namenlijst bij projecten V2.2.pdf
    - 22268 B11\_Procedure toegang datazaal bij projecten V2.1.pdf
    - 22268 B12\_Graafprocedure.docx
    - 22268 B13\_DCS ddatacenter huisregels-v2.5.pdf
    - 22268 B14\_Werken in Datazalen - ODC Apeldoorn V0.2 juli 2021.docx
    - 22268 B15\_Handleiding Fotografie en film in en om panden Belastingdienst.docx
    - 22268 B16\_Chroom-6-beleid Rijksvastgoedbedrijf.pdf
    - 22268 B17\_Handleiding Fotografie en film in en om panden Belastingdienst.docx
    - 22268 B18\_Huisregels Quintax, WBC en Stationsplein versie 1.2 februari 2024.docx
    - 22268 B19\_Terrein WBC toegestane belasting.pdf
    - 22268 B20\_Toestemmingsformulier\_fotografie\_en\_video.pdf
    - 22268 B21\_Belastingdienst - Privacyverklaring Beeldmateriaal v1.0.pdf
  - c) De bijlage 22268 B4\_STB2014 X-lijst D en T.xlsx
  - d) De bijlage 22268 B3\_ABAA DNR 2011\_2020-1.pdf
  - e) De bijlage 22268 B2\_DNR 2011 (eerste herziening, juli 2013).pdf
  - f) De Inschrijving van de adviseur, zoals ingediend op [DATUM]
    - a. Inschrijvingsbiljet d.d. [DATUM];
    - b. Prijzenblad d.d. [DATUM];
    - c. Kwalitatief plan van aanpak gunningscriterium 2. d.d. [DATUM];
    - d. Kwalitatief plan van aanpak gunningscriterium 3. d.d. [DATUM];
    - e. Kwalitatief plan van aanpak gunningscriterium 4. d.d. [DATUM].

#### **Artikel 4 Gegevens en informatie door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen**

1. De Opdrachtgever stelt de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
  - a) Het contract met de aannemer
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking.
3. De Opdrachtgever verschaft de Adviseur toegang tot de benodigde ruimtes op Quintax, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

#### **Artikel 5 Vertegenwoordiging**

1. De Opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht mevrouw P. Zuidwijk, projectmanager, aan om hem jegens de Adviseur te vertegenwoordigen.
2. De Adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de Opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd.

#### **Artikel 6 Advieskosten**

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een maximum bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw. Dit bedrag is gebaseerd op het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad, waarin dit totaalbedrag is vermeld. Dit totaalbedrag is berekend aan de hand van het maximum aantal uren en bijbehorende all-in uurtarieven per discipline.
2. De all-in uurtarieven per discipline bestaan uit de volgende componenten:
  - a) Honorarium (kale uurtarief)
  - b) Bijkomende kosten bij het uurtarief, zoals reis- en verblijfskosten. Zie verder DNR 2011 artikel 50 lid 4, dat een niet-limitatieve opsomming geeft van wat daaronder valt.
3. Het honorarium is opgesteld op basis van de onderstaande uurtarieven en maximum aantallen te besteden uren per functie gedurende de looptijd van de overeenkomst van 3,5 jaar:

|                    |                  |                               |
|--------------------|------------------|-------------------------------|
| a) Directievoerder | totaal 1.000 uur | à € xxx,xx/uur is € xx.xxx,xx |
| b) Toezicht        | totaal 3.600 uur | à € xxx,xx/uur is € xx.xxx,xx |

#### **4. Wijziging van tarieven:**

- o Vindt wel plaats, op de volgende wijze

Met ingang van 1 januari 2026 worden de prijzen, zoals vastgelegd in het bij inschrijving ingediende Prijzenblad, jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS prijsindexcijfer: indexcijfer voor CAO-lonen per uur, particuliere bedrijven, voor volwassen en jeugdige werknemers inclusief bijzondere beloningen, voor de Zakelijke dienstverlening (SBI 2008, categorie M-N, Statistisch bulletin CBS). De dan vastgelegde prijzen gelden voor de duur van één jaar. Voor de periodieke vaststelling van het wijzigingspercentage wordt de ontwikkeling van loonkosten gedurende een referentieperiode van één jaar in beschouwing genomen. Indexering wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

$$P. \text{ jan. } (n) = L. \text{ aug. } (n) / L. \text{ aug. } (n-1).$$

Hierin zijn:

(n): het aankomende kalenderjaar;

P. jan. (n): indexeringsfactor voor het jaar: (n) tot 1 jan. (n+1)

L: indexcijfer voor Cao-lonen per uur voor volwassen en jeugdige werknemers, inclusief bijzondere beloningen, voor de Zakelijke dienstverlening (SBI 2008, categorie M-N, Statistisch Bulletin CBS).

In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van het betreffende kalenderjaar gesteld. De peildatum voor het bepalen van de loonindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op 1 augustus voor aanvang van het betreffende kalenderjaar.

In het eerste jaar vindt de indexatie plaats vanaf de datum van de inschrijving. Voor de eerste vaststelling van het wijzigingspercentage wordt voor L. aug. (n-1) het indexcijfer L aangehouden van de datum van inschrijving.

5. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%. De bijkomende kosten zijn verdisconteerd in het honorarium en in het uurtarief.
6. De opdracht zal in regie worden uitgevoerd. Verrekening zal op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden per 4-wekelijkse termijn.
7. Indien de Adviseur op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Adviseur ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op de advieskosten en ook op het te factureren bedrag ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.
8. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De Adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
9. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

## **Artikel 7 Taakstellend budget**

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.

## **Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht**

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen Partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd.

## **Artikel 9 Veiligheid en gezondheid**

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

### *RI&E*

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

### *V&G-plan*

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

### *V&G-dossier*

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload op: [Veiligheid & veilig bouwen | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)

2. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
3. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.  
Dit is bepaald op basis van de risicomatrix van ViA (Veiligheid in Aanbesteding), zie de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>
4. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
  - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
  - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
  - de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: [www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/](http://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/)

## **Artikel 10 Toegangsregeling**

1. De toegangsregeling zoals opgenomen in de bijlagen zijn van toepassing.

## **Artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen**

1. De Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De Adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De Adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Adviseur. De Adviseur stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Adviseur bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De Adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Adviseur en vrijwaart de Adviseur de Opdrachtgever ter zake.
4. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Adviseur doorbelasten en de Adviseur zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

## **Artikel 12 Wet aanpak schijnconstructies**

1. De Adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De Adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De Adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De Adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

5. De Adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

### **Artikel 13 Sancties Rusland**

1. De Opdrachtnemer moet bij een voorgenomen inzet van onderaannemers, leveranciers of anderszins derden waar de Opdrachtnemer gebruik van maakt bij de uitvoering van de Opdracht of een beroep op heeft gedaan tijdens de aanbesteding van de Opdracht (hierna gezamenlijk te noemen 'Derden'), controleren of de laatst geldende versie van de sanctieverordening 833/2014 'betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren' van toepassing is op deze Derden. Meer specifiek moet de Opdrachtnemer controleren of dit Derden betreft die:
  - a) Een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn;
  - b) Een rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a), of;
  - c) Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn, handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b).
2. De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever onmiddellijk informeren indien bij de voorgenomen inzet van Derden een of meer van de in lid 1 van dit artikel onder punten a), b) en c) genoemde situaties van toepassing zijn. De Opdrachtnemer moet daarbij opgeven welk deel van de opdracht (percentage van de opdrachtsom) de Opdrachtnemer voornemens is door de betreffende Derde(n) te laten uitvoeren.
3. De Opdrachtnemer mag Derden, die vallen onder één van de situaties genoemd in lid 1 sub a, b of c, niet inzetten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Bij een voorgenomen inzet van meer dan 10% van de opdrachtsom wordt deze toestemming zonder meer geweigerd. De door de Opdrachtgever geweigerde toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de (tijdige) nakoming van de opdracht. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gevolgen indien toestemming wordt geweigerd.
4. Ingeval de Opdrachtnemer tussentijds wijzigt in organisatiestructuur, zeggenschap of anderszins waardoor Opdrachtnemer zelf in een situatie komt zoals beschreven in lid 1 van dit artikel onder punt a), b) of c), moet de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk melding maken bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft alsdan het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is en zonder enig recht op schadevergoeding van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet de verplichting tot het melden van het geraken in een situatie als bedoeld in de sanctiemaatregelen doorleggen aan alle Derden.
5. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de naleving van dit artikel te (laten) controleren. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en deze verplichting tot medewerking door te leggen aan de Derden.
6. Indien de Opdrachtnemer een of meer verplichtingen in dit artikel niet nakomt dan heeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is en zonder enig recht op schadevergoeding van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van de Opdrachtgever.

## **Artikel 14 Informatiebeveiliging**

1. Alle medewerkers, ook van derden, die namens de opdrachtnemer aan deze opdracht werken moeten voor aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor categorie 12 en 41 overleggen en een geheimhoudingsverklaring tekenen.

## **Artikel 15 Herzieningsclausules**

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting, installaties en voorzieningen op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het programma van eisen. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; (vroegtijdige) vervangingen van voorzieningen; etc.
2. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de contractperiode als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar datacapaciteit.
3. Extra aanpassingen aan de installaties en het gebouw als gevolg van ontwikkelingen en innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren.

## **Artikel 16 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten**

1. De Adviseur zal aan de Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de Adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de Opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

## **Artikel 17 Slotbepalingen**

1. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## DEEL II: BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn benoemd in artikel 3, lid 1, deze zijn eerder gedeeld via TenderNed.

CONCEPT