



22268 – Directievoering & Toezicht vervangen LBK's, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 6 november 2024

Versie 1.0

Status Definitief

Colofon

Contactpersoon	Sylvia Bargi-Endlich
	Rijksvastgoedbedrijf
	Transacties en Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Omschrijving van de opdracht	4
2.3.1	Beschrijving van de opdracht	4
2.3.2	Het doel van de opdracht	5
2.3.3	De omvang van de opdracht	5
2.4	Herzieningsclausule	5
2.5	Algemene voorwaarden	6
2.6	Specifieke contractvoorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	8
3.4	Nadere inlichtingen	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	15
5.3	Loting	15
6	Aanmelding	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	19
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	21
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	21
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	21
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	22
8.2	<i>Taal</i>	22
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	23
8.5	<i>Herhalingsopdrachten.....</i>	23
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.7	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	24
8.8	<i>Integriteit</i>	24
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	24
8.10	<i>Past Performance</i>	24
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	24
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	25
8.12.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	25
8.12.2	<i>Forumkeuze.....</i>	25
8.12.3	<i>Klachten.....</i>	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22268 – Directievoering & Toezicht vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1).

Contractstukken:

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige bedrijfsinformatie van de Belastingdienst, zal het merendeel van de contractstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft Directievoering & Toezicht op de uitvoeringswerkzaamheden van het project vervangen van luchtbehandelingskasten, dakbedekking en bliksembeveiliging op locatie Quintax in Apeldoorn.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De belastingdienst is in Apeldoorn op een aantal locaties gehuisvest. Een aantal daarvan bevinden zich op twee complexen, Quintax en het Walterboscomplex. Hier bevinden zich naast kantoren ook een datacentrum. In 2015 is geconstateerd dat er groot onderhoud aan diverse installaties en onderdelen van de complexen moet gaan plaatsvinden. Deze activiteiten worden als één programma Groot Onderhoud georganiseerd, zodat dit in samenhang georganiseerd en afgestemd wordt. In dit programma zijn ca. 20 deelprojecten te onderscheiden.

Het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) gaat als onderdeel van dit Programma Groot Onderhoud (hierna: PGO) op locatie Quintax, Laan van Westenenk 490, Apeldoorn, diverse luchtbehandelingskasten, dakbedekking en bliksembeveiliging vervangen. De werkzaamheden concentreren zich in gebouw centrum en gebouw zuid. De belangrijkste functies van deze gebouwen zijn een datacentrum (draait 24 uur per dag) en een printzaal. Deze blijven in bedrijf en mogen ook niet uitvallen. Beide zijn jaarlijks gedurende een aantal maanden niet beschikbaar voor werkzaamheden (campagneperiode). Indicatief is dit maart t/m mei voor de datazalen en omgeving en medio november t/m februari + medio april t/m juni voor de print & mail omgeving.

In Quintax Centrum staan 25 luchtbehandelingskasten (LBK's) opgesteld van uiteenlopende capaciteiten en opbouw. Omdat deze LBK's het einde van hun

technische levensduur naderen zullen deze worden vervangen. Zowel de dakbedekking als de inpandige hemelwaterafvoer zijn einde levensduur (met lekkages tot gevolg) en moeten daarom eveneens worden vervangen en aangepast. Daarnaast is uit onderzoek gebleken dat de bliksembeveiligingsinstallatie van zowel gebouw Centrum als Zuid moeten worden aangepast om aan de eisen van de Belastingdienst te gaan voldoen (NEN-EN-IEC 62305 beveiligingsklasse LPL1).

Deze werkzaamheden zijn uitgewerkt en worden op dit moment integraal aanbesteed.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een bijzonder kritische omgeving. Ieder jaar zijn er twee perioden gedefinieerd als 'campagnetijd'. In deze periode mogen er geen werkzaamheden worden verricht welke het primaire proces van het DC raken. Gebouw centrum betreft een datacentrum, waarmee wateroverlast onacceptabel is. Voor de vervanging van de luchtbehandelingskasten is een fasering opgesteld waarbinnen het DC kan blijven functioneren en de bliksembeveiliging moet zo worden verbeterd dat de huidige beveiligingsklasse niet wordt verminderd.

Om werkzaamheden te mogen uitvoeren dient een werkplan ter goedkeuring aan de gebruiker te worden overhandigd en voor bepaalde wijzigingen dient een change te worden aangevraagd. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de uitvoerende partij. Afstemming vindt primair plaats via de vertegenwoordiging van de belastingdienst, de projectleider SSO CFD. In de praktijk vindt er daarnaast veel communicatie plaats met de directe gebruikers (de technisch specialisten Apeldoorn van de Unit Operationele Facilitaire Dienstverlening, de floormanagers van het DC en de print- en mailruimte). Het dagelijks toezicht vormt in onze projecten de smeerolie in deze complexe machine. Daarnaast ziet directievoering en toezicht toe op de naleving van de afgesproken beheersmaatregelen.

De uiterste opleverdatum is nog nader vast te stellen in de periode eind 2027 tot begin 2028. Dit is afhankelijk van de mogelijkheid tot doorgang kunnen laten vinden van uitvoeringswerkzaamheden tijdens de campagneperiode). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

Doelstellingen Directievoering en toezicht
• De directievoerder en toezichthouders zijn de ogen en oren op het werk voor opdrachtgever en de olie tussen de werkvloer (aannemer) en de gebruiker. Het project is het meest gebaat bij een proactieve samenwerking en adequate communicatie tussen deze partijen en ook het bevoegd gezag. • Heldere en tijdige communicatie met de gebruiker is in dit project essentieel. • De directievoerder en toezichthouders moeten kunnen laveren tussen de (mogelijk tegenstrijdige) belangen van de gebruiker en de aannemer.

Projectdoelstelling 1	Continuïteit en betrouwbaarheid van het primaire bedrijfsproces
KSF 1	Het ongehinderd door laten gaan van primaire proces van de Belastingdienst. Dit geldt in het bijzonder voor de werkprocessen in datacentrum en printzaal (24/7).
Gewenst resultaat	Geen uitval en/of verstoring van de datacentrum-omgeving en de printzaal.
Projectdoelstelling 2	Veilig operationeel zijn tijdens de realisatieperiode
KSF 2	Werkzaamheden moeten altijd veilig kunnen worden uitgevoerd.
Gewenst resultaat	Minimaliseren van veiligheidsincidenten en/of onwerkbare omstandigheden.
Projectdoelstelling 3	Het bijdragen aan het toekomstbestending ('2050 proof') maken van de Belastingdienst locaties.
KSF 3	- Het up-to-date brengen van de luchtbehandelingsinstallatie (waaronder voorbereiden op duurzame warmte koude voorziening.) - Het dak waterdicht maken en thermisch verbeteren. - Het verbeteren van de bliksembeveiligingsinstallatie van het gebouw.
Gewenst resultaat	Langdurig functioneren van de LBK's (ook op laag (midden) temperatuur verwarming), dakbedekking en bliksembeveiligingsinstallatie.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Oppervlakte: Werkzaamheden Gebouw Centrum: Het dakoppervlak voor de te vervangen dakbedekking met isolatie betreft circa 8650 m2. Er worden 25 stuks LBK's vervangen/samen gevoegd tot 12 nieuwe en 8 gereviseerde LBK's.

Werkzaamheden Gebouw Centrum en Zuid: Het dakoppervlak voor de te vervangen bliksembeveiliging betreft circa 9500 m2. De daken van gebouw centrum en gebouw zuid hebben een oppervlakte van respectievelijk 8650 m2 en 850 m2.

Disciplines: Directievoering & Toezicht.

2.3 Omschrijving van de opdracht

2.3.1 Beschrijving van de opdracht

Het vervullen van de werkzaamheden van Directie UAV en Toezicht op de vervangingswerkzaamheden van de luchtbehandelingskasten, dakbedekking en bliksembeveiliging op locatie Quintax in Apeldoorn, zoals beschreven in paragraaf 2.1. Naast directievoering en toezicht op de uitvoering is afstemming met het primaire proces van groot belang, vanwege de vereiste continuïteit.

2.3.2

Het doel van de opdracht

De directievoerder zorgt voor de naleving van de overeenkomst die de opdrachtgever heeft gesloten met de aannemer. De directievoerder stemt de procedurele zaken die voortkomen uit de overeenkomst af met de opdrachtgever, gebruiker en aannemer en zorgt dat het werk en de communicatie vlekkeloos verloopt. Op de bouwplaats houdt de directievoerder de voortgang in de gaten. De kwaliteit van het gerealiseerde werk wordt gecontroleerd door zijn/haar toezichthouders op de bouwplaats die aan de directievoerder rapporteren. De directievoerder begeleidt en stuurt het project objectief en werkt in het belang van het project en alle betrokken partijen om gezamenlijk tot het beste resultaat te komen.

2.3.3

De omvang van de opdracht

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk voor andere projecten binnen de belastingdienst Apeldoorn gedurende een periode van 3 jaar. Voor een nadere toelichting zie paragraaf "Herhalingsopdrachten".

Voor de inzet van de Directie UAV en toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc.:

- Directievoerder gemiddeld 8 uur/week,	totaal 1.000 uur
- Toezicht gemiddeld 30 uur/week,	<u>totaal 3.600 uur</u>
Totaal aan aantal uren Directievoering & Toezicht:	totaal 4.600 uur

De opdracht wordt in regie opgedragen met een maximum van de bovenstaande 4.600 uren die onderling uitwisselbaar zijn. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet. De uurtarieven worden jaarlijks vanaf 1 januari 2026 geïndexeerd met de CBS-index "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus", kolom: "CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen".

2.4

Herzieningsclausule

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting, installaties en voorzieningen op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het programma van eisen. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; (vroegtijdige) vervangingen van voorzieningen; etc.
2. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de contractperiode als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar datacapaciteit.

3. Extra aanpassingen aan de installaties en het gebouw als gevolg van ontwikkelingen en innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer geleverde prestaties, kan worden besloten om niet tot deze herzieningsclausules over te gaan. Opdrachtgever zal bedoelde prestaties monitoren.

2.5 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

2.6 Specifieke contractvoorwaarden

Personen die werkzaamheden uitvoeren binnen de Belastingdienst moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

De directievoerder moet tenminste 10 jaar relevante werkervaring hebben en beschikken over tenminste HBO-werk- en denkniveau.

De toezichthouders moeten tenminste 5 jaar relevantie werkervaring hebben en beschikken over tenminste MBO-werk- en denkniveau.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	2 december 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	9 december 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	7 januari 2025, 9:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	28 januari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	5 februari 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
6. Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project <u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met uitstekende kennis van de UAV2012, met ervaring in het uitvoeren van taken directie UAV en het aansturen van een toezichthouders over een werk met bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkunde disciplines.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van de taak directie UAV op een multidisciplinair project vanaf de start tot en met oplevering en de nazorg, waarbij voor de disciplines (werktuigbouwkundige installaties, elektrotechnische installaties en bouwkunde) toezichthouders zijn ingezet. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende aspecten: - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een gemiddelde personele inzet van tenminste 1 dag per week voor directie UAV en tenminste 1 dag per week toezicht. - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 12 maanden. - Er was sprake van aansturing van een team van toezichthouders over tenminste de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouw.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn De werkzaamheden zijn uitgevoerd voor een werk wat is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

7. Ervaring met directievoering in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving <u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met ervaring in het aansturen van de aannemer, zodanig dat het primaire proces in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving tijdens een verbouwingsproject niet verstoord wordt.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving directievoering op een werk uit te voeren. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende aspecten: - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een gemiddelde personele inzet van tenminste 1 dag per week voor directie UAV. - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 12 maanden. - Het referentieproject dient te hebben plaatsgevonden in een bedrijfskritische omgeving die ten tijde van de uitvoering van de opdracht in gebruik was. Onder een bedrijfskritische omgeving wordt verstaan een omgeving zoals de stroomvoorziening en/of koeling van een datacenter, laboratorium, operatiecomplex, verkeerscentrale, -toren, -leiding waarbij uitval van de bedrijfskritische installaties tot aanzienlijke calamiteiten of grote (maatschappelijke/financiële) schade leidt. - De bedrijfskritische omgeving vereiste een gedetailleerd werkplan inclusief risico-inventarisatie voorafgaand aan de werkzaamheden; - Tijdens de realisatie bleef het primaire proces in het gebouw of complex in bedrijf.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieprojecten". - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn De werkzaamheden zijn uitgevoerd voor een werk wat is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
---	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Nr.	Selectie criterium	Score	Bewijsstuk
1	Bij het referentieproject voor eis "6. Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project " was er ook sprake van dat de directievoerder aantoonbare kennis* van Directie UAV had.	1 punt indien hieraan is voldaan.	- Documenten die dit aantonen, te weten en een diploma of toetscertificaat zoals hieronder de laatste rij van de tabel is vermeld.
2	Bij het referentieproject voor eis "6. Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project ' was er ook sprake van dat de Gegadigde naast de directievoerder ook zelf de aangestuurde toezichthouders had gecontracteerd.	1 punt indien hieraan is voldaan.	- Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
3	Bij het referentieproject voor eis "6. Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project " was er ook sprake van tenminste 2 dagen per week toezicht.	1 punt indien hieraan is voldaan.	- Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
4	Bij het referentieproject voor eis "7. Ervaring met directievoering in een in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving" was er ook sprake van dat de directievoerder aantoonbare kennis* van Directie UAV had.	1 punt indien hieraan is voldaan.	- Documenten die dit aantonen, te weten en een diploma of toetscertificaat zoals hieronder de laatste rij van de tabel is vermeld.

5	Bij het referentieproject voor eis "7. Ervaring met directievoering in een in een in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving" was er ook sprake van directievoering bij een met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 18 maanden.	1 punt indien hieraan is voldaan.	- Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
* Onder aantoonbare kennis van Directie UAV wordt verstaan dat een opleiding is gevolgd waarin de gehele UAV 1989 of 2012 uitvoerig is behandeld. Deze is door middel van een diploma of toets certificaat met goed gevolg afgelegd en deze is uitgegeven door een onafhankelijke instantie. Een certificaat van deelname wordt niet als gelijkwaardig beschouwd. Voorbeelden van opleidingen waaraan dergelijke diploma's zijn gekoppeld zijn: • "Directievoering UAV voor de B&U" van de Stabu/CROW; • "UAV contracten (UAVO)" van Reed Business Opleidingen; • "Contracten directie UAV" van Elsevier; • "HBO Directievoering, basis+specialisatie, module UAV contracten" van Pro Education'; • "Directievoerder-UAV" van Zadkine Contract Activiteiten (voorheen Nova contract) of Deltion College; • "Directievoering in de B&U-sector" van Aspectibus; • HTS Bouwkunde, waarna een post-HBO opleiding "bouwrecht" met goed gevolg is afgelegd; • TU Bouwkunde, met het keuzevak "bouwrecht"; • Post-HBO, "Basis Directievoerder".			

Tabel selectiecriteria

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden

door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsstukken selectiecriteria				
Documenten ten bewijze van het vereiste	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van het vereiste	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van het vereiste	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van het vereiste	Selectie criterium 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van het vereiste	Selectie criterium 5	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden moeten in samenhang worden uitgevoerd. Onafhankelijke uitvoering van de werkzaamheden Directievoering en toezicht geeft risico's voor zowel de uitvoering als de primaire bedrijfsvoering welke niet onderbroken mag worden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om een langere termijn aan te houden dan de termijn in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 van het ARW 2016

In afwijking van artikel 3.16.2 onderdeel c.1 hanteert het Rijksvastgoedbedrijf een langere periode dan in het onderdeel c.1 genoemd. Het aantal projecten in een in multidisciplinaire opdracht en/of in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving in de laatste 3 jaar is te laag om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden voor deze aanbesteding. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft om deze reden besloten de termijn van 3 jaar te verlengen naar 5 jaar en zo een voldoende mededingingsniveau te waarborgen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk. Aanbesteder kan voor deze opdrachten gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht de onderhandelings-procedure zonder aankondiging toepassen.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

Gedurende de looptijd van bovenstaand project worden gelijktijdig een aantal andere projecten/werkzaamheden op de locatie Quintax Apeldoorn uitgevoerd, waarop ook Directievoering & toezicht nodig is.

Dit betreft onder andere:

- Verduurzamen en aanpassen gebouw Noord;
- Plaatsing zonnepanelen;
- Vervangen dakbedekking;
- Aanpassen elektrotechnische installatie;
- Vervangingsonderhoud sprinkler;
- Werkzaamheden aan gebouwbeheerssysteem, bmi en pzi.

Voor de optioneel aanvullende inzet van de Directie UAV en toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde aanvullende inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc.:

- Directievoerder	gemiddeld 8 uur/week,	totaal 1.040 uur
- Toezicht	gemiddeld 8 uur/week,	<u>totaal 3.900 uur</u>
- Totaal uren D&T		totaal 4.940 uur

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

- De aanvullende opdracht kan worden verstrekt indien het Rijksvastgoedbedrijf tevreden is over de wijze waarop de Directievoerder en toezichthouders hun werkzaamheden uitvoeren op het project Directievoering & Toezicht vervangen LBKs, dakbedekking en bliksem Quintax Apeldoorn.
- De opdracht zal ook in regie worden opgedragen met een maximum van de bovenstaande 4.940 uren die onderling uitwisselbaar zijn en op basis van dezelfde uurtarieven als de hoofdopdracht en dezelfde indexering. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie **bij** de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst op locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).