

Inschrijvingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening INK24.055

CPV codes: 72268000: Leveren van software

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Inleiding	1
1.1 Algemeen	1
1.2 Contactpunt	1
1.3 Aanbestedende dienst.....	1
1.4 ICT Afdeling.....	2
1.5 Aanleiding en doel	2
2. De opdrachtschrijving	4
2.1 Voorwerp van de Opdracht	4
2.1.1 Onderwerp van de Opdracht	4
2.1.2 Huidige situatie	4
2.1.3 Gewenste situatie	4
2.1.4 Scope	5
2.1.5 Omvang	6
2.1.6 Herzieningsclausule.....	6
2.1.7 Perceelindeling	7
2.2 Samenstelling van het team	8
2.3 Contractuele voorwaarden	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2 Planning.....	10
3.3 Nota van Inlichtingen	11
3.4 Voorwaarden Inschrijving	11
3.5 Voorschriften	13
3.6 Klachtenmeldpunt.....	14
3.7 Toepasselijk recht en geschillen	15
4. In te dienen documenten	16
4.1 Checklist in te dienen documenten	16
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving	17
4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK	18
4.3 Geschiktheidseisen	18
4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving	18
5. Gunningscriteria	20
5.1 De Beoordelingsmethodiek	20
5.2 Beoordeling Inschrijvingen	21
5.3 Uitvoering van de beoordeling.....	22

5.4	Kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 1.....	23
5.4.1	Gunningscriterium 1-1: Dienstverlening en ervaring.....	23
5.4.2	Gunningscriterium 1-2: Voorstellen van het beoogde team	23
5.4.3	Gunningscriterium 1-3: Portal	24
5.5	Kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 2.....	24
5.5.1	Gunningscriterium 2-1 tm 2-3: Zie perceel 1.....	24
5.5.2	Gunningscriterium 2-4: 'Partner statussen & Certificeringen'	25
5.6	Commercieel Gunningscriterium	25
5.7	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	25

Bijlagen

27

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken bij deze Europese aanbestedingsprocedure wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Die begrippen hebben zowel in enkelvoud als in meervoud de betekenis zoals hieronder vermeld.

Aanbestedende Dienst	Het CAK
Aanbestedingsstukken	De Inschrijvingsleidraad, het Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen, de concept Overeenkomst, de concept Wachtkamerovereenkomst, de concept Verwerkersovereenkomst , de Bijlagen en alle andere documenten die het CAK in verband met de aanbesteding aan de potentiële Gegadigden heeft doen toekomen.
Aanbestedingsprocedure	Deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure waarmee Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanverwante Dienstverlening	De configuratie-, onderhoud- en implementatiediensten behorend bij de aangeschafte Standaard Software.
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten, versie 2018.
ARBIT-2022	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten, versie 2022.
Bijlagen	De bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken dienen ter invulling en indiening door de Inschrijver bij Inschrijving, dan wel dienen ter informatie van de Inschrijver.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich beroept om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Functionele Aanvraag	Offerteaanvraag waarbij een product of dienst op basis van functionaliteiten kan wordt uitgevraagd
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	De ondernemer (dan wel de Combinatie) die op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving indient bij het CAK.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Maatwerk Software	Software die specifiek ontwikkeld is voor het CAK (en alleen het CAK).
Minimumeisen	De eisen die het CAK stelt aan de wijze waarop Leverancier de opdracht dient uit te voeren.
Nadere Offerte	Nadere offerte de offerte die de Wederpartij uitbrengt naar aanleiding van de Offerte Aanvraag.
Nadere Opdracht	Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het leveren van een product of dienst binnen de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	De gestelde en (geanonimiseerde) beantwoorde vragen via de 'Vraag en Antwoordmodule', die nadere informatie bevatten

	over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
Offerte Aanvraag	Een vraag van het CAK aan partijen om met een bieding deel te nemen aan een offerte-aanvraag.
Onderaannemer	Een Ondernemer is een partij die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert. Bedrijven die tot dezelfde holding behoren zijn ook Onderaannemer, indien zij een deel van de opdracht uitvoeren.
Opdrachtgever	Het CAK.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten.
Perceel	De onderverdeling van een opdracht in een aanbesteding. Productgerichte aanvraag: Offerteaanvraag waarbij een specifiek product/dienst wordt uitgevraagd.
Preferred Supplier	Een voorkeursleverancier of marktpartij die voor Opdrachtgever voldoet aan de algemene randvoorwaarden (raamcontract, prijsstelling, enzovoorts) om de gewenste diensten of producten te leveren aan het CAK.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die op grond van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten.
Service Manager	Een Service Manager is verantwoordelijk voor het waarborgen van een hoogwaardige klantbeleving en het efficiënt functioneren van de serviceafdeling.
SLA	Binnen een Service Level Agreement wordt een verdere uitwerking van een contract gerealiseerd. Het betreft de kwaliteit van de diensten die de Opdrachtnemer levert aan de Opdrachtgever. Binnen een SLA wordt gewerkt met duidelijk meetbare KPI's en een Bonus- Malusregeling.
Software Reseller	Leverancier die verantwoordelijk is voor het leveren van Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening zonder hier eigenaar van te zijn.
Standaard Software	Voor algemeen gebruik ontwikkelde software/programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die -afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet. Door invulling van dit document verklaart Inschrijver dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Voorgenomen Begunstigde	Inschrijver (tijdens de gunningsfase) die de voorlopige gunning toebedeeld heeft gekregen.
Vendor	De (rechts)persoon die als producent of leverancier standaardsoftware en/of bijbehorende (IT-)dienstverlening aanbiedt, ongeacht of deze prestaties rechtstreeks dan wel via (een) partner(s), distributeur(s), reseller(s) of andere derde(n) aan Opdrachtgever worden geleverd. Hieronder worden mede begrepen aan de Vendor gelieerde entiteiten, onderaannemers, en andere partijen die namens of ten

	behoefte van de Vendor bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die, bij voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst, wordt gesloten tussen de Opdrachtgever en de Wachtkamerondernemer.
Wijzigingsovereenkomst	Overeenkomst waarin alle wijzigingen van een Nadere Overeenkomst worden vastgelegd.
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen.

VERTROUWELIJK

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Openbare Europese aanbestedingsprocedure Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening ten behoeve van het CAK.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een Inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde Inschrijver op deze Opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Het CAK hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

CAK	
Bezoekadres	Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK Den Haag
Contactpersoon	Inkoopadviseur: Milada Odenkirchen Telefoonnummer: 06-13298678 Algemeen e-mailadres: inkoop@hetcak.nl
Communicatie	Via TenderNed Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden worden Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.6 klachtenprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

Het CAK is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is voor deze aanbesteding de Opdrachtgever. Het CAK is een professionele en betrouwbare uitvoeringsorganisatie in de zorg- en welzijnssector en draagt hierbij de verantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van diverse financiële regelingen en informatietaken. Meer informatie over het CAK vindt u op www.hetcak.nl.

1.4 ICT Afdeling

De ICT afdeling van het CAK is verantwoordelijk voor het onderhouden en innoveren van de ICT middelen en het op betrouwbare en professionele wijze beschikbaar stellen van deze middelen, zowel aan het CAK zelf als aan haar klanten en ketenpartners. Waarin continu verbeteren centraal staat.

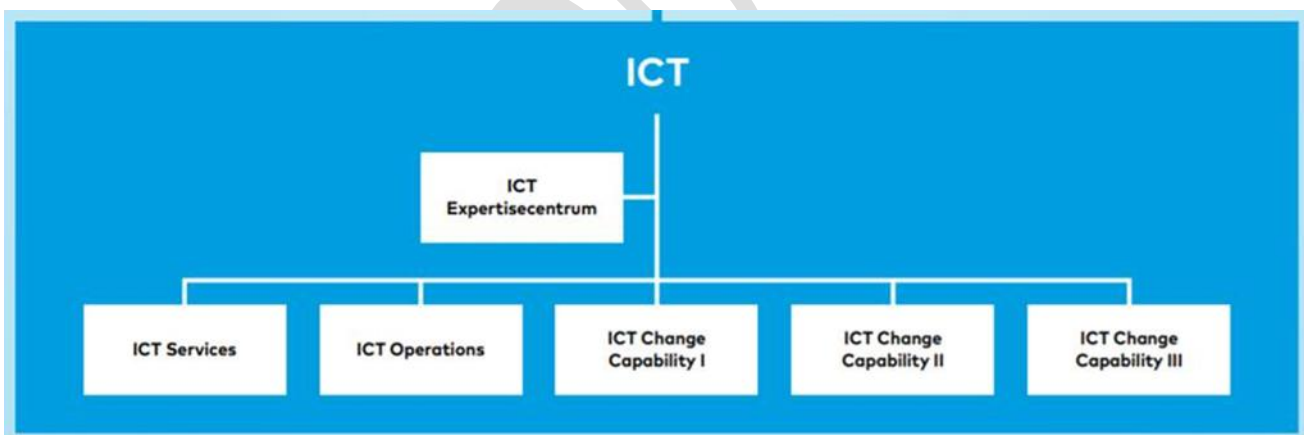
De afdeling ICT is onder andere verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- Het beschikbaar stellen en proactief beheren van een stabiele, beveiligde en technisch hoogwaardige ICT infrastructuur volgens vooraf gemaakte afspraken (SLA's).
- Het herstellen van verstoringen op de beschikbaar gestelde infrastructuur.
- Het gecontroleerd in productie nemen van nieuwe of gewijzigde applicaties en hardware.

De afdeling ICT is tevens eindverantwoordelijke voor het beheer, support en implementatie van de Standaard Software die door en voor de hele organisatie kan worden aangeschaft. Dit houdt in dat Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst niet alleen door de ICT afdeling worden uitgezet, maar ook door alle overige afdelingen van de organisatie die een behoefte hebben op het gebied van Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening.

Het contracteigenaarschap van een product of dienst uit een Nadere Overeenkomst, kan zowel bij de ICT afdeling belegd zijn als bij de overige afdelingen van de organisatie. De ICT afdeling zal echter nog wel, als hoofdverantwoordelijke van de Infrastructuur, altijd betrokken worden bij alle Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomsten voor Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening. Wat tevens betekent dat de ICT afdeling de contracteigenaarschap zal hebben van alle Raamovereenkomsten voor Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening.

De ICT afdeling is als volgt georganiseerd;



1.5 Aanleiding en doel

De huidige Raamovereenkomsten voor de levering van Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening eindigen op 31 oktober 2025, na deze datum kan de overeenkomst van rechtswege niet meer worden verlengd. Omdat het CAK na afloop van deze Raamovereenkomsten nog steeds de behoefte heeft aan de levering van Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening dient er een nieuwe Europese aanbesteding te worden gestart.

Deze Aanbesteding wordt opgesplitst in twee (2) Percelen. De Raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid tot twee (2) keer één (1) jaar verlenging.

Het CAK is voornemens om een Raamovereenkomst voor perceel 1 met één (1) leverancier te sluiten. Voor perceel 2 wordt een Raamovereenkomst met twee (2) leveranciers gesloten.

De Raamovereenkomst voor perceel 1 wordt gesloten met de Inschrijver die de meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Raamovereenkomst voor perceel 2 wordt gesloten met de twee Inschrijvers die als eerste en tweede zijn geëindigd in de rangorde op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

VERTROUWELIJK

2. De opdrachtomschrijving

2.1 Voorwerp van de Opdracht

2.1.1 Onderwerp van de Opdracht

De Opdracht omvat Standaard Software en Aanverwante Dienstverlening. Alle minimale eisen die het CAK stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via TenderNed.

2.1.2 Huidige situatie

In de huidige situatie bestaan er twee percelen. Perceel 1 heeft een preferred supplier, één software reseller waarbij het CAK aanvragen tot € 50.000,- kan uitvragen. Perceel 2 bestaat uit twee software resellers voor alle contracten boven de € 50.000,-. Bij een nadere behoefte die past binnen de scope van de overeenkomst wordt de opdracht bij beide partijen uitgezet, zodat er concurrentie gesteld wordt en de beste prijs/kwaliteit verhouding in de markt wordt getoetst.

In het Tabel hieronder is opgenomen hoe de uitgaven van de afgelopen jaren zijn geweest:

Jaar	Uitgaven exclusief btw
2022	€ 5.158.000
2023	€ 7.489.000
2024	€ 10.299.000 (€ 1.587.000 voor perceel 1 en € 8.712.000 voor perceel 2)

Tabel 1: Historische uitgaven per jaar

Nb. de stijging is te verklaren door:

- Hoge inflatie afgelopen (contract)periode;
- Het vervangen van het kopen van eigen hardware (zit in de Road-mantelovereenkomst door IAAS en PAAS diensten);
- Investerings in implementatie van Standaard Software (boven Maatwerk Software).

2.1.3 Gewenste situatie

In de basis wil het CAK nieuwe Raamovereenkomsten voor de aanschaf van Standaard Software & Aanverwante Dienstverlening die vergelijkbaar is met huidige Raamovereenkomsten:

- Het CAK stuurt Nadere Offerte Aanvragen naar de Opdrachtnemer. Deze kunnen merk- en/of productgericht zijn dan wel een Functionele Aanvraag;
- Opdrachtnemers spannen zich in om meerwaarde te leveren in de vorm van advies die in het voordeel van Opdrachtgever kan bijdragen aan het strategisch belang van de gewenste oplossing, maar ook over optimalisatie van contracten, passende licentievormen en marktontwikkelingen;
- Opdrachtnemers spannen zich in om gedurende de Raamovereenkomst deel te nemen aan marktverkenningen van Opdrachtgever, teneinde de gewenste oplossing in een Offerteaanvraag te kunnen uitzetten;
- Opdrachtnemer spant zich namens Opdrachtgever in en onderhandelt met de Vendoren om een marktconforme prijs en de beste kwaliteit te verkrijgen;
- De Opdrachtnemer brengt een Offerte uit aan het CAK;
- Het CAK beoordeelt de offerte en bij akkoord, stuurt de getekende offerte naar de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer plaatst de order bij de Vendor en draagt zorg voor tijdige levering van producten en diensten;
- Zodra de producten en diensten geleverd zijn, wordt een factuur gestuurd;
- Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden directe, open en inhoudelijke communicatie lijnen gehanteerd ten behoeve van de gewenste producten of diensten.

De Lessons Learned vormen de basis voor een aantal wijzigingen. Deze zijn opgenomen in het programma van eisen.

De gewenste situatie is om met één Preferred Supplier voor perceel 1 te werken en met twee (2) leveranciers voor perceel 2.

2.1.4 Scope

Tot de scope behoren **standaard software** en **aanverwante dienstverlening**. De omschrijving van beiden staat hieronder.

Standaard software wordt als volgt gedefinieerd: Computerprogramma's en bijbehorende bestanden (zowel 'open' als 'closed source'), waarvan de functionaliteit gebruiksklaar' door het CAK kan worden ingezet.

Standaard software wordt geleverd als:

- Licenties (gebruiksrecht op de software);
- Onderhoud van de software (nieuwe versies, updates = kleine versie wijzigingen);
- Subscripties/abonnementen op software.

Notabene: SAAS (Software As A Service), Platform As A Service (PAAS), IDaaS (Identity as a Service) en Infrastructure As A Service (IAAS) worden beschouwd als een vorm van Standaard Software en vallen dus binnen de scope van deze dienstverlening.

- **SAAS (Software as a Service)** is software die als een online dienst wordt aangeboden. De klant hoeft de software niet aan te schaffen, maar sluit bijvoorbeeld een contract per maand per gebruiker af, eventueel in combinatie met andere parameters. De SaaS-aanbieder zorgt voor installatie, onderhoud en beheer, de gebruiker benadert de software over het internet bij de SaaS-aanbieder.
- **PAAS (Platform As A Service)**: het op afstand beschikbaar stellen en beschikbaar houden van Standaardsoftware in de vorm van besturingssystemen (OS), virtualisatieoplossingen en/of middleware (Java, .Net etc.) via Internet of een ander netwerk, dat samen een platform vormt voor het door Opdrachtgever te ontwikkelen en/of beschikbaar stellen van Standaard- en maatwerkprogrammatuur aan haar organisatie.
- **Identity-as-a-Service, of IDaaS**, is een cloudgebaseerde authenticatie die is ontwikkeld en wordt beheerd door een externe provider.
- **IAAS (Infrastructure As A Service)**: het op afstand beschikbaar stellen en beschikbaar houden van Standaardsoftware waarbij een Opdrachtgever of Opdrachtnemer tegen vergoeding een hardware-infrastructuur inhuurt bij een derde partij (de host).

Onder **aanverwante dienstverlening** valt:

- Configuratie- en implementatiediensten van de standaard software;
- leveren van relevante opleidingen en trainingen voor het gebruik van de standaard software;
- leveren van upgrades (grote versiewijzigingen) van de standaardsoftware;
- leveren van 1e-, 2e- en 3e-lijns support en helpdesk voor de standaardsoftware.
- Functionele ondersteuning bij het gebruik van de software aan beheerders van het CAK dat verder gaat wat de fabrikanten kunnen leveren.

Implementatiediensten die binnen de scope van deze aanbestedingen vallen zijn de realisatie van koppelingen met andere systemen of bronnen (ook als daarvoor maatwerksoftware noodzakelijk is).

De standaard software en aanverwante dienstverlening kan zowel bij de fabrikant als bij een partner van de fabrikant betrokken worden.

Nb. de aanverwante dienstverlening gerelateerd aan de Standaard Software kunnen (in tegenstelling tot de huidige raamovereenkomst) dus ook zonder standaard software ingekocht worden. Als aanverwante dienstverlening in combinatie met standaard software wordt ingekocht, dan is het bedrag daarvan niet gelimiteerd tot de prijs van de standaard software (zoals nu wel het geval is).

Buiten de scope vallen:

- Maken en onderhouden van maatwerksoftware (behalve het maatwerk dat noodzakelijk is om de standaard software in gebruik te kunnen nemen);
- Standaard software die niet door de Inschrijver verworven en geleverd kan worden;
- Diensten niet gerelateerd aan de standaard software;
- Software die gekoppeld is aan rekencentra hardware of appliances (valt onder Road2021);
- Inhuur van personen op basis van inspanningsverplichting anders dan als ten behoeve van aan standaard software Gerelateerde Dienstverlening;
- Standaard software die integraal onderdeel is van andere overeenkomsten;
- [Functioneel beheer](#) aan gebruikers van een software pakket;
- [Technisch beheer](#) van een software pakket (tenzij het een SAAS pakket betreft, dan is technisch beheer onderdeel van de SAAS-dienst).

2.1.5 Omvang

De omvang van deze opdracht is gebaseerd op de historische cijfers van *Tabel 1* (zie ook 4.9.1).

De geraamde opdrachtwaarde voor de nieuwe overeenkomst is € 21.000.000 voor de periode van 2 jaar. Dit is gebaseerd op de facturatie van het hele jaar 2024. Als de raamovereenkomsten worden verlengd, dan wordt dit bedrag met € 10.500.000 per jaar verhoogd. De verwachte waarde is dus **€ 42.000.000** (4 jaar totaal). De maximumwaarde van deze aanbesteding is € 63.000.000 (150% van geraamde waarde).

De genoemde bedragen van de totale opdrachtwaarde zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

Geraamde en maximale opdrachtwaarde

De totale geraamde opdrachtwaarde en maximale opdrachtwaarde wordt in de volgende Tabel per Perceel uitgesplitst:

	Geraamde opdrachtwaarde			Maximale opdrachtwaarde		
	<i>Perceel 1</i>	<i>Perceel 2</i>	<i>Totaal</i>	<i>Perceel 1</i>	<i>Perceel 2</i>	<i>Totaal</i>
Looptijd 2 jaar	€ 3.500.000	€ 17.500.000	€ 21.000.000	€ 5.250.000	€ 26.250.000	€ 31.500.000
Incl. verlenging 4 jaar	€ 7.000.000	€ 35.000.000	€ 42.000.000	€ 10.500.000	€ 52.500.000	€ 63.000.000

Tabel 2: verdeling per perceel

Deze bedragen zijn geschat en gebaseerd op uitgaven in 2024. Daarbij moet genoteerd worden dat in 2023 en 2024 grote contracten gesloten zijn voor licenties, dienstverlening en IAAS/PAAS/IDaaS diensten die in 2025 en later afgenomen worden. Voor deze zaken is de offerte-gunning procedure al doorlopen en deze vallen dus strikt buiten de nieuwe Raamovereenkomst.

2.1.6 Herzieningsclausule

Deze raamovereenkomst bevat een herzieningsclausule in de zin van artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU, artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 jo. artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Op grond hiervan kunnen wijzigingen worden doorgevoerd zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure vereist is, mits geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

1. Wijzigingen op grond van wet- en regelgeving

Indien relevante wet- of regelgeving wijzigt gedurende de looptijd van de overeenkomst en deze wijziging invloed heeft op de uitvoering:

- Informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd binnen dertig (30) kalenderdagen na bekendmaking van de wijziging;
- Treden partijen onverwijld in overleg om de overeenkomst aan te passen;
- Leggen partijen de overeengekomen aanpassing vast in een schriftelijk addendum;
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt en naleving van dwingend recht vereist aanpassing, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst eenzijdig te wijzigen of op te zeggen met een opzegtermijn van minimaal drie (3) maanden.

2. Markontwikkelingen en technologische veranderingen

Wijziging is mogelijk op initiatief van de opdrachtgever indien zich wezenlijke markt- of technologische ontwikkelingen voordoen, waaronder:

- Wijzigingen in productaanbod, licentievoorwaarden of distributiemodellen van softwareleveranciers;
- Veranderingen in de rol of positie van de opdrachtnemer in de keten;
- Innovaties die bijdragen aan een effectievere of efficiëntere uitvoering.

De opdrachtnemer is verplicht relevante ontwikkelingen tijdig te melden en inhoudelijk advies en alternatieven aan te dragen. Overeengekomen wijzigingen worden vastgelegd in een addendum.

3. Fusies, overnames en organisatorische wijzigingen

Bij fusie, overname of andere ingrijpende wijziging bij de opdrachtnemer of een kritieke leverancier die invloed kan hebben op de uitvoering:

- Informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever binnen dertig (30) kalenderdagen;
- Beoordeelt de opdrachtgever de gevolgen voor de uitvoering;
- Kan de opdrachtgever nadere voorwaarden stellen of de overeenkomst opzeggen met een termijn van minimaal drie (3) maanden, indien:
 - De wijziging leidt tot een wezenlijke verstoring van de uitvoering;
 - Belangenverstremgeling of mededingingsrisico's ontstaan die niet te mitigeren zijn;
 - De wijziging kwalificeert als een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU jo. artikel 2.163f Aanbestedingswet 2012.

4. Procedurele voorwaarden

- Alle wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen in een addendum, ondertekend door beide partijen;
- De opdrachtgever toetst of de wijziging voldoet aan artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012;
- Financiële gevolgen worden door de opdrachtnemer onderbouwd;
- Partijen onderhandelen te goeder trouw over evenredige aanpassingen;
- Indien binnen redelijke termijn geen overeenstemming wordt bereikt, kan de opdrachtgever de overeenkomst opzeggen met een termijn van drie (3) maanden, tenzij dwingend recht tot wijziging verplicht.

Door te voeren wijzigingen worden nader uitgewerkt in artikel XX.XX van deze overeenkomst.

2.1.7 Perceelindeling

Deze aanbesteding wordt opgesplitst in twee Percelen om zoals bedoeld in de Aanbestedingswet de marktwerking te verhogen. Maar ook om een duidelijk onderscheid te maken tussen de behoeftes en verwachtingen van het CAK met betrekking tot de Nadere Opdrachten en de Leveranciers.

Perceel 1

Perceel 1 bevat de Nadere Opdrachten tot een maximale waarde van € 100.000,- excl. btw per inkoopopdracht. In Perceel 1 wordt het CAK in de gewenste situatie ontzorgd en geadviseerd door één Preferred Supplier. Deze treedt op als partner en belangenbehartiger van het CAK tegenover de Vendoren. Van deze partner verwachten we dat zij directe één-op-één aanvragen juist kunnen ondervangen en verwerken. Het CAK kiest in dit Perceel voor maximaal één Software Reseller die de gevraagde scope kan leveren conform paragraaf 4.3.2.

Perceel 2

In Perceel 2 is het CAK voornemens Aanvragen met een jaarwaarde vanaf € 100.000,- excl. btw per inkoopopdracht, bij de gecontracteerde Software Resellers uit te vragen. Het CAK zal twee Software Resellers contracteren die voor dit Perceel de gevraagde scope kunnen leveren conform paragraaf 4.3.2.

De aanvragen in dit Perceel die in concurrentie worden gesteld kunnen doorgaans vanwege de waarde van het contract een strategisch belang hebben voor het CAK. Dit kan betekenen dat op het gebied van Standaard Software en Aanverwante Dienstverlening de aanvragen om veel marktkennis en expertise van de Software Reseller kunnen vragen. Alle nieuwe aanvragen in dit perceel worden in concurrentie gesteld middels een minicompetitie procedure.

Functionele Aanvragen zullen ongeacht het bedrag in Perceel 2 uitgevraagd worden in mini-competitie bij beide Software Resellers. Dit omdat het bedrag vooraf niet bekend is en tevens om gebruik te maken van de kennis van meerdere partijen.

Inschrijving op Percelen

U kunt op één, meerdere of alle Percelen inschrijven.

Het niet is toegestaan dat meerdere Inschrijvingen worden ingediend door Inschrijvers die behoren tot dezelfde economische eenheid of feitelijk of juridisch zodanig met elkaar verbonden zijn dat zij hun marktgedrag kunnen afstemmen.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel.

Een Inschrijver kan één of alle Percelen gegund krijgen.

2.2 Samenstelling van het team

Voor het CAK is het belangrijk dat gewerkt wordt met een vast team. Hierbij willen we onderscheid maken in de volgende rollen:

- Single Point Of Contact (SPOC): de personen die de Nadere Offertes uitbrengen en de levering uitvoeren
- Service Manager: persoon die er voor verantwoordelijk is dat het proces goed verloopt en verbeteringen in het proces worden doorgevoerd. Dient tevens als escalatiekanaal bij problemen;
- Account manager: de commercieel verantwoordelijk persoon die het proces bewaakt en kan bijsturen.

Nb. dit zijn rollen: de rol van Service manager en Account manager kunnen in één persoon gecombineerd worden.

In de dienstverlening aan het CAK is het belangrijk dat de betrokken personen beschikken over voldoende deskundigheid (opleiding), ervaring, continuïteit en flexibiliteit. Ter onderbouwing hiervan wordt u verzocht in de aanbieding de cv's van de SPOC en Accountmanager bij te voegen. Deze zullen als gunningscriterium deel uitmaken van de beoordeling.

Het CAK hecht erg aan continuïteit in de dienstverlening aan het CAK. Vervanging van de SPOC, de service manager of de Accountmanager zal alleen plaatsvinden na overleg waarbij het CAK het recht heeft om de voorgestelde vervanger te weigeren.

Het CAK heeft het recht om in voorkomende gevallen, mits er duidelijk zwaarwegende en aannemelijk gemaakte redenen voor zijn, van de Opdrachtnemer te verlangen de SPOC of Accountmanager door een ander persoon te vervangen.

2.3 Contractuele voorwaarden

Het CAK is voornemens over te gaan tot het sluiten van twee Raamovereenkomsten met een initiële looptijd van twee (2) jaar, met opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1-11-2025.

Concept Raamovereenkomsten en Algemene Rijksvoorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 6. Op de Opdrachten onder de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARBIT 2022), zoals opgenomen in Bijlage 7 van deze Selectieleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van Onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Concept Wachtkamerovereenkomst

Op de Raamovereenkomsten is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede (perceel 1) of als derde (perceel 2) is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze Inschrijvers wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Het CAK behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van een voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de eerste Wederpartij, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Het CAK kan voornoemd recht invoeren tot 24 maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de eerste Wederpartij. Het CAK kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

Voor perceel 1 en 2 worden separate Wachtkamerovereenkomsten gesloten.

Indien de twee Opdrachtnemers waarmee een Raamovereenkomst is gesloten in perceel 2 gaan fuseren is er volgens het CAK niet meer voldoende concurrentiestelling. In dat geval bekijkt het CAK de mogelijkheid om de Wachtkamerovereenkomst in te roepen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De Inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via TenderNed wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 Planning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden het CAK niet. Het CAK behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien het CAK onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt het CAK Inschrijvers direct hiervan in kennis.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	12-05-2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbesteding(stukken)	22-05-2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	05-06-2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de antwoorden van Nota van Inlichtingen 1	12-06-2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	19-06-2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen	01-07-2025, 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	01-07-2025, na 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigden	25-07-2025
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	04-08-2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ¹	15-08-2025
Startdatum Overeenkomst	01-11-2025

¹ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door het CAK akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend, tenzij het CAK hiertoe anders besluit. Een reden om anders te besluiten kan zijn, dat er alvast wordt overgegaan tot definitieve gunning, terwijl de GVA nog niet binnen is. Als blijkt dat deze niet wordt afgegeven door Justis, is dit voor het CAK alsnog een reden om de Overeenkomst met de Opdrachtnemer per direct te ontbinden, zonder dat het CAK gehouden is tot betaling van enige vorm van schadevergoeding aan de Opdrachtnemer als gevolg van het beëindigen van de Overeenkomst. Het CAK behoudt zich als dit aan de orde is, het recht voor om de Opdracht dan alsnog te gunnen aan de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 2^e in de rangorde is geëindigd, zonder gehouden te zijn aan het doorlopen van een nieuwe aanbesteding. Indien er ook sprake is van een wachtkamerovereenkomst, schuift deze door naar de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 3^e in de rangorde is geëindigd.

3.3 Nota van Inlichtingen

Het CAK verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbesteding(sstukken) binnen de termijn zoals opgenomen in § 3.2 aan het CAK moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden. Inschrijver dient eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden te stellen via de Vraag & Antwoord module van TenderNed.

De vragen tijdens Nota van Inlichtingen 2 kunnen alleen gaan over de gegeven antwoorden van Nota van Inlichtingen 1. Bij het stellen van de vragen dient Inschrijver te verwijzen naar het nummer van het eerder gegeven antwoord. Indien er geen verwijzing wordt gemaakt kan het CAK besluiten om de vraag niet in behandeling te nemen.

Het CAK behoudt het recht om nieuwe vragen in Nota van Inlichtingen 2 te beantwoorden als dat van wezenlijk belang is voor de aanbestedingsprocedure.

De antwoorden op de vragen en/of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (NvI) via TenderNed gepubliceerd. Als het CAK meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt daarbij het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de NvI prevaleert.

3.4 Voorwaarden Inschrijving

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag per Perceel maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Als het CAK constateert dat een Inschrijver heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Inschrijvingen waarbij de betreffende onderneming betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer/Onderaannemer (beroep op een Derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een Onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze Onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten Onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van het CAK een verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers, dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor het CAK, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via TenderNed contact op te nemen met het CAK voor advies en/of dient u een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

Het CAK behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met definitieve gunning.

Rechtsgeldigheid

Het UEA dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekend te worden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen middels uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Het CAK verwacht een proactieve houding van Inschrijver zelf, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan het CAK moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Dat wil zeggen uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen (zie planning). Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en het CAK onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien, de aan hem verschafte

informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de Opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Indien en voor zover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- Wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd. En:
- Maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Het CAK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken; deze zijn dan voor risico van Inschrijver. Inschrijver heeft in dit geval geen recht op enige schadevergoeding.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Indien de Inschrijving voorbehoud(en) bevat zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen voor verdere beoordeling.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van het CAK waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Wet Bibob

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming en/of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet Bibob.

3.5 Voorschriften

Integriteit

Het CAK behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van het CAK te waarborgen, geldt dat medewerkers van het CAK die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld aangaande:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;

- f) een bepaalde productie en/of;
- g) normeringen (hieronder mede verstaan keurmerken en certificaten).

dan dient u hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van het CAK aan te tonen. Het CAK kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door het CAK aan te wijzen onafhankelijke Derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Het CAK behoudt zich het recht voor om vóór definitieve Gunning bij alle Percelen:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) het voornemen tot Gunning in te trekken en/of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van het CAK, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is het CAK gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het onder a, c, d en e genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2020).

Zolang nog geen Overeenkomst is ondertekend door het CAK en de begunstigde(n) is er geen sprake van definitieve Gunning.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het CAK in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens die het CAK u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

3.6 Klachtenmeldpunt

1. Klachten moeten door middel van een e-mail ingediend worden bij het daarvoor ingerichte e-mailadres: klachtenmeld.aanbesteden@hetcak.nl. Het klachtenmeldpunt wordt beheerd door de medewerkers inkoop (het inkoopsecretariaat);
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de offerteaanvraag;
3. Het meldpunt registreert alle gegevens betreffende de klacht. De manager Inkoop & Contractmanagement wijst een inkoopadviseur/inkoper aan die de klacht zal behandelen. De behandelaar zal niet betrokken zijn bij de betreffende offerteaanvraag;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te handelen. De behandelaar consulteert indien nodig de bedrijfsjurist van het CAK. Desgewenst consulteert de behandelaar collega's/materiedeskundigen bij het CAK en/of de externe aanbestedingsadviseur van het CAK;
5. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de manager Inkoop & Contractmanagement van het CAK;
6. De behandelaar stelt samen met de manager Inkoop & Contractmanagement allereerst vast of de klacht dient te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De eventuele gevolgen voor de aanbestedingsprocedure resp. het programma van eisen/wensen, worden in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;

7. Indien de klacht niet wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen wordt de indiener en eventuele betrokkenen door de behandelaar schriftelijk geïnformeerd;
8. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd;
9. De behandelaar kan voorstellen om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts;
10. De betreffende inkoper documenteert alle relevante informatie over de klacht in het aanbestedingsdossier.

3.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Den Haag.

4. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

4.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf danwel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als het CAK het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt het CAK bekend bij het versturen van de Gunningbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Formulier UEA Inschrijvingsleidraad § 4.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Formulier Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 4.3.1
Prijzenblad	Inschrijver	Formulier Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 5.6.
Perceel 1: Beantwoording gunningscriterium 1 t/m 3 Perceel 2: Beantwoording gunningscriterium 1 t/m 4	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 5.4 en § 5.5

In te dienen op verzoek het CAK n.a.v. Gunningbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ² (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)

² Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 werkdagen nadat de Gunningbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. Het CAK gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst het CAK of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met een UEA geeft u aan of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Het UEA wordt ingediend door zowel Zelfstandige Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht, aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingstukken.
5. Dat alle formulieren, documenten en/of Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, danwel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor het CAK. Voor een VOF geldt dat het CAK dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht Derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van het CAK aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft het CAK het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

Indienen UEA

Als een verzoek tot deelname wordt gezonden door een combinatie, als bedoeld in paragraaf 3.4 (voorwaarden Inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een Onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van het samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover het CAK mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding als Onderaannemers zijn:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK

Als het CAK het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen, dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door het CAK gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij uw Inschrijving te voegen.

3. Verklaring non-faillissement

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.

4. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies, sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

4.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst het CAK of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien met een referentieproject aantoonbaar wordt voldaan aan verschillende uitgevraagde kerncompetenties, mag Gegadigde dezelfde referentieopdracht meer dan eenmaal gebruiken. Gebruik hiervoor het formulier Verklaring kerncompetenties (bijlage 10) zoals te downloaden via TenderNed.

De referentie betreft een opdracht die op moment van het indienen van een Verzoek tot deelname loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelname) is afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het CAK behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de inkoper niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de inkoper daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referentie niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt het CAK zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

De kerncompetenties voor **zowel Perceel 1 als Perceel 2** zijn:

1. Ervaring met het leveren van Standaard Software, inclusief onderhoud en support, passend binnen de scope van deze aanbesteding;
2. Ervaring met het verlenen van adviezen aan Opdrachtgevers inzake verbeteringen van Standaard Software en voor marktontwikkelingen;
3. Ervaring met het administreren van de aangeschafte Standaard Software ten behoeve van Software Asset Management (SAM)-doeleinden.

Elk referentieproject dient aan alle onderstaande vereisten te voldoen:

- A) Er is een contactpersoon die, bij verificatie door het CAK, rechtstreeks te benaderen is.
- B) **Perceel 1:** De opdrachtwaarde van ieder referentieproject bedroeg minimaal € 100.000,- excl. btw per jaar.
Perceel 2: De opdrachtwaarde van ieder referentieproject bedroeg minimaal € 1.000.000,- excl. btw per jaar.
- C) De projecten zijn opgeleverd conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de verschillende onderdelen van de Inschrijvingen worden beoordeeld en hoeveel punten u per onderdeel kunt behalen. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kunt u maximaal ~~400~~ 600 punten behalen en voor het commercieel Gunningscriterium 'prijs' kunt u maximaal ~~600~~ 400 punten behalen. U kunt totaal maximaal 1.000 punten behalen.

5.1 De Beoordelingsmethodiek

Het CAK gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Het CAK telt de door de Inschrijver behaalde scores voor de kwalitatieve Gunningscriteria en de prijs op tot een totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor de voorlopige Gunning.

Om ervoor te zorgen dat het CAK een minimum aan kwaliteit geleverd krijgt, eist het CAK een minimale score op alle kwalitatieve Gunningscriterium.

Alle Inschrijvers dienen op alle kwalitatieve Gunningscriterium minimaal 60% van het maximaal aantal te behalen punten te scoren. Een Inschrijving die op de Gunningscriteria niet minimaal 60% van het maximaal aantal te behalen punten scoort, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Totaal aantal te behalen punten

Onderstaande tabellen geven per perceel een overzicht van het aantal te behalen punten.

Perceel 1

Nr.	Kwalitatieve Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1-1	Dienstverlening en ervaring	150 225
1-2	Voorstellen van het beoogde team	150 225
1-3	Portal	100 150
Subtotaal		400 600
Nr.	Commercieel Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
1-4	Prijs	600 400
Totaal aantal te behalen punten		1.000

Perceel 2

Nr.	Kwalitatieve Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
2-1	Dienstverlening en ervaring	100 150
2-2	Voorstellen van het beoogde team	100 150
2-3	Portal	100 150
2-4	Partner statussen & certificeringen	100 150
Subtotaal		400 600
Nr.	Commercieel Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
2-5	Prijs	600 400
Totaal aantal te behalen punten		1.000

Vereisten aan de beantwoording

Per Gunningscriterium is aangegeven uit hoeveel pagina's uw beantwoording maximaal mag bestaan. Het genoemde aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen.

Indien u meer pagina's indient dan het aantal toegestane pagina's, wordt de informatie na het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Indien dit tot gevolg heeft dat het beoordelingsteam niet in staat is om te beoordelen in hoeverre uw antwoord voldoet aan het betreffende kwalitatief Gunningscriterium en u

hierdoor minder punten krijgt, dan is dat voor uw eigen risico.

Verwijzingen in de tekst naar uw antwoorden op andere Gunningscriteria, andere documenten of internetsites zijn niet toegestaan. Eventuele aanvullende informatie die daar te vinden is, wordt niet in overweging genomen bij de beoordeling. Het antwoord op de vraag dient dus te worden gegeven, waar dit is gevraagd.

De ingediende antwoorden van de Inschrijver op de kwalitatieve Gunningscriteria worden onderdeel van de Overeenkomst.

Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) personen. Deze personen betrekken de volgende functies binnen het CAK:

- Product Manager ICT;
- Licentiemanager ICT;
- Projectmanager ICT.

Indien voor het beoordelen van de Inschrijvingen blijkt dat een van de deelnemers van het beoordelingsteam bijvoorbeeld ziek is, kan het CAK besluiten om de beoordeling te laten uitvoeren door een persoon met een soortgelijke functie/de beoordeling uit te voeren zonder deze persoon.

Gunning

Perceel 1: De Raamovereenkomst wordt gegund aan **de Inschrijver** met de hoogste score op basis van prijs en kwaliteit.

Perceel 2: De Raamovereenkomst wordt gegund aan **de twee (2) Inschrijvers** met de hoogste score op basis van prijs en kwaliteit.

5.2 Beoordeling Inschrijvingen

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Controle van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle eisen die aan de Opdracht worden gesteld;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium 1: Dienstverlening en ervaring. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium 2: Voorstellen van het beoogde team. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. Het CAK is gerechtigd de loting zelf uit te voeren of door een door haar aan te wijzen notaris te laten plaatsvinden. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn, tenzij het CAK daartoe anders besluit. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan het CAK voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit het CAK de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. Als hiervan sprake is, behoudt het CAK zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen

gebrek, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft het CAK te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en/of deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke terzake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Indien het CAK omissies of gebreken constateert in het UEA van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer behoudt het CAK zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een fatale termijn van twee kalenderdagen gegund.

Het ontbreken van een UEA van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijde legging van het betreffende Verzoek tot deelname.

5.3 Uitvoering van de beoordeling

Alleen geldige Inschrijvingen worden op inhoud beoordeeld door het beoordelingsteam. De inhoudelijke beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria wordt uitgevoerd zonder dat het beoordelingsteam kennis heeft van de ingediende prijzenbladen.

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader, tabel 2. De aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de antwoorden van iedere Inschrijver en kennen per kwalitatief Gunningcriterium een score toe. Dit betekent dat u dus niet per bullit in een kwalitatief Gunningcriterium een score krijgt. U krijgt per kwalitatief Gunningcriterium één (1) score.

Na toekenning van de individuele scores per kwalitatief Gunningcriterium per beoordelaar wordt er een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende scores met elkaar bespreken. Tijdens de plenaire sessie komt het beoordelingsteam tot één (1) consensus score per kwalitatief Gunningscriterium (de beoordelingen worden dus niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk).

Het totaal aantal behaalde punten op de kwalitatieve Gunningscriteria komt tot stand door de consensus score per kwalitatief Gunningscriterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingskader

Om de kwalitatieve meerwaarde van elk antwoord te bepalen wordt er beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Score	Percentage van het aantal te behalen punten	Beschrijving
10	100%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) uitstekend, d.w.z: Het antwoord is zeer goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen en biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten.
8	80%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) goed, d.w.z; het antwoord is goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen, maar biedt geen verrassende oplossingen c.q. inzichten.
6.	60%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als voldoende, d.w.z: Het antwoord is volledig en merendeels toepasbaar bij het CAK en/of is merendeels realistisch en/of concreet en/of draagt merendeels bij aan het behalen van de doelstellingen. De beschrijving geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om de verbeterpunten te compenseren om een score '8' toe te kennen.

4	40%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als matig, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of slechts deels toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt slechts deels bij aan het behalen van de doelstellingen. Eventuele voldoende onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om een score '6' toe te kennen.
2	20%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) onvoldoende, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of niet of nauwelijks toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt niet bij aan het behalen van de doelstellingen.
0	0%	Het antwoord geeft geen antwoord op de gestelde vraag of ontbreekt geheel.

Tabel 2

5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 1

In deze paragraaf worden de drie (3) kwalitatieve Gunningscriteria voor perceel 1 nader uitgewerkt.

5.4.1 Gunningscriterium 1-1: Dienstverlening en ervaring

In dit gunningscriterium wordt gevraagd naar de ervaring van de Opdrachtnemer met de gevraagde dienstverlening en hoe deze ervaring toegepast wordt bij het leveren van standaard software en aanverwante dienstverlening bij het CAK. Beschrijf hoe Opdrachtnemer de Opdrachtgever gaat ontzorgen in de door Vendoren en partners geleverde prestaties. Refereer hierbij waar mogelijk aan bestaande en eerder uitgevoerde opdrachten zoals u ook heeft aangegeven bij de referentieopdrachten. In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen per referentie in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Type en omvang organisatie referent;
- Omvang in € van de referentie;
- Aanboden diensten;
- Lessons learned van belang voor het CAK;
- Periode;
- Rol van Opdrachtnemer.

De geleverde informatie zal als totaal worden beoordeeld hierbij rekening houdend met:

- Diepgang van de ervaring;
- Breedte van de ervaring.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver naar maximaal drie (3) referenties verwijzen om dit gunningscriterium te onderbouwen.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver maximaal ~~drie (3)~~ vijf (5) A4 indienen, in lettertype Arial 10.

5.4.2 Gunningscriterium 1-2: Voorstellen van het beoogde team

Het CAK wenst een dienstverlening van goede kwaliteit. De kennis en ervaring van de mensen in het team van Opdrachtnemer dat aan de dienstverlening invulling geeft is daarvoor grotendeels bepalend. In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Beschrijving van de samenstelling van het beoogde team en een toelichting waarom juist dit team ervoor gaat zorgen dat de opdracht succesvol uitgevoerd gaat worden;
- Minimaal 2 en maximaal 5 cv's van degene(n) die de dienstverlening gaan uitvoeren en waaruit blijkt dat zij voldoende ervaren zijn. De medewerkers van wie het cv wordt aangeleverd dienen in de uitvoering van de opdracht een actieve rol te vervullen. In de cv's worden minimaal alle drie in paragraaf 2.2 benoemde rollen (SPOC, Service Manager en Accountmanager) afgedekt;
- De wijze waarop u zorgt voor continuïteit bij vertrek of uitval van medewerkers die in inzet.

De geleverde informatie zal als totaal worden beoordeeld hierbij rekening houdend met:

- Diepgang van de kennis en ervaring.

- Breedte van de kennis en ervaring.

NB: Inschrijver zal erop toezien dat het hier voorgestelde team na gunning ook daadwerkelijk het team is dat voor het CAK de gevraagde diensten gaat uitvoeren. Niet nakomen kan het CAK doen besluiten de opdracht te ontbinden.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver maximaal ~~één (1)~~ twee (2) A4 (excl. cv's) en maximaal twee (2) A4 per cv indienen, in lettertype Arial 10.

5.4.3 Gunningscriterium 1-3: Portal

In het inkoopproces onder de huidige software mantelovereenkomst wordt alle communicatie via email afgehandeld. In het kader van de efficiëntie en traceerbaarheid is het wenselijk om het proces te ondersteunen met een portal.

Gewenste functionaliteiten:

- Inloggen in portal met gepersonaliseerd account
- Beveiliging met 2 factor authenticatie
- In kunnen stellen van rechten op de portal, met name:
 - Aanvragen van offertes
 - Goedkeuren van offertes
 - Levering
 - Inkijken van Offerte Aanvragen, Offertes en levering
- Aanvragen van offertes:
 - Titel van de aanvraag
 - Kenmerk van de aanvraag
 - Welke producten en aantallen
 - Gewenste contractperiode
 - Deadline voor indienen offerte
 - Uiterste leverdatum
 - Aan wie het geleverd moet worden
 - Onder welke identificatie kent de fabrikant het CAK
 - Additionele condities die aan de offerte moeten worden toegevoegd
 - Opmerkingen
- Ingediende offertes
- Goedkeuring offerte door bevoegd persoon
- Levering van de offerte (pakbon, licentiebestanden, emails van vendor, etc.)
- Communicatie tussen CAK en Opdrachtnemer over één bepaalde offerte aanvraag (denk aan terug trekken, pauzeren, uitstel deadline, correcties, uitblijven levering, etc.)
- Download van de Offerte Aanvraag, Offerte, Getekende offerte, leveringen+
- Audit trail: wie heeft wanneer wat gedaan in de portal

De geleverde informatie zal als totaal worden beoordeeld. Het CAK vraagt Inschrijver om in maximaal één (1) uur een demo van de functionaliteiten te verzorgen, welke zal plaatsvinden in week 29 (14 juli tot en met 18 juli). Na het indienen van de inschrijving wordt aan Inschrijver zo snel mogelijk meegedeeld op welk moment Inschrijver verwacht wordt voor het verzorgen van de demo. Deze demo zal samen met de ingediende antwoorden worden beoordeeld.

Voor het beantwoorden van dit gunningscriterium wordt u gevraagd bijlage 13 - Invulformulier portal.xlsx te hanteren.

5.5 Kwalitatieve Gunningscriteria Perceel 2

In deze paragraaf worden de vier (4) kwalitatieve Gunningscriteria voor perceel 2 nader uitgewerkt.

5.5.1 Gunningscriterium 2-1 tm 2-3: Zie perceel 1

Zie gunningscriterium 1-1 tot en met 1-3 bij perceel 1 (paragraaf 5.4). Zie voor het aantal punten paragraaf 5.1.

5.5.2 Gunningscriterium 2-4: 'Partner statussen & Certificeringen'

Opdrachtgever wenst met een Inschrijver te werken die Standaard Software, support en onderhoud van de in Bijlage 14 genoemde Vendoren kan leveren.

Inschrijver dient in **Bijlage 14** aan te geven van welke Vendoren hij Standaard Software kan leveren en of hij geautoriseerd is om onderhoudsovereenkomsten af te sluiten ten behoeve van Opdrachtgever.

De Inschrijver dient ook in maximaal **2 vier (4)** A4 (inclusief grafische weergaven) aan te geven, hoe zijn certificeringen, verklaringen en/of goede relatie met de Vendoren een meerwaarde heeft voor de Opdrachtgever.

De geleverde informatie zal als totaal worden beoordeeld.

5.6 Commercieel Gunningscriterium

Opslagpercentage

Het opslagpercentage is het maximale percentage dat de Opdrachtnemer per offerte aan de Opdrachtgever mag factureren.

Perceel 1

De Inschrijving van uw opslagpercentage dient maximaal 2,50% te bedragen en mag maximaal met twee decimalen achter de komma worden geschreven.

Perceel 2

De Inschrijving van uw opslagpercentage dient maximaal 1,00% te bedragen en mag maximaal met twee decimalen achter de komma worden geschreven.

In het prijsinvulformulier (voor perceel 1 bijlage 11 en voor perceel 2 bijlage 12) vult u het maximale opslagpercentage in dat gedurende de duur van de Raamovereenkomst zal worden gehanteerd. Het percentage mag niet aangeboden worden als 0 (nul) of een variatie daarop (zoals niets invullen of een streepje hanteren). Evenmin is het toegestaan een negatief percentage aan te bieden of een korting aan te bieden in het prijzenblad.

Indien de Inschrijver zich niet aan de hiervoor staande voorschriften houdt, dan wel de systematiek van het prijzenblad op welke wijze dan ook bewerkt/verandert (m.u.v. het invullen van de daartoe bestemde velden), wordt de Inschrijving terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

U kunt voor het commerciële gunningscriterium maximaal **600 400** punten behalen. De Inschrijving met het laagste opslagpercentage krijgt het maximale aantal punten toegekend. De score van de overige Inschrijvers wordt berekend volgens de volgende formule:

- $\text{Laagste opslagpercentage van Inschrijver A gedeeld door de opslagpercentage van Inschrijver B keer maximaal aantal punten (600 400) = score Inschrijving.}$

Bijvoorbeeld:

Inschrijver A biedt een opslagpercentage van 1,50% en Inschrijver B biedt een opslagpercentage van 2,50%. Inschrijver A biedt het laagste opslagpercentage en behaalt daarom de maximale score van **600 400** punten.
 Score Inschrijver B = $1,50/2,50 \times 600\ 400 = 360\ 240$ punten

Indien er sprake is van een score met decimalen dan wordt uitsluitend de score voor de komma opgenomen.

5.7 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij

de bevoegde rechtbank te Den Haag. Als er binnen deze termijn geen gebruik wordt gemaakt van dit recht, is het CAK gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Indien de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs om welke reden dan ook uitvalt vóór definitieve Gunning, wordt deze geacht nooit een Inschrijving te hebben gedaan. Dit betekent dat de rangorde niet in stand blijft en dus dat de initieel als 2e in rangorde geëindigde Inschrijver niet automatisch in aanmerking voor Gunning komt. De rangorde om tot een nieuwe winnaar te komen wordt opnieuw bepaald conform de in hoofdstuk 2 beschreven Gunningsmethodiek.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie het CAK voornemens is te Gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen het CAK en de gegunde Inschrijver is getekend.

Bijlagen

Alle hieronder genoemde documenten en formulieren zijn te downloaden via TenderNed.

Bijlagen

- Bijlage 1 – Programma van eisen
- Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 4 – Concept Wachtkamerovereenkomst perceel 1
- Bijlage 5 – Concept Wachtkamerovereenkomst perceel 2
- Bijlage 6 – Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018
- Bijlage 7 – ARBIT 2022
- Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring

Te gebruiken formulieren

- Bijlage 9 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 10 – Verklaring kerncompetenties perceel 1/perceel 2
- Bijlage 11 – Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 12 – Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 13 – Invulformulier portal
- Bijlage 14 – Invulformulier gunningcriteria partner statussen (perceel 2)