

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding Ketensamenwerkingsprogramma

Circular Value Centre Fast Forward

Kenmerk C2352056

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

3 juni 2025, 12:00 uur

Inhoud

1.	Opdrachtschrijving: algemeen	4
1.1.	Achtergrond	4
1.2.	Doelstelling opdracht.....	5
1.3.	Opdrachtschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u?	5
1.4.	Betrokken Partijen.....	6
1.5.	Definities	6
2.	Programma van eisen	6
2.1.	Verwachtingen aan de dienstverlening.....	6
2.2.	Te leveren prestaties, kwaliteit en Prestatiemeting	8
2.2.1.	KPI's:	8
2.2.2.	Deliverables.....	8
2.3.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	9
2.3.1.	Social Return on Investment (SROI).....	9
3.	De omvang van de opdracht en de overeenkomst.....	11
3.1.	De opdracht.....	11
3.2.	De percelen	11
3.3.	Facturatieschema.....	11
4.	Selectiecriteria (eisen aan de organisatie die inschrijft).....	12
4.1.	Uitsluitingsgronden.....	12
4.2.	Geschiktheidseisen	13
4.2.1.	Technische bekwaamheid: referenties	13
4.2.2.	Technische bekwaamheid: certificeringen	13
4.2.3.	Beroepsbevoegdheid: beroeps- en/of handelsregister	13
5.	Gunningscriteria (eisen en wensen aan de inschrijving die de organisatie indient)	14
5.1.	De beste prijs-kwaliteitverhouding en subgunningscriteria	14
5.2.	De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten.....	15
5.2.1.	Subgunningscriterium G1: Kwaliteit van het team	16
5.2.2.	Mogelijk te behalen scores voor criterium G1	18
5.2.3.	Subgunningscriterium G2:.....	22
5.2.4.	Tabel Mogelijk te behalen scores voor criterium G2	24
5.3.	Gunningscriterium: Prijs.....	30
5.4.	De Beste Prijs Kwaliteit.....	30
6.	Beoordelingsprocedure	30

6.1.	Toetsing op (vorm-)vereisten	30
6.2.	Inhoudelijke beoordeling	31
6.3.	Voorlopige gunning	31
6.4.	Contracteren en opdrachtverstrekking.....	32
7.	Planning van de aanbesteding	32
8.	U wilt inschrijven, waar moet u aan denken?	33
8.1.	Manieren van inschrijven: zelfstandig; combinatie; onderaanneming	33
9.	Rechtsbescherming	34
10.	Overige belangrijke informatie	35
11.1.	Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure	36

1. Opdrachtomschrijving: algemeen

De doelstelling van de aanbesteding is het selecteren van een partij die in de technologische kapitaalgoederenindustrie van Noord-Brabant de transitie op gang kan brengen waarbij bestaande ketensamenwerkingen zich om vormen tot circulaire ketensamenwerkingen. Heeft u interesse? Lees dan verder.

1.1. Achtergrond

Over het Circular Value Center en het Fast Forward-programma

In de periode 2021-2023 is er intensief gewerkt aan de opbouw van een ecosysteem rondom de circulaire maakindustrie in Brabant: het *Circular Value Center* (CVC). Het CVC fungeert als hét centrale aanspreekpunt voor Brabantse ondernemers in de maakindustrie die willen versnellen met circulair ondernemen. Het is ontstaan uit het samenwerkingsverband *Smart Industrie Hub Zuid*, waarin de focus aanvankelijk lag op digitalisering.

Van digitalisering naar circulaire samenwerking

Binnen dit maakindustrienetwerk werd naast digitalisering (via het *Data Value Center*) ook circulariteit op de agenda gezet. Het resultaat hiervan is het circulaire samenwerkingsplatform *Circular Value Center* (CVC), dat zich richt op het bevorderen van circulair ondernemen in de regio.

Grondstoffentransitie op de agenda

Tijdens de afgelopen bestuursperiode is de grondstoffentransitie nadrukkelijk op de agenda gezet binnen de maakindustrie. De partners van het Circular Value Center hebben dit thema opgepakt en geagendeerd binnen hun achterban. Via het circulaire maakindustrieprogramma en de bijbehorende activiteiten zijn inmiddels meer dan 250 bedrijven direct geholpen in hun transitie naar circulair ondernemen. Daarnaast heeft een veelvoud van deze bedrijven kennisgemaakt met de kansen die circulair ondernemen biedt.

Onderwijs en kennisontwikkeling

Door het ontwikkelde *Center of Expertise* van Fontys is onderwijs en kennisontwikkeling op het gebied van grondstoffentransitie en duurzaamheid geborgd. Het CVC is een gezamenlijk initiatief van de Provincie Noord-Brabant en de Brabantse Ontwikkelings Maatschappij. Het wordt ondersteund door diverse organisaties, waaronder EDIH Zuid Nederland, FME, Koninklijke Metaalunie, Mikrocentrum, Fontys Expertisecentrum Circulaire Transitie, TU/e, CIRCO, Brainport Development, Brainport Industries Coöperatie, Midpoint Brabant, REWIN, Agrifood Capital, UPCM (Uitvoeringsprogramma Circulaire Maakindustrie) en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

1.2. Doelstelling opdracht

De primaire doelstelling van deze opdracht is komen tot verdere optimale groei van circulaire ketensamenwerkingen binnen de technologische kapitaalgoederenindustrie van Noord-Brabant.

Het hoofddoel is hiermee: Een toekomstbehendig economisch Brabant, waarbij de (kritieke) grondstoffen optimaal circulair worden ingezet.

De dienstverlening houdt in: het motiveren, organiseren en faciliteren om binnen bestaande ketensamenwerkingen te komen tot circulaire ketensamenwerking. Dit met o.a. meer deelnemers/kennispartners, financieringsmogelijkheden, expertise en verbinding met- en kennis uit gelijkgestemde projecten en experimenten en het creëren van andere opschaal- en replicatiemogelijkheden.

Het doel van deze aanbesteding is: het selecteren van de juiste partij die het doel van het CVC Fast Forward initiatief waar kan maken en de uitgevraagde dienst uit kan voeren.

1.3. Opdrachtomschrijving: wat verwacht provincie Noord-Brabant van u?

In deze paragraaf wordt de achtergrond van de aan te besteden opdracht geschetst.

Het gaat hier om het resultaat van de opdracht.

De technologische kapitaalgoederenindustrie binnen Noord-Brabant motiveren, organiseren en faciliteren om binnen bestaande ketensamenwerkingen (2 of meer bedrijven die in een productieproces afhankelijk zijn van elkaar) te komen tot circulaire ketensamenwerking, met als resultaat:

- Aansluiting vinden bij ketensamenwerkingen die naar een circulaire ketensamenwerking willen toewerken en deze motiveren om de stap naar circulaire ketensamenwerking te gaan zetten middels een CVC traject.
- Begeleiden van ketensamenwerkingen:
 - Aantonen van circulaire kansen binnen een ketensamenwerking.
 - Komen tot vastgelegde afspraken en commitment voor verdere doorontwikkeling van de ketensamenwerking naar een circulaire ketensamenwerking.
- De ketensamenwerking kan na het begeleidingstraject zelfstandig vervolg geven aan doorontwikkeling naar verdere circulaire ketensamenwerking..

1.4. Betrokken Partijen

Naast de Provincie is er niemand opdrachtgever van deze opdracht.

1.5. Definities

Technologische kapitaalgoederenindustrie of hoogwaardige maakindustrie: Deze sector omvat bedrijven die duurzame goederen produceren, zoals machines, apparatuur en ICT-hardware (bijvoorbeeld servers), die door diverse organisaties worden gebruikt om hun productieprocessen te ondersteunen. Daarnaast richt deze industrie zich op de ontwikkeling en productie van geavanceerde technologieën, waaronder medische apparatuur (zoals MRI-scanners), computerhardware, software, biotechnologie en nanotechnologie. Deze goederen en technologieën worden toegepast in verschillende sectoren, zoals de gezondheidszorg, agritech- en voedselindustrie, informatietechnologie en wetenschappelijk onderzoek.

Ketensamenwerking: 2 of meer bedrijven die in een productieproces afhankelijk zijn van elkaar. Een keten bestaat uit een producent van een product en externe toeleveranciers van de onderdelen van dit product.

Circulaire ketensamenwerking: Voeren gezamenlijk activiteiten uit die direct of indirect leiden tot minder verbruik van (nieuwe) grondstoffen en voorkomen van afval. Deze acties reduceren de milieupact van de keten en beperken leveringsrisico's.

2. Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn eisen en (rand)voorwaarden beschreven waaraan de dienstverlening ten behoeve van het project moet voldoen. Het programma van eisen (PvE) helpt ervoor te zorgen dat alle betrokken partijen dezelfde verwachtingen hebben en dat het eindresultaat aan de gestelde eisen voldoet.

Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u alsnog niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan wordt uw overeenkomst met de provincie alsnog ontbonden, zonder enig recht op vergoeding.

2.1. Verwachtingen aan de dienstverlening

In deze paragraaf staat een opsomming gemaakt van geldende eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening. Inschrijver voldoet aan - en stemt met indienen van een offerte in met - alle gestelde eisen.

Kort na definitieve gunning zal een startoverleg plaatsvinden, ingepland op initiatief van de opdrachtnemer. Tijdens dit startoverleg zal een planning worden besproken, welke vooraf is opgesteld door de opdrachtnemer. Deze planning zal dienen als sturingsmiddel tijdens de looptijd van de opdracht. Ook zullen tijdens dit startoverleg afspraken worden gemaakt over (de frequentie van) voortgangsoverleggen.

1. Het team heeft tenminste één senior, die een substantiële bijdrage levert aan deze opdracht, in verhouding met junior en/of medior teamleden. De vaste gesprekspartner van deze opdracht is de senior.
2. Eventuele vervangingen binnen het voorgestelde (project)team gedurende de looptijd van de overeenkomst dienen te worden geaccordeerd door de opdrachtgever. Een vervangend teamlid mag niet leiden tot een vermindering van kennis en expertise in het team ten opzichte van wat er is geoffreerd in de inschrijving. Laatstgenoemde zal deze gelijkwaardige vervangingen niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Er is één vast aanspreekpunt.
4. De voertaal voor deze dienstverlening is de Nederlandse taal. Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt in de Nederlandse taal gecommuniceerd. Er kan sprake zijn dat er in de keten wel in de Engelse taal gecommuniceerd en geschreven moet worden.
5. Vooraf bij bedrijven toestemming organiseren dat deelnemers uit het netwerk in beeld blijven, rekening houdend met privacywetgeving (AVG), zodat zoveel mogelijk (contact)gegevens van deelnemers gedeeld worden met de Provincie.
6. Zorgdragen dat afspraken rondom geheimhouding/bedrijfsgevoelige informatie geregeld zijn, met het doel om resultaten deelbaar te maken.
7. Er wordt periodiek geëvalueerd door opdrachtnemer bij deelnemers hoe de aanpak bevalt. Deze evaluaties worden vastgelegd en gedeeld met Provincie Noord-Brabant.
8. Generieke lessons learned door de deelnemende bedrijven worden gedeeld met Provincie Noord-Brabant en opgenomen in de evaluatie en in het overdrachtsdocument.
9. De provincie krijgt een kopie van alle tijdens de opdracht vergaarde informatie, waaronder plannen van aanpak van de deelprojecten, info over het gehele project, de resultaten en deelnemers aan evenementen etc.
10. Bij het ten einde komen van de overeenkomst vindt een zorgvuldige overdracht plaats met een eventuele opvolger cq. Provincie Noord-Brabant. Het opleveren van een overdrachtsdocument behoort tot de opdracht. In het overdrachtsdocument zijn onder andere opgenomen: advies en aanbevelingen voor een eventueel vervolg.
11. De communicatie met betrekking tot de uitvoering van de opdracht wordt door de opdrachtnemer verzorgd.
12. Externe communicatie wordt voorafgaand aan publicatie afgestemd met de communicatiedeskundige en in lijn met de communicatiestrategie van de Provincie Noord-Brabant en dient in samenwerking met het Circulair Value Center te gebeuren.

2.2. Te leveren prestaties, kwaliteit en Prestatiemeting

Tijdens de contractperiode wordt de voortgang van het project en van de samenwerking geëvalueerd aan de hand van de volgende KPI's.

2.2.1. KPI's:

1.KPI voor het aantrekken van nieuwe deelnemers circulaire ketensamenwerkingen:

- Brabantse regio's worden allen vertegenwoordigd (ZO, M, W, NO):
Aan het einde van het contractjaar zijn alle Brabantse regio's door nieuwe deelnemende bedrijven vertegenwoordigd.

2.KPI voor resultaat ketenprojecten

- Aantal ondertekende Letters of Intent (LOI's) aan het einde van een ketenproject
Gedurende de contractperiode (verlenging niet meegerekend) zijn minimaal 4 formele verklaringen van intentie tot samenwerking, ondertekend aan het einde van een ketenproject door nieuwe deelnemers en partners
- Tevredenheid van nieuwe deelnemers: De tevredenheidsscore over de behaalde circulaire resultaten van nieuwe deelnemers is voldoende tot goed, vastgelegd in de evaluaties.

3.KPI voor het zelfstandig verder gaat met circulaire samenwerking na een ketenproject

- 6 maanden na afronding van het ketenproject zet 70% van alle nieuwe deelnemende partijen binnen de ketensamenwerking, zelfstandig circulaire initiatieven en projecten voort.

2.2.2. Deliverables

Letters of Intent (LOI's) van de deelnemende bedrijven voor zelfstandig vervolg:

- Omschrijving: Formele verklaringen van intentie tot voortzetting van circulaire samenwerking, ondertekend door de deelnemende bedrijven.
- Doel: Bevestigen de bereidheid van bedrijven om zelfstandig verder te gaan met circulaire initiatieven na afronding van het ketenproject.
- Vereisten: Ondertekende LOI's van alle relevante ketenprojecten.

Contactgegevens deelnemers van ketenprojecten en evenementen:

- Omschrijving: Een gedetailleerde lijst met contactinformatie van alle deelnemers aan ketenprojecten en evenementen.
- Doel: Faciliteren van toekomstige communicatie en samenwerking tussen de deelnemers.
- Vereisten: Naam, functie, organisatie, e-mailadres, telefoonnummer en andere relevante contactinformatie.

Periodieke evaluaties op aanpak op basis van input bedrijven en opdrachtnemer:

- Omschrijving: Regelmatige evaluatierapporten die de voortgang en effectiviteit van de aanpak beoordelen, gebaseerd op feedback van bedrijven en de opdrachtnemer.

- Doel: Monitoren en verbeteren van de aanpak om de doelstellingen van het ketenproject te bereiken.
- Vereisten: Evaluatierapporten met analyses, aanbevelingen en actiepunten.

Periodieke evaluaties op generieke lessons learned op basis van input bedrijven en opdrachtnemer:

- Omschrijving: Een voortschrijdend document waarin de terugkomende lessen en inzichten worden gedocumenteerd met betrekking tot het realiseren van een circulaire samenwerking, gebaseerd op ervaringen en feedback van bedrijven en de opdrachtnemer.
- Doel: Identificeren van best practices en verbeterpunten voor toekomstige projecten.
- Vereisten: Rapport met gedetailleerde beschrijvingen van lessons learned, inclusief aanbevelingen voor verbetering.

Overdrachtsdocument, inclusief advies en aanbevelingen voor eventueel vervolg:

- Omschrijving: Een uitgebreid document dat de resultaten van het ketenproject samenvat, inclusief advies en aanbevelingen voor mogelijke vervolgstappen.
- Doel: Zorgen voor een soepele overgang en continuïteit van nieuwe circulaire initiatieven na afronding van het project.
- Vereisten: Overdrachtsdocument met gedetailleerde analyses, conclusies, advies en aanbevelingen.

2.3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Als provincie kopen wij waar mogelijk maatschappelijk verantwoord in. En na een aanbesteding zien we toe op correcte toepassing. Dit doen we aan de hand van de zes thema's uit het landelijk manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Voor deze opdracht is het volgende maatschappelijke thema relevant:

2.3.1. Social Return on Investment (SROI)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In deze opdracht geldt de uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2% van de opdrachtsom**, binnen de periode van de opdracht, de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

De opdrachtnemer neemt daarvoor binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting.

Opdrachtnemer stelt vervolgens een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage 11 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2025'.

3. De omvang van de opdracht en de overeenkomst

3.1. De opdracht

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten/leveringen/raamovereenkomst/opdrachtbrief. Het concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 1.

De overeenkomst gaat in op 1 september 2025 en heeft een looptijd van 2 jaar. De provincie kan de overeenkomst één keer stilzwijgend verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden voor de duur van telkens 1 jaar.

De overeenkomst inclusief verlengingen eindigt op 31 augustus 2028.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 280.000-.

3.2. De percelen

De opdracht betreft één perceel, genaamd: Ketensamenwerkingsprogramma CVC FF.

3.3. Facturatieschema

De prijzen zoals ingediend in Bijlage 06 Prijzenblad zullen als volgt worden gefactureerd:

Moment	Datum (indicatie)	Bedrag
Bij aanvang overeenkomst	01-09-2025	25% van de ingediende totaalprijs voor jaar 1
3 maanden na aanvang overeenkomst	01-12-2025	25% van de ingediende totaalprijs voor jaar 1
6 maanden na aanvang overeenkomst	01-03-2026	25% van de ingediende totaalprijs voor jaar 1
1 jaar na aanvang overeenkomst	01-09-2026	25% van de ingediende totaalprijs voor jaar 1
1,5 jaar na aanvang overeenkomst	01-03-2027	50% van de ingediende totaalprijs voor jaar 2
2 jaar na aanvang overeenkomst	01-09-2027	50% van de ingediende totaalprijs voor jaar 2
2,5 jaar na aanvang overeenkomst*	01-03-2028	50% van de ingediende totaalprijs voor jaar 3
3 jaar na aanvang overeenkomst*	01-09-2028	50% van de ingediende totaalprijs voor jaar 3

* Deze facturatie zal enkel plaatsvinden indien van de verlenging in paragraaf 3.1 gebruik wordt gemaakt.

4. Selectiecriteria

(eisen aan de organisatie die inschrijft)

In een Europese aanbestedingsprocedure wordt aan de hand van selectiecriteria geborgd dat alleen integere en betrouwbare bedrijven kunnen inschrijven. En kunnen aanvullende eisen worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (geschiktheid) en/of beroepsbevoegdheid van de inschrijvende partij. In dit hoofdstuk worden de eisen beschreven die voor deze procedure van toepassing zijn.

4.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. De provincie wil bovendien alleen met integere ondernemingen samenwerken. Om niet-integere bedrijven uit te sluiten, gebeurt selectie ook op basis van facultatieve uitsluitingsgronden, die wettelijk zijn vastgelegd. Om te verklaren of deze uitsluitingsgronden op u of uw onderneming van toepassing zijn, vult u het standaardformulier, genaamd 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)' in. Dit is een elektronisch formulier in Tendered.

Is er sprake van een dwingende uitsluitingsgrond, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Indien het een facultatieve uitsluitingsgrond betreft, dan zal de provincie beoordelen of het evenredig is om uw inschrijving uit te sluiten. U wordt in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de provincie dat bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer, dan verklaart de onderaannemer ook of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt daarvoor ook een UEA overlegd.

Indien u inschrijft in combinatie, dan dienen alle betrokken ondernemingen te verklaren of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt per betrokkene daarvoor ook een UEA overlegd.

De provincie heeft Deel I van het UEA ingevuld en de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. U vult deel II, III, IV en VI van het formulier in. En u ondertekent het formulier.

Bent u van plan een gedeelte van de opdracht in onder-aanneming aan derden te geven, dan vult u dit in, in Deel II D van het UEA.

Voor meer informatie over inschrijven in combinatie zie bijlage 6.

Extra toelichting bij het invullen van het UEA via [deze link](#).

Om de administratieve lasten te beperken worden de benodigde bewijsmiddelen pas ná de voorlopige gunningsbeslissing opgevraagd. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- ♣ Voor Deel III A UEA geldt: we vragen voor dit deel geen bewijsmiddel op.
- ♣ Voor Deel III B UEA geldt: het bewijsmiddel is de Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Let op: Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dan dient u de bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 20 werkdagen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Vraag de benoemde documenten daarom tijdig aan. De ervaring leert dat dit tijd kost.

De Verklaring belastingdienst vraagt u aan via [deze link](#).

4.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid van uw organisatie wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid. U dient te voldoen aan de hieronder gevraagde geschiktheidseisen met de daarbij behorende bewijsmiddelen.

4.2.1. Technische bekwaamheid: referenties

Voor deze aanbesteding worden geen eisen gesteld om de technische bekwaamheid aan te tonen in de vorm van referenties.

4.2.2. Technische bekwaamheid: certificeringen

Voor deze aanbesteding worden geen eisen gesteld om de technische bekwaamheid aan te tonen in de vorm van certificaten.

4.2.3. Beroepsbevoegdheid: beroeps- en/of handelsregister

Uw organisatie dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister, te weten Kamer van Koophandel of vergelijkbaar voor de betreffende lidstaat.

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Deel IV van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gevraagde beroepsbevoegdheid.

Let op: Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dan dient u de bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk, echter vóór het aflopen [van de Alcatel periode](#) in via de berichtenmodule van TenderNed. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indiening van de inschrijving. Vraag de benoemde documenten tijdig aan.

5. Gunningscriteria

(eisen en wensen aan de inschrijving die de organisatie indient)

5.1. De beste prijs-kwaliteitverhouding en subgunningscriteria

In dit gedeelte vindt u de beschrijving van wat u als aanbieder/inschrijving indient, om mee te kunnen dingen naar de opdracht. Dit worden ook wel kwaliteitscriteria en (sub-)gunningscriteria genoemd. In dit hoofdstuk staat beschreven welke kwaliteitscriteria gevraagd worden, hoe u uw prijs indient en hoe die combinatie van kwaliteitscriteria en prijs beoordeeld wordt. De inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding aanbiedt, krijgt de opdracht (voorlopig) gegund.

5.1.1 Berekening van de kwaliteitscriteria

Aan ieder kwaliteitscriterium wordt een weging toegekend in een percentage. Per kwaliteitscriterium wordt een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium, wat resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium. Alle gewogen scores worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

In onderstaande tabel wordt het maximale wegingspercentage en de maximaal te behalen score per kwaliteitscriterium gegeven.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de provincie de onderstaande subgunningscriteria.

Gunningscriterium	Weging	Max. aantal punten per perceel
Perceel 1		
<u>Kwaliteit</u>	80%	
G1: Opdracht – Kwaliteit van het Team		20
G2: Opdracht – Kwaliteit Plan van aanpak		60
<u>Prijs</u>	20%	
P1: Prijs		20
Totaal	100%	100

In de volgende paragrafen is uitgewerkt:

- wat het doel van het gunningscriterium is;
- wat is de opdracht waarmee je onderbouwt, dat de voorgestelde aanpak het best aansluit aan onze wensen;
- welke criteria wegen mee in onze beoordeling;
- hoe kun je een hogere beoordeling scoren; en
- welke regels zijn er m.b.t. de vorm van onderdeel van de inschrijving.

5.2. De subgunningscriteria: de kwaliteitsaspecten

In dit gedeelte is de opdracht beschreven waar het inhoudelijke deel van de aanbidding/inschrijving aan moet voldoen.

5.2.1. Subgunningscriterium G1: Kwaliteit van het team

G1 Opdracht –Kwaliteit van het team	
Doel van dit gunningscriterium	Het doel van dit gunningscriterium is om de het best passende team te selecteren dat versnelling binnen de transitie naar circulaire ketensamenwerkingen binnen de Noord Brabantse technologische kapitaalgoederenindustrie kan bewerkstelligen.
Wat is de opdracht, waarmee je onderbouwt dat het aangeboden team het best aansluit aan onze wensen.	<p>Dien een portfolio in, met daarin een beschrijving van (de eigenschappen van het team die op deze opdracht ingezet wordt. Met dit portfolio wordt de onderscheidende waarde van de professionals in het project verduidelijkt.</p> <p>In het portfolio moet tenminste opgenomen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De samenstelling van het team en individuele teamleden 2. Een beschrijving van relevante eigenschappen en competenties die het team bezit, inclusief een illustratie van hoe deze eigenschappen en competenties in eerdere opdrachten het proces en resultaat hebben beïnvloed; en 3. Omschrijf een relevante opdracht waarin aantoonbare relevante kennis binnen (circulaire) ketensamenwerkingen blijkt binnen de technologische kapitaalgoederenindustrie op meerdere gebieden (bedrijfsprocessen, verdienmodellen, groepsdynamieken en meer). Geef ook aan wat het resultaat is geweest van deze opdracht. 4. Kennis van het huidige ecosysteem, en netwerk binnen het huidige ecosysteem.

<p>Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?</p>	<p>Uit het portfolio blijkt dat de experts die de opdracht daadwerkelijk gaan uitvoeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis, expertise en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van circulariteit binnen ketensamenwerkingen - Kennis van bedrijfsprocessen hebben, om te kunnen doorgronden op welke (bedrijfs)processen de transitie impact heeft. - Kennis hebben van circulaire verdienmodellen - Kennis en ervaring hebben met opzetten van vergelijkbare publiek-private samenwerking, rekening houdend met bestuurlijke sensitiviteit en belangen. - Teambuildingsvaardigheden hebben 2. Ervaring <ul style="list-style-type: none"> - Bewezen ervaring hebben, in het ontwikkelen van praktisch toepasbare concepten om te komen tot (circulaire) ketensamenwerking binnen de volwaardige maakindustrie, die ook succesvol zijn gebleken (mate van resultaatgerichtheid). 3. Netwerk <ul style="list-style-type: none"> - Een sterk en relevant professioneel netwerk hebben - zowel landelijk als in het Brabantse welke waardevolle ondersteuning en middelen biedt voor deze opdracht, evenals toegang tot expertise en advies. <p><i>Inschrijver kan naar eigen oordeel eventuele aanvullende aspecten verwerken in de beantwoording die van toegevoegde waarde kunnen zijn, omdat het de opdrachtgever een goede indruk geeft van de kwaliteit van de expert.</i></p>
--	--

<p>Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?</p>	<p>Voor het beoordelingsteam is het van belangrijk dat alle gewenste expertises aanwezig zijn binnen het team. Een hogere beoordeling kan worden gescoord door de mate van aanwezigheid van bovenstaande expertises binnen het team. Inschrijver mag andere expertises aandragen die volgens inschrijver relevant zijn voor de opdracht. Waarom deze expertises een positief effect zullen hebben op het resultaat dient te worden uitgelegd in het portfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe meer expertises het team bezit en daarvan ook kan aantonen dat dit in eerdere opdrachten effectief ingezet is, hoe beter de beoordeling. - Indien het team ook nog andere expertises bezit, dat aantoonbaar bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van de opdracht, hoe hoger de beoordeling. - Indien inschrijver overtuigend kan aantonen dat zij met een groep bedrijven uit een keten een blijvende samenwerking hebben opgericht, die in stand is gebleven nadat zij de begeleiding hiervan losgelaten hebben leidt dit tot een hogere beoordeling
<p>Welke regels zijn er m.b.t. de vorm van onderdeel van de inschrijving.</p>	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 4 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 4 A4 pagina's. Eventuele extra pagina's of verwijzingen in links worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 3 pagina's zijn opgenomen.</p>

5.2.2. Mogelijk te behalen scores voor criterium G1

In onderstaande tabel staat beschreven hoe het beoordelingsteam onderdeel G1 beoordeelt en op basis van welke criteria een score zal worden toegekend

<p>Scorematrix subgunningscriterium G1 – maximaal</p>	
	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de deskundigheid van de voorgestelde projectleider op basis van het portfolio in samenhang met de strategie. Dat gebeurt op basis van de maatstaven en de aanvullende informatie die zijn beschreven in paragraaf 5.2. Op basis van een samenspel van die criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel G1 één van onderstaande scores:</p>

	Uitstekend Maximale score: 20 punten	Goed Score: 14 punten	Voldoende Score: 8 punten.	Onvoldoende: Uitsluiting Niet acceptabele inschrijving ¹
	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er volledig van overtuigd is, dat het team die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er van goed overtuigd is, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er van voldoende overtuigd is, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft niet alle onderdelen in de opdracht verwerkt, of</p> <p>die inhoudelijk niet aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen, of</p> <p>het beoordelingsteam is op basis van tenminste één van de maatstaven van §5.2 er van overtuigd, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>
Kennis expertise en vaardigheden	Uitstekende deskundigheid heeft aangetoond,	Goede deskundigheid heeft aangetoond,	Voldoende deskundigheid heeft aangetoond,	Onvoldoende deskundigheid heeft aangetoond,

¹ Bij een onvoldoende score , zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

	<p>door middel van onderbouwing van alle criteria uit paragraaf 5.2.1, kennis, expertise en vaardigheden;</p> <p>en</p> <p>Aanvullende expertise bezit, bovenop de criteria uit paragraaf 5.2.1 kennis, expertise en vaardigheden die aantoonbaar bijdraagt aan het behalen van de opdracht en de relevantie daarvan ook duidelijk weet over te brengen;</p>	<p>Door middel van onderbouwing van alle criteria uit paragraaf 5.2.1 kennis, expertise en vaardigheden</p>	<p>Door middel van onderbouwing van de criteria uit paragraaf 5.2.1 kennis, expertise en vaardigheden</p> <p>Maar</p> <p>één tot max twee van de gewenste criteria van kennis, expertise en vaardigheden ontbreken.</p>	<p>En/of</p> <p>drie of meer van de criteria uit paragraaf 5.2.1 kennis, expertise en vaardigheden ontbreken</p> <p>en/of</p> <p>de aangetoonde deskundigheid wordt door het beoordelingsteam als niet van belang voor de uitvoering van deze opdracht beschouwd.</p>
<p>Ervaring</p>	<p>Op basis van toelichting op eerdere opgedane ervaring – in staat is om blijvende ketensamenwerking te faciliteren/tot stand te brengen in de hoogwaardige maakindustrie;</p> <p>En</p> <p>Bij tenminste één keten, een blijvende zelfstandige samenwerking is opgericht die in stand is gebleven</p>	<p>Op basis van toelichting op eerdere opgedane ervaring – in staat is om blijvende (keten)samenwerking te faciliteren/tot stand te brengen in de (hoogwaardige) maakindustrie;</p> <p>En</p> <p>tenminste één tot stand gebrachte samenwerking is onder begeleiding in stand gebleven.</p>	<p>Op basis van toelichting op eerdere opgedane ervaring – in staat is om blijvende samenwerking te faciliteren/tot stand te brengen;</p> <p>Maar</p> <p>Het is onvoldoende duidelijk wat het vervolg van deze samenwerking is en of deze in stand is gebleven.</p>	<p>Onvoldoende de ervaring heeft aangetoond,</p> <p>en/of</p> <p>de aangetoonde ervaring is door het beoordelingsteam als niet van belang voor de uitvoering van deze opdracht</p>

	nadat de begeleiding van de inschrijver is gestopt			
Netwerk	Een sterk, relevant en uitgebreid professioneel netwerk heeft; Binnen de gehele Brabantse hoogwaardige maakindustrie en de kansen die dat biedt en/of de invloed daarvan duidelijk weet uit te drukken, inclusief verwachte effecten op het behalen van de doelstellingen van deze opdracht	Een sterk, relevant professioneel netwerk heeft, Binnen een deel van de Brabantse hoogwaardige maakindustrie en de kansen die dat biedt en/of de invloed daarvan weet uit te drukken, inclusief verwachte effecten op het behalen van de doelstellingen van deze opdracht	Een relevant professioneel netwerk heeft, Binnen een deel van de Brabantse hoogwaardige maakindustrie en de kansen die dat biedt en/of de invloed daarvan redelijk kan uit te drukken, inclusief verwachte effecten op het behalen van de doelstellingen van deze opdracht	Onvoldoende relevant netwerk heeft of de invloed van het netwerk onvoldoende duidelijk weet uit te drukken.
	dat deze teamsamenstelling gaat leiden tot het behalen van het doel van de opdracht;	dat deze teamsamenstelling gaat leiden tot het behalen van het doel van de opdracht	dat deze teamsamenstelling gaat leiden tot het behalen van het doel van de opdracht	dat deze teamsamenstelling niet gaat leiden tot het behalen van het doel van de opdracht

5.2.3. Subgunningscriterium G2:

G2 Opdracht – Kwaliteit van het plan van aanpak	
Doel van dit gunningscriterium	Het doel van dit gunningscriterium is om het beoordelingsteam een beeld te geven van het plan van aanpak van inschrijver en daarmee het vertrouwen te wekken dat inschrijver in staat is om de versnelling binnen de transitie naar circulaire ketensamenwerkingen binnen de Noord Brabantse technologische kapitaalgoederenindustrie te bewerkstelligen.
Wat willen we zien in de inschrijving voor dit onderdeel?	<p>Lever een plan van aanpak aan dat de volgende vragen beantwoordt:</p> <p style="padding-left: 40px;">A. Werving en vullen van de ketens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat inschrijver er voor zorgen dat binnen de Brabantse technologische kapitaalgoederenindustrie een optimale groei van circulaire ketensamenwerkingen tot stand komt. - Hoe gaat inschrijver er voor zorgen dat partijen worden gevonden die serieus gemotiveerd zijn om daadwerkelijk een circulaire ketensamenwerking te vormen. - Wat is de visie van inschrijver op de invloed van werving op de grondstoffen transitie? <p style="padding-left: 40px;">B. Ontwerpen van een traject en hierin anticiperen op de behoefte die bestaat binnen een bepaalde keten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat ziet inschrijver als de belangrijkste stappen om te komen tot een succesvolle circulaire ketensamenwerking? - Waarom beschouwt inschrijver deze stappen als belangrijk? <p style="padding-left: 40px;">C. Faciliteren van een traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe gaat inschrijver partijen enthousiasmeren, verbinden, en een medeverantwoordelijkheid creëren.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat inschrijver er voor zorgen dat de verantwoordelijkheid voor de ketensamenwerking uiteindelijk door de deelnemers wordt gedragen, ook na de beëindiging van het traject. <p style="text-align: center;">*Geef in de uitwerking van onderdeel A, B en C aan hoe de aanbevelingen en adviezen uit bijlage 1 zijn meegenomen in de uitwerking.</p>
<p>Welke criteria wegen mee in onze beoordeling?</p>	<p>A. Werving</p> <p>De inschatting van het beoordelingsteam dat een optimale groei in succesvolle circulaire ketensamenwerkingen bereikt kan worden door aanpak van inschrijver.</p> <p>Criteria die hierin meewegen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectiviteit en schaalgrote werving - Impact van de werving op de grondstoffen-transitie <p>B. Ontwerpen van een ketenproject</p> <p>Vertrouwen vanuit beoordelingsteam dat inschrijver in staat is om een succesvolle circulaire samenwerking tot stand te laten komen, hierbij rekening houdend met de verschillende behoeften en belangen van partijen in een ketensamenwerking.</p> <p>Criteria die hierin meewegen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doeltreffendheid van het concept, waarin wordt toegewerkt naar een concreet resultaat - De mate van anticiperen op de behoefte van partijen - De mate waarin adviezen en aanbevelingen uit bijlage x zijn meegenomen in het plan. <p>C. Faciliteren van een traject</p> <p>Inschatting van het beoordelingsteam dat inschrijver in staat is om deelnemers te faciliteren naar een succesvolle blijvende circulaire ketensamenwerking welke leidt tot circulaire groei en versnelling.</p>

	<p>Criteria die hierin meewegen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpak van inschrijver om partijen gemotiveerd te houden en vervolgens in beweging te brengen en te houden - Faciliterend vermogen om een collectief te smeden en partijen een gezamenlijke verantwoordelijkheid te laten dragen. - Begeleidend vermogen van inschrijver om daadkracht te creëren bij partijen.
Hoe kun je een hogere beoordeling scoren?	<p>Vertrouwen dat er uiteindelijk partijen aan een ketenproject beginnen die gemotiveerd en goed geïnformeerd zijn en in staat zijn om een circulaire ketensamenwerking tot een succes te brengen.</p>
In welke vorm dien je dit discipline van de inschrijving aan te leveren?	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 4 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Eventuele extra pagina's of verwijzingen in links worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 3 pagina's zijn opgenomen.</p>

5.2.4. *Tabel* Mogelijk te behalen scores voor criterium G2

In onderstaande tabel staat beschreven hoe het beoordelingsteam onderdeel G2 beoordeelt en op basis van welke criteria een score zal worden toegekend.

Scorematrix subgunningscriterium G2 – maximaal	
	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de deskundigheid van de voorgestelde projectleider op basis van het portfolio in samenhang met de strategie. Dat gebeurt op basis van de maatstaven en de aanvullende informatie die zijn beschreven in paragraaf 5.2. Op basis van een samenspel van die criteria, geeft het beoordelingsteam voor het onderdeel K1 één van onderstaande scores:</p>

	Uitstekend Maximale score: 60 punten	Goed Score: 42 punten	Voldoende Score: 24 punten.	Onvoldoende: Uitsluiting Niet acceptabele inschrijving ²
	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2.3,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er volledig van overtuigd is, dat het team die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2.3,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er goed van overtuigd is, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft alle onderdelen in de opdracht verwerkt,</p> <p>die inhoudelijk aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen,</p> <p>die zijn beantwoord aan de hand van de maatstaven van §5.2.3,</p> <p>waarmee het beoordelingsteam er voldoende van overtuigd is, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>	<p>Inschrijver heeft niet alle onderdelen in de opdracht verwerkt, of</p> <p>die inhoudelijk niet aansluiten bij de informatie uit dit Beschrijvend Document en bijlagen, of</p> <p>het beoordelingsteam is op basis van tenminste één van de maatstaven van §5.2.3 er van overtuigd, dat de expert die de opdracht gaat uitvoeren:</p> <p>*Vervolg op volgende pagina*</p>
Effectiviteit en schaalgrootte werving	Zo veel mogelijk relevante ketens weet te selecteren	Een groot aantal relevante ketens weet te selecteren	Een voldoende aantal relevante ketens weet te	Onvoldoende de effectiviteit heeft aangetoond,

² Bij een onvoldoende score, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<p>binnen de hoogwaardige maakindustrie</p> <p>en</p> <p>Dat inschrijver de relevante deelnemers op de juiste manier weet te selecteren en te betrekken in het traject. Doordat de manier waarop de relevante deelnemers worden geselecteerd het beoordelingsteam enthousiast maakt</p> <p>en</p> <p>Uit de inschrijving blijkt dat het selectieproces leidt tot dat alleen de beste deelnemers, te weten de (intrinsieke) gemotiveerde en daadkrachtige deelnemers.;</p> <p>en</p> <p>Het plan is volledig duidelijk en roept geen enkele vraag op bij het beoordelingsteam</p>	<p>binnen de hoogwaardige maakindustrie</p> <p>en</p> <p>Dat inschrijver de relevante deelnemers op een goede wijze weet te selecteren en te betrekken in het traject.</p> <p>en/of</p> <p>Uit de inschrijving blijkt dat het selectieproces leidt tot dat deels de beste deelnemers, te weten de (intrinsieke) gemotiveerde en daadkrachtige deelnemers.;</p> <p>en</p> <p>Het plan is grotendeels duidelijk. Echter zijn er nog enkele minder belangrijke vragen die bij beoordelingsteam ontstaan</p>	<p>binnen de hoogwaardige maakindustrie</p> <p>en</p> <p>Dat inschrijver de relevante deelnemers op voldoende wijze weet te selecteren en te betrekken in het traject.</p> <p>En/of</p> <p>Uit de inschrijving blijkt dat het selectieproces leidt tot deelnemers.;</p> <p>Echter;</p> <p>het plan roept bij beoordelingsteam nog enkele belangrijke vragen op</p>	<p>selecteren binnen de hoogwaardige maakindustrie</p> <p>en</p> <p>Dat inschrijver de relevante deelnemers op voldoende wijze weet te selecteren en te betrekken in het traject.</p> <p>En/of</p> <p>Uit de inschrijving blijkt dat het selectieproces leidt tot deelnemers.;</p> <p>Echter;</p> <p>het plan roept bij beoordelingsteam nog enkele belangrijke vragen op</p>	<p>of</p> <p>naar het oordeel van het beoordelingsteam een methode hanteert die onvoldoende effectief is</p>
--	--	--	---	--

Verwachte impact op grondstoffen transitie	De verwachte impact is duidelijk verwoord en betreft een reductie op grote hoeveelheden grondstoffen en op grondstoffen met grote impact.	De verwachte impact is op hoofdlijnen verwoord en betreft een reductie op (grote) hoeveelheden grondstoffen en/of op grondstoffen met (grote) impact.	De verwachte impact is summier verwoord en betreft een reductie op (grote) hoeveelheden grondstoffen of op grondstoffen met (grote) impact.	De verwachte impact is niet of onvoldoende verwoord En/of betreft een reductie op een te kleine hoeveel grondstoffen met te weinig impact.
Doeltreffendheid van het concept, waarin wordt toegewerkt naar een concreet resultaat	<p>Processtappen die volgens de inschrijver nodig zijn om te komen tot een succesvolle circulaire ketensamenwerking, worden genoemd en duidelijk omschreven.</p> <p>En</p> <p>Inschrijver heeft duidelijk gemotiveerd waarom dit de belangrijkste processtappen zijn</p> <p>En</p> <p>Duidelijk is hoe rekening wordt gehouden met en hoe geanticipeerd wordt op de behoeften en belangen van de verschillende deelnemers in het ketenproject</p>	<p>Processtappen, die volgens de inschrijver nodig zijn om te komen tot een succesvolle circulaire ketensamenwerking, worden genoemd en redelijke goed beschreven.</p> <p>en</p> <p>Inschrijver heeft gemotiveerd waarom dit de belangrijke processtappen zijn</p> <p>en</p> <p>Rekening wordt gehouden met de behoeften en belangen van de verschillende deelnemers, maar hoe hierop geanticipeerd wordt is beperkt toegelicht.</p>	<p>Processtappen, die volgens inschrijver nodig zijn om te komen tot een succesvolle circulaire ketensamenwerking, worden genoemd, maar zijn beperkt omschreven.</p> <p>en</p> <p>Inschrijver heeft beperkt gemotiveerd waarom dit de belangrijke processtappen zijn</p> <p>en</p> <p>Behoeften en belangen van de verschillende deelnemers worden genoemd, maar hoe hierop geanticipeerd wordt is nauwelijks tot niet toegelicht.</p>	<p>De doeltreffendheid van het concept is onvoldoende aangetoond</p> <p>En/of</p> <p>de processtappen zijn onvoldoende beschreven en het belang van de processtappen onvoldoende gemotiveerd.</p> <p>en/of</p> <p>Behoeften en belangen van de verschillende deelnemers worden onvoldoende benoemd en hoe hierop wordt geanticipeerd is nauwelijks tot niet toegelicht.</p>

<p>Faciliteren naar een succesvolle blijvende circulaire samenwerking welke leidt tot circulaire groei en versnelling</p>	<p>De inschrijver geeft een gedegen aanpak aan hoe te zorgen deelnemers gemotiveerd te houden en aan boord</p> <p>En</p> <p>De inschrijver geeft een gedegen aanpak aan hoe deelnemers verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen deel en voor het succes van de gehele keten</p> <p>En</p> <p>de inschrijver geeft een gedegen aanpak aan hoe daadkracht te creëren bij de deelnemers</p> <p>Dit alles samen zorgt dat het beoordelingsteam volledig enthousiast is en vertrouwen heeft dat deze aanpak leidt tot circulaire groei en versnelling</p>	<p>De inschrijver geeft een aanpak aan hoe te zorgen deelnemers gemotiveerd te houden en aan boord</p> <p>en</p> <p>De inschrijver geeft een aanpak aan hoe deelnemers verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen deel en voor het succes van de gehele keten</p> <p>en</p> <p>De inschrijver geeft een aanpak aan hoe daadkracht te creëren bij de deelnemers</p> <p>Dit alles samen zorgt dat het beoordelingsteam vertrouwen heeft dat deze aanpak leidt tot circulaire groei en versnelling</p>	<p>De inschrijver geeft een beperkte aanpak aan hoe te zorgen deelnemers gemotiveerd te houden en aan boord</p> <p>en</p> <p>De inschrijver geeft een beperkte aanpak aan hoe deelnemers verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen deel en voor het succes van de gehele keten</p> <p>en</p> <p>De inschrijver geeft een beperkte aanpak aan hoe daadkracht te creëren bij de deelnemers</p> <p>Dit alles samen zorgt dat het beoordelingsteam vertrouwen heeft dat deze aanpak leidt tot circulaire groei en versnelling, echter zijn er nog enkele minder belangrijke vragen.</p>	<p>De inschrijver geeft geen of een onvoldoende aanpak aan hoe te zorgen deelnemers gemotiveerd te houden en aan boord</p> <p>En/of</p> <p>De inschrijver geeft geen of een onvoldoende aanpak aan hoe deelnemers verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen deel en voor het succes van de gehele keten</p> <p>En/of</p> <p>De inschrijver geeft geen of een onvoldoende aanpak aan hoe daadkracht te creëren bij de deelnemers</p> <p>En/of</p> <p>Dit alles samen zorgt dat het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen heeft dat deze aanpak leidt tot circulaire groei en versnelling.</p>
<p>De mate van meenemen van de aanbevelingen uit de vorige opdracht</p>	<p>Helder is dat adviezen en aanbevelingen uit bijlage 1 zijn meegenomen</p>	<p>Adviezen en aanbevelingen uit bijlage 1 zijn genoemd, en worden deels meegenomen</p>	<p>Adviezen en aanbevelingen uit bijlage 1 zijn deels genoemd</p>	<p>Adviezen en aanbevelingen uit bijlage 1 zijn niet genoemd en/of</p>

				worden onvoldoende meegenomen.
Vertrouwen in behalen van doel	Dat deze aanpak/ strategie gaat duidelijk en overtuigend leiden tot het behalen van het doel van de opdracht;	Dat deze aanpak/strategie gaat waarschijnlijk leiden tot het behalen van het doel van de opdracht	Dat deze aanpak/ strategie gaat mogelijk leiden tot het behalen van het doel van de opdracht	Dat deze aanpak/strategie gaat waarschijnlijk niet leiden tot het behalen van het doel van de opdracht

5.3. Gunningscriterium: Prijs

U geeft een vaste prijs op per jaar, voor jaar 1, jaar 2 en voor de mogelijke verlenging van jaar 3. Voor het beoordelingsteam bestaat een ketentraject uit 3 componenten, te weten: werving, ontwikkeling traject en faciliteren van het traject. Ter indicatie vragen we u een inschatting te maken van de verdeling van uw jaarprijs over deze drie taken. Ook kunt u een gedeelte van het budget plaatsen onder 'overig indirect productieve werkzaamheden'. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voortgangs-overleggen die u met Opdrachtgever voert. De verdeling dient enkel ter indicatie en als onderbouwing van uw PVA wat is ingediend voor G2. Op de verdeling wordt u dus niet beoordeeld. Enkel het totaalbedrag voor de hele opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

De totaalprijs voor de hele opdracht in cel F12 in het prijzenblad, dient als input voor de prijsformule.

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score = $100 - 50 \times \log (AP/LP) / \log 2$ (waarbij AP = Aangeboden prijs; LP = Laagste prijs.)

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs. Er wordt niet onderhandeld over uw prijs. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden

5.4. De Beste Prijs Kwaliteit

De scores van het kwaliteitscriterium en het prijscriterium worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore. De inschrijving met de hoogste totaalscore krijgt de voorlopige opdracht gegund.

6. Beoordelingsprocedure

6.1. Toetsing op (vorm-)vereisten

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Dit wordt gedaan door de inkoopadviseur. Daarna wordt vastgesteld of de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. En of inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. U ontvangt hier dan bericht van.

6.2. Inhoudelijke beoordeling

Indien de inschrijving wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving beoordeeld op de ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit het hieronder opgesomde kwaliteitscriterium en prijscriterium:

- ♣ G1 Kwaliteit Team
- ♣ G2 Kwaliteit Plan van aanpak

- ♣ P1 Prijzenblad

Deze beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat uit drie (3) personen in de functies van:

- ♣ Projectleider circulair
- ♣ Strateeg
- ♣ Projectleider

De beoordeling van het inhoudelijke deel van de inschrijving vindt als volgt plaats:

De inkoopadviseur verspreidt het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen, zonder de inschrijfprijs te geven, onder het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt de beoordeling van uw inschrijving individueel voor, volgens het beoordelingsschema beschreven in het voorgaande hoofdstuk. De individuele beoordelingen worden voorafgaand aan het consensus-overleg met de inkoopadviseur gedeeld.

Vervolgens vindt in consensus een gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium plaats. De uiteindelijke score wordt in consensus vastgesteld.

Na het vaststellen van de definitieve kwaliteitsscore wordt het financiële deel van de inschrijving uit Tendernd geopend en wordt de score m.b.t inschrijfprijs bepaald.

De score van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld waarmee de totaalscore duidelijk wordt.

6.3. Voorlopige gunning

De inschrijving met de hoogste totaalscore is de voorlopige winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

6.4. Contracteren en opdrachtverstrekking

Met de inschrijver die de opdracht gegund krijgt, wordt een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Een concept hiervan is bijgevoegd als bijlage 02.

7. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel kunt u de planning voor de aanbestedingsprocedure raadplegen.

Welke deadlines?	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten	12 mei 2025
Sluiting termijn voor stellen van vragen	2 juni 2025; 12.00u
Publiceren Nota van Inlichtingen*	12 juni 2025
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	23 juni 2025; 10:00u
Gunningsbeslissing*	3 juli 2025
Bezwaartermijn	Verloopt na 20 dagen; 23 juli 2025
Definitieve gunning*	24 juli 2025
Ingangsdatum opdracht*	1 september 2025

Waar een * staat in de tabel is sprake van een streefdatum.

U kunt tot uiterlijk 23 juni 2025 10:00 uur uw inschrijving indienen via de kluis van TenderNed. Indien u uw inschrijving later indient, dan is de kluis gesloten en kunt u helaas niet meer meedoen met de aanbestedingsprocedure. U bent er zelf verantwoordelijk voor om uw inschrijving tijdig in te dienen.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, zoals opmerkingen over onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsdocumentatie? Dan vernemen wij dat graag van u vóór of uiterlijk op de sluitingstermijn van het stellen van vragen. U kunt uw vraag en/of opmerking stellen over alle documenten van de aanbestedingsprocedure via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Houdt er rekening mee dat u uw vragen en/of opmerkingen tijdig stelt. Indien u uw vraag en/of opmerking op een te laat moment in de procedure stelt, kunnen wij de vraag niet meer in behandeling nemen.

8. U wilt inschrijven, waar moet u aan denken?

- ♣ Een ondertekende bijlage akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (zie bijlage 04);
- ♣ Een verklaring dat u geen banden / activiteiten verricht heeft/in Rusland (zie bijlage 05);
- ♣ Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- ♣ De uitgewerkte subgunningscriteria (zie [hoofdstuk 5](#));
- ♣ Uw rechtsgeldig ondertekende inschrijfprijs (met behulp van bijlage 06);

Alle gevraagde documenten die nodig zijn om uw inschrijving te beoordelen dient u voor de inschrijfdatum in. In bijlage 7 vindt u meer informatie waar en wanneer u de benodigde documentatie aan moet leveren.

Via [deze link](#) vind u meer hulp bij inschrijven via Tendered.

8.1. Manieren van inschrijven:

zelfstandig; combinatie; onderaanneming

Er zijn verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de opdracht:

- ♣ **Individueel:** uw onderneming voldoet aan de eisen en kan de opdracht zelfstandig uitvoeren.
- ♣ **Combinatie:** u kunt inschrijven als combinatie van ondernemingen door gezamenlijk één inschrijving te doen.
- ♣ **Onderaanneming:** u mag inschrijven door gebruik te maken van een onderaannemer, waarbij u te allen tijde verantwoordelijk blijft voor dat deel van de dienstverlening dat door de onderaannemer wordt verricht.

Inschrijven in combinatie of met onderaanneming kan invloed hebben op het UEA en de selectiecriteria uit [hoofdstuk 4](#). Meer informatie hierover kunt u vinden in bijlage 05.

9. Rechtsbescherming

Na de voorlopige gunningsbeslissing gaat een opschortende termijn van 20 dagen van start. Indien u het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing, kunt u binnen deze termijn bezwaar maken bij Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, en daarmee een kort geding aanhangig maken.

Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om het tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te nemen. U kunt ook voorafgaand aan een kort geding eerst uw bezwaar indienen op onderstaand mailadres, welke voldoet aan de eisen zoals deze worden gesteld in de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Ten slotte kunnen klachten over het verloop van de procedure gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig [de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

10. Overige belangrijke informatie

- ♣ U schrijft rechtsgeldig in en uw inschrijving is naar waarheid opgesteld.
- ♣ Rechtsgeldig ondertekenen betekent dat uw inschrijving is ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is op het moment van indienen van uw inschrijving. De rechtsgeldigheid blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- ♣ U schrijft op een perceel in en door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde eisen/voorwaarden.
- ♣ Een voorbehoud in uw inschrijving maakt dat uw inschrijving ongeldig wordt verklaard. Wij leggen in dat geval uw inschrijving terzijde. Dit geldt ook voor inschrijvingen waarin een niet-herstelbare fout of gebrek staat.
- ♣ Uw inschrijving is minimaal negentig dagen geldig na de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving. En minimaal een jaar in geval een wachtkamervereenkomst gesloten wordt.
- ♣ U ontvangt geen vergoeding voor de door u gemaakte kosten voor het doen van uw inschrijving.
- ♣ Uw inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
- ♣ Alle informatie die voortvloeit uit de aanbestedingsdocumentatie wordt door de betrokken partijen te allen tijde vertrouwelijk behandeld.
- ♣ Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van provincie Noord-Brabant van toepassing. Als u inschrijft, dan gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022. Uw voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- ♣ De aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.
- ♣ De provincie kan uw verstrekte informatie op juistheid en volledigheid controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.
- ♣ Indien u personen aanbiedt die korter dan twee jaar geleden in dienst zijn geweest bij de provincie, dan heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u dit niet doet, dan behoudt de provincie zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden zonder recht op schadevergoeding.
- ♣ Op grond van de Wet Bibob heeft de provincie het recht om een onderzoek te starten naar de winnende inschrijver. Meer informatie over de Wet Bibob vindt u in bijlage 08.
- ♣ De provincie behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of om de aanbestedingsprocedure tijdelijk, dan wel definitief stop te zetten.
- ♣ U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 05.

11. Lijst van Bijlagen

11.1. Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure

Bijlage 01:	Adviezen en aanbevelingen CVC Fast Forward
Bijlage 02:	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 03:	Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 04:	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 05:	Inschrijven als combinatie/ gebruikmaken van een onderaannemer
Bijlage 06:	Prijzenblad
Bijlage 07:	Aanleveringen bij inschrijving/ voorlopige gunning
Bijlage 08:	Wet Bibob
Bijlage 09:	Akkoordverklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage 11	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2025