

Programma van Eisen

Ensceneringsmiddelen VRU

Kenmerk:

Datum: 12-5-2025

Versie: concept



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Facturatie en prijzen	3
1.2	Bereikbaarheid, communicatie en registratie.	4
1.3	Service en ondersteuning	5
1.4	Doorontwikkeling	5
1.5	Rapportage en overleg	5
2	Algemene eisen aan producten & dienstverlening	6
2.1	Onderhoud aan de huidige ensceneringsmiddelen	6
2.2	Verlichting	7
2.3	Onderhoud en keuring	7
2.4	Opleidingen	7
3	Nieuwe ensceneringsmiddelen	8
3.1	Scenario doeken	8
3.2	Warmte doeken	8



1 Algemeen

1.1 Facturatie en prijzen

Nr	Omschrijving
1.1-1	Uw offerte dient het ingevulde prijzenblad (invulformulier X) te bevatten. Bij het invullen van het prijzenblad dient u de volgende uitgangspunten in acht te nemen: • U vermeldt de prijzen voor het leveren van de diensten in euro's exclusief omzetbelasting (btw). • U dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn. • Alle prijzen dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals (maar niet uitsluitend) administratieve-, handling- en verzendkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever behalve de door u geoffreerde prijzen, niets aan u verschuldigd is. • Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar. • Het is niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van dit prijzenblad. • Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. • Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is niet toegestaan. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. • Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is niet toegestaan. • Opdrachtgever controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. • U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens. • Uw offerte dient een geldigheidstermijn te hebben van 90 kalenderdagen na de dag waarop u de offerte heeft ingediend. Gedurende deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de geldigheidstermijn van uw offerte dertig kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
1.1-2	Indien producten en/of diensten worden toegevoegd aan de dienstverlening, of worden doorontwikkeld, dienen de hiervoor aangeboden prijzen marktconform te zijn. Opdrachtgever heeft het recht om de prijzen hierop te toetsen. Indien blijkt dat de aangeboden prijzen niet marktconform zijn, gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing voor beide partijen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende producten en/of diensten bij een derde partij af te nemen.
1.1-3	De facturatie voor de VRU geschiedt maandelijks achteraf, digitaal naar facturen@vru.nl. Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: • Factuuradres; Veiligheidsregio Utrecht Afdeling Financiële Administratie Postbus 3154 3502 GD Utrecht • Specificatie van de bestelde producten (per bestelling met datumvermelding); • Kostenplaats (opgave door VRU); • BTW bedrag; • IBAN rekeningnummer; • Contractnummer; • Factuurnummer; • Factuurdatum; • Debiteurennummer; • Inkoopordernummer.
1.1-4	Opdrachtnemer stuurt maximaal één verzamel factuur per maand.
1.1-5	Opdrachtnemer stuurt voor de 10^e van de maand de factuur in betreffende de levering van de voorgaande maand.



Nr	Omschrijving
1.1-6	Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in XXXX, en wel voor het eerst op XX-XX-XX te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: CBS jaarcijfer DPI, categorie 6202 Computeradvisering (StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl)) De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalindexcijfers.
1.1-7	In geval van Onduidelijkheden in facturen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor pas over te gaan tot betaling nadat Opdrachtnemer duidelijkheid heeft verstrekt.
1.1-8	Alle gesprekken die gevoerd zullen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen kosteloos te zijn voor de Opdrachtgever en worden geacht bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.
1.1-9	De prijs wordt bepaald door de door Inschrijver op te geven tarieven, waarbij voor de gunning door middel van (deels fictieve/geschatte) aantallen de totaalprijs wordt bepaald. Er geldt geen afnameverplichting voor de VRU op basis van fictieve/geschatte aantallen.
1.1-10	De tarieven dienen met een nauwkeurigheid van twee decimalen te worden ingevuld.
1.1-11	Meerwerk, conform een extra opdracht buiten de reguliere dienstverlening (bijvoorbeeld bij projecten of grote events), mag alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gefactureerd worden. Meerwerk dient separaat van de reguliere dienstverlening, op een aparte factuur, gefactureerd te worden.
1.1-12	Uw Inschrijving bevat gespecificeerde all-in tarieven voor de gevraagde dienstverlening, conform de eisen die vermeld staan in dit Beschrijvend document en alle bijbehorende Bijlagen. De geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op genoemde specificaties. Alle gegeven antwoorden betreffende de kwaliteitscriteria zijn onderdeel van de Inschrijving van de Inschrijver en zijn onderdeel van de aangeboden tarieven.

1.2 Bereikbaarheid, communicatie en registratie.

Nr.	Omschrijving
1.2-1	Opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur per telefoon en e-mail bereikbaar te zijn voor administratieve en planning-technische zaken.
1.2-2	De Opdrachtnemer wijst een accountmanager aan, die een vast aanspreekpunt wordt voor de Opdrachtgever. Deze persoon beschikt over een dusdanige positie binnen de organisatie dat hij of zij de belangen van de Opdrachtgever op een adequate wijze kan borgen en bevoegd is tot het nemen van beslissingen. Tevens wordt er een back-up functionaris aangewezen. Bij afwezigheid van de vaste accountmanager, kan deze vervanger alle zaken snel en effectief overnemen.
1.2-3	De accountmanager en diens vervanger, zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur. Beide personen dienen te beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal. Indien er wijzigingen zijn in de contactgegevens van de contactpersoon of de vervanger, wordt dit direct doorgegeven aan de contractbeheerder van de Opdrachtgever.
1.2-4	De Opdrachtnemer heeft, in de communicatie met Opdrachtgever, Nederlands als voertaal. Alle bij deze aanbesteding en gedurende de gehele contractperiode te voeren correspondentie en in te dienen documenten moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of documenten gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Opdrachtgever c.q. worden door de Opdrachtgever niet in aanmerking genomen.
1.2-5	Alle door de Opdrachtnemer direct ten behoeve van de VRU ingezette personeelsleden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen, zodanig dat er gesprekken gevoerd kunnen worden en instructies gegeven kunnen worden in de Nederlandse taal.



1.3 Service en ondersteuning

Nr.	Omschrijving
1.3-1	De Opdrachtnemer beschikt over een adequate afhandeling van meldingen die binnen de afgesproken termijn worden afgehandeld.
1.3-2	Onder een adequate afhandeling van meldingen wordt verstaan een persoon of loket die fungeert als helpdesk. Hier kan de Opdrachtgever meldingen van storingen, vragen, verzoeken, klachten, etc. neerleggen, zowel per mail als telefonisch en via een Nederlandstalig webportaal. Deze helpdesk dient via mail en telefonisch op werkdagen tussen 07.30 en 17.00 uur bereikbaar te zijn.
1.3-3	Buiten werktijd kan de gebruiker 24/7 bellen met een noodnummer in geval van (ernstige) verstoring in de dienstverlening. Hierbij wordt gebruiker te woord gestaan door ter zake bevoegde en deskundige medewerker van Opdrachtnemer.
1.3-4	De Opdrachtnemer staat toe dat de digitale gebruikershandleidingen op het interne netwerk van de Opdrachtgevers beschikbaar wordt gesteld.
1.3-5	De Opdrachtnemer levert handleidingen en het opleidingsmateriaal direct na gunning dus voor de uitlevering.

1.4 Doorontwikkeling

Nr.	Omschrijving
1.5-1	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct indien er sprake is van terugroepactie 's of aanvullende relevante informatie beschikbaar komt voor de geleverde goederen.
1.5-2	Opdrachtnemer verzorgt minimaal jaarlijks een update m.b.t. relevante productontwikkelingen, onderhoudsvorschriften, opleidingen enz.

1.5 Rapportage en overleg

Nr.	Omschrijving
1.6-1	Inschrijver en de VRU hebben één (1) keer per half jaar operationeel werkoverleg op locatie van de VRU. Dit werkoverleg vindt plaats in de eerste week na afloop van het kwartaal op locatie van de VRU
1.6-2	Tijdens het overleg worden de ervaringen van afgelopen periode besproken. Deze evaluatie heeft betrekking op: • De gedane leveringen; • De bij opdrachtnemer binnengekomen reparatiemeldingen; • De constatering bij de Opdrachtgever tijdens de periodieke controles en keuringen. • De samenwerking met de opdrachtgever. De evaluatie wordt gezamenlijk besproken en de eventuele daaruit voortvloeiende afspraken zijn bindend voor beide partijen.



2 Algemene eisen aan producten & dienstverlening

2.1 Onderhoud aan de huidige ensceneringsmiddelen

De VRU heeft in de afgelopen jaren veel ensceneringsmiddelen vervangen. Het onderhoud en eenvoudige reparaties aan deze middelen wordt uitgevoerd in de werkplaatsen van de VRU. Opdrachtnemer fungeert als leverancier voor onderdelen van de onder punt 2.1. genoemde ensceneringsmiddelen. Tevens kan opdrachtnemer specialistische reparatiewerkzaamheden (laten) uitvoeren en eventuele vervangende middelen leveren indien herstel niet mogelijk of rendabel is.

Om een duidelijk beeld te geven van de in gebruik zijnde middelen zijn de merken / types benoemd in het overzicht 2.1. Het aanbieden van een gelijkwaardig alternatief bij vervanging is toegestaan.

	Omschrijving eis/wens
2.1-1.	Knetterkast groot, Pandora box Onderhoud + levering losse accu's
2.1-2.	FireWare ledsilkflame (220v vlammensimulator met ledverlichting en vlamendoek)
2.1-3.	FireWare FireSpot (220v lichtspot met rood / oranje lichtgloed)
2.1-4.	FireWare Vesta blustrainer t.b.v. oefeningen met kleine blusmiddelen. (Uitvoering met droge brandertechniek, elektronische ontsteking, een ingebouwde accu en een extra gasuitgang voor opzetstukken eveneens voorzien van draadafstandbediening.)
2.1-5.	De Soundbox Large. De Soundbox is spatwaterbestendig, zeer robuust vormgegeven en beschikt over accu's, dus zowel draadloos als op 220 Volt te gebruiken (uitvoering: Voorzien van minimaal 37 effecten voor ensceneren. Variërend van hulpgeroep in verschillende talen, brandgeluiden, explosie, vonken, gaslek, dieselmotor, slow whoop, instorting etc. De Soundbox beschikt ook over een radio functie en een USB. Middels de USB en eventuele SD ingang kunnen eenvoudig eigen opnames worden afgespeeld. Het is ook mogelijk een MP3 speler aan te sluiten.)
2.1-6.	Ruth Lee oefenpop kind (130cm / 15kg)
2.1-7.	Ruth Lee oefenpop van 15kg (180cm / 15kg)
2.1-8.	Ruth Lee oefenpop van 24kg (180cm / 24kg)
2.1-9.	Ruth Lee oefenpop van 70kg (180cm / 70kg)
2.1-10.	Ruth Lee oefenpop van 80kg (180cm / 80kg)
2.1-11.	Hesje passend op de Ruth Lee poppen. Het hesje beschikt over vakken waarin hittepacks geplaatst kunnen worden.
2.1-12.	FireWare Brandpop Zilver t.b.v. oefeningen met een blusdeken. De pop is standaard voorzien van een hesje waarop de brandpasta moet worden aangebracht.
2.1-13.	Simulids Adult water rescue Manikin geschikt voor zowel drijvend als zinkende drenkeling simulatie
2.1-14.	Haagen rookmachine ETNA
2.1-15.	Haagen rookmachine Vesuvius
2.1-16.	Haagen desktop Flashover box
2.1-17.	Haagen Positive Pressure Ventilation (PPV) Trainer
2.1-18.	Resusci Anne QCPR Full body
2.1-19.	Fireware Vesta blustrainer incl accu's en gasslangen/reduceerventiel
2.1-20.	Blindeermaskers (diverse afmetingen)
2.1-21.	Vlamendoek (groot doek voorzien van vlammenprint)
2.1-22.	Magnetische gevaar etiketten
2.1-23.	Flesjes 500ml kleurstoffen In de 6 kleuren: rood, geel, blauw, groen, zwart en wit.
2.1-24.	Haagen Misy mask



2.1-25.	Magnetisch GEVI bord + nummer
2.1-26.	Borden met aanduiding "ROOK" en "Oefening brandweer"

2.2 Verlichting

Nr.	Omschrijving
2.2-1.	Opdrachtnemer gebruikt nu een 220v LED lichtspot met rood / oranje lichtgloed met een vermogen van maximaal 10 watt. (één kleur, niet te dimmen) Opdrachtnemer wil graag hiervoor een alternatief aangeboden zien. Functioneel moet de verlichting kunnen worden aangestuurd via DMX en gelijkwaardige lichtopbrengst hebben als de huidige sport
2.2-2.	Opdrachtgever wil een eenvoudig te bedienen "unit" hebben waarbij op afstand (liefst draadloos) de verlichting is in en uit te schakelen, en een rookmachine via DMX te bedienen is. Voorkeur gaat uit naar een vochtbestendig systeem met drukknoppen. Rookmachine hoeft niet traploos regelbaar te zijn maar in een aantal (4-5) stappen van 0 naar 100%. Vraag MC. Kan Opdrachtnemer hier een passende oplossing voor bieden? En in welke prijsrange zou de oplossing vallen?

2.3 Onderhoud en keuring

Nr.	Omschrijving
2.3-1.	De door opdrachtnemer aangeboden materialen dienen door Opdrachtgever gekeurd en onderhouden te kunnen worden zonder dat dit van invloed is op de garantie of aansprakelijkheid van de producent.
2.3-2.	Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode zorg te kunnen dragen voor de jaarlijkse keuring/certificering. (optioneel kan Opdrachtnemer deze dienst afnemen)
2.3-3.	Indien van toepassing Opdrachtnemer rapporteert van de jaarlijkse keuring/certificering middels een rapportage aan de Opdrachtgever.

2.4 Opleidingen

Nr.	Omschrijving
	Opleidingen t.b.v. onderhoud
2.3-1.	Opdrachtnemer kan opleidingen verzorgen m.b.t. het onderhouden / repareren van de geleverde ensceneringsmiddelen.



3 Nieuwe ensceneringsmiddelen

Naast de in H2 genoemde ensceneringsmiddelen heeft de VRU behoefte aan nieuwe oefenmiddelen. In H3 van het PVE staan deze middelen omschreven v.w.b. de functionele en waar van toepassing technische eisen.

Opdrachtnemer doet een aanbieding voor deze middelen. Indien de middelen nog niet ontwikkeld zijn mag opdrachtnemer de producten aanbieden als ontwikkeling. Voorwaarde is wel dat betreffend product binnen 4 maanden leverbaar is. Opdrachtnemer is daarbij bereid mee te werken als onderdeel van de ontwikkeling.

3.1 Scenario doeken

Nr.	Omschrijving
	Om bij een verkenning verschillende situaties te kunnen waarnemen wil Opdrachtgever aan de binnenzijde van een raam een "foto doek" kunnen neerhangen.
	Doek 1 Dun doek met foto afbeelding van dikke rook, waardoor aan de bovenzijde oranje rode vlammen / gloed waarneembaar is. Formaat van het doek is 2x1 meter
	Doek 2 Dun doek met foto afbeelding van een interieur die in brand staat, waardoor aan de bovenzijde met duidelijke rook laag in de kamer afgebeeld wordt. Formaat van het doek is 2x1 meter
	Het doek is rondom voorzien van klittenband waardoor de doeken onderling aan elkaar verbonden kunnen worden
	Doek is voorzien van (eenvoudig vervangbare) zuignappen waarmee het doek aan de binnenzijde van een raam gehangen kan worden.
	Vraag MC Kan opdrachtnemer voorzien in soortgelijke oplossingen? Of zijn er alternatieven die opdrachtnemer kan aanbieden waarmee functioneel kan worden voldaan?

3.2 Warmte doeken

Nr.	Omschrijving
	Opdrachtnemer levert vochtbestendige doeken welke warmte uitstralen. Doel is deze achter een deur of op een gevel te kunnen hangen zodat met een warmtebeeldcamera een "hotspot" kan worden gevonden.
	Vraag MC Kan opdrachtnemer voorzien in soortgelijke oplossingen? Of zijn er alternatieven die opdrachtnemer kan aanbieden waarmee functioneel kan worden voldaan?



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst: M. van der Veen
Ontwerp: Afdeling Communicatie VRU

13 mei 2024



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl