



PrintScan
Professioneel & persoonlijk



Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding multifunctionals

Opdrachtgever:	SPO Venray
Opgesteld door:	Frank Dijkzeul PrintScan B.V.
Kenmerk:	FD/5801CR/01
Datum:	19-12-2024
Versie:	1.0

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Multifunctionals aan SPO Venray te Venray, hierna te noemen SPOV. In dit document worden de opdrachtgever, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van opdrachtnemers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

1.	Aan te besteden opdracht	5
1.1	Opdrachtgever.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht	5
1.2.2	Definiëring van de opdracht.....	5
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.2.4	Verdeling in percelen	6
1.2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
1.2.6	Contractvoorwaarden	6
2.	Procedure	7
2.1.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.1.2	Toepasselijke procedure.....	7
2.1.3	Gunningscriterium/systematiek.....	7
2.1.4	Planning	7
2.1.5	Contactpersoon.....	7
2.1.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	7
2.1.7	Vragen	7
2.1.8	Niet-Nederlandse opdrachtnemers.....	8
2.1.9	Voorbehoud	8
2.1.10	Inschrijfkosten.....	8
2.1.11	Vertrouwelijkheid	8
2.2	Vormvereisten	8
2.2.1	Taal	8
2.2.2	Indeling van inschrijving.....	8
2.2.3	Maximaal aantal pagina's	8
2.2.4	Inschrijving in combinatie.....	9
2.2.5	Hoofd/ -onderaanneming	9
2.2.6	Beroep op derden	9
2.2.7	Gestanddoening.....	9
2.2.8	Klachten	9
2.2.9	Bijlagen	9
3.	Eisen ten aanzien van opdrachtnemers	10
3.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.2	Voorwaarden inschrijving	10
3.3	Geschiktheidseisen	11
3.3.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	11
3.3.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	12
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	13

4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4.2	Projectleider	13
4.3	SPOV informatiearchitectuur principes	13
4.4	Indexatie	13
4.5	Varianten	13
4.6	Voorwaarden	13
5.	Gunningscriteria en gunningsmethode	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Gunningscriteria en beoordeling	14
5.3	K1 Plan van aanpak implementatie en retourneren	15
5.4	K2 Service & Onderhoud	16
5.5	K3 Print- en scanmanagement oplossing	17
5.6	Beoordeling van de prijs.....	18
	Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad.....	18
6.	Proof of concept (POC)	19
7.	Vervolg.....	20

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de opdrachtgever en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is SPOV, verdere gegevens zijn beschikbaar op <https://www.spovenray.nl/>

1.2 Aan te besteden opdracht

Het selecteren van één leverancier die kan voorzien in het leveren en beheren van multifunctionals, voor de verschillende locaties van SPOV.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De algemene doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

1. SPOV verwacht met deze aanbesteding een leverancier te vinden die apparatuur en dienstverlening kan leveren, waarbij voldaan wordt aan het programma van eisen.
2. SPOV wil een lager niveau van de integrale kosten bereiken bij een constante goede kwaliteit van de dienstverlening;
3. SPOV wil het beheer en contractmanagement op een efficiënte en eenvoudige manier uitvoeren.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het tot stand brengen van een overeenkomst tussen SPOV en opdrachtnemer tegen betaling van het overeengekomen tarief aan opdrachtnemer. De opdrachten die voortvloeien uit de te sluiten overeenkomst zien toe op het verrichten van de volgende diensten en werkzaamheden:

1. Het voorzien van ongeveer 16 multifunctionals op basis van huur voor printen, scannen en kopiëren;
2. Het leveren van een print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS voor de in gebruik zijnde devices;
3. Het verzorgen van onderhoud en verhelpen van storingen;
4. Het leveren van verbruiksmaterialen.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geschatte omvang van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens van € 221.000 uit. Binnen SPOV wordt op dit moment gebruikt gemaakt van verschillende type multifunctionals en printers van Konica Minolta en HP geleverd door Itec. Onderstaand vindt u hiervan een overzicht. Hierin vindt u ook de locaties waar de nieuwe levering plaatsvindt. Let wel, de genoemde gegevens bieden een indicatie van de mogelijke afname. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt voor SPOV geen afnameverplichting. De omvang van de apparatuur alsmede het afdrukvolume kan zowel in positieve als negatieve zin wijzigen. Voor het onderhoud wordt een zogenaamd 0-volume contract afgesloten. Dit betekent dat het verbruik op basis van werkelijk gemaakte afdrukken wordt gefactureerd.

Huidig							
Locatie	Adres	Merk	Type	Volume zwart-wit p/maand	Volume kleur p/maand	Totaal volume p/maand	Snelheid
Stafkantoor	Eindstraat	Konica Minolta	CP6075I	369	1.102	1.471	30 PPM
BS EigenWijs	Hoofdstraat	Konica Minolta	CP4524I	234	2.347	2.581	30 PPM
BS Petrus' Banden	Charles Ruysstraat	Konica Minolta	CP3624I	6.181	3.400	9.581	30 PPM
BS de Lier	Grootdorp 99	Konica Minolta	CP4524I	7.210	3.425	10.635	30 PPM
BS De Focus	Groenewoltsepad	Konica Minolta	CP6567I	3.651	9.934	13.585	60 PPM
JKC Talententuin	Tinnegietstraat	Konica Minolta	CP4524I	9.389	6.950	16.339	60 PPM
BS De Bongerd	Eikenlaan	Konica Minolta	CP6075I	7.101	11.429	18.530	60 PPM
BS de Meent	Kapelweg	Konica Minolta	CP6075I	10.933	7.767	18.700	60 PPM
De Krokodaris	Kiosk	Konica Minolta	CP4524I	11.945	7.679	19.624	60 PPM
BS St. Oda	Pater Tulpstraat	Konica Minolta	CP4524I	14.479	6.046	20.525	60 PPM
BS De Hommel	Oostsingel	Konica Minolta	CP6075I	16.474	5.066	21.540	60 PPM
BS De Klimboom	Boterbloem	Konica Minolta	CP6075I	8.360	13.832	22.192	60 PPM
BS de Meulebeek	Watermolenstraat	Konica Minolta	CP4524I	11.941	11.978	23.919	60 PPM
BS Coninxhof	Goudsmidstraat	Konica Minolta	CP4524I	17.022	7.540	24.562	60 PPM
BS de Kruudwis	Klaproos	Konica Minolta	CP4524I	23.869	8.039	31.908	60 PPM
BS Petrus' Banden	Charles Ruysstraat	Konica Minolta	CP6075I	29.343	12.288	41.631	60 PPM
Totaal				180.352	120.163	300.515	

1.2.4 Verdeling in percelen

Deze opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderzocht wat de relevante markt is, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB, de gevolgen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemers en de mate van samenhang tussen de opdrachten. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van gelijksoortige opdrachten;
- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding zijn in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB.

1.2.5 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een leveringsovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar met optie tot verlenging van 1 jaar (1 x 1 jaar).

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.6 Contractvoorwaarden

Met opdrachtnemer wordt een overeenkomst afgesloten waarin geen buitenproportionele, bijzondere of specifieke contractvoorwaarden worden gesteld anders dan de voorwaarden die in de branche en binnen aanbestedingen gebruikelijk zijn. In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de nota van inlichtingen kunnen opdrachtnemers vragen stellen en tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt er mee in dat de evaluaties mogelijk uitgevoerd worden door een externe partij.

Verantwoordelijk voor monitoren

Voor de monitoring van de KPI's legt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer. Jaarlijks dient opdrachtnemer aan te tonen dat de KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft opdrachtnemer een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen.

KPI's worden vastgelegd door opdrachtnemer in een SLA, de SLA is samengesteld vanuit het programma van eisen en de inschrijving van opdrachtnemer.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van SPOV is gekozen voor een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht boven de € 221.000,00 uit komt.

2.1.3 Gunningscriterium/systematiek

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Dit betekent dat de opdrachtnemer die de opdrachtgever de beste prijs/kwaliteitsverhouding levert de opdracht krijgt gegund en mag de opdracht verzorgen.

2.1.4 Planning

Activiteit	Gereed voor
Publicatie opdracht	19-12-2024
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	24-01-2025
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	07-02-2025
Sluiting inschrijftermijn	21-02-2025
Verzenden voorlopig gunningsbesluit	28-03-2025
Standstill termijn	>18-04-2025
Proof of concept	Week 16
Definitieve gunning	18-04-2025
Tekenen overeenkomst	<01-06-2025
Gebruiksklare oplevering & ingangsdatum overeenkomst	01-10-2025

Het is opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met opdrachtnemers worden gecommuniceerd.

2.1.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de opdrachtgever is:

Frank Dijkzeul | PrintScan BV

Frank@printscan.nl

06-51925628

Het is opdrachtnemers niet toegestaan andere personen bij opdrachtgever te benaderen (op straffe van uitsluiting) over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.1.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van opdrachtnemers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de opdrachtnemer zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de opdrachtnemer.

2.1.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in TenderNed via de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

2.1.8 Niet-Nederlandse opdrachtnemers

Opdrachtnemers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Opdrachtnemers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.1.9 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Opdrachtnemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met deze voorwaarde.

2.1.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan opdrachtnemer) zijn voor risico van opdrachtnemer.

2.1.11 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van opdrachtgever zijn openbaar. In de overeenkomst met de opdrachtnemer waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.2 Vormvereisten

2.2.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.2.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	PDF
Antwoorden op open vragen	Beantwoording open vragen	PDF
Prijzenblad	Bijlage 3 prijzenblad	Excel
Referentieverklaring	Bijlage 6 referentieverklaring	PDF
Productbrochure van alle geboden oplossingen	Brochures	PDF

Niet tijdig ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling worden genomen

Opdrachtnemers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart opdrachtnemer akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.2.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien opdrachtnemer meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Opdrachtnemer levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door opdrachtnemer gegeven antwoord zal worden beoordeeld. Voorbladen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

2.2.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Opdrachtgever is.

2.2.5 Hoofd/ -onderaanneming

Hoofd/-onderaanneming inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) opdrachtnemer als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de SPOV en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de overeenkomst. Indien opdrachtnemer gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook dient opdrachtnemer in de inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Opdrachtnemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

2.2.6 Beroep op derden

Beroep op derden opdrachtnemer kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient opdrachtnemer te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien opdrachtnemer een beroep doet op derde(n), vermeldt opdrachtnemer in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop opdrachtnemer een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA. Indien opdrachtnemer zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient opdrachtnemer aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Opdrachtnemer kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel opdrachtnemer als de derde waarop opdrachtnemer een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien opdrachtnemer voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is opdrachtnemer verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

2.2.7 Gestanddoening

Opdrachtnemer dient zijn inschrijving minimaal 90 dagen gestand te doen.

2.2.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Email
Frank Dijkzeul	frank@printscan.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.2.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept overeenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. ICT infrastructuur
6. Referentieverklaring
7. ARIV Rijksinkoopvoorwaarden

3. Eisen ten aanzien van opdrachtnemers

Ten aanzien van opdrachtnemers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Opdrachtnemers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 2)

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Opdrachtnemers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Door deze verklaring correct in te vullen verklaart opdrachtnemer dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op de opdrachtnemer van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u als opdrachtnemer bij de inschrijving indienen. Het niet toevoegen van een UEA bij een inschrijving zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Nadat SPOV het gunningsbesluit heeft verstuurd, kan SPOV de opdrachtnemer vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen 7 werkdagen in te dienen.

SPOV kan voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Opdrachtnemer minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat opdrachtnemer gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan ISO-norm 9001:2015 of daarmee vergelijkbaar.

Let op: dat deze bewijsstukken tijdig worden aanvraagt. Het verkrijgen van een dergelijke verklaring kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Wanneer een opdrachtnemer gevestigd is in een land waarin de vermelde bewijsstukken niet worden afgegeven door instanties volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

3.2 Voorwaarden inschrijving

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van

meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend. Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Opdrachtnemers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Opdrachtnemers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Opdrachtnemers.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan opdrachtnemer zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan opdrachtnemer afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van 1.000.000 euro per schadegeval.
- Indien opdrachtnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel opdrachtnemer als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Opdrachtnemer beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties per kerncompetentie.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Ervaring van de opdrachtnemer met de levering van MFP's in een omvang en gebruikssituatie gelijk aan die bij SPOV;
- Ervaring van de opdrachtnemer met onderhoud (service) van de door SPOV in te zetten apparatuur;
- Ervaring van de opdrachtnemer met het leveren, installeren, onderhouden of ondersteunen van de print- en scanmanagement oplossing aangeboden als SaaS;
- Ervaring van de Opdrachtnemer m.b.t. de levering van supplies t.b.v. de door SPOV in te zetten apparatuur;
- Opdrachtnemer dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Degene die de inschrijving ondertekent, dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn.

LET OP: Opdrachtnemer toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Indien opdrachtnemer voor deze opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer te zijn uitgevoerd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 6 Referentieverklaring. De opdrachtgever kan de referenties verifiëren.

In bijlage 6 Referentieverklaring dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de opdrachtgever voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. bijlage 6 Referentieverklaring maakt deel uit van uw inschrijving.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan vijf (5) jaar;

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Als opdrachtnemer een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient opdrachtnemer dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een opdrachtnemer conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan SPOV er vanuit gaan dat de opdrachtnemer niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Opdrachtnemer is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Opdrachtnemer vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer en indien van toepassing de onderaannemer beschikt over de volgende certificeringen:

- Bewijs ISO 9001-2015 of gelijkwaardig
- Bewijs ISO 27001 of gelijkwaardig

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Opdrachtnemers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

Het Programma van Eisen treft u aan in Bijlage 4 bij dit document.

4.2 Projectleider

Opdrachtnemer dient een projectleider te leveren die de implementatie/planning/documentatie regelt.

4.3 SPOV informatiearchitectuur principes

De informatiearchitectuur principes van SPOV zijn als Bijlage 5 aan dit document toegevoegd.

Hierbij geldt dat SPOV Informatie Architectuurprincipes van toepassing zijn. Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden.

4.4 Indexatie

Eenmaal per jaar kunnen de afdrukprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens op basis van de voorafgaande 12 maanden , uitgegeven door het CBS. Inschrijver dient uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de indexatiedatum van zijn voornemen tot wijziging op de hoogte te hebben gebracht.

4.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

4.6 Voorwaarden

De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (Bijlage 7) zijn van toepassing.

5. Gunningscriteria en gunningsmethode

5.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke criteria gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt

5.2 Gunningscriteria en beoordeling

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere opdrachtnemer beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de opdrachtnemer voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals hieronder is uitgewerkt.

Om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'. Afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling van een onderdeel wordt een fictieve aftrek toegekend (zie beoordelingskaders) aan de totale inschrijfprijs van de opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dat wil zeggen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs (= inschrijfprijs verrekend met de uitkomst van de kwalitatieve beoordeling).

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie individueel alle inschrijvingen op het subgunningscriterium kwaliteit doorlezen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Bij de beoordeling op de per gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre opdrachtnemer de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan opdrachtnemer om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden.

Indien meerdere inschrijvingen een gelijke fictieve Inschrijfprijs hebben, geeft de totaal fictieve aftrek op het subgunningscriterium kwaliteit, de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de fictieve aftrek op het gunningscriterium K2: Service en Onderhoud de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot. De desbetreffende Opdrachtnemers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende opdrachtnemers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Score kwaliteit K1, K2, K3 = Definitieve Vergelijkingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale fictieve aftrek
1. Plan van aanpak, implementatie en retourneren	€ 60.000,00,-
2. Service & Onderhoud	€ 60.000,00,-
3. Print- en scanmanagement oplossing	€ 60.000,00,-
Totaal maximale fictieve aftrek	€ 180.000,00,-

5.3 K1 Plan van aanpak implementatie en retourneren

SPOV wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze en aanpak tijdens de implementatie, transitie en retourneren bij einde overeenkomst van opdrachtnemer. Daarom wordt aan opdrachtnemer gevraagd een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe opdrachtnemer zijn dienstverlening vorm gaat geven. De omschreven werkwijze in het plan van aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor SPOV gaat werken. U dient hierbij rekening te houden met de eisen in het Programma van Eisen, welke als bijlage is toegevoegd.

SPOV heeft dienstverlening hoog in het vaandel staan en beschouwen gecontracteerde opdrachtnemer als verlengstuk van hun organisatie. Voor de opdrachtgever is het van groot belang een soepele implementatie en retourneren bij einde overeenkomst, voor alle gebruikers en betrokken medewerkers te bewerkstelligen.

SPOV ziet graag van opdrachtnemer een plan van aanpak dat SMART is betreffende de implementatieperiode en het retourneren bij einde overeenkomst. Het plan van aanpak mag maximaal uit 2x A4 bestaan en 1x (max) A3 bijlage planning lettergrote minimaal 9. In ieder geval de volgende aspecten moeten in het plan van aanpak aan de orde komen:

1. Hoe kan opdrachtnemer er voor zorgen dat de implementatiefase zo soepel mogelijk verloopt voor SPOV?
2. Duidelijke omschrijving van de aanpak van de acceptatietest.
3. Hoe ziet de aanpak en de projectstructuur eruit en welke inzet wordt gevraagd van de opdrachtgever tijdens de implementatie en tijdens het retourneren bij einde overeenkomst?
4. Hoe wordt de communicatie voor dit project ingericht? Zowel bij uw organisatie als met de interne klant van de opdrachtgever.

De schriftelijke beoordeling van gunningscriterium K1: plan van aanpak implementatie en retourneren gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A uitstekend	€ 60.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren en heeft een uitstekend positief onderscheidend karakter. De beschrijving is uitermate solide en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
B Goed	€ 40.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
C Voldoende	€ 20.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. Het plan van aanpak geeft inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren. De beschrijving bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.

D Matig	€ 0,00,	Opdrachtnemer beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft matig inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren.
E Slecht	Knock-out	Opdrachtnemer beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft slecht tot geen inzicht in de aanpak gedurende de implementatie en retourneren.

Indien SPOV aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 K2 Service & Onderhoud

Opdrachtnemer dient te beschrijven op maximaal 2x A4, wat opdrachtnemer bovenop het gevraagde, conform onderhavige aanbesteding, nog meer aan service en onderhoud biedt. De beschreven oplossingen van opdrachtnemer dienen opgenomen te zijn in de inschrijfprijs.

1. Hoe garandeert opdrachtnemer de gevraagde service en wat biedt opdrachtnemer eventueel nog meer/beter/snelser?
2. Hoe verloopt de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen?
3. Hoe verloopt de bevoorrading van de verbruiksmaterialen?
4. Welke KPI's zijn van toepassing op de dienstverlening en hoe worden deze gerapporteerd?

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K2: Service en Onderhoud beoordelingskader:

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A Uitstekend	€ 60.000,00	Opdrachtnemer beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die opdrachtnemer zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
B Goed	€ 40.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die opdrachtnemer zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
C Voldoende	€ 20.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die opdrachtnemer zal nemen om het serviceniveau hoog te houden. De toelichting en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
D Matig	€ 0,00,	Opdrachtnemer beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die opdrachtnemer zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.
E Slecht	Knock-out	Opdrachtnemer beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de mogelijkheden en de maatregelen die opdrachtnemer zal nemen om het serviceniveau hoog te houden.

Indien SPOV aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K2, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.5 K3 Print- en scanmanagement oplossing

Opdrachtnemer dient een omschrijving te geven van de door opdrachtnemer aangeboden print- en scanmanagementoplossing op maximaal 3x A4 voor de omschrijving en maximaal 1x A4 voor begeleidende afbeeldingen.

1. Geef een functionele en technische beschrijving van uw voorgestelde oplossing (follow-me, beheer, etc.) i.c.m. de netwerken van de scholen van SPOV. Beschrijf hierbij in ieder geval:
 - a) Het koppelvlak met de ICT Infrastructuur van SPOV;
 - b) Wat u van SPOV aan inzet verwacht bij implementatie en gedurende de overeenkomst;
2. Welke aanvullende voordelen of extra mogelijkheden biedt uw print- en scanmanagementoplossing buiten de door SPOV gestelde eisen in het programma van eisen? Denk daarbij in ieder geval (maar niet uitsluitend) aan:
 - a) eventuele mogelijkheden voor Role Bases Access Control (RBAC);
 - b) eventuele aanvullende (niet geëiste) integratiemogelijkheden met Google Workspace zoals bijvoorbeeld het automatisch bijwerken van gebruikerseigenschappen, het toevoegen en/of verwijderen van gebruikers uit de aangeboden oplossing of het synchroniseren van groepsinformatie naar de oplossing.
 - c) eventuele aanvullende (niet geëiste) beschikbare afwerkingsopties bij het printen vanuit ChromeOS en Android, of achteraf op de apparaten.
3. Welke bijdrage kan de oplossing leveren aan bewust omgaan met afdrucken? Met "omgaan met afdrucken" wordt de afweging van een gebruiker bedoeld om een document überhaupt wel of niet af te drukken en als het document wordt afgedrukt of dit dan in kleur of in zwart-wit gebeurt en enkelzijdig of dubbelzijdig gebeurt.

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld.

De beoordeling van gunningscriterium K3: Print- en scanmanagement oplossing beoordelingskader:

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek	Toelichting
A Uitstekend	€ 60.000,00	Opdrachtnemer beschrijft de gevraagde aspecten zeer duidelijk en concreet met een overtuigende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is uitermate solide en bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
B Goed	€ 40.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten duidelijk en concreet met een goede beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting is helder en bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
C Voldoende	€ 20.000,00	Opdrachtnemer beschrijft alle gevraagde aspecten met een voldoende beschrijving. De toelichting geeft inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing. De toelichting bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn voor SPOV.
D Matig	€ 0,00,	Opdrachtnemer beschrijft een deel van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft matig inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.
E Slecht	Knock-out	Opdrachtnemer beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. De toelichting geeft slecht tot geen inzicht in de meerwaarde van de geboden oplossing.

Indien SPOV aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K3, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

5.6 Beoordeling van de prijs

Opdrachtnemers dienen het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 3) volledig in te vullen (gele velden) en te versturen als Excel bestand. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden. In de prijsstelling dienen alle werkzaamheden, producten en licenties, die nodig zijn om te komen tot invulling van de opdracht, inbegrepen te zijn. Eventuele kosten die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, maar niet in het tarief of de aanbieding zijn neergelegd, kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht niet gedeclareerd worden.

Voor de berekening van de totale kosten worden de jaarlijkse en de initiële kosten over de contractperiode, inclusief optie jaren en opties, van zeven (7) jaren getotaliseerd. Deze inschrijfprijs is de grondslag voor de beoordeling.

Indien Opdrachtnemer een manipulatieve inschrijving indient, zal de opdrachtgever deze ter zijde leggen en niet verder beoordelen.

Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad

- Opdrachtnemer zal zijn inschrijving uitbrengen gebaseerd op het programma van eisen en conform het daartoe bepaalde in het aanbestedingsdocument. Opdrachtnemer dient voor het opgeven van prijzen gebruik te maken van het prijzenblad. Een inschrijving is ongeldig indien hiervan geen gebruik is gemaakt.
- Opdrachtnemer mag geen wijzigingen in het prijzenblad aanbrengen anders dan het opgeven van de prijzen. Indien de opdrachtgever opmerkt dat hier sprake van is, kan de opdrachtgever besluiten opdrachtnemer uit te sluiten van de aanbesteding.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief btw. Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 4 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de inschrijfprijs. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde btw).
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding). Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de opdrachtnemer geen prijs of € 0,00 heeft geoffreerd, kan niet na opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd.
- Alle ingevulde bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat opdrachtnemer eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingspercentages opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen, prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de opdrachtgever opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer uitsluiten van de aanbesteding.
- Alle kosten voor het gebruik van door opdrachtnemer ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de inschrijving.

6. Proof of concept (POC)

Na gunning zal SPOV de opdrachtnemer met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding verzoeken één machine van ieder type te installeren.

Dit met als doel, het verifiëren van de volledige werking conform de gestelde (functionele) eisen.

De POC geldt voor een periode van maximaal 5 aaneengesloten werkdagen, exclusief installatietijd en zal primair zijn gericht op het functioneren van de apparatuur binnen de ICT-infrastructuur en het opdoen van ervaringen inzake de storingsvrije productie binnen de gebruikersomgeving.

Aan deze POC dienen in geen geval kosten te zijn verbonden. Van een geslaagde POC kan alleen sprake zijn als blijkt dat de apparatuur, inclusief bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools, zonder beperking of gebreken functioneert binnen de aanwezige ICT-infrastructuur én de gebruikersomgeving van SPOV.

Indien uit de POC blijkt dat de apparatuur en/of de bijbehorende systeemsoftware en/of de beheertools niet voldoet, kan besloten worden niet tot definitieve gunning over te gaan. Opdrachtnemer is een direct opeisbare boete aan opdrachtgever (zonder tussenkomst van een rechter) verschuldigd van € 12.500 Exclusief BTW. Vervolgens zal de nummer twee in de gelegenheid worden gesteld om aan te tonen dat zijn producten wel voldoen aan de gestelde eisen.

De apparatuur die voor de POC is ingezet kan, nadat de test met goed gevolg is afgelegd en de koopovereenkomst is getekend, in overleg met SPOV blijven staan.

7. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende opdrachtnemer een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige opdrachtnemers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke opdrachtnemer de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen opdrachtnemer.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen opdrachtnemer bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte opdrachtnemer wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen opdrachtnemers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte opdrachtnemer uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte opdrachtnemer de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een opdrachtnemer bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de opdrachtnemer hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien opdrachtnemer/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal opdrachtgever een procesverbaal van gunning opstellen.