



SELECTIE LEIDRAAD

Project nr. : 2013-067

Opdrachtgever : Bestuur Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Hazenboslaan 101 / Postbus 81
2340 AB OEGSTGEEST

Betreft : Selectieleidraad
Nieuwbouw VSO Leo Kannercollege
César Franckstraat 9
2324 JM LEIDEN

Uitvoering : 30 april 2014

Gewijzigd : 26 juni 2014

De heer D.S. Kuijlenburg

Op onze werkzaamheden is DNR2005 van toepassing. Op verzoek wordt een kopie- exemplaar toegestuurd.

Ben van der Vlist Adviesburo BV
Beneluxlaan 59
2871 HE Schoonhoven

Telefoon 0182-354599
Telefax 0182-352029
info@benvdvlis.nl
www.benvdvlis.nl

Kamer van Koophandel te Gouda
nr. 29038716
Btw nr. 8127.21.925.B.01





Inhoudsopgave:

01. Inleiding.....	3
02. Algemene gegevens.....	4
02.01 Visie op de huisvesting	4
03. Aanbestedende dienst.....	10
03.01 Algemeen.....	10
03.02 Aanbestedende dienst	10
03.03 Vertegenwoordiging aanbestedende dienst	10
04. Voorwerp van opdracht	11
04.01 algemeen:.....	11
04.02 Aankondiging en selectie:	11
04.03 Opdrachtomschrijving:	12
04.04 Projectomvang.....	12
05. Aanbestedingsprocedure.....	13
05.01 Procedureverloop algemeen	13
05.02 Indienen vragen	13
05.03 Nota van Wijzigingen en Inlichtingen.....	14
05.04 Ontvangst aanmeldingen	14
05.05 Voorlopig selectiebesluit	14
05.06 Toepasselijke voorwaarden van deze aanbesteding	15
05.07 Voorbehoud aanbesteding	15
05.08 Combinatie.....	15
05.09 Geldigheidstermijn aanmelding	15
06. Voorwaarden en voorbehouden.....	16
06.01 Verlangde waarborgen.....	16
06.02 Voorbehouden	16
06.03 Rekenvergoeding.....	16
06.04 Facturatie.....	16
06.05 Kortingen	17
06.06 Aanvullende bepalingen en voorwaarden.....	17
06.07 Wijziging prijzen en kosten.....	17
07. Voorbereiding en realisatie project	18
07.01 Algemeen.....	18
07.02 Omgevingsvergunning	18
08. Selectiecriteria.....	19
08.01 Algemeen.....	19
08.02 Uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria	19
08.03 Selectiecriteria	19
08.04 Resultaat selectie.....	24
08.05 Scoreoverzicht	24
08.06 Selectiecommissie	25
Bijlage A : Biljet van aanmelding.....	26
Bijlage B : K- formulier	28
Bijlage C : Akkoordverklaring selectieleidraad	29
Bijlage D : Formulier opgave selectiecriteria.....	30



01. Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad t.b.v. het selecteren van een marktpartij als hoofdaannemer voor de uitvoering van de nieuwbouw van het Leo Kannercollege aan de César Franckstraat 9 te Leiden.

De selectieleidraad is opgesteld door Ben van Vlist Adviesburo BV in opdracht van en onder goedkeuring van het bestuur van de Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep. Deze selectieleidraad maakt onderdeel uit van de nationale aanbesteding met gebruikmaking van de niet-openbare procedure met voorselectie.

De aanvraag is met zorg samengesteld. Mocht er naar het oordeel van de gegadigden desondanks onverhoopt toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het document, dan maken gegadigden deze voor de verstrekking van de nota van wijzigingen en inlichtingen schriftelijk kenbaar, zodat deze met de nota van wijzigingen en inlichtingen kunnen worden gecorrigeerd. Indien de gegadigden geen gebruik maken van deze mogelijkheid melding te maken van deze eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden, vervalt het recht in een later stadium te reclameren inzake deze punten en conformeren de gegadigden zich aan deze aanvraag.

Met het indienen van een aanmelding voor de deelname aan de voorselectie voor de aanbesteding van dit project verklaart de gegadigde akkoord te gaan met deze selectieleidraad, de daarbij behorende nota('s) van wijzigingen en inlichtingen die naar aanleiding van vragen aanvullend op deze leidraad worden verspreid en de voorwaarden waaraan in deze leidraad en/ of de bijlagen wordt gerefereerd.

Het doel van dit document is het eenduidig vastleggen van de procedure en te bepalen hoe de selectie plaatsvindt.



02. Algemene gegevens

Dit document is opgesteld aan de hand van gegevens, verkregen van het Leo Kannercollege. De huidige school was gehuisvest aan de Rijnsburgerweg 124A te Leiden en is nu tijdelijk ondergebracht in verschillende onderwijsgebouwen op de adressen:

1. Bizetpad 5
2. César Franckstraat 5
3. César Franckstraat 7
4. César Franckstraat 9

In verband met de nieuwbouw zal de gemeente het onderwijsgebouw aan de César Franckstraat 9 slopen, waarvoor een tijdelijke voorziening in de vorm van noodlokalen achter Bizetpad 5 is gerealiseerd.

Het Leo Kannercollege te Leiden betreft een cluster-4 school voor voortgezet speciaal onderwijs. De doelgroep behelst kinderen met een stoornis binnen het autistisch spectrum. Eén van de kenmerken van autisme is het snel afgeleid zijn en het in paniek raken van dingen die onbekend of anders zijn. Kinderen met deze stoornis hebben een grote mate van structuur nodig in een omgeving waar weinig “prikkelers” zijn.

Met de gemeente Leiden is overeenstemming bereikt over een nieuw te bouwen definitieve huisvesting op de César Franckstraat 9. De gemeente heeft een beschikking afgegeven voor de nieuwbouw van een schoolgebouw voor 200 leerlingen VSO-ZMOK, bestaande uit een schoolgebouw van 2.810 m² en een gymnastiekgebouw van 455 m² en de sloopkosten van het bestaande schoolgebouw op deze locatie. Het bestaande schoolgebouw zal door de gemeente worden gesloopt, waarna het perceel bouwrijp ter beschikking zal worden gesteld aan het Leo Kannercollege.

Mecanoo architecten heeft voor de locatie op basis van het programma van eisen van het Leo Kannercollege een ontwerp gerealiseerd, dat momenteel wordt uitgewerkt in een bestek, inclusief de daarbij behorende bijlagen waarmee het Leo Kannercollege voornemens is de aanbestedingsprocedure op te starten.

02.01 Visie op de huisvesting

Een werkgroep heeft tijdens een studiedag de fundamenten van waaruit het Leo Kannercollege haar onderwijs vormgeeft geformuleerd. Deze fundamenten zijn hieronder verder uitgewerkt.

2.1.1. Kinderen worden gezien

Op het Leo Kannercollege worden leerlingen gezien. In letterlijke zin houdt dit in dat er wordt gewerkt met kleine klassen. Het gebouw is ruim opgezet, open en licht. Hierdoor ontstaat overzicht en is het mogelijk om toezicht te houden, ook op de pleinen. De personeelsbezetting is ruim, waardoor er altijd een docent/personeelslid in de nabijheid van de leerlingen is.

In figuurlijke zin betekent ‘gezien worden’ dat er aandacht is voor ieder kind en dat het zichzelf mag zijn met al zijn tics, fieps en andere bijzonderheden. Docenten maken contact met leerlingen en reageren op hun gedrag. Er is ruimte voor individuele en groepsgesprekken.

In de school heerst een sfeer van rust, concentratie, respect, veiligheid en betrokkenheid. Ook voor de buitenwereld is zichtbaar wat onze leerlingen doen en kunnen.



De school staat open voor belangstellenden en treedt zelf naar buiten.

Consequenties voor het gebouw:

1. overzichtelijke indeling;
2. toezicht vanuit gebouw op pleinen;
3. werkplekken voor docenten in nabijheid van vaklokalen (gym, koken, techniek);
4. ruime opzet;
5. licht;
6. ruimtes voor individuele gesprekken;
7. geluidsdichte ruimtes.

2.1.2. Diploma- en toekomstgericht

Het Leo Kannercollege bereidt leerlingen voor op het eindexamen vmbo-tl, havo of vwo en op een toekomst in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Dit betekent dat er rustig en geconcentreerd gewerkt wordt en dat er volledige inzet is van zowel docenten als leerlingen. Deze voorbereiding op de toekomst doet de school samen met leerlingen, ouders, hulpverleningsinstanties en de buitenwereld, zoals bedrijven en collega-scholen (zowel binnen als buiten het eigen samenwerkingsverband).

De lessen beperken zich niet tot alleen de verplichte schoolvakken, maar richten zich ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de oriëntatie op toekomst en vervolgonderwijs. Zo leren de leerlingen koken en volgen zij een uitgebreid beroeps- en studiekeuze traject. Hierdoor zullen er ook regelmatig lege lokalen zijn, doordat leerlingen op stage of bedrijfsbezoek zijn of onderzoek doen in de omgeving.

De weg naar de toekomst gaat voor onze leerlingen vaak gepaard met angst en frustratie, maar met inzet van alle betrokkenen mondt deze uit in succes, opluchting en blijdschap.

Consequenties voor het gebouw:

1. geluidsdichte examenzaal voor maximaal 75 leerlingen;
2. geluidsdichte gesprekruimtes.

2.1.3 Ontwikkeling

'Ontwikkeling' is een woord dat in meerdere opzichten een belangrijke rol speelt in de school.

Ontwikkeling van de school

De school is de afgelopen jaren enorm gegroeid: van 4 klassen in schooljaar 2007-2008 tot 21 klassen in 2012-2013. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen in de komende jaren is echter met de komst van Passend Onderwijs moeilijk te voorspellen.

In de afgelopen 6 jaar heeft ook het onderwijs op de school zich ontwikkeld. Er is nu volledig eindonderwijs tot en met 6 vwo. Bovendien ontstaan er steeds meer activiteiten en geledingen die men ook in het regulier onderwijs vindt, zoals schoolfeesten, een schoolband en een leerlingenraad.

Ontwikkeling van leerlingen

De ontwikkeling van leerlingen met een autisme spectrum stoornis verloopt anders dan die van andere kinderen. De leerling ontwikkelt zich vaak op verschillende gebieden in een verschillend tempo. Zo kan een leerling van 14 jaar op cognitief gebied voorlopen op leeftijdgenoten, maar nog veel behoefte hebben om buiten te spelen.

Het Leo Kannercollege gaat uit van de mogelijkheden van de leerlingen en stimuleert van hieruit de ontwikkeling op andere gebieden.

Ontwikkeling van personeel



Het onderwijs ontwikkelt zich steeds en daarom moeten ook docenten zich blijven ontwikkelen. Dit doen zij onder andere door bijscholing te volgen, te leren van en met collega's en studiedagen te houden.

Overdragen van expertise

Naast ontwikkeling binnen het eigen gebouw draagt het Leo Kannercollege ook graag bij aan de ontwikkeling van anderen. Zo wordt kennis op het gebied van autisme gedeeld met andere scholen en worden er informatieavonden gehouden voor ouders.

Ontwikkeling van technologie

Technologie biedt steeds meer mogelijkheden om tegemoet te komen aan de wensen van leerkrachten en om leerlingen te ondersteunen in hun onderwijsleerproces. De meeste lesmethodes bieden materiaal digitaal aan, zowel voor de docent als de leerlingen.

De aanwezigheid van digiborden en computers/laptops met internetverbinding is hierdoor onontbeerlijk geworden. Daarnaast bestaat er inmiddels ook verlichting die aangepast kan worden aan de eisen van het moment. De leerlingen van het Leo Kannercollege zijn erg gevoelig voor verlichting (flikkeren, te kil, reflectie op bord of boeken), dus is het zeer wenselijk dat deze mogelijkheid wordt onderzocht.

Consequenties voor het gebouw:

1. in elk lokaal een digibord;
2. vaklokalen: koken, techniek, gym en Binas;
3. Wifi;
4. ruimte voor grotere bijeenkomsten (studiedagen, ouderavonden).

2.1.4 Gastvrijheid / visitekaartje

Het Leo Kannercollege wil dat mensen zich welkom voelen in het gebouw. Het gebouw ziet er daarom open en uitnodigend uit, met veel ruimte, licht en glas. Er is gebruik gemaakt van materialen die mooi zijn en blijven. Hierbij moet gedacht worden aan glas, hout en beton. Er is een grote entree met een ontvangstbalie en het trappenhuis is open. Bij de ontvangst- en wachruimtes zijn zitjes met meubilair van zachte materialen. Mensen die het gebouw binnen komen, worden direct vriendelijk begroet en te woord gestaan.

Er zijn twee ingangen, zodat leerlingstromen bij het begin en einde van de lesdag te scheiden zijn. De bewegwijzering door de school is duidelijk zichtbaar.

Er is een docentenkamer waar men koffie en thee kan halen.

Er zijn geluidsichte gesprekruimten bij de afdeling Zorg en verspreid over het gebouw.

Bovendien is er een multifunctionele ruimte waar bijeenkomsten met grotere groepen gehouden kunnen worden.

Het gebouw is makkelijk schoon en stofvrij te houden. Bovendien is er voldoende bergruimte zodat de school een opgeruimde indruk maakt. Daarnaast is het binnenklimaat belangrijk. Er is goede ventilatie, veel frisse lucht en er is een constante temperatuur.

Voor docenten is de school een prettige werkplek. Om de school heen is het groen. Er is een rookruimte voor docenten, leerlingen en gasten die buiten het zicht van de leerlingen is.

Er heerst een sfeer van warmte, behulpzaamheid en interesse.



Consequenties voor het gebouw:

1. ruime opzet;
2. veel licht;
3. grote entree;
4. twee ingangen;
5. mooie materialen, die lang mooi blijven: hout, glas, beton;
6. open trappenhuis;
7. ontvangstbalie;
8. rookplek buiten zicht leerlingen;
9. geluiddichte gesprekruimtes: één bij afdeling Zorg, verder verspreid door gebouw;
10. logo duidelijk op gevel;
11. bewegwijzering door school;
12. goede klimaatbeheersing;
13. makkelijk schoon te houden (vooral stofvrij en sanitair);
14. strakke vormgeving;
15. groene omgeving;
16. bergruimte;
17. multifunctionele ruimte voor grotere bijeenkomsten.

2.1.5 Expertise

Het Leo Kannercollege is expert op het gebied van onderwijs aan leerlingen met autisme op vmbo-tl-, havo- en vwo-niveau. Er werken docenten die behalve expert in hun vak, ook kenners op het gebied van autisme zijn. Bovendien is er een afdeling Zorg die bestaat uit een orthopedagoog, een maatschappelijk werker en een psychologisch assistent. Al het personeel heeft scholing gevolgd op het gebied van autisme. Dit is terug te zien in het gedrag en de houding naar leerlingen. Er wordt rustig gereageerd als leerlingen boos of gefrustreerd zijn en er is veel ruimte voor gesprek.

De expertise is terug te zien in de inrichting van het gebouw. Er is gebruik gemaakt van rustige kleurstellingen, het gebouw is geluidsarm, de gangen zijn breed en binnen de lokalen is er sprake van een grote standaardisatie en uniformiteit voor wat betreft indeling en inrichting.

De expertise wordt gedeeld, zowel door leerkrachten onderling als met ouders, hulpverleningsinstanties en andere belangstellenden. Dit delen vindt onder meer plaats in de vorm van gesprekken, voorlichtingsavonden en video-interactiebegeleiding.

Toch loopt ook de school soms tegen grenzen aan. In dat geval wordt externe hulpverlening ingeschakeld. Zij kunnen soms ook (tijdelijk) een plek binnen de school hebben, bijvoorbeeld in de vorm van een spreekuur.

De nadruk ligt op samenwerking en zorg voor elkaar.

Consequenties voor het gebouw:

1. geluiddichte gesprekruimtes;
2. ruimte voor afdeling Zorg (+ archiefruimte);
3. stevige materialen (hufferproof);
4. uniformiteit in leslokalen;
5. rustige kleuren;
6. geluidsarm (vloeren, muurisolatie);
7. brede gangen (weinig botsen);
8. multifunctionele ruimte voor grotere bijeenkomsten.



2.1.6 Leren staat centraal

Het Leo Kannercollege is een school voor voortgezet speciaal **onderwijs**. Leren staat dan ook centraal, al wordt dit leren niet beperkt tot slechts cognitieve kennis en vaardigheden. Er is ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, algemene vaardigheden en maatschappelijke vorming.

De leerlingen van het Leo Kannercollege zijn in het algemeen gemotiveerd om te leren en streven naar succes. Ze worden in staat gesteld om in rust geconcentreerd te werken. Ook zijn er plekken waar leerlingen zelfstandig of in groepjes kunnen werken. Zij kunnen hierbij gebruik maken van computers of laptops die toegang hebben tot het internet. Er is een mediatheek waar zij leesboeken kunnen lenen en naslagwerken kunnen raadplegen.

In de klassen hangen digiborden en beschikken de leerlingen over alle multimedia die bij de lesmethodes geleverd worden. Bovendien is er in de school plek om de resultaten van projecten, werkstukken en onderzoek te presenteren.

Er is een reproruimte waar docenten extra materiaal kunnen uitdraaien. Ook docenten blijven leren. Zij leren van en met elkaar, door middel van video-interactiebegeleiding, studiedagen en diverse vormen van scholing en collegiale consultatie.

Consequenties voor het gebouw:

1. in alle lokalen digiborden;
2. multifunctionele ruimte voor grotere bijeenkomsten;
3. geluidsdichte gesprekruimtes;
4. orthotheek bij afdeling Zorg;
5. mediatheek/bibliotheek;
6. Wifi;
7. presentatie/tentoonstellingswand.

2.1.7 Voorbereiden op de maatschappij

Zie Diploma- en toekomstgericht.

2.1.8 Flexibiliteit

Onderwijs is dynamisch. Niet alleen de onderwijsinhoud en de bijbehorende eisen veranderen steeds, ook de leerlingaantallen kunnen per schooljaar, leerjaar en onderwijstype enorm verschillen. Dit vraagt dan ook om veel flexibiliteit van zowel het personeel als het gebouw. Voor docenten betekent dit dat zij hun werk op verschillende plekken in het gebouw moeten kunnen doen. Zij worden in staat gesteld om de hele dag 100% inzet te tonen en vinden het prettig om hun werk op school te doen in plaats van thuis. Ook zijn er voldoende ruimtes om een leerling apart te nemen tijdens lestijd of een oudergesprek te voeren.

Leerlingen moeten overal in het gebouw met een laptop kunnen werken. Sommige ruimtes moeten meerdere functies kunnen vervullen. Voor leerlingen met autisme is het echter belangrijk dat er geen overlast is vanuit andere ruimtes. Ook schuifwanden moeten daarom geluidsdicht zijn. Er zijn veel ramen in het gebouw, zodat iedere ruimte voldoende daglicht krijgt. Meubilair is eenvoudig te verplaatsen, zodat ook met andere klassenopstellingen gewerkt kan worden.

Consequenties voor het gebouw:

- multifunctionele ruimte;
- geluidsdichte schuifwanden om ruimte te vergroten/verkleinen/delen;
- wifi;
- veel ramen;



- docentenwerkplekken verspreid over het gebouw;
- geluidsdichte gesprekruimtes.

2.1.9 Functionaliteit

Het gebouw zal de voor een school voor VSO-ZMOK gebruikelijke functies moeten kunnen huisvesten. Op dit moment worden aan zowel de indelingsmogelijkheden van het gebouw als aan de opzet van de technische voorzieningen en installaties geen bijzondere eisen gesteld, met dien verstande dat bewust gekozen is voor compacte bouw en dat het aspect energiezuinig ontwerpen ruime aandacht verdient.

Ook de relatie tussen de school en de omgeving is een belangrijk ontwerpaspect. Daarnaast is een belangrijke wens van de opdrachtgever om in de toekomst uitbreidingsmogelijkheden te hebben. Het kwaliteitsniveau is “basis” met de uitdaging binnen het budget tot zoveel mogelijk extra elementen te komen die tot de kwalificatie “basis +” leiden.

Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van het gebouw is een omvang die past bij een aantal leerlingen van 200.



03. Aanbestedende dienst

03.01 Algemeen

Het is de gegadigde niet toegestaan om in het kader van het verkrijgen van enige informatie omtrent dit project contact op te nemen met de aanbestedende dienst of overige betrokkenen.

Tijdens de selectie- en gunningsprocedure is het de gegadigde slechts toegestaan schriftelijk te communiceren met de vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst. Hiertoe kunnen eventuele vragen ten aanzien van de verstrekte informatie per mail aan info@benvdvlis.nl worden gesteld tot de in het schema onder sub 5.00 van deze selectieleidraad vermelde datum en tijd. In reactie op deze eventuele vragen/ opmerkingen zal een nota van wijzigingen en inlichtingen worden opgesteld welke u per mail beschikbaar zal worden gesteld.

Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd. Dit geldt zowel voor de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de werkzaamheden.

03.02 Aanbestedende dienst

De bouwheer van het te realiseren project en daarmee de aanbestedende dienst is:
Bestuur Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Hazenboslaan 101 / Postbus 81
2340 AB OEGSTGEEST

03.03 Vertegenwoordiging aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst laat zich gedurende het project ondersteunen door:
Ben van der Vlist Adviesburo BV
Beneluxlaan 59
2871 HE SCHOONHOVEN

Tel: 0182 – 35 45 99
Fax: 0182 – 35 20 29
E-mail: info@benvdvlis.nl



04. Voorwerp van opdracht

04.01 algemeen:

Het project zal via een nationale niet-openbare aanbesteding met voorafgaande selectie conform de ARW 2012 worden aanbesteed aan één aannemer.

Het doel van dit document is het eenduidig vastleggen van de procedure en te bepalen hoe de selectie plaatsvindt, inclusief het informeren van gegadigden, de te hanteren criteria en de voorwaarden die bij deze selectie worden gehanteerd.

De aanbesteding zoals aangegeven vindt plaats volgens een niet openbare aanbesteding met voorafgaande selectie. De aanbesteding bestaat hiertoe uit twee fasen. In de eerste fase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en de gestelde selectiecriteria.

In de tweede fase zullen maximaal 5 partijen worden uitgenodigd voor een inschrijving op basis van het door de aanbestedende dienst te verstrekken bestek en de daarbij behorende bijlagen.

Voor dit project is een selectieteam samengesteld. Het selectieteam zal de aanmeldingen beoordelen aan de hand van de gestelde criteria en hieruit partijen selecteren die zullen worden uitgenodigd voor de deelname aan de tweede fase, het indienen van een inschrijving.

Dit document is met zorg opgesteld en geldt als handleiding voor de selectiefase (eerste fase). Het moet gegadigden inzicht bieden in de eisen die door de aanbestedende dienst worden gesteld en de criteria op basis waarvan de opdrachtgever zijn selectie zal baseren.

04.02 Aankondiging en selectie:

Ten behoeve van de aanbesteding is een officiële aankondiging op de website www.TenderNed.nl geplaatst.

Op basis van de ontvangen aanvragen tot deelname worden maximaal vijf partijen uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Deze partijen voldoen aan de gestelde kaders van uitsluitingsgronden en minimum eisen en scoren naar oordeel van het selectieteam het hoogste aantal punten bij de selectiecriteria.

Datum en tijdstip van indiening zijn fatale termijnen. Aanmeldingen die na de genoemde tijd en datum binnenkomen worden uitgesloten van deelname.



04.03 Opdrachtschrijving:

Met de aanbesteding van de uitvoering van werken, heeft de aanbestedende dienst zich tot doel gesteld vanaf het ontwerpproces de opdracht door de aannemer binnen het taakstellend budget te laten realiseren.

De aannemer is hiermee volledig verantwoordelijk voor het bouwrisico, waarbij de aanbestedende dienst zal toetsen of aan de gestelde randvoorwaarden wordt voldaan.

Binnen deze opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

Bouwkundig/ constructie;

Werktuigbouwkundig;

Elektrotechniek;

Vaste inrichting;

Terreininrichting;

Huisaansluitingen.

04.04 Projectomvang

Het Leo Kannercollege heeft van de gemeente Leiden een beschikking ontvangen voor de nieuwbouw van een onderwijsgebouw geschikt voor VSO cluster-4 onderwijs en een beschikking voor het realiseren van een gymzaal bij het nieuw te realiseren onderwijsgebouw.

Op basis van 200 leerlingen is de hoeveelheid genormeerde m² BVO voor de nieuwbouw vastgesteld op 2.810 m² BVO, aangevuld met 455 m² BVO t.b.v. de gymzaal.

Van dit taakstellend budget is € 3.300.000,- gereserveerd voor de bouwkosten, wat daarmee ook geldt als aanbestedingsplafond. De in dit document genoemde verklaring voor de garantstelling van 15% van de totale aanneemsom, dient om deze reden in deze fase op dit bedrag te worden gebaseerd.



05. Aanbestedingsprocedure

05.01 Procedureverloop algemeen

Voorafgaand aan de daadwerkelijke aanbestedingsprocedure vindt een voorselectie plaats. In deze procedure kunnen gegadigden zich aanmelden voor het uitbrengen van een inschrijving. Op basis van selectiecriteria zullen 5 partijen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor de aanbesteding van de realisatie van de nieuwbouw van het Leo Kannercollege te Leiden.

Deze aanbestedingsprocedure is als volgt ingedeeld:

Nr.	Fase:	Uiterste Datum	Tijd
1.	Aanvang aanbestedingsprocedure met publicatie op het internet	Donderdag 26 juni 2014	
2.	Uiterste tijd en datum indienen schriftelijke vragen	Woensdag 16 juli 2014	12.00 uur
3.	Verstrekking Nota van wijzigingen en inlichtingen	Vrijdag 18 juli 2014	
4.	Uiterlijke tijd en datum indienen aanmeldingen	Vrijdag 25 juli 2014	12.00 uur
5.	Berichtgeving gegadigden	Maandag 25 augustus 2014	
6.	Definitief selectieresultaat	Maandag 8 september 2014	

Bovengenoemde data betreffen streefdata. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de bovenstaande planning aan te passen. Mocht deze dienst om welke reden dan ook aanleiding zien gebruik te maken van dit recht, dan zal dit via de website www.TenderNed.nl worden gecommuniceerd.

Nogmaals wordt benadrukt dat alle communicatie omtrent de aanbesteding via de vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst (Ben van der Vlist Adviesburo BV) schriftelijk plaatsvindt. Mondelinge communicatie is niet toegestaan, evenals het schriftelijk en/ of per e-mail contact leggen met andere participanten buiten de vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst.

Vragen dienen uiterlijk op de in het schema onder 05.00 genoemde datum via het mailadres info@benvdvlist.nl te zijn ontvangen. De antwoorden op de vragen zullen worden gecommuniceerd via www.TenderNed.nl

05.02 Indienen vragen

Eventuele vragen naar aanleiding van de verstrekte informatie kunnen alleen per e-mail worden gesteld via het e-mailadres info@benvdvlist.nl.

Na indiening van uw vragen, ontvangt u van ons een bevestigingsmail waarmee de ontvangst van de door u gestelde vragen wordt bevestigd.

De antwoorden op de vragen zullen middels een nota van wijzigingen en inlichtingen worden gecommuniceerd via www.TenderNed.nl.



05.03 Nota van Wijzigingen en Inlichtingen

De beantwoording van de vragen zal zoals dat gewoonlijk is plaatsvinden middels het verspreiden van een Nota van Wijzigingen en Inlichtingen (hierna te noemen: nota). Hierbij zullen de vragen van alle gegadigden worden verzameld en één op één overgenomen worden in de nota, waarna per gestelde vraag een antwoord geformuleerd zal worden, wat tezamen met eventuele aanvullingen en of toelichtingen vanuit de aanbestedende dienst als nota zal worden verspreid via de website www.TenderNed.nl.

05.04 Ontvangst aanmeldingen

Voor het indienen van uw aanmeldingen wordt u de mogelijkheid geboden de aanmeldingsdocumenten op de genoemde datum tussen 9.00 uur en 12.00 uur bij de aanbestedende dienst in viervoud schriftelijk, of digitaal (op cd-rom of USB-stick) aan te leveren op het adres:

Kantoor Ben van der Vlist Adviesburo BV
Beneluxlaan 59
2871 HE Schoonhoven

De genoemde tijd voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijving geldt als fatale termijn. De inschrijvende partijen ontvangen derhalve een ontvangstbevestiging, waarop datum en tijdstip van ontvangst vermeld zullen worden. Aanmeldingen per post, fax, e-mail of telefoon zijn niet toegestaan en worden evenals aanmeldingen welke na de fatale tijd en datum worden ingediend als “niet ontvangen” beschouwd.

Indien u niet aan de gestelde voorwaarden kunt voldoen, of op nadrukkelijk verzoek van de aanbestedende dienst uw verklaring niet kan onderbouwen en/ of afdoende kunt garanderen, zal uw bedrijf niet verder in de selectieprocedure worden opgenomen.

Bij deelname aan de tweede fase van de aanbesteding, zal u worden gevraagd de gevraagde documenten bij uw inschrijving te voegen.

Bij de inschrijving worden door de aanbestedende dienst de volgende documenten en formulieren verlangd:

- Biljet van aanmelding (tevens akkoordverklaring selectiefase) (Bijlage A);
- K- formulier, verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid aanmelding (bijlage B);
- Akkoordverklaring selectieleidraad (Bijlage C);
- Formulier opgave selectiecriteria (Bijlage D)
- Uniform Eigen Verklaring omtrent de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

05.05 Voorlopig selectiebesluit

Circa 1 week na de ontvangst van de aanmeldingen, zal de selectiecommissie haar voorgenomen selectiebesluit kenbaar maken. In het geval een gegadigde bezwaar heeft tegen het resultaat van dit besluit, dient de gegadigde dit binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen selectiebesluit aanhangig te maken bij de aanbestedende dienst. Indien dit niet binnen de gestelde termijn aanhangig wordt gemaakt bij de aanbestedende dienst vervalt het recht om bezwaar te maken.



Partijen welke voornemens zijn een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing dienen dit binnen 20 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit kenbaar aan de aanbestedende dienst via het e-mailadres info@benvdvl.nl. De aanbestedende dienst ontvangt een kopie van het verzoek aan de rechtbank.

05.06 Toepasselijke voorwaarden van deze aanbesteding

Met het indienen van een aanvraag tot deelneming, geeft de gegadigde aan dat de onderneming welke wordt vertegenwoordigd akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor de onderhavige procedure en met de inhoud van deze selectieleidraad.

05.07 Voorbehoud aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door uw onderneming enige aanspraak kan worden gemaakt op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade en/ of winstderving.

05.08 Combinatie

Ten aanzien van de aanbesteding, zal het slechts zijn toegestaan om als hoofdaannemer deel te nemen aan de aanbesteding. Hiervoor geldt dat bij onderaanneming de hoofdaannemer (gegadigde) zelf hoofdelijk aansprakelijk is voor de technische en financiële uitvoering van de totale uitvoering, inclusief service en garantieverplichtingen.

De opdrachtgever zal de onderaannemers individueel toetsen op de verplichte en vrijwillige uitsluitingsgronden. Voor de geschiktheidscriteria hoeven de onderaannemers geen individuele gegevens/ informatie aan te leveren tenzij de hoofdaannemer gebruik maakt van de kennis of uitrusting van de onderaannemer. In dat geval dient een verklaring overlegd te worden dat daadwerkelijk van die kennis en of uitrusting gebruik gemaakt kan worden.

05.09 Geldigheidstermijn aanmelding

De gegadigde dient zijn aanmelding gedurende 60 dagen volgend op de sluitingsdatum van de indiening gestand te doen.



06. Voorwaarden en voorbehouden

06.01 Verlangde waarborgen

De aannemer zal binnen 15 dagen na ondertekening van de opdracht, (opdrachtverstrekking) de bij de tweede fase van de aanbesteding afgegeven bereidheidsverklaring van een bancaire instelling om laten zetten in een onvoorwaardelijke bankgarantie ter waarde van 15% van de totale opdrachtsom (incl. btw). Aan de aanbestedende dienst wordt een kopie van deze bankgarantie ter beschikking gesteld. De bankgarantie blijft van kracht totdat de aannemer aan haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst heeft voldaan.

06.02 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, al dan niet tijdelijk, de procedure geheel of gedeeltelijk te stoppen. Dit voorbehoud heeft in ieder geval betrekking op:

- Onhaalbaarheid van het project (financieel, planningtechnisch, technisch).
- Het ontbreken van de benodigde vergunningen en/ of toestemmingen van overheidswege.
- Onvoorziene omstandigheden, waaronder onder andere de omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.3 van de ARW 2012.

Met de deelname aan deze selectieprocedure geeft de gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de aanbestedende dienst gestelde voorbehouden, rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te besluiten de opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen.
- De aanbestedende dienst heeft het recht de procedure aan te passen en/ of te wijzigen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
- De aanbestedende dienst heeft het recht de inhoud van de voorliggende selectieleidraad aan te vullen, dan wel te wijzigen door middel van het verstrekken van een nota van wijzigingen en inlichtingen.
- De aanbestedende dienst beslist voor zover de selectieleidraad daarin niet voorziet in situaties welke zich voordoen.
- De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om schade en/ of kosten aan gegadigden te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de procedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/ of wijzigen, buiten de rekenvergoeding welke verstrekt wordt aan de deelnemende inschrijvers welke het werk niet zal worden gegund.

06.03 Rekenvergoeding

De aanbestedende dienst stelt onder geen beding een rekenvergoeding beschikbaar voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

06.04 Facturatie

Facturatie bij uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats naar rato van de werkzaamheden. De gegunde partij levert hiertoe op verzoek van de aanbestedende dienst een betalingsschema ter goedkeuring aan. Dit schema dient in hoofdlijnen te zijn onderverdeeld in de fasering met een overwaarderegeling van 5%, waarbij de laatste termijn 3 maanden na oplevering van het totale werk mag worden ingediend. Indien gewenst, past de aanbestedende dienst het voorgestelde schema op aan te geven van de aanbestedende dienst aan.



De termijnfacturen dienen schriftelijk in enkelvoud ingediend te worden en als volgt te worden geadresseerd:

Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
P/a Ben van der Vlist Adviesburo BV
Beneluxlaan 59
2871 HE SCHOONHOVEN

Na akkoord te zijn bevonden door de vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst, zal deze factuur ter betaling aan de aanbestedende dienst worden aangeboden. Derhalve geldt een minimale betalingstermijn van 1 maand.

06.05 Kortingen

De bij de inschrijving op te geven uiterlijke opleverdatum geldt als taakstellend en fataal. Bij het niet nakomen van deze opleververplichting geldt een korting van € 1.500,- incl. btw per kalenderdag.

06.06 Aanvullende bepalingen en voorwaarden

- Alleen de gegadigden die naar het oordeel van de selectiecommissie een compleet bevonden aanmelding hebben ingediend worden opgenomen in de selectieprocedure.
- De aanmeldingen en later de inschrijvingen, inclusief bijbehorende documenten, blijven eigendom van de aanbestedende partij.
- Het staat de aanbestedende partij vrij nadere informatie omtrent de gegadigden in te winnen.
- De nota van wijzigingen en inlichtingen kan een toelichting, maar ook aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van deze leidraad bevatten. Mogelijk ten overvloede wordt gewezen op het feit dat de nota van wijzigingen boven het in deze leidraad bepaalde gaat.

06.07 Wijziging prijzen en kosten

Wijzigingen in prijzen en kosten zijn niet verrekenbaar. De aannemer dient bij inschrijving en na gunning zijn prijs gestand te doen voor de duur van het werk. Verrekening als gevolg van wijziging van loonkosten, materiaalkosten, materieelkosten, brandstofprijzen, huren, vrachtkosten, precariokosten etc. zijn derhalve uitgesloten (De opdracht zal worden vergund op basis van het principe prijs vast voor de duur van het werk).



07. Voorbereiding en realisatie project

07.01 Algemeen

Op basis van het bestek en de daarbij behorende bijlagen (contractdocumenten) waarop de inschrijving en daarmee de gunning is gebaseerd, wordt met de participanten samengewerkt aan de realisatie van het Leo Kannercollege te Leiden.

De aannemer verplicht zich door middel van een resultaatverplichting zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking te stellen op een zodanige wijze dat de te vervaardigen uitvoeringsstukken door de aannemer kunnen worden gerealiseerd binnen het taakstellende budget, planning en kwaliteit.

Tot de verplichting van de aannemer en daarmee voor zijn rekening valt het aanvullend inschakelen van externe deskundigen, aanvullend op de adviezen die onderdeel zijn van de bestekdocumenten. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven is voor verantwoording van de aannemer. Hieronder worden verstaan:

- Constructief adviseur;
- Grondmechanisch adviseur;
- Milieukundig adviseur;
- Installatieadviseur E-installaties;
- Installatieadviseur W-installaties;
- Akoestisch adviseur;
- Bouwfysisch adviseur;
- Adviseur brandveiligheid.

Indien de opdrachtgever (aanbestedende dienst) dit verlangt, dienen één of meerdere disciplines tijdens de door de aannemer te houden bouwvergaderingen vertegenwoordigd te worden.

07.02 Omgevingsvergunning

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen, waaronder:

- Omgevingsvergunning voor de deelcategorie slopen;
- Omgevingsvergunning voor de deelcategorie kappen;
- Omgevingsvergunning voor de deelcategorie bouwen;
- Indien noodzakelijk en niet anders in te passen, omgevingsvergunning voor de deelcategorie handelen in strijd met het bestemmingsplan.
- Omgevingsvergunning voor de deelcategorie inrit (indien van toepassing);
- Omgevingsvergunning voor de deelcategorie brandveilig gebruik.

De kosten die aan het verkrijgen van deze vergunning(en) zijn verbonden, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Hierbij dient naast de legeskosten ook gedacht te worden aan de benodigde onderzoeken en rapportages welke voor het verkrijgen van deze vergunningen uitgevoerd en aangeleverd dienen te worden. De opdrachtgever heeft hiertoe reeds de benodigde procedures opgestart. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het werk te allen tijde onder voorbehoud van het tijdig verkrijgen van de benodigde vergunningen vergund zal worden. Mochten onverhoopt vertragingen optreden als gevolg van de lopende procedures, dan zal de opdrachtgever de gegadigde hierover informeren.

Zoals eerder aangegeven, wordt van de aannemer een proactieve houding verwacht. Ook ten aanzien van de procedure voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen wordt van hem verwacht dat hij stuurt op een soepele afwikkeling van deze procedure.



1. Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel
Middels ondertekening van het formulier Uniforme Eigenverklaring verklaart de gegadigde dat:
 - A. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven
 - B. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
 - C. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen



afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden

- D. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- E. zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- F. tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- G. zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- H. zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- I. zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.
2. Financiële draagkracht:
In verband met de continuïteit en de bedrijfszekerheid van de school, worden eisen gesteld aan de gemiddelde omzet en wordt een bankgarantie verlangd. Het



pedagogisch klimaat van de kwetsbare doelgroep van de school geldt als zwaarwegend argument specifieke zwaarwegende eisen te stellen aan o.a. de financiële draagkracht van de gegadigde. Daarbij geldt dat de school maximaal 2 jaar beschikking heeft over een tijdelijke huisvesting in de directe nabijheid (op het terrein van de locatie Bizetpad) zodat het Leo Kannercollege Leiden op één locatie (in drie) gebouwen kan worden gehuisvest. Om deze rede worden de volgende eisen gesteld:

- a. Minimale gemiddelde jaar omzet van 150% van het taakstellend budget over de afgelopen 3 boekjaren.
Over deze periode verlangt de aanbestedende dienst in de 2^e fase van de procedure van de inschrijver een goedkeurende accountantsverklaring over de betreffende jaarrekeningen. Van de betreffende boekjaren (2011, 2012 en 2013) dient naast de omzet, inzicht te worden geboden in de financiële en economische draagkracht van de onderneming door middel van de opgaven van:
 - De netto winst in de genoemde boekjaren;
 - De liquiditeitsratio (vlottende activa/ vlottende passiva) over de genoemde boekjaren;
 - De solvabiliteit: eigen vermogen/ totaal vermogen * 100%.
 - b. Voor het werk wordt een zekerheidstelling van 15% van de aanneemsom verlangd, die wordt afgedekt middels een bankgarantie. In de 2^e fase van de procedure verlangt de aanbestedende dienst een bereidverklaring van een bancaire instelling tot het verlenen van een bankgarantie, groot 15% van de totale opdrachtsom. Deze verklaring dient uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de aanvang werkzaamheden omgezet te worden in een garantie.
 - c. Indien uw organisatie onderdeel is van een moeder- en of concernmaatschappij, dient u in de 2^e fase van de procedure een verklaring toe te voegen waarin de holding verklaart dat zij, indien uw organisatie de opdracht gegund krijgt, zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en eventueel daaruit de voortvloeiende schulden in het kader van deze aanbesteding. Deze verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon/ bevoegde personen te zijn ondertekend.
3. Procedurele uitsluitingsgronden:
Een verklaring van de gegadigde of inschrijver dat:
- U dient aan te geven dat u akkoord gaat met de procedure en de daaraan gestelde voorwaarden.
 - U dient aan te geven akkoord te gaan met de controle van de aangeleverde gegevens.
 - U dient te verklaren geen bezwaar te hebben tegen een eventueel nader onderzoek door of namens de aanbestedende partij en verklaart indien gevraagd hieraan volledige medewerking te zullen verlenen.
 - De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.
 - Indien u voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inschakelt, dient u bij uw inschrijving in de 2^e fase een overzicht te verstrekken van deze derden, inclusief een verklaring dat u voor de uitvoering van de werkzaamheden volledig over benodigd personeel, kennis, ervaring en/ of materialen van deze derden kunt beschikken.
 - Gegadigde beschikt over voldoende eigen personeel en materiaal en heeft afdoende continuïteit in de personeelsbezetting om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.



08.03.02 Selectiecriteria

Van gegadigden wordt verlangd dat deze qua aard en omvang kunnen aantonen de benodigde kennis en ervaring te hebben om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De gegadigden wordt hiertoe gevraagd een opgave te doen van maximaal drie relevante referentieprojecten. Onder relevant referentieproject wordt verstaan:

Een nieuwbouw utiliteitsproject, bij voorkeur een onderwijsgebouw t.b.v. VSO cluster-4 onderwijs met een omvang van ca. 3.500 m² bvo welke binnen 9 maanden is gerealiseerd en waarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever kan worden overlegd.

Op basis van deze uitgangspunten is onderstaand beoordelingsschema opgesteld. Nadat de selectiecommissie de ingekomen aanmeldingen heeft getoetst op de gestelde minimumeisen, zal de selectiecommissie vijf partijen selecteren die zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de aanbesteding. Deze selectie wordt samengesteld uit de partijen die naar het oordeel van de selectiecommissie de hoogste score hebben gehaald op de volgende punten:

- o Ervaringen in de afgelopen 3 jaar, aan te tonen middels het opgeven van maximaal 3 gerealiseerde referentieprojecten.
Beoordelingsschema per referentie:

	1. Nieuwbouw	2. Functie gebouw	3. BVO (m ² nieuwbouw/ uitbreiding)	4. Bouwtijd	5. Tevredenheidsverklaring
Ja, volledig nieuwbouw	5				
Ja, uitbreiding	3				
Nee	0				
Geen Utiliteitsgebouw		0			
Utiliteit, geen onderwijsgebouw		1			
Onderwijsgebouw		3			
Onderwijsgebouw VO		5			
< 1000 m ² BVO			1		
> 1001 m ² BVO < 2500 m ² BVO			2		
> 2501 m ² BVO < 4000 m ² BVO			3		
< 8 maanden				5	
> 8 maanden – 10 maanden				3	
> 10 maanden				1	
Tevredenheidsverklaring					5
Geen tevredenheidsverklaring/ tevredenheidsverklaring met opmerkingen/ onjuiste tevredenheidsverklaring					0

De maximaal te behalen score op dit onderdeel komt hierbij op:

	Waardering per referentie	Maximale score over 3 referenties
1. Nieuwbouw	5	15
2. Gebouwfunctie	5	15
3. Bruto vloeroppervlakte	3	9
4. Bouwtijd	5	15
5. Tevredenheidsverklaring	5	15
Totaalscore maximaal	23	69



- Organisatie: Bij de aanmelding is een organogram bijgevoegd, waaruit naast de bedrijfsstructuur van de onderneming, ook de structuur van de moedermaatschappij is uitgebeeld.
Scorewaardering indien deze is toegevoegd: 2 punten.
- Kwaliteit dienstverlening, aan te tonen door het overleggen van geldige certificaten waaruit blijkt dat de onderneming kwaliteitsbewakingsregelingen heeft geïmplementeerd die op de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9000) of daarmee overeenstemmend zijn gebaseerd.
Geef op dezelfde manier aan of de onderneming duurzaamheidsmaatregelen heeft genomen door het overleggen van een geldig certificaat volgens ISO 14000.
Scorewaardering per toegevoegd certificaatonderdeel: 4 punten (4 punten voor EN 29000, 4 punten voor ISO 14000 = maximaal 8 punten).
- Inzet van social return, aan te tonen door het aantonen hoe bij gerealiseerde projecten hieraan invulling is gegeven.
Scorewaardering op basis van volgende uitgangspunten:
 - 0 punten : niet aangetoond
 - 1 punt : beperkt aangetoond.
 - 2 punten : beperkt aangetoond, waarbij invulling aansluit op project nieuwbouw Leo Kannercollege.
 - 3 punten : Voldoende aangetoond
 - 4 punten : Voldoende aangetoond, waarbij invulling aansluit op project nieuwbouw Leo Kannercollege.
 - 5 punten : ruimschoots aangetoond.
 - 6 punten : ruimschoots aangetoond, waarbij invulling aansluit op project nieuwbouw Leo Kannercollege.
- Aandacht voor milieuaspecten in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld
 - Gebruik FSC- gecertificeerd hout en papier;
 - CO²- neutrale organisatie;
 - Maatschappelijk verantwoord ondernemen.*Scorewaardering op basis van volgende uitgangspunten:*
 - 0 punten : niet aangetoond
 - 1 punt : nauwelijks aangetoond
 - 2 punten : beperkt aangetoond
 - 3 punten : voldoende aangetoond
 - 4 punten : ruim voldoende aangetoond
 - 5 punten : goed aangetoond
 - 6 punten : Zeer goed aangetoond.

08.04 Resultaat selectie

De vijf gegadigden die op basis van de gestelde criteria de hoogste score hebben behaald en daarmee als meest geschikt worden aangemerkt, zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een offerte.

Als er meerdere partijen met een gelijke score op de vijfde plaats eindigen, zal een loting tussen deze partijen plaatsvinden om tot een definitieve selectie van 5 bedrijven te komen. Gegadigden die zich niet hebben gekwalificeerd, ontvangen hiervan bericht.

08.05 Scoreoverzicht

Onderstaand schema geeft de te behalen scoreverdeling aan, inclusief de daaraan gekoppelde wegingsfactoren per subcriterium:



Uitsluitingsgrond/ Minimumeis		consequentie
1	Verklaring omtrent rechtmatigheid aanmelding (K- formulier)	Uitsluiting van deelname
2	Uniforme Eigen Verklaring	Uitsluiting van deelname
3	Akkoord voorwaarden en procedure	Uitsluiting van deelname
Selectiecriteria		Maximale score
1.	Ervaring/ referentieopgave	69 punten
2.	Organogram	2 punten
3.	Kwalitatieve dienstverlening, overeenkomstig EN 29000	4 punten
	Duurzaamheidsmaatregelen overeenkomstig EN 140000	4 punten
4.	Inzet social return	6 punten
5.	Milieukundige aspecten	6 punten
Totaalscore		91 punten

08.06 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is samengesteld uit een vertegenwoordiging van de betrokken participanten en zal bestaan uit:

- De voorzitter van het College van Bestuur van de Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep;
- Een vertegenwoordiger van het Leo Kannercollege Leiden;
- De bouwcoördinator.

Het staat de aanbestedende partij te allen tijde vrij de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen. Tevens is het de selectiecommissie toegestaan zich door derden te laten adviseren, die hiertoe tevens gelegenheid worden gegeven tot het stellen van vragen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat zij slechts een adviserende rol vervullen, waarmee de uiteindelijke beoordeling bij de leden van de selectiecommissie zal blijven.



Bijlage A : **Biljet van aanmelding**

Inschrijvingsbiljet

Projectomschrijving : Nieuwbouw Leo Kannercollege te Leiden
Projectnummer : 2013-067
Adres : César Franckstraat 9
Leiden

Omschrijving:

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de nieuwbouw van het Leo Kannercollege te Leiden. De nieuwbouw bestaat uit een onderwijsgebouw geschikt voor het huisvesten van 200 leerlingen VSO (2.810 m²) met een gymzaal (455 m²).

De aanmelding overeenkomstig de selectieleidraad 2013-067 d.d. 27 mei 2014 van Ben van der Vlist Adviesburo BV, waarbij de volgende bijbehorende documenten door de gegadigde bij zijn inschrijving zijn gevoegd, te weten:

- K-formulier, verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid aanmelding (bijlage B);
- Akkoordverklaring selectieleidraad (Bijlage C);
- Uniform Eigen Verklaring omtrent de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Gegevens t.b.v. t.b.v. de beoordeling van de inschrijving op basis van de selectiecriteria.

De hierna te noemen gegadigde:

Gegadigde :
.....
Gevestigd te :
.....

Verklaart zich door ondertekening dezes:

1. Aan te willen melden voor de deelname aan de aanbesteding van de nieuwbouw van het Leo Kannencollege te Leiden
2. Akkoord te gaan met de procedure en de daaraan gestelde voorwaarden;
3. Akkoord te gaan met een eventuele controle door de aanbestedende dienst of een namens deze aangewezen partij op de door de gegadigde aangeleverde gegevens.
4. Te beschikken over voldoende eigen personeel en materiaal en afdoende continuïteit in de personeelsbezetting om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.



De inschrijver verklaart deze aanmelding te doen met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de geleverde stukken en de nota(s) van wijzigingen en inlichtingen en de bijbehorende bijlagen.

Financiële gegevens:

Financiële bedrijfssituatie	2011	2012	2013
Omzet per jaar (x € 1.000,-)	€, -	€, -	€, -
Nettowinst (x € 1.000,-)			
Liquideitsratio			
Solvabiliteit (%)			

Termijn waarbinnen aanmelding gestand blijft:

De termijn waarbinnen de inschrijver zijn aanmelding gestand doet is 60 dagen, hetgeen op aangeven van de aanbestedende dienst met nogmaals 60 dagen kan worden verlengd.

Gedaan te de
(datum)

De inschrijver:

a.
(handtekening)

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres.



Bijlage B : **K- formulier**

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Projectomschrijving : Nieuwbouw Leo Kannercollege te Leiden
Projectnummer : 2013-067
Adres : César Franckstraat 9 te Leiden

Korte omschrijving:

De nationaal niet openbare aanbestedingsprocedure met voorafgaande selectie voor de opdrachtverlening realisatie van de nieuwbouw van het Leo Kannercollege te Leiden conform de selectieleidraad.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Op.....(datum) te (plaats)

door..... (naam en voorletters)

als bestuurder van..... (naam bedrijf)

die..... (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigd.

..... (handtekening)



Bijlage C

: Akkoordverklaring selectieleidraad

Middels ondertekening van deze verklaring, verklaart de gegadigde zich akkoord met de door de aanbestedende dienst in de selectieleidraad nieuwbouw Leo Kannercollege te Leiden omschreven selectieprocedure, opgesteld door Ben van der Vlist Adviesburo BV d.d. 27 mei 2014, en daarmee akkoord te gaan met de inhoud van de genoemde selectieleidraad.

Deze verklaring dient door een daartoe bevoegd directielid rechtstreeks ondertekend te worden.

Naam gegadigde :

Naam :

Functie :

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Firmastempel :



Bijlage D : Formulier opgave selectiecriteria

Verklaring ten behoeve van de aanbesteding Nieuwbouw VSO Leo Kannercollege, César Franckstraat 9 te LEIDEN

Deze verklaring dient door een daartoe bevoegd directielid rechtstreeks ondertekend te worden.

Naam gegadigde :

Uitsluitingsgronden/ minimumeis

Uitsluitingsgronden		
1.	Verklaring omtrent rechtmatigheid aanmelding	<input type="radio"/> bijgevoegd <input type="radio"/> niet bijgevoegd
2.	Uniforme Eigenverklaring	<input type="radio"/> bijgevoegd <input type="radio"/> niet bijgevoegd
3.	Akkoordverklaring voorwaarden procedure	<input type="radio"/> bijgevoegd <input type="radio"/> niet bijgevoegd
2. Financiële draagkracht		
a.	Gemiddelde jaaromzet	
	Boekjaar 2011	
	Boekjaar 2012	
	Boekjaar 2013	
	Gemiddelde boekjaren 2011 t/m 2013	
b.	Bankgarantie	
	Gegadigde is in staat in de 2 ^e fase van de aanbesteding een bereidheidsverklaring van een bancaire instelling tot het verlenen van een bankgarantie, groot 15% van de totale opdrachtsom te leveren.	Gegadigde verklaart deze <input type="radio"/> wel <input type="radio"/> niet te kunnen aanleveren.
c.	Gegadigde organisatie is onderdeel van moeder- en of concernmaatschappij welke zich in de 2 fase volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van verplichtingen die vanuit de overeenkomst voortvloeien.	<input type="radio"/> clause is niet van toepassing op gegadigde <input type="radio"/> gegadigde kan hieraan voldoen <input type="radio"/> gegadigde kan hier niet aan voldoen
3. Procedurele uitsluitingsgronden		
	Gegadigde geeft aan akkoord te gaan met de procedurele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de selectieleidraad, sub 08.03.01.3	Gegadigde geeft aan <input type="radio"/> wel <input type="radio"/> niet akkoord te gaan

- Aankruisen wat van toepassing is

Selectiecriteria 1. Ervaring/ referentieopgave

Aantal referentieprojecten: 0 / 1 / 2 / 3 (omcirkelen hetgeen van toepassing)



Referentieproject 1		
A.	Projectnaam	
B.	Adres	
	Plaats	
C.	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
D.	Project omvang (m2 BVO)	
E.	Opdrachtwaarde (incl. btw)	
	Bouwkosten per m2 BVO (incl. btw)	
F.	Project aanvang:	
	Project afgerond:	
Selectiecriteria		
1	Nieuwbouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja, volledig nieuwbouw (5 punten) ○ Ja, uitbreiding (3 punten) ○ Nee (0 punten)
2	Functie gebouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geen utiliteitsgebouw (0 punten) ○ Utiliteitsgebouw, geen onderwijs (1 punt) ○ Onderwijsgebouw (3 punten) ○ Onderwijsgebouw (5 punten)
3	BVO (m2 nieuwbouw/uitbreiding)	<ul style="list-style-type: none"> ○ t/m 1000 m2 BVO (1 punt) ○ 1001 m2 t/m 2500 m2 BVO (2 punten) ○ 2501 t/m 4000 m2 BVO (3 punten)
4	Bouwtijd	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8 maanden (5 punten) ○ 8 tot 10 maanden (3 punten) ○ > 10 maanden (1 punt)
5	Tevredenheidsverklaring (bijvoegen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tevredenheidsverklaring bijgevoegd (5 punten) ○ Tevredenheidsverklaring met opmerkingen bijgevoegd (0 punten) ○ Geen tevredenheidsverklaring bijgevoegd (0 punten)

- Aankruisen wat van toepassing is



Referentieproject 2		
A.	Projectnaam	
B.	Adres	
	Plaats	
C.	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
D.	Project omvang (m2 BVO)	
E.	Opdrachtwaarde (incl. btw)	
	Bouwkosten per m2 BVO (incl. btw)	
F.	Project aanvang:	
	Project afgerond:	
Selectiecriteria		
1	Nieuwbouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja, volledig nieuwbouw (5 punten) ○ Ja, uitbreiding (3 punten) ○ Nee (0 punten)
2	Functie gebouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geen utiliteitsgebouw (0 punten) ○ Utiliteitsgebouw, geen onderwijs (1 punt) ○ Onderwijsgebouw (3 punten) ○ Onderwijsgebouw (5 punten)
3	BVO (m2 nieuwbouw/uitbreiding)	<ul style="list-style-type: none"> ○ t/m 1000 m2 BVO (1 punt) ○ 1001 m2 t/m 2500 m2 BVO (2 punten) ○ 2501 t/m 4000 m2 BVO (3 punten)
4	Bouwtijd	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8 maanden (5 punten) ○ 8 tot 10 maanden (3 punten) ○ > 10 maanden (1 punt)
5	Tevredenheidsverklaring (bijvoegen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tevredenheidsverklaring bijgevoegd (5 punten) ○ Tevredenheidsverklaring met opmerkingen bijgevoegd (0 punten) ○ Geen tevredenheidsverklaring bijgevoegd (0 punten)



Referentieproject 3		
A.	Projectnaam	
B.	Adres	
	Plaats	
C.	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
D.	Project omvang (m2 BVO)	
E.	Opdrachtwaarde (incl. btw)	
	Bouwkosten per m2 BVO (incl. btw)	
F.	Project aanvang:	
	Project afgerond:	
Selectiecriteria		
1	Nieuwbouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ja, volledig nieuwbouw (5 punten) ○ Ja, uitbreiding (3 punten) ○ Nee (0 punten)
2	Functie gebouw	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geen utiliteitsgebouw (0 punten) ○ Utiliteitsgebouw, geen onderwijs (1 punt) ○ Onderwijsgebouw (3 punten) ○ Onderwijsgebouw (5 punten)
3	BVO (m2 nieuwbouw/ uitbreiding)	<ul style="list-style-type: none"> ○ t/m 1000 m2 BVO (1 punt) ○ 1001 m2 t/m 2500 m2 BVO (2 punten) ○ 2501 t/m 4000 m2 BVO (3 punten)
4	Bouwtijd	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8 maanden (5 punten) ○ 8 tot 10 maanden (3 punten) ○ > 10 maanden (1 punt)
5	Tevredenheidsverklaring (bijvoegen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tevredenheidsverklaring bijgevoegd (5 punten) ○ Tevredenheidsverklaring met opmerkingen bijgevoegd (0 punten) ○ Geen tevredenheidsverklaring bijgevoegd (0 punten)



Aanvullende selectiecriteria:

2. Organisatie		
	Organogram	<input type="radio"/> bijgevoegd (2 punten) <input type="radio"/> niet bijgevoegd (0 punten)
3. kwalitatieve dienstverlening		
	Certificaat kwaliteitsbewakingsregeling (EN 29000)	<input type="radio"/> bijgevoegd (4 punten) <input type="radio"/> niet bijgevoegd (0 punten)
	Certificaat duurzaamheidsmaatregelen (ISO 140000)	<input type="radio"/> bijgevoegd (4 punten) <input type="radio"/> niet bijgevoegd (0 punten)
4. Inzet social Return		
	Invulling social return bij gerealiseerde projecten:	(tekstueel onderbouwen, max. 6 punten)
5. Milieukundige aspecten		
	Aandacht voor milieu:	(tekstueel onderbouwen, max. 6 punten)

Naam :

Functie :

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Firmastempel :