

Beschrijvend document ten
behoefte van de Europese
openbare aanbesteding
**Attack & Penetration testen/PEN
testen**

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

BOI

A24-104041

B. Thie

L.J. van de Graaf

2.0

12-06-2025

Inhoud

Inhoud

1	Kadaster en aan te besteden Raamovereenkomst	7
1.1	Beschrijving Kadaster	7
1.1.1	Cyber Security Team (CST)	7
1.1.2	DSO-LV	7
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3	Beschrijving en doel van de Raamovereenkomst	8
1.3.1	Nadere Opdrachten	9
1.4	Opdeling percelen	10
1.5	Omvang van de Raamovereenkomst	10
1.5.1	Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten	10
1.6	De Raamovereenkomst	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Aanbestedingsprocedure	11
2.2	Communicatie	11
2.3	Geheimhouding	11
2.4	Globale planning	12
2.5	Onregelmatigheden	12
2.6	Nota van Inlichtingen	12
2.7	Klachten	13
2.8	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	14
2.9	Indienen Inschrijving	14
2.10	Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.11	Storingen	15
2.12	Beoordelingsprocedure	15
2.13	Gunningsbeslissing	16
2.14	Gestanddoeningstermijn	17
2.15	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.15.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	17
2.15.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	18
2.16	Gelieerde rechtspersonen	18
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1	Inleiding	19

3.2	Uitsluitingsgronden	19
3.2.1	Ondertekening.....	19
3.2.2	Sancties Rusland	20
3.3	Geschiktheidseisen.....	20
3.3.1	Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel	21
3.3.2	Financiële en economische draagkracht	22
3.3.3	Technische bekwaamheid - Referentie	22
3.3.4	Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging	23
4	Programma van Eisen.....	25
4.1	Contractvoorwaarden.....	25
4.1.1	Concept Raamovereenkomst.....	25
4.1.2	Algemene voorwaarden	25
5	Gunningscriterium en beoordeling	26
5.1	Gunningscriterium.....	26
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	26
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....	27
5.4	Toekenningsmethodiek.....	32
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
A&P-test (PEN test)	Attack and Penetration test: Attack and Penetration test (in de aanbestedingsdocumenten genoemd PEN test) is een beveiligingstest waarbij de ICT-oplossing, zowel handmatig als geautomatiseerd (bijv. d.m.v. een Vulnerability scan), op de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt getest.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Dienstverlening	De gevraagde Dienstverlening in deze aanbesteding bestaande uit het uitvoeren van (periodieke) PEN testen en optioneel advisering. In de ARVODI 2025 genoemd als 'Diensten'.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Pentesten ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV code 7222300-0 Diensten in verband met informatietechnologie

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. De wettelijke taak van het Kadaster zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgt het Kadaster ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. Het Kadaster voert de taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie BOI en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control. De directie BOI is ook een van de directies van het Kadaster.

1.1.1 Cyber Security Team (CST)

Binnen het Kadaster zijn er vele (DevOps) teams die verantwoordelijk zijn voor verschillende diensten (die elk bestaan uit verschillende applicaties). Voor elke dienst vragen de teams afzonderlijke PEN testen aan. Het Cyber Security Team (CST), wat onder de directie BOI valt, heeft als een van de taken het coördineren deze PEN testen.

Als team heeft het CST binnen het kadaster de functie voor het uitvoeren van de operationele Cyber Security taken. Binnen het Kadaster is het Security Operations Center ook gesitueerd binnen het CST. Hier wordt de operationele Security monitoring gedaan en de scanning op kwetsbaarheden op de Kadaster infrastructuur. Het team bestaat uit een groep van enthousiaste Security Professionals die als doel hebben het Kadaster weerbaar te maken.

Het CST zal het primaire (operationele) aanspreekpunt zijn voor de Opdrachtnemer.

1.1.2 DSO-LV

De Omgevingswet is een van de meest ingrijpende overheidsinitiatieven van de afgelopen decennia en is sinds 1 januari 2024 officieel van kracht. Het doel van deze wet is om burgers en bedrijven meer gemak en duidelijkheid te bieden bij vergunningaanvragen rondom de fysieke leefomgeving. Dit geldt voor projecten die variëren van relatief kleine ingrepen zoals het plaatsen van een dakkapel of het graven van een sloot, tot grotere initiatieven zoals bedrijfsuitbreidingen. Alle landelijke en lokale juridische regels worden samengebracht in één integrale wet en toegankelijk gemaakt via één digitaal loket: het Omgevingsloket. Dit loket vormt het centrale knooppunt van de landelijke ICT-voorziening binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV).

Het beheer en de doorontwikkeling van het DSO-LV is bij meerdere partijen belegd. Er is gekozen voor een verdeling naar strategisch, tactisch en operationeel beheer:

- Het strategisch beheer van het DSO-LV is belegd bij het ministerie van BZK. Zij verzorgen als Strategisch Beheer Organisatie (SBO) onder meer de Opdrachtverlening voor het tactisch beheer.
- Het Kadaster is voor een periode van 5 jaar aangewezen als tactisch beheerder DSO-LV en richt daarvoor de afdeling Tactische Beheer Organisatie (TBO) in. Vanaf 1 januari 2020 voert TBO de regie op het goed functioneren van het DSO-LV als geheel en coördineren TBO het werk van de operationeel beheerders. Verder zorgt TBO voor een goede afstemming van vraag en aanbod.
- De huidige ontwikkelpartners van het DSO-LV, Geonovum, Rijkswaterstaat, KOOB/Logius en het Kadaster, zijn partner voor het operationeel beheer (OBO). Deze partijen houden de IT-omgevingen in stand en zorgen voor de continue doorontwikkeling. Met hen maakt het Kadaster in de rol van TBO afspraken over de inhoud en de kwaliteit van de te leveren diensten.

Het Kadaster vervult dus twee gescheiden rollen binnen het DSO-LV: die van TBO en OBO. Om belangenverstrengeling te voorkomen en onafhankelijkheid te garanderen, zijn beide rollen strikt gescheiden ingericht. Dit betekent dat de TBO en OBO binnen het Kadaster afzonderlijke teams en afzonderlijke leidinggevenden hebben. Ook op persoonsniveau wordt zoveel mogelijk voorkomen dat medewerkers beide rollen tegelijk vervullen. Daarnaast is er ook een duidelijke scheiding aangebracht tussen de activiteiten van de TBO en de andere wettelijke taken van het Kadaster als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Deze scheiding draagt bij aan een transparante en objectieve uitvoering van alle betrokken taken binnen het DSO-LV. De TBO neemt zelfstandig integrale PEN testen af middels eigen contactpersonen, los van het CST van het Kadaster, om onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.

De landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet wordt ontwikkeld volgens de SAFe (Scaled Agile Framework) werkwijze. Dat kenmerkt zich door een kortcyclische (stapsgewijze) en gebruikersgerichte wijze van realiseren. Binnen dit ontwikkelproces laat de TBO regelmatig een integrale penetratietest uitvoeren.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster wil een Raamovereenkomst afsluiten voor de Dienstverlening van het uitvoeren van Penetratie en Attack testen (PEN testen). Onder de dienstverlening wordt het volgende verstaan:

- Het uitvoeren van integrale (periodieke) PEN testen, hieronder valt in ieder geval de intake, uitvoering en eindrapportage met advisering over de te nemen maatregelen evenals evaluatie;

Optioneel wil het Kadaster advisering bij nieuwe initiatieven of uitbreiding/vernieuwing van bestaande diensten/producten uitvragen, denk hierbij aan bijvoorbeeld architectuur review of threat analyse.

Het Kadaster wenst met één (1) Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan, een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet(en) hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door Het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

1.3 Beschrijving en doel van de Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft veel IT-faciliteiten die door het Kadaster zelf gebouwd en/of geconfigureerd worden. Om een inzicht te krijgen in de security van deze componenten worden hierop periodiek Pentesten gedaan. Dit doet het Kadaster niet zelf, maar besteedt dit uit aan een leverancier. Het doel van deze aanbesteding is het aanstellen van een Opdrachtnemer voor het uitvoeren van deze Pentesten.

Bij het Kadaster werken verschillende teams aan verschillende applicaties. Voor elk van deze applicaties moet periodiek een Pentest plaats vinden, om inzichtelijk te maken wat de kwetsbaarheden zijn. Dit moet ook gebeuren bij voor de livegang van nieuwe of het vervangen van bestaande applicaties. Deze Pentesten zullen dan door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Het Kadaster realiseert zich dat de mate waarin kwetsbaarheden en bijbehorende risico's worden gevonden, mede afhankelijk is van de hoeveelheid tijd, expertise en middelen die worden ingezet. Tegelijkertijd is het niet in alle gevallen wenselijk om maximaal te investeren. Het Kadaster streeft naar een goede balans tussen investering en resultaat. De opdrachtnemer wordt daarom gevraagd om het Kadaster tijdens ieder intakegesprek te adviseren over een passende aanpak, zodat een doelmatige en effectieve testaanpak ontstaat.

1.3.1 Nadere Opdrachten

DevOps teams (aanvragende team) binnen het Kadaster vragen afzonderlijk PEN testen uit. Voor elke aanvraag van PEN testen wordt het volgende proces gehanteerd binnen het Kadaster (hierin zijn alleen de stappen opgenomen die van belang zijn voor de Opdrachtnemer):

1. Het aanvragende team vult, eventueel in overleg met het CST, een template in, waarin de punten van de intake vooraf zijn ingevuld door het aanvragende team en stuurt deze naar de Opdrachtnemer als voorbereiding op het intakegesprek.
2. Er wordt door de Opdrachtnemer een intakegesprek ingepland tussen de Opdrachtnemer, lid van het CST en 1 of meerdere mensen van het aanvragende team. De afstemming wanneer de meeting plaats kan vinden gebeurt via e-mail.
3. Tijdens het intakegesprek vindt de specifieke afstemming plaats, en kunnen verdiepende vragen worden gesteld. Ook zal (indien nodig) de applicatie gepresenteerd worden door het aanvragende team om meer inzicht te geven in de te testen applicatie, zodat beter advies kan worden gegeven over de scope, methode en duur.

Er wordt vastgelegd welke zaken nodig zijn vanuit het Kadaster voor het uitvoeren van de test en wie deze oplevert.

Tijdens het intakegesprek kan ook alvast een voorlopige test datum worden bepaald. Deze kan ook op een later tijdstip bepaald worden als dat beter uitkomt bij een van beide partijen.

4. De Opdrachtnemer stuurt een offerte naar het CST die deze laat controleren door het aanvragende team.
Indien alles is beschreven zoals afgesproken zal de offerte ondertekend retour worden gestuurd naar de Opdrachtnemer.
5. Het CST zorgt samen met het aanvragende team voor de juiste rechten en rollen (in het geval van whitebox/greybox)
6. Het CST zorgt indien nodig voor IP-whitelisting van de door de pentestpartij gebruikte IP-adressen.
7. Een week voor aanvang van de PEN test zal de Opdrachtnemer testen of alles gereed is om de test uit te voeren en of alle toegang werkt.
8. Op het moment van het starten van de test stuurt de Opdrachtnemer een bericht per e-mail dat de test gaat beginnen. Hierdoor weet het aanvragende team dan ook dat er niet meer naar deze omgeving gedeployed mag worden.

In principe wordt er tijdens de uitvoer van de PEN test niet gedeployed zodat op een stabiele omgeving getest kan worden. Mocht er door versturende issues toch gedeployed moeten worden, zal het aanvragende team de Opdrachtnemer informeren hierover.

Indien er vragen zijn over de omgeving kan de Opdrachtnemer contact opnemen met een techneut van het aanvragende team (contactgegevens worden op het intakeformulier ingevuld).

Bevindingen die als "Critical" worden aangemerkt, zullen direct gerapporteerd worden aan het CST van het Kadaster.

9. Zodra de test beëindigd is zal de Opdrachtnemer een bericht per e-mail sturen zodat alle betrokkenen weten dat de omgeving weer gebruikt kan worden.
10. Mocht de Opdrachtnemer na het uitvoeren van de test, toch nog iets willen controleren, kan dit altijd in overleg.
11. Zodra het conceptrapport klaar is, wordt deze verstuurd naar het CST van het Kadaster middels een encrypted bestand. Deze zal het CST verder binnen de organisatie verspreiden.
12. Indien er opmerkingen en/of vragen zijn wordt er vanuit het CST een meeting georganiseerd om verduidelijking te krijgen en mits correct, iets aan te passen voordat het rapport definitief wordt. Een aangepast definitief rapport wordt dan zodra dit is gedaan weer naar het CST gestuurd.
13. Eventueel kan een her test of een gedeeltelijke her test worden aangevraagd

Indien het een uitvraag van TBO betreft moet u in bovenstaande proces TBO i.p.v. CST lezen.

1.4 Opdeling percelen

Deze Opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

1.5 Omvang van de Raamovereenkomst

1.5.1 Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale omvang van de Raamovereenkomst (inclusief optie jaren/opties) in aantallen van maximaal 125 PEN testen per jaar (maximaal 1.875.000 EUR (excl. BTW) per jaar, met een geraamde waarde voor 4 jaar van 7.500.000 EUR (excl. BTW) voor 4 jaar)). In het begin van de looptijd van de Raamovereenkomst zullen er naar verwachting minimaal 50 PEN testen per jaar uitgevoerd worden, dit zal naar verwachting groeien naar een maximum van 125 PEN testen per jaar. Deze raming is gebaseerd op het aantal uitgevoerde Pentesten van de afgelopen vijf jaren en de verwachte toename door het Kadasterbeleid in het kader van security en het veranderende IT-landschap.

Teneinde te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de geraamde omvang die gesteld wordt bij de aanbesteding, wordt rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst is derhalve bepaald op: 150 PEN testen per jaar (2.250.000 EUR (excl. BTW) per jaar, met een maximale waarde van 9.000.000 EUR (excl. BTW) voor 4 jaar).

Bovengenoemde aantallen en financiële waarden zijn slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.6 De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan op 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2027, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van twee (2) maal één (1) jaar.

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat er geen exacte aantallen van uit te voeren PEN testen op het moment van aanbesteden bekend zijn en het Kadaster door middel van een Raamovereenkomst flexibel in kan spelen op veranderende behoeften en omstandigheden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Raamovereenkomst. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document. Vakterminologie mag wel in het Engels beschreven worden.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Leonie van de Graaf

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster

tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie rectificatie	12-06-2025
Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde na rectificatie	25-06-2025, uiterlijk voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 - rectificatie	09-07-2025 (streefdatum)
Uiterlijke termijn indienen vragen tweede vragenronde na rectificatie	17-07-2025, uiterlijk voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 - rectificatie	04-08-2025 (streefdatum)
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	01-09-2025, uiterlijk voor 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	27-10-2025 (streefdatum)
Definitieve gunning	18-11-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Zsm na definitieve gunning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen, dan wel uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet dan wel niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreken waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.6 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt derhalve een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag &

antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met dit Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 01-09-2025 om 10.00 uur Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Bijlage beschikbaar	Toelichting
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	Paragraaf 3.3.1	-	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Paragraaf 3.2.1	Beschikbaar in TenderNed	Dit document moet rechtsgeldig worden Ondertekend op straffe van uitsluiting.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Bijlage 5	Indien van toepassing moet dit document rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Paragraaf 3.2.2	Bijlage 4	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Referentieverklaring(en).	Paragraaf 3.3.3	Bijlage 1	

Gelieerde rechtspersonen	Paragraaf 2.16	Bijlage 6	Indien van toepassing dit formulier rechtsgeldig ondertekenen.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.3		Uitwerking G2.1 van 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm).
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3		Uitwerking G2.2 op uw standaard format.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3		Uitwerking G2.3 van 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm).
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.4	Paragraaf 5.3		Uitwerking G2.4 op uw standaardformat.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.5	Paragraaf 5.3		Uitwerking G2.5 van 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm).
Prijzenblad	Paragraaf 5.2	Bijlage 2	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

De servicedesk van TenderNed heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor het Kadaster nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet, zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het aan het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan

- Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan.

2.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel-economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) kan Inschrijver indien reeds bekend bij Inschrijving de onderaannemers vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel-economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In een dergelijk geval dient Inschrijver hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.16 Gelieerde rechtspersonen

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Zie Bijlage 6 gelieerde rechtspersonen. Indien deze bijlage voor u niet relevant is hoeft u deze niet aan te leveren.

Indien een dergelijke verklaring (na verzoek) niet kan worden overleg, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

- Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:
- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Valse verklaring;
 - g. Onrechtmatige beïnvloeding;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.2.1 Ondertekening

Het UEA dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

3.2.2 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien, blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het Handelsregister Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bijlage 4 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf. Op grond van jurisprudentie is een Inschrijver toegestaan dat deze zijn geschiktheid aantoonbaar door zich te beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Ten overvloede wijst het Kadaster op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; • Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	<ul style="list-style-type: none"> • Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; • Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- Dat hij adequaat verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en/of beroepsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage 5 Verklaring Holding of moedermaatschappij bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ingevuld en ondertekend door een daartoe gemachtigde op straffe van uitsluiting!

3.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring het uitvoeren van de Dienstverlening, te weten PEN testen, follow-up testen en advies met complexe omgevingen. Met complexe omgevingen wordt hier omgevingen met een hoge mate van ketenafhankelijkheid en ketenverantwoordelijkheid bedoeld.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de Dienstverlening, te weten PEN testen, follow-up testen en advies in een omgeving met minimaal 500 medewerkers.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (02-07-2025) te zijn uitgevoerd;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (beschikbaar in Tendered) onder Deel II C en D.

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terugkomen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. **Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden.**

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 1 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Inschrijver handelt aantoonbaar conform de norm van Informatiebeveiliging ISO 27001:2013 of ISO 27001:2022, of een vergelijkbaar Informatiebeveiligingssysteem.

Op verzoek levert de geselecteerde Inschrijver, na mededeling van de selectiebeslissing, hiervan onderliggende bewijsstukken:

- ISO 27001 certificering met een verklaring van toepasselijkheid of;
- gelijkwaardig en;

- toelichting van het security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van maximaal 2 A4 van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.

De toereikendheid van de informatiebeveiliging in geval er sprake is van een gelijkwaardig Informatiebeveiligingssysteem kan blijken uit één of een combinatie van de volgende vormen van bewijs, mits deze aantoonbaar actueel, betrouwbaar en relevant zijn en aansluiten op de van toepassing zijnde normen (zoals de BIO of ISO/IEC 27011):

1. periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3402 T2 of SOC T2);
2. uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
3. uit een door de Opdrachtnemer ingevulde self assessment van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid Bijlage 9, inclusief eventueel aanvullend bewijsmateriaal of toelichting;
4. uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om de aangeleverde bewijsstukken te (laten) toetsen op volledigheid, betrouwbaarheid en relevantie en kan aanvullende onderbouwing verlangen indien daartoe aanleiding bestaat.

In geval van het aantonen van een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem zijn de eventuele kosten voor het aantonen van de toereikendheid voor de Inschrijver. Indien niet voldaan kan worden aan de gestelde eisen wordt Inschrijving terzijde gelegd.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van een kopie van de gevraagde certificaten.

Of:

- Een of meerdere gelijkwaardige certificering(en) dan wel een toelichting (van maximaal 2 A4) van het information security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.
- Een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van de informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor tijdens de uitvoering van de opdracht de geldigheid van het certificaat op te vragen dan wel te controleren.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk en in bijlage 3 Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Concept Raamovereenkomst

In het model Raamovereenkomst (bijlage 8) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in het model Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.1.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI - 2025 welke als bijlage 7a is bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30 punten
G2 Kwaliteit	70 punten
TOTAAL	100 punten

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde Prijzenblad, bijlage 2. In het Prijzenblad worden uurtarieven uitgevraagd voor de volgende dienstverlening:

- Uitvoeren PEN testen

In het Prijzenblad onder tabblad Opties wordt gevraagd naar de uurprijs voor advisering. Dit telt niet mee voor het puntentotaal.

- Advisering, niet gerelateerd aan een specifieke test

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een optelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Intake	15 punten
G2.2 Offerte	10 punten
G2.3 PEN test proces	20 punten
G2.4 Eindrapportage	20 punten
G2.5 Evaluatie	5 punten
TOTAAL	70 punten

In totaal kunnen er 70 punten voor Kwaliteit worden gescoord. De kwaliteit moet minimaal 40 punten zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

Een score van 0 op één van de sub-sub-gunningscriteria 2.1 t/m 2.5 zal nimmer kunnen leiden tot gunning van de Opdracht.

LET OP: Het Kadaster wil de uitwerking van G2.1 tot en met G2.5 anoniem ontvangen, hiermee wordt bedoeld dat er geen bedrijfsnamen, logo's of andere elementen, die te herleiden zijn naar een bepaalde leverancier, op de in te leveren beantwoording zichtbaar is.

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Intake

Het Kadaster heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die meedenkt over de uitvoering van de meest optimale PEN test. Hiermee bedoelt het Kadaster dat per gevraagde PEN test meegedacht wordt over de minimale investering die nodig is om het beste resultaat te verkrijgen, waarbij verder gekeken wordt dan standaard scripts.

De Opdrachtnemer beschrijft hoe tijdens de intake samen met het Kadaster wordt gezocht naar een optimale verhouding tussen investering en resultaat bij het bepalen van de scope van een PEN test.

De opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- Op welke wijze wordt geadviseerd over de scopebepaling, inclusief gebruikte methodiek en aanpak;
- Hoe een evenwichtige afweging wordt gemaakt tussen de verwachte opbrengst (kwalitatieve inzichten, risicoreductie) en de benodigde investering (tijd, kosten, middelen);
- Hoe input, wensen en randvoorwaarden van het Kadaster worden meegenomen in de scopebepaling.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin de beschrijving specifiek, volledig en SMART geformuleerd is;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak haalbaar en passend is bij de werkwijze en behoeften van het Kadaster;

- De mate waarin de opdrachtnemer blijkt geeft van een proactieve houding en meedenkt met het Kadaster.

Bovenstaande beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Antwoord op maximaal 1 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

G2.2 Offerte

De Opdrachtnemer maakt, aan de hand van onderstaande casus, een voorbeeld offerte voor een PEN test die aansluit bij de eisen van het Kadaster.

Casus:

De Opdrachtnemer levert een representatieve offerte aan van een fictieve PEN test, waarin duidelijk wordt hoe de opbouw, structuur, aanpak en toelichting die de Opdrachtnemer hanteert bij het opstellen van offertes voor PEN testen. Het fictieve scenario is een PEN test die moet worden uitgevoerd op mijn.duckstad.kadaster.nl. Dit is zogenaamd een website waar de bewoners van Duckstad op kunnen inloggen (inclusief het beheren van hun account gegevens) en gegevens kunnen inzien van hun woningen in Duckstad. In dit scenario is de Opdrachtnemer verder vrij om aan te vullen waar nodig voor het beschrijven van de offerte.

De Opdrachtnemer zorgt ten minste dat:

- De offerte volledig is, waarbij alle essentiële onderdelen zichtbaar zijn;
- De offerte een professionele uitstraling heeft en leesbaar is voor de producteigenaar, die niet altijd diepgaande technische kennis heeft.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gekeken naar:

- De mate waarin de opbouw en inhoud van de offerte logisch, volledig en SMART geformuleerd zijn;
- De mate waarin keuzes en aanpak helder zijn toegelicht en aansluiten bij de behoeften en werkwijze van het Kadaster;
- De mate waarin de voorbeeldofferte professioneel is opgesteld, begrijpelijk is voor de doelgroep en vertrouwen wekt in de zorgvuldigheid van de opdrachtnemer.
- De mate waarin in de beschrijving transparant wordt toegelicht wat de opdrachtnemer gaat doen, wie dit gaat uitvoeren en hoeveel tijd/kosten erbij gemoeid gaat.

Bovenstaande beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Antwoord op uw standaard offerteformat. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

G2.3 PEN test proces

Het Kadaster wil een beschrijving ontvangen hoe het PEN test proces is opgebouwd.

De Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- In welke gevallen er automatische scan uitgevoerd worden en waarom
- In welke gevallen er (aanvullend) handmatige testen uitgevoerd worden en waarom
- Welke maatregelen worden genomen om de kwaliteit van PEN testen te waarborgen;
- Op welke wijze een kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) is ingericht, onderhouden en gebruikt ter verbetering van de kwaliteit van PEN testen, en in hoeverre dit in de praktijk aantoonbare resultaten oplevert (bijvoorbeeld door interne audits, klanttevredenheidsonderzoeken, prestatie-indicatoren of verbeterinitiatieven).

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op

- De mate waarin de beschrijving van het testproces volledig en SMART geformuleerd is.
- De mate waarin handmatige acties worden gedaan bovenop de automatische testen ter aanvulling en verificatie.
- De mate waarin de kwaliteit van de PEN test wordt geverifieerd voordat de resultaten worden opgeleverd.
- De mate waarin, naast Junior Pentesters, ook Senior Pentesters betrokken zijn bij de PEN test

Bovenstaande beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

G2.4 Eindrapportage

De Opdrachtnemer beschrijft hoe de eindrapportage van PEN testen wordt opgesteld en vormgegeven, door middel van een representatief voorbeeldrapport.

Voorbeeld eindrapportage

De Opdrachtnemer levert een representatief eindrapport aan van een fictieve PEN test, waarin duidelijk wordt hoe bevindingen, analyses en adviezen worden gepresenteerd. Het fictieve scenario is een PEN test die is uitgevoerd op mijn.duckstad.kadaster.nl. Dit is zogenaamd een website waar de bewoners van Duckstad op kunnen inloggen (inclusief het beheren van hun account gegevens) en gegevens kunnen inzien van hun woningen in Duckstad. In dit scenario is de Opdrachtnemer verder vrij om aan te vullen waar nodig voor het beschrijven van de eindrapportage.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin de rapportage logisch, volledig en SMART is opgebouwd;
- De mate waarin de kwetsbaarheden helder zijn beschreven én geprioriteerd
- De mate waarin het rapport ook niet-technische lezers duidelijk kan maken wat de mogelijke impact is van de bevindingen.
- De mate waarin de technische details duidelijk maken hoe een bevinding kan worden opgelost/gemitigeerd
- De mate waarin de technische details zijn beschreven op een manier dat de opdrachtgever of de verantwoordelijke IT-medewerker zelf kan afleiden dat een bevinding gerechtvaardigd is.

Bovenstaande beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Antwoord op uw standaard rapportageformat. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

G2.5 Evaluatie

Het Kadaster wil gedurende de uitvoering van het contract regelmatig evalueren om de kwaliteit van de PEN testen af te stemmen en waar mogelijk te verbeteren. Het Kadaster wil graag een onderbouwd voorstel ontvangen hoe het evaluatieproces het beste vorm kan krijgen.

De opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- Hoe vaak en op welke wijze tussentijdse evaluaties plaatsvinden.
- Hoe feedback wordt verzameld en verwerkt.
- Hoe verbeterpunten worden meegenomen naar toekomstige pentesten.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin de beschrijving specifiek, volledig en SMART geformuleerd is;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak haalbaar en passend is bij de werkwijze en behoeften van het Kadaster;
- De mate waarin de opdrachtnemer blijkt geeft van een proactieve houding en meedenkt met het Kadaster.

Bovenstaande beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Antwoord op maximaal 1 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

Bij elk kwalitatief sub-subgunningscriterium moet de Inschrijver de beschrijving SMART formuleren. SMART betekent in dit geval:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk;
Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Beoordeling

Voor de beoordeling van de sub-subgunningscriteria G2.1 tot en met G2.5 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit 4 personen.

- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.

- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2 of 3.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis		% v/d punten
0	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
1	Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet. De beantwoording is onvoldoende SMART geformuleerd.	33%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, SMART geformuleerd en sluit aan bij de uitgevraagde behoefte van het Kadaster.	66%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, SMART geformuleerd en sluit aan bij de uitgevraagde behoefte van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	100%

5.4 Toekenningsmethodiek

De behaalde scores voor het onderdeel G1 Prijs en G2 Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

BIJLAGE 1	REFERENTIEFORMULIER
BIJLAGE 2	PRIJZENBLAD
BIJLAGE 3	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 4	VERKLARING IVM SANCTIES RUSLAND
BIJLAGE 5	VERKLARING MOEDERMAATSCHAPPIJ HOLDING
BIJLAGE 6	GELIEERDE RECHTSPERSONEN
BIJLAGE 7A	ARVODI-2025
BIJLAGE 7B	TOELICHTING ARVODI-2025
BIJLAGE 8	MODEL RAAMOVEREENKOMST ARVODI 2025
BIJLAGE 9	BIO
BIJLAGE 10	VIR-BI 2013
BIJLAGE 11	AI – AT VOORWAARDEN
BIJLAGE 12	TEMPLATE INTAKEFORMULIER PEN TEST