

Concept Raamovereenkomst

Regulier onderhoud Watergangen Capelle aan den IJssel

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<leverancier>

<datum>

Bestek WSDO-2025-01

A0320/2025.

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Raamovereenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de Raamovereenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Raamovereenkomst
Artikel 6:	Plaats van het verrichten van het werk
Artikel 7:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 8:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 9:	Garanties
Artikel 10:	Geheimhouding
Artikel 11:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 12:	Geschillen

Bijlagen:

1. De nota van inlichtingen
2. Het aanbestedingsdocument en de bijlagen
3. Inschrijving van de opdrachtnemer

Raamovereenkomst

Aangaande diensten in het kader van de Europese openbare aanbesteding het Dagelijks onderhoud Watergangen in Capelle aan den IJssel, tussen

Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, gevestigd aan Maasboulevard 123 te 3063 GK te Rotterdam, hierna te noemen de Opdrachtgever.

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

<de heer/ mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>,

En

Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

(a) de Opdrachtgever voornemens is het Dagelijks onderhoud van Watergangen in Capelle aan den IJssel, te doen realiseren, zoals opgenomen in het Bestek **WSDO-2025-01** Dagelijks onderhoud Watergangen Capelle aan den IJssel;

(b) zodat de watergangen en oevers conform het beeldenboek worden onderhouden;

(c) de Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese openbare procedure binnen het ARW 2016 op basis van het gunningcriterium 'BKPV' (beste prijs-kwaliteitverhouding);

(d) de Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de uit te voeren dienst;

(f) Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;

(g) Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen.

Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:
de leverancier die de opdracht tot het uitvoeren van het werk aanneemt;
- b. Opdrachtgever:
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:
alle bij de Raamovereenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde werk in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Werk:
Het werk zoals gespecificeerd in het aanbestedingsdocument en de bijlagen;
- f. Personeel van Opdrachtnemer:
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Raamovereenkomst onder zijn verantwoording zullen werken;
- g. Bijlagen:
aanhangsels bij deze Raamovereenkomst die integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen;
- h. Raamovereenkomst:
waar staat vermeld de Raamovereenkomst wordt deze volledige RAW-raamovereenkomst Bestek **WSDO-2023-01** met al zijn Bijlagen, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

3. Rechtsverhouding

3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document:

- De Raamovereenkomst
- De Nota van Inlichtingen;
- De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
- RAW-bestek en de bijlagen;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018);
- De aanbieding van de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de hierboven genoemde documenten.

4 Voorwerp van de Raamovereenkomst

4.1 Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor het onderhouden van de boezems het beheergebied van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Raamovereenkomst.

4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst.

5 Aanvang en einde van de Raamovereenkomst

5.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar en tien (10) maanden. Deze Raamovereenkomst vangt aan op 1 mei 2025 en eindigt op 28 februari 2029. Bij wederzijdse tevredenheid bestaat tweemaal de mogelijkheid het contract te verlengen met de duur van één (1) jaar. Uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Raamovereenkomst zal worden verlengd. De totale looptijd van de overeenkomst is maximaal vijf (5) jaar en tien (10) maanden.

6 Plaats van het realiseren van de dienst

6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de dienst, zullen in beginsel plaatsvinden binnen Capelle aan den IJssel, het beheergebied van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met het Werk dienen te worden verricht.

7 Leveringsvoorwaarden

7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de AWVODI-2018 van toepassing.

7.2 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 Garanties

8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. opdracht uit te voeren werken op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten werken, diensten of te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad of het Bestek;
- de in de Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
- voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 9.1 De inschrijfsom, prijzen en uurtarieven zoals aangegeven in de aanbidding van Opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 9.2 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 9.3 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

10 Facturatie

10.1 Vanaf 1 april 2022 gaat het hoogheemraadschap volledig over op e-facturatie.

Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op:

NL:OINO: 00000001813648762000

KvK: 52213463.

Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.

[e-facturatie \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](http://e-facturatie(schielandendekrimpenerwaard.nl))

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- afdelingsnaam
- bestelnummer

Facturering vindt volgens de volgende schema:

1. Vaste kosten per afdeling: vooraf in het begin van het kwartaal
2. Variabele kosten: achteraf per kwartaal in het begin van het eerst volgende kwartaal.

10.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Raamovereenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

12 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

13 Geschillen

- 13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtgever:

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

Mevrouw N. Dukker

Secretaris-Directeur

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>

<functienaam>