



**Inschrijfleidraad
Gemeente Oudewater
&
Gemeente Woerden**

Nationaal openbare aanbesteding

**Raamovereenkomst baggeren Oudewater en
Woerden**

Bestek nr. TI23167-RO-0101

Colofon

Projectnaam:	Raamovereenkomst baggeren Oudewater en Woerden
Opdrachtgevers:	Gemeente Woerden & Oudewater
Datum:	29-07-2024
Versie:	1.0

Inhoud

Begrippenkader	3
1. Inleiding	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Beschrijving Opdracht	5
1.3 Opbouw Aanbestedingsleidraad	7
2. Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling	9
2.4 Indienen vragen en nota van inlichtingen	9
2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	10
2.6 Vorm en indienen Inschrijving	10
2.7 Rangorde documenten en UAV 2012	11
2.8 Gunningstraject	12
2.9 Ageren tegen gunning	12
2.10 Geheimhouding	13
2.11 Social Return	13
2.12 CROW Better Performance	13
3. Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2 Geschiktheidscriteria	14
3.3 Samenwerkingsverbanden	16
4. Gunningscriterium	18
4.1 Het financiële aspect van de Inschrijving	18

Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende Dienst	In deze de gemeente Woerden en gemeente Oudewater
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken (2016)
Geschiktheidseisen	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen.
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet 2012.
Gunning	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden.
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt.
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de Inschrijver, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De opgedragen werkzaamheden inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
Opdrachtgevers	De organisatie(s) die de Opdracht wegzetten bij de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die de Opdracht gaat uitvoeren.
(Raam)Overeenkomst	Een (Raam) Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.

Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Oudewater
Adres: Waardesedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Naam: gemeente Woerden
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 348 428911
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

Directie UAV

De Directie UAV zal namens de Opdrachtgever worden gevoerd door of namens de manager van het team Realisatie en Beheer van de gemeente Woerden. Blekerijlaan 14, Postbus 45, 3440 AA Woerden.

1.2 Beschrijving Opdracht

Opdracht

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van onderhoudsbaggerwerkzaamheden binnen de gemeentes Oudewater en Woerden. De watergangen van de gemeente Oudewater worden omschreven in deel 1 en de watergangen van gemeente Woerden worden omschreven in deel 2.

NB: De opdracht betreft zowel de gemeente Woerden als Oudewater, het is niet mogelijk voor 1 van beide in te schrijven. Indien er slechts voor 1 deel een aanbieding wordt gedaan wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

Tot de scope van deze Opdracht behoort:

- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden;
- Inrichten verspreidingslocaties;
- Inrichten depotlocaties;
- Baggeren van watergangen;
- Afvoeren van de baggerspecie naar definitieve bestemming;
- Het toepassen van veiligheidsmaatregelen volgens de CROW400;
- Het reinigen van duikers;
- Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Niet behorend tot de scope van Opdracht:

Werkzaamheden als ook bedoeld in de onderhavige raamovereenkomst die onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden (integrale) projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze Raamovereenkomst.

Doel Opdracht

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante en rechtmatige wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met één Inschrijver.

Omvang Opdracht

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar. De opdrachtgever heeft de optie om de Raamovereenkomst 2 x te verlengen met 1 jaar. De opdrachtgever verwacht een opdrachtwaarde van minimaal €200.000 en een maximum van €540.000 per jaar voor beide gemeentes tezamen. De verwachte opdrachtwaarde over de periode van 4 jaar (2 jaar initieel, 2 x 1 jaar verlenging) is geraamd op €2.160.000,-. Inschrijvers kunnen aan de benoemde opdrachtwaarden geen rechten ontlenen.

Locatie

Het werk is gelegen in de gemeenten Woerden en Oudewater en enkele locaties aansluitend op, echter buiten de gemeentegrens, vanuit gemeentelijke samenwerking.

Looptijd van de Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar worden afgesloten. De initiële looptijd gaat in op de datum 11 oktober 2024 en eindigt van rechtswege op 10 oktober 2026. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever optioneel met twee keer één jaar worden verlengd.

Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden prijzen (behoudens de jaarlijkse indexatie, voor het eerst op 11 oktober 2025). Indexatie zal plaatsvinden conform 01.04.01 lid 2 van het bestek TI23167-RO-0101 (pagina 59).

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze Opdracht heeft de Aanbestedende Dienst gekozen voor een Nationaal openbare aanbesteding. Gunning geschiedt op basis van Laagste Prijs.

Motivering voor Laagste Prijs:

De te gunnen Opdracht bestaat uit minder complexe werkzaamheden, waarbij in het kader van de geschetste Opdracht BPKV weinig tot geen meerwaarde oplevert en eerder tot hogere transactiekosten en administratieve lastenverzwaring leidt. Het bestek is middels eenduidige besteksposten en eenduidige uiteenzetting van de werkzaamheden op een dusdanige wijze weergegeven, dat het gunnen op Laagste Prijs het meest proportionele gunningscriterium is.

De Opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed.nl het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: www.tenderned.nl

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde Aanbestedingsleidraad

1.3 Opbouw Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden;
- Hoofdstuk 4: Gunningscriterium;

Bijlagen:

- Bijlage 1 Bestek inclusief bijlagen;
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet- en staat raamovereenkomst Oudewater en Woerden;
- Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet- en staat RO deelopdracht 1 deel 1;
- Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet- en staat RO deelopdracht 1 deel 2;
- Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst Woerden en Oudewater;
- Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 7 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017; (geldt tevens voor de gemeente Oudewater)
- Bijlage 8 Werkwijze en spelregels social return 2020.

Het auteursrecht op deze Aanbestedingsleidraad berust bij de Aanbestedende Dienst. Daar waar in deze aanbesteding wordt gesproken over 'Opdrachtgever' wordt de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater bedoelt.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad via TenderNed	07-08-2024
Uiterste datum stellen vragen	09-09-2024 - 17:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	11-09-2024
Uiterste datum indienen inschrijving TenederNed	23-09-2024 - 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen via TenederNed	23-09-2024 - 12:15 uur
Versturen proces-verbaal opening kluis	Uiterlijk 25 september 2024
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	27-09-2024
Bezwaartermijn	20 dagen
Verzenden bekendmaking gunning	21-10-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	21-10-2024

Tabel 2.1.1.

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via TenederNed.nl. Website adres: <http://TenederNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hier buiten.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming te verlengen indien zich een storing in TenederNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient Inschrijver direct, doch zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in kennis of zij wel of geen gebruik zal maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor heeft gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen, krijgen alle Inschrijvers de gelegenheid hun Inschrijving te wijzigen of

aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Inschrijvers vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van de Inschrijving te kunnen volbrengen.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De aanbestedingsprocedure van de Raamvereenkomst betreft een nationaal openbare aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

Op basis van de omvang van de waarde van de overeenkomst is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Opdrachtgever, en de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit 2016, een nationaal openbare aanbesteding voorgeschreven.

Conform artikel 1 lid 2b Europese Richtlijn Overheden worden de werkzaamheden, zoals opgenomen in de (raam)Overeenkomst, gekwalificeerd als een werk, CPV code 45252124-3. Het betreft Bagger- en pompwerkzaamheden.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad via Tendersnet in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tendersnet worden ingediend op het website adres: www.tendersnet.nl;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers (zie aparte bijlage);
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tendersnet;
- De vragen worden conform de planning beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via Tendersnet;
- Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (raam)overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

2.6 Vorm en indienen Inschrijving

Door een Inschrijving in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota van Inlichtingen.

De Inschrijving dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende documenten:

- Uittreksel Handelsregister (KvK)
- Ingevuld en rechtmatig ondertekende bijlage UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Ingevuld en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfstaat,
- Indien als Combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Inge vulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Inge vulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden;
- kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- VCA**;
- Iso 9001:2015;

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 dagen, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de Inschrijving. (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun Inschrijving en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn Inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op Nationaal openbare procedures).

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Aanbestedende Dienst.

Inschrijvingen en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct

indienen van de Inschrijving. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende Dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig.

2.7 Rangorde documenten en UAV 2012

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie. De rangorde is daarbij als volgt:

1. De Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
3. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
4. UAV 2012;
5. Inschrijvingsbiljet, Inschrijver;
6. Inschrijvingsstaat, Inschrijver;
7. Standaard RAW Bepalingen 2020 (Standaard 2020).

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn, voor zover in de gehele aanbestedingsprocedure niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.8 Gunningstraject

Beoordeling Inschrijvingen

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis open en zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Van het openen van de Inschrijvingen wordt conform de ARW 2016 een proces-verbaal opgemaakt, deze wordt via TenderNed naar de Inschrijvers toegestuurd.

Indien er slechts voor 1 deel een aanbieding wordt gedaan (dus Woerden of Oudewater) is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door loting beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de Inschrijvingen en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen Inschrijvers met motivering van de afwijzing.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Vaststellen Inschrijfsom

Aansluitend aan de toetsing op vormvereisten zal de Inschrijfsom per Inschrijver wordt vastgesteld. De inschrijfsom bestaat uit een optelling van de inschrijfstaat van de raamovereenkomst (Bijlage 2) en deelopdracht 1 voor deel 1 (Bijlage 3) en deel 2 (Bijlage 4). Hierbij zijn de Inschrijvers niet uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden documenten welke de inschrijfsommen bevatten geopend en de Inschrijfsommen vastgesteld.

2.9 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 7 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres inkoop@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet 2012, met de strekking dat de Opdrachtgever aan zijn voornemen tot Opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de Opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de Opdrachtgever overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

2.11 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Oudewater en de gemeente Woerden hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 03-04-2017 Woerden staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

2.12 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de Opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

3. Eisen aan Inschrijver en samenwerkingsverbanden

Het betreft een nationaal openbare aanbesteding waarbij iedereen die voldoet aan de gunningscriteria kan inschrijven.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, natuurwetgeving en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij deze aanbesteding zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016, hoofdstuk 7 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en ARW 2016, hoofdstuk 7) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016, hoofdstuk 7 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgevers - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kunnen de Opdrachtgevers de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

Inschrijver dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd of een attest als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op het moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven.

3.2 Geschiktheidscriteria

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen aanleveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen aanleveren, waarin de dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Beroepsbevoegdheid

Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van publicatie Inschrijfleidraad (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Inschrijver een Combinatie is, moet iedere deelnemer in de Combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA**), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

De Inschrijver moet op de dag van Inschrijving VCA** gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de Inschrijver gesteld te staan.

Ingeval van Inschrijving met inschakeling van (een) Onderaannemer(s) dient de Inschrijver VCA ** (twee sterren) gecertificeerd te zijn en moet / moeten de Onderaannemer(s) tenminste VCA * (één ster) gecertificeerd zijn. Ingeval van Inschrijving als Combinatie moeten alle partners VCA ** (twee sterren) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA* / VCA** (twee sterren) kunnen overleggen.

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op technische bekwaamheid van Derde(n). Deze Derde kan een Onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen Derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de Derde beschikt kan worden en hoe de Derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een Derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde Derde.

De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de Opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgevers te melden via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de Inschrijving ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de Inschrijving, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de Inschrijving ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgevers de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2).

Tevens **dient Inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

4. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs heeft geoffreerd. (Motivering hiervoor staat opgenomen in paragraaf 1.2)

4.1 Het financiële aspect van de Inschrijving

Manipulatieve inschrijving

Marktconformiteit en verbod op strategisch en manipulatief inschrijven: alle in de inschrijvingsstaat opgegeven prijzen dienen realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Zie hierover ook de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020.

Een inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet – waarvan bijvoorbeeld sprake is als de Inschrijver door middel van die inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort, door kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen te veronachtzamen, en/of voorbijgaat aan het doel dat de Aanbestedende Dienst met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft – wordt aangemerkt als een ongeldige inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW 2020 wordt als manipulatief beoordeeld, ook indien op slechts 1 post niet wordt voldaan.

Op bovenstaande procedure naar aanleiding van manipulatief biedgedrag, is een uitzondering gemaakt. Uitsluiting van de inschrijving zal niet plaatsvinden, indien:

- a. correctie(s) op de eenheidsprijs(prijzen) in de inschrijvingsstaat, deel uitmakend van de inschrijving die als eerste in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing, niet leidt(en) tot een wijziging van de rangorde van de gunningsbeslissing, én;
- b. de Aanbestedende Dienst de verschrijving(en) als herstelbare omissie(s) beoordeeld.

Het is het exclusieve recht van de Aanbestedende Dienst een verschrijving als herstelbare omissie te beoordelen. Indien de winnende inschrijving, op basis van de twee bovenstaande criteria, niet wordt uitgesloten, wordt in aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.07 lid 03 van de RAW Standaard Bepalingen 2020 bepaald dat het totale financiële gevolg van de correcties wordt vereffend in de bestekpost “algemene kosten”. De Inschrijver op wie de correcties van toepassing zijn, staat toe dat correcties aldus worden vereffend. Doorvoering van de correcties vestigt de betreffende Inschrijver niet het recht zijn aanbod niet langer gestand te doen.

Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever het volgende. Het Inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een RAW bestek zijn 0 bedragen of negatieve bedragen wel toegestaan tenzij uitdrukkelijk aangegeven.

Korting

Éénmalige kortingen op de aanneemsom zijn NIET TOEGESTAAN. Eventuele kortingen dienen te worden verwerkt in de eenheidsprijzen.

Indexeren

Prijzen staan vast en kunnen 12 maanden na de ingangsdatum overeenkomst worden geïndexeerd conform 01.04.01 lid 1 van het Bestek TI23167-RO-0101.