

**Raamovereenkomst
'WRM openbare ruimte B1 t/m B4
Snellerpoort'
gemeente Woerden**

Gemeente Woerden

&

<Naam Opdrachtnemer>

Opdrachtgever	:	Gemeente Woerden
Vertegenwoordigd door	:	Mevrouw J. Rateland
Adressering	:	Blekerijlaan 14 Postbus 45, 3440 AA Woerden
E-mail	:	rateland.j@woerden.nl

Ondergetekenden:

De gemeente Woerden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Rateland, manager Realisatie en Beheer, hierna te noemen: Opdrachtgever,
en

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te <straat / postcode plaatsnaam invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam ondertekening bevoegde invullen> in zijn/haar hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever een aanbesteding is gestart voor het Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort;
- Op basis van de uitkomsten van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst voor Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort in Woerden;
- De Opdrachtnemer in staat is om dienstverlening aangaande Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort te leveren zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen;
- Partijen de afspraken met betrekking tot de dienstverlening aangaande Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort willen vastleggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend;
- Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- Aanbestedingsleidraad: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft, waaronder begrepen het Werkomschrijving, Nota's van Inlichtingen, standaardformulieren en Bijlagen;
- Onderaannemer: De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning;
- Opdrachtgever: gemeente Woerden
- Opdrachtnemer: <xxx>
- Raamovereenkomst: een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meer Opdrachtnemers met het doel de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

Artikel 2. Inhoud van de opdracht

1. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort, in de gemeente Woerden, waaronder:
 - a) Het uitvoeren van algemene werken;
 - b) Het uitvoeren van rooi, slopen opbrekwerkzaamheden;
 - c) Het uitvoeren van grondwerken;
 - d) Het aanleggen van drainage en hoofdriolering (is grotendeels al aanwezig);
 - e) Het aanbrengen van kolken en leidingen;
 - f) Het aanbrengen van huisaansluitingen t.b.v. riolering;
 - g) Het aanbrengen van verhardingen en wegfunderingen;
 - h) Het aanbrengen van openbare verlichting;
 - i) Het aanbrengen van straatmeubilair;
 - j) Het aanleggen van groenvakken (exclusief plantwerk);
 - k) Het uitvoeren van tijdelijke verkeersmaatregelen;
 - l) Het aanbrengen en verwijderen van tijdelijke inrichting;
 - m) Het uitvoeren van werkzaamheden in regie en beheer.

Artikel 3. Duur en einde van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 01 mei 2025 en eindigt op 30 april 2027. Opdrachtgever kan besluiten de Raamovereenkomst te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. Indien de verlenging geschiedt op verzoek van Opdrachtgever stelt hij Opdrachtnemer hiervan minimaal 1 maand voor afloop van de Raamovereenkomst in kennis. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2029.
2. De Raamovereenkomst kent een maximale financiële omvang van € 5.100.000, --. Dit betreft een totaal gefactureerd bedrag door de Opdrachtnemer. Indien deze maximale omvang is bereikt, kan de Opdrachtgever geen nieuwe Nadere opdrachten meer verstrekken. Na afronding van de laatste Nadere opdracht zal de Raamovereenkomst dan ook worden beëindigd, ook wanneer de in lid 1 van dit artikel genoemde einddatum nog niet is bereikt.
3. Daarnaast dient de Opdrachtgever tevreden te zijn over de wijze waarop de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert. Dit wordt gemeten aan de hand van twee indicatoren:
 - a. De Opdrachtnemer de werkzaamheden binnen de reguliere scope van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitvoert en een actuele Better Performance score van minimaal '7' heeft behaald. Hiervoor wordt het formulier Better Performance gebruikt, wat eenmaal per drie maanden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt ingevuld. Voor het eerste half jaar van de looptijd van deze Raamovereenkomst is het uitgangspunt dat de Opdrachtnemer aan deze voorwaarde voldoet;
 - b. De Opdrachtnemer dient haar inschrijving, waaronder de aanbieding op de Gunningscriteria, volledig na te komen.
4. Deze Raamovereenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
 - a. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

- b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan welfuseert;
 - c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
 - d. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
 - e. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
5. Indien blijkt dat de selectie-eisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
 6. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
 7. In geval van beëindiging op grond van lid 4, sub d moet het intrekken van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Raamovereenkomst beëindigen.
 8. In geval van beëindiging door de Opdrachtgever op grond van lid 4 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer.
 9. In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van het werkzaamheden en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Niet meewerken levert een toerekenbare tekortkoming op en maakt de Opdrachtnemer deswege schadeplichtig.
 10. Onder overmacht als bedoeld in lid 4 sub e aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
 11. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 4. Contractdocumenten

1. Bij deze Raamovereenkomst behoren de volgende bijlagen. De bijlagen tezamen met deze Raamovereenkomst vormen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:
 - a. De Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 - b. Verificatieverslag d.d. xx-xx-2025;
 - c. De Nota van Inlichtingen;
 - d. Nadere opdracht. Op de nader opdracht zijn van toepassing:
 - Bestek RB2024-16;
 - De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012);
 - e. De Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - f. De technische bepalingen uit de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2020, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW;
 - g. De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met de daarin genoemde specificaties en tarieven.
2. De voornoemde Bijlagen maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid van een bijlage met hetgeen bepaald in de Raamovereenkomst prevaleert het bepaalde in de Raamovereenkomst.

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

3. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de Bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 5. Doel en reikwijdte van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het Woonrijpmaken openbare ruimte B1 t/m B4 Snellerpoort als genoemd in artikel 2.
2. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te leveren, overeenkomstig de naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever ingediende Inschrijving en conform de contractdocumenten in artikel 4.

Artikel 6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn de juridische, administratieve en technische voorwaarden van toepassing conform de Standaard RAW Bepalingen 2020, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. Voor de Nadere Overeenkomsten is tevens de UAV 2012 van toepassing. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Prijzen

1. Per Nadere opdracht worden de prijzen/ tarieven gehanteerd en verrekend conform de ingediende eenheidsprijzen in de Inschrijving.
2. Indien van een Nadere opdracht werkzaamheden deel uitmaken die geen onderdeel zijn van de inschrijving, komen partijen een marktconforme eenheidsprijs overeen voor deze werkzaamheden, voordat de betreffende werkzaamheden worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verplicht om deze aanvullende eenheidsprijzen transparant en open te onderbouwen.

Artikel 8. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving.
2. Facturen dienen te worden ingediend conform de voorwaarden uit de Nadere opdrachtverstrekking door de Opdrachtgever. Dit betekent dat op iedere factuur onder meer een referentienummer, contractnummer en factuurbedrag opgenomen dient te zijn.
3. Voor Nadere opdrachten geldt een vier wekelijkse facturatietermijn. Dit betekent dat de Opdrachtnemer iedere vier weken de tot op dat moment uitgevoerde en geaccepteerde werkzaamheden mag factureren.
4. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
5. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
6. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
7. Minimaal 90% van het geleverde moet binnen zes weken na afloop van de periode gefactureerd zijn. Uiterlijk twaalf weken na afloop van de periode dient al het geleverde gefactureerd te zijn bij de Opdrachtgever. Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.
8. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

Artikel 9. Prijsherziening

1. De door Opdrachtnemer ingediende prijzen/tarieven staan vast tot en met 01 mei 2026.
2. De overeengekomen tarieven komen vanaf 01 mei 2026 voor indexering in aanmerking op basis van de indexering, zoals in 01 04 01 lid 02 van het Bestek beschreven indexatievoorstel.
3. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor 1 april voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, schriftelijk door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast. Deze aanpassing van de eenheidsprijzen geldt alleen voor toekomstige Nadere opdrachten/ werkzaamheden die in de toekomst worden uitgevoerd. Indexatie van eenheidsprijzen met terugwerkende kracht is in geen geval mogelijk.

Artikel 10. Social Return

1. Opdrachtnemer is verplicht om 2% van de waarde van deze Raamovereenkomst in te zetten voor Social Return. Deze social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De (tussentijdse) waarde van deze Raamovereenkomst wordt aan het eind van ieder kalenderjaar vastgesteld.
2. De werkwijze en spelregels Social return zijn opgenomen als separate bijlage bij de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer dient conform dit document invulling te geven aan zijn Social return verplichting.

Artikel 11. EMVI-boete

1. De Opdrachtnemer is verplicht om na gunning de haar inschrijving op de Gunningscriteria volledig na te komen. Indien de Opdrachtnemer de verplichting niet nakomt, is de Opdrachtgever gerechtigd om een boete op te leggen van maximaal 1,5x de behaalde fictieve korting.
2. De Opdrachtgever is niet verplicht om de volledige Inschrijving, specifiek de invulling van de Gunningscriteria door de Opdrachtnemer, af te nemen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (kosteloos) af te zien van bepaalde maatregelen die zijn aangeboden in de Inschrijving.

Artikel 12. Registratie en informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

Artikel 13. Controle

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
2. De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
3. De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
4. De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

Artikel 14. Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij, aan derden over te dragen.

Artikel 15. Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een Onderaannemer, dan wel indien een Onderaannemer gebruik wil maken van een Onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer meldt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De Onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 16. Verzekeren

De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,00 per gebeurtenis, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

Artikel 17. Aansprakelijkheid en geschillen

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade met een maximum van €1.250.000,00 per gebeurtenis en twee gebeurtenissen per jaar.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Raamovereenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
3. Verschillen van mening tussen Partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
4. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Midden – Nederland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 18. Geheimhouding

Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 19. Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze Raamovereenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide partijen, worden gewijzigd. Elektronisch verkeer wordt niet als schriftelijke bevestiging erkend.

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf:

Artikel 20. Algemene bepalingen

Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
3. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 22. Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Wijzigingen op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze reglementair zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<datum>

Gemeente Woerden,

<Naam onderneming>,

Mevrouw J. Rateland

<Naam ondertekenaar>

Teammanager Realisatie & Beheer

<Functie>

<Opdrachtnemer>

Woonrijpmaken openbare ruimte
B1 t/m B4 Snellerpoort

Gemeente Woerden

Paraaf:

Paraaf: