

# Selectieleidraad E&B partner nieuwbouw Obadjaschool Urk

240195 Urk, Nieuwbouw Obadjaschool Urk projectmanagementfase  
9 mei 2025

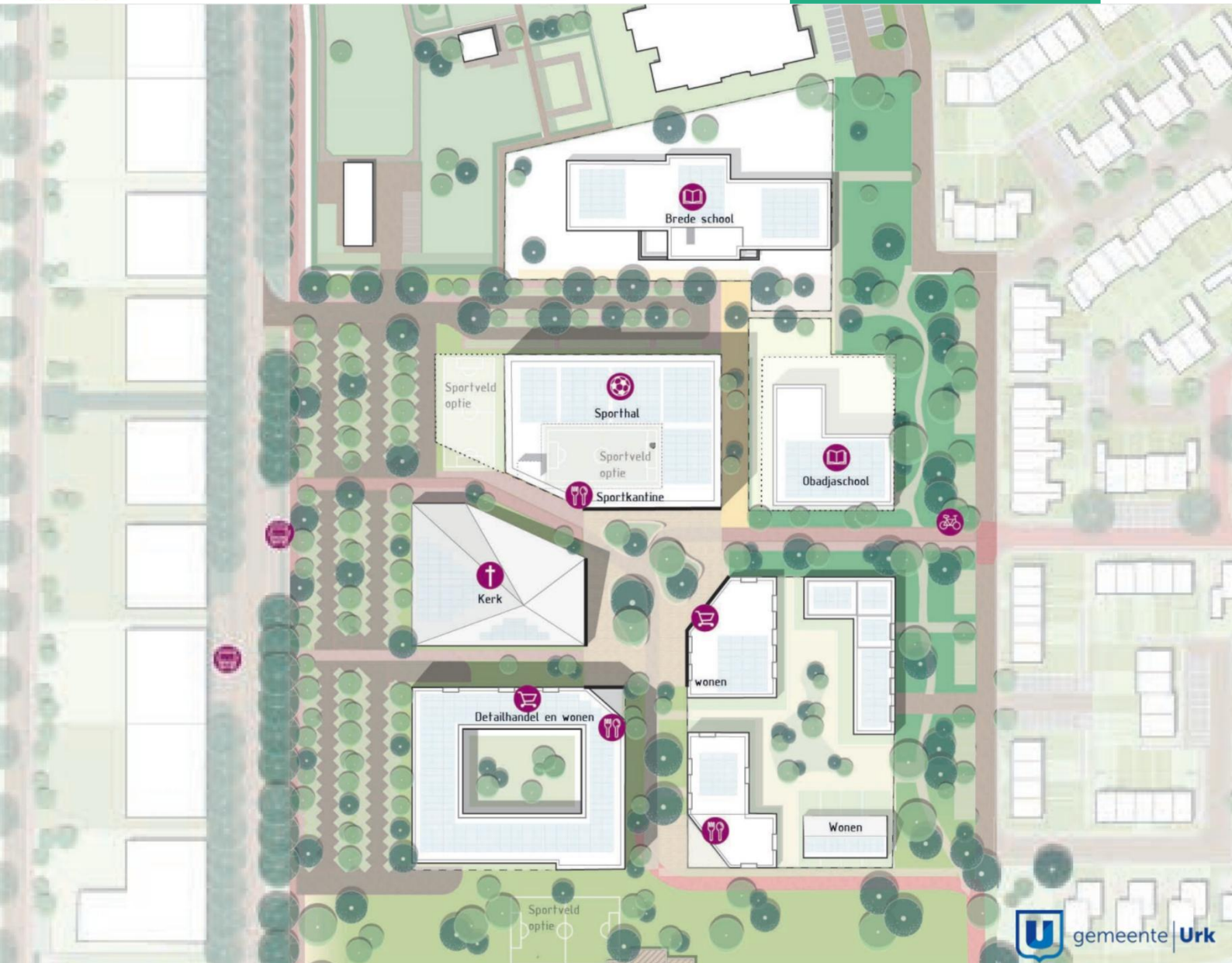
# draaijer



**Obadjaschool**

speciaal onderwijs op gereformeerde grondslag

Meer dan  
meetbaar



info@draaijerparkers.nl  
draaijerparkers.nl

**Utrecht**  
Pythagoraslaan 101  
3584 BB Utrecht  
030 659 23 33

**Groningen**  
Leonard Springerlaan 37  
9727 KB Groningen  
050 524 46 66

**Rotterdam**  
Jan Leentvaarlaan 25  
3065 DC Rotterdam  
010 266 00 44

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Doel Selectiedocument .....	4
1.2	Akkoordverklaring .....	5
2	Begrippen .....	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen .....	8
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure .....	8
3.2	Inlichtingen .....	10
3.2.1	Nota van Inlichtingen Selectiefase .....	10
3.3	Klachtenmeldpunt .....	11
4	Informatie over de Opdracht .....	12
4.1	Omschrijving Aanbestedende Dienst .....	12
4.2	Omschrijving project .....	12
4.3	Werkzaamheden en bouworganisatievorm .....	13
4.4	Contractvorm .....	14
4.5	Uitvoeringstermijn .....	14
5	Aanbestedingsprocedure .....	15
5.1	Beschrijving .....	15
5.2	Selectiecommissie .....	15
5.3	Selectiefase .....	15
5.4	Inschrijvingsfase .....	17
5.5	Planning .....	17
6	Criteria en eisen .....	19
6.1	Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UAE) .....	19
6.2	Uitsluitingsgronden .....	19
6.3	Geschiktheidseisen .....	19
6.3.1	Kerncompetentie Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	19
6.3.2	Overige geschiktheidseisen .....	20
6.4	Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid .....	21
6.5	Wijze van beoordeling .....	24
6.5.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	24
6.5.2	Selectiecriteria .....	24
6.5.3	Selectiebeslissing .....	24
7	Aanmelding .....	26
7.1	Inhoud Aanmelding .....	26
7.2	Aanmelden als Combinatie .....	27

7.3	Aanmelden met een beroep op derde .....	27
-----	---	----

### Bijlagen

- I Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
- II Technisch Programma van Eisen
- III Stedenbouwkundige kaders

### Formulieren

- Formulier A – Format indienen vragen
- Formulier B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier C – Format indienen referenties
- Formulier D – Tweezijdige Managementverklaring

# 1 Inleiding

Stichting Speciaal (basis) Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 9 mei 2025, door middel van een Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven de nieuwbouw van De Obadjaschool op Urk te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Nationaal niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel twee van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen, op basis van de in dit document beschreven Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, vijf (5) Gegadigden geselecteerd. De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en Gunningcriteria.

De Opdracht betreft het verder uitwerken en realiseren van een bouwkundig voorlopig ontwerp (VO) binnen Engineer & Build contract (hierna: E&B). Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het ontwerpen en bouwen van het gebouw op basis van het bouwkundig VO dat op dit moment ontwikkelt wordt door ARCOM, waarna Opdrachtnemer de volledige realisatie (Build) van de nieuwbouw op zich neemt.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de Begrippen die worden gehanteerd
- de Voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure
- de wijze waarop Inlichtingen kunnen worden verkregen
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure
- de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor Deelname moet geschieden
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving

## 1.1 Doel Selectiedocument

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft eveneens globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase alsmede de te hanteren Gunningcriteria. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Doel van de Selectieleidraad is aan Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot Inschrijven in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van Aanmelden, het Selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

## 1.2 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de Voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

## 2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

**Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever** Stichting Speciaal (basis) Onderwijs op Gereformeerde Grondslag  
Hasselterdijk 33  
8043 PD Zwolle

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv  
De heer T. Veltman  
Leonard Springerlaan 37  
9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via TenderNed.

**Aanbestedingsdocumenten** De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

**Aanbestedingsprocedure** De onderhavige Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure, van verzending van de Aankondiging tot aan Gunning van de Opdracht, waarvan onderdeel uitmaakt de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

**Aankondiging** De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op 9 mei 2025 verzonden naar [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en via TenderNed naar het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

**Aanmelding** Het uiterste moment voor indiening van een verzoek tot Deelname, bestaande uit het geheel van de door een Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad in te dienen documenten.

**Belangstellende** Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

**Deelnemer** Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het Selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Gegadigde** Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

**Gunning** Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan.

**Gunningscriterium** Het Gunningscriterium betreft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

<b>Inschrijving</b>	De aanbidding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de Inschrijver in te dienen documenten in de Inschrijvingsfase.
<b>Inschrijver</b>	Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie tezamen met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving aan de vijf geselecteerde Gegadigden wordt verzonden.
<b>Inschrijvingsfase</b>	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving tot en met de Gunning.
<b>Nationaal aanbesteden</b>	Een Nationale Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Nationale aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.
<b>Nota('s) van Inlichtingen</b>	Nota, deel uitmakend van de Aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Inschrijver(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
<b>Opdracht</b>	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient het bij de Inschrijvingleidraad meegestuurde Voorlopige Ontwerp van ARCOM verder uit te werken tot uiteindelijk een passend Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Uitvoeringsgereed Ontwerp en vervolgens het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele Voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad worden benoemd.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst het Werk heeft gegund.
<b>Overeenkomst</b>	De tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding te sluiten Overeenkomst van aanneming van Werk die op grond van deze Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen.
<b>Selectiecommissie</b>	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
<b>Selectieleidraad</b>	Onderhavig document dat de procedure van de Selectiefase beschrijft.
<b>Selectiefase</b>	De fase startend met verzending van de Aankondiging en eindigend met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, bedoel om maximaal vijf Gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase.
<b>Werk</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## 3 Voorwaarden en Inlichtingen

### 3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Op de Aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in de Selectieleidraad en/of de Inschrijvingsleidraad niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.
<b>Bankgarantie</b>	Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het kader van de uitvoering zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van de bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Voor <u>Inschrijving</u> geldt dat de 'bereidverklaring bankgarantie' (c.q. zekerheidsstelling) door een financiële instelling moet worden ondertekend. Voor aanvang van de uitvoering van het Werk dient de bankgarantie overlegd te worden.
<b>Belangen- verstremgeling</b>	<p>Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.</p> <p>Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstremgeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.</p> <p>Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van Deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.</p>
<b>(Blijvend) voldoen aan de eisen</b>	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de Geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van Deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
<b>Geheimhouding, vertrouwelijkheid</b>	Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de

medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

<b>Taal</b>	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht is de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
<b>Tegemoetkoming</b>	Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
<b>Termijn van gestanddoening</b>	Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
<b>Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver</b>	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de Aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
<b>(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure</b>	<p>De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.</p> <p>Definitieve Gunning is mede onder voorbehoud van instemming van de raad van de Gemeente Urk met het beschikbaar stellen van het krediet. De instemming wordt in september 2025 verwacht.</p>
<b>Toepasselijk recht en geschillenbeslechting UAV-GC 2025</b>	<p>Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.</p> <p>Op de Opdracht is de (gewijzigde) UAV-GC 2025, voor zover daarvan in de Selectieleidraad en/of de Inschrijvingsleidraad niet wordt afgeweken, van toepassing.</p>

<b>Verzekering</b>	Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen, doch niet uitsluitend, een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde dient na Gunning op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden. Dit in overeenstemming met § 28a en 28b van de UAV-GC 2025.
<b>Vormvereisten</b>	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
<b>Rechtsgeldige ondertekening</b>	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.
<b>Voorbehouden</b>	Een Aanmelding of Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan Voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

## 3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingewonnen via TenderNed.

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is Draaijer en zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze Aanbestedingsprocedure. Draaijer is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen zitting in de Selectiecommissie.

### 3.2.1 Nota van Inlichtingen Selectiefase

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 5.5 planning.

De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed met als onderwerp 'vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen' worden gestuurd.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format voor het indienen van vragen te gebruiken. Deze vindt u in **Formulier A**. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en als zodanig op te sturen via de 'berichtenmodule' in TenderNed. Deelnemers dienen het format te gebruiken conform formulier A; het format mag niet naar eigen believen aangepast worden. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend plaats via TenderNed. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Deelnemer hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Deelnemer de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Maakt de Belangstellende/Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Belangstellenden/Gegadigden/Deelnemers/Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedings- en contractdocumenten. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

### 3.3 Klachtenmeldpunt

Deelnemer kan een klacht over deze Aanbesteding indienen bij Draaijer. Draaijer zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Deelnemer hierover te informeren.

Het indienen van een klacht heeft niet tot gevolg dat de Opschortende termijn na het nemen van de Selectiebeslissing wordt verlengd. Indien Deelnemer bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing dient hij te handelen conform hetgeen hieronder bij geschillen staat omschreven.

Een klacht over (het handelen van de Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, zal worden behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding.

Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht is al eerder aan de orde gesteld in de Nota van Inlichtingen;
- Deelnemer is direct belanghebbende bij deze specifieke Aanbesteding;
- Deelnemer omschrijft duidelijk zijn klacht, wat de gevolgen zijn voor zijn Aanmelding c.q. inschrijving en doet een voorstel hoe de klacht verholpen kan worden;
- Deelnemer voegt alle relevante informatie toe.

De klacht dient gemaild te worden naar: [aanbestedingen@draaijerpartners.nl](mailto:aanbestedingen@draaijerpartners.nl)

## 4 Informatie over de Opdracht

### 4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

De Obadjaschool, onderdeel van de stichting SSOGG, is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) op Urk, waar onderwijs wordt gegeven met een reformatorische basis.

Het aantal leerlingen op de Obadjaschool is de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid. Vanaf de start in 2018 met 9 leerlingen, is het aantal in 2022 toegenomen tot 51 leerlingen. Op basis van de gemeentelijke prognose is besloten om de nieuwe school te bouwen voor 60 leerlingen.

Momenteel is de school gehuisvest in het kerkgebouw de Ark, dat niet oorspronkelijk bedoeld is voor onderwijsdoeleinden. Deze huisvesting voldoet niet aan de specifieke eisen en behoeften van een onderwijsinstelling, wat de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen kan beïnvloeden. Daarom heeft de gemeente Urk besloten dat de Obadjaschool nieuwbouw krijgt toegewezen in de nieuwbouwwijk de Zeeheldenwijk.

#### Visie en missie

Op onze scholen rusten we kwetsbare kinderen toe voor de overgang naar het reguliere vervolgonderwijs of naar vermogen naar zelfstandige deelname in de maatschappij. Het zijn kinderen met allerlei intelligenties: van laag tot hoog. We bieden hen passend onderwijs, waarbij we ons richten op hun cognitieve vermogen, mogelijkheden en behoeften, zodat ieder kind zijn of haar geschonken scheppingsgaven optimaal kan ontwikkelen.

We gaan daarbij uit van de ontwikkeling van het kind als gehele mens. Die ontwikkeling is niet altijd in meetbare gegevens te vangen, want het gaat ook om sociale en emotionele aspecten; de 'horizontale relaties'. In ons onderwijs staat de 'verticale relatie' centraal, het geestelijk leven dat niet meetbaar is. Het beste resultaat van ons onderwijs zou zijn dat de kinderen de HEERE leren kennen.

### 4.2 Omschrijving project

De nieuwbouw van de Obadjaschool wordt gevestigd in de nieuwe Zeeheldenwijk en maakt onderdeel uit van een bredere ontwikkeling van het centrumgebied van de Zeeheldenwijk waar onder andere een kerk, sporthal, winkels en basisscholen worden gerealiseerd, zie het stedenbouwkundig kader voor de uitwerking van het centrumgebied (bijlage III).

De totale oppervlakte van de nieuwbouw zal **circa 850 m<sup>2</sup> BVO** bedragen voor Speciaal Onderwijs. Op dit moment is Opdrachtgever aan het onderzoeken of het mogelijk is om nog circa 140 m<sup>2</sup> aanvullend daarop te realiseren t.b.v. onderwijs, deze vierkante meters zijn optioneel en bij de Inschrijvingsfase wordt meer duidelijkheid verschaft of deze vierkante meters definitief worden gerealiseerd.

Tot onderdeel van de scope van werkzaamheden behoren (niet limitatief):

- Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het integraal uitwerken van het door de Opdrachtgever aangeleverde Voorlopig Ontwerp (VO volgt in de Inschrijvingsfase). Door ARCOM is alleen een bouwkundig ontwerp gemaakt. De opdrachtnemer werkt dit VO integraal uit tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).
- De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de realisatie van het Werk, alsmede voor de kwaliteitsborging gedurende de gehele uitvoeringsfase. De Opdrachtnemer dient aantoonbaar te waarborgen dat het Werk conform de overeengekomen vraagspecificaties, normen en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd. Hiertoe treft de Opdrachtnemer passende maatregelen, waaronder het opstellen en hanteren van een kwaliteitsplan en het uitvoeren van frequente controles. De resultaten hiervan worden op regelmatige basis gedeeld met Opdrachtgever.

- Opdrachtgever heeft sonderingen laten uitvoeren waar een funderingsadvies op volgt. Op basis van het funderingsadvies dient het constructief ontwerp verder uitgewerkt te worden tot UO niveau.
- Opdrachtgever heeft reeds een aanvraag gedaan voor bouwstroom en een definitieve aansluiting (elektra, data en water). Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor de verdere afstemming met nuts-partijen en zorgt ervoor dat een gebruiksklaar gebouw wordt opgeleverd.
- Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor de coördinatie en de integratie van het energienet Urk in het gebouw. Op basis van een reeds opgestelde vermogensberekening (koel en warmtebehoefte), is inzichtelijk gemaakt hoe groot het skid moet worden.
- Opstellen projectmanagementplan (waaronder kwaliteitsborging) en ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever e.e.a. conform de vraagspecificaties welke worden gedeeld tijdens de Inschrijvingsfase.
- Invullen beoordeling volgens goedgekeurd Kwaliteitsborgingplan Ontwerpwerkzaamheden per fase DO, TO en UO.
- De Opdrachtnemer dient per ontwerpfase een integrale toetsing uit te voeren conform een systeemgerichte benadering van kwaliteitsbeheersing. Voor elke faseovergang dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de eisen vanuit de vraagspecificatie en de in de voorgaande fase vastgelegde eisen, randvoorwaarden en uitgangspunten op juiste wijze zijn geïnterpreteerd, uitgewerkt en geborgd. De toetsing dient onderdeel uit te maken van het toetsingsplan en wordt vastgelegd in een faserapportage. Deze rapportage wordt ter acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen van het contractbeheersysteem zoals vastgelegd in het Vraagspecificatie (welke wordt gedeeld in de Inschrijvingsfase).
- Integraal realiseren van de school conform goedgekeurd ontwerp en de uitgangspunten, zoals benoemd in deze aanbesteding.
- Het onderhouden van het gebouw maakt onderdeel uit van de scope van deze opdracht. In de inschrijvingsfase zullen de documenten waarin de onderhoudsvereisten zijn vastgelegd, aan de Inschrijvers worden verstrekt. Deze documenten specificeren waaraan het onderhoud dient te voldoen gedurende de looptijd van de opdracht.
- Ontwerpen en realiseren vaste inrichting (nagelvast).
- Op basis van het VO-terrein en civieltechnisch ontwerp bouwkundig ontwerpen en realiseren van het terrein. Dit houdt in:
  - Bodembedekking zoals stenen, gras, paden, grind etc.
  - Zones en niveauverschillen
  - Beplanting
  - Drainage
  - Toegankelijkheid: eventuele hekwerken en toegangspoorten

Niet tot de scope van werkzaamheden behoren de volgende directieleveringen:

- Levering van losse inrichting
- Levering speeltoestellen terrein
- ICT supplies (demarcatie conform technisch PvE, bijlage 2)

### 4.3 Werkzaamheden en bouworganisatievorm

De Opdracht houdt in het op basis van de Vraagspecificatie nader uitwerken van het ontwerp tot een Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en vervolgens Uitvoeringsgereed Ontwerp. Dit ontwerp vervolgens te realiseren (het Werk) binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In de Inschrijvingsfase wordt hier nader op ingegaan.

De Aanbestedende Dienst zal tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden volgens de methode van Systeemgerichte contractbeheersing (laten) toetsen. Dit houdt in dat zij tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringsfase producten en/of processen zal toetsen aan de contractdocumenten. Het toets- en acceptatieplan wordt als onderdeel van de Overeenkomst tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt.

Naast de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten zoals project- en contractmanagement inclusief risicomanagement, omgevingsmanagement, waaronder begrepen het coördineren en (doen) verleggen/aansluiten van kabels en/of leidingen. Het aanvragen van de omgevingsvergunning maakt ook onderdeel uit van de Opdracht.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vergunning voor zover hij hier invloed op kan uitoefenen. Zo is bijvoorbeeld het aanleveren van de juiste documenten, voldoen aan alle wet- en regelgeving en welstandeisen ook onderdeel van de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Door Aanbestedende Dienst is reeds een Informeel vooroverleg (IVO) gevoerd met de gemeente. De resultaten van het IVO worden gedeeld tijdens de Inschrijvingsfase. De omgevingsvergunning kan aangevraagd worden op basis van de oude WABO-regeling. Deze mogelijkheid wordt geboden omdat het bestemmingsplan is vastgesteld alvorens de nieuwe omgevingswet van kracht is gegaan.

De toe te passen contractvorm betreft een geïntegreerde contractvorm Engineer & Build, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2025) van toepassing zijn. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het ontwerp en de daarop gebaseerde uitvoeringswerkzaamheden. De aan te besteden Overeenkomst bevat afwijkingen van en aanvullingen op de UAV-gc 2025.

#### 4.4 Contractvorm

Een concept Overeenkomst zal tijdens de Inschrijvingsfase verstrekt worden. Acceptatie hiervan, eventueel onder bepaalde voorwaarden, maakt deel uit van de Inschrijvingsfase.

#### 4.5 Uitvoeringstermijn

- Na Gunning vangt de Ontwerpfase aan en begint de Opdrachtnemer met het uitwerken van het ontwerp.
- Het project dient uiterlijk **oktober 2026** opgeleverd te worden.

**Verdere gedetailleerde projectinformatie wordt verstrekt bij aanvang van de Inschrijvingsfase.**

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf (5) Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

### 5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

LEDEN	FUNCTIE
P.L.L. van Slooten	Bestuurder SSOGG
J. Ploeg	Beleidsadviseur SSOGG
D. Bakker-Ras	Directeur Obadjaschool Urk

De samenstelling van de Selectiecommissie kan in de Inschrijvingsfase eventueel wijzigen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

De Selectiecommissie laat zich bij het Aanbestedingsproces ondersteunen door adviseurs. Deze adviseurs zijn geen onderdeel van de Selectiecommissie en hebben geen stemrecht. Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of adviseurs (met uitzondering van de contactpersoon voor de onderhavige aanbesteding) ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in onderhavige Selectieleidraad.

### 5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van de meest geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase; de Inschrijvingsfase. Het maximale aantal Gegadigden dat voor de Inschrijvingsfase wordt uitgenodigd als Deelnemer, is vastgesteld op vijf (5) partijen. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimeisen voor deelname (de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) vindt er een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Indien sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: Vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen).
- Stap 2: Aanmelding als Gegadigde.
- Stap 3: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap 4: Beoordeling op selectiecriteria.

- Stap 5: Bekendmaking selectiebeslissing en rechtsbeschermingstermijn.
- Stap 6: Uitnodiging tot Inschrijving.

### **Stap 1: Vragenronde Belangstellenden**

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen en/of bezwaren die betrekking hebben op (de inhoud van) deze Selectieleidraad en het Werk. De vragen dienen ingediend te worden via het meegezonden vragenformat in Excel (Formulier A).

De Aanbestedende Dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de geanonimiseerde vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen, zoals hierboven bedoeld, door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen - alsmede de wijze van indiening - zijn genoemd in paragraaf **Fout! V** **erwijzingsbron niet gevonden..**

### **Stap 2: Aanmelding als Gegadigde**

Belangstellenden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd en die na lezing tot de conclusie zijn gekomen dat zij een Aanmelding wensen te doen, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De formulieren worden in Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. Ten aanzien van de Aanmeldingen wordt in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is. De Aanbestedende Dienst behoudt uitdrukkelijk het recht voor eventuele aanvullingen op de inhoud van de Aanmelding en/of verduidelijking van Gegadigden te vragen.

### **Stap 3: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen voor deelname, meer in het bijzonder aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 6.2 respectievelijk paragraaf 6.3 van de Selectieleidraad.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt in het geval van meer dan vijf (5) Gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

### **Stap 4: Beoordeling op selectiecriteria**

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats als bedoeld in paragraaf 6.4 en wel aan de hand van de wijze van beoordeling zoals beschreven in paragraaf 6.5.

### **Stap 5: Bekendmaken selectiebeslissing en rechtsbeschermingstermijn**

De uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving.

Alvorens tot (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, doet de Aanbestedende Dienst eerst mededeling van de selectiebeslissing. Gegadigden die zich niet met deze selectiebeslissing kunnen

verenigen en daartegen willen opkomen, dienen binnen tien dagen na mededinging van de selectiebeslissing een kort geding op te starten bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Voor de duidelijkheid wijst de Aanbestedende Dienst erop dat deze rechtsbeschermingstermijn van tien dagen een (contractuele) vervaltermijn betreft, zodat de Gegadigden die zich niet met de selectiebeslissing kunnen verenigen, op grond van rechtsverwerking niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Aanbestedende Dienst is betekend, vervalt de rechtsbeschermingstermijn. Deze voorwaarde is opgenomen in het belang van het voorspoedig verloop van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Gegadigden ten gunste van wie de selectiebeslissing is genomen. Door indiening van een Aanmelding stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze voorwaarde en zal deze als wederzijds overeengekomen vervaltermijn te gelden.

### Stap 6: Uitnodiging tot Inschrijving

Eerst na verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn, zoals hiervoor bedoeld, zal Aanbestedende Dienst overgaan tot uitnodiging van de vijf (5) meest geschikte Gegadigden voor de Inschrijvingsfase.

## 5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot Gunning aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan voor de Opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet. Tijdens de Inschrijvingsfase zal ook een informatieronde worden gehouden met de Deelnemers. De Gunningscriteria op basis waarvan in de Inschrijvingsfase beoordeeld zal worden, zijn onder andere:

- Een Inschrijfprijs om het gebouw conform gestelde eisen en Voorlopig Ontwerp te realiseren (met een vastgesteld plafondbedrag).
- Kansendossier met daarbij de mogelijkheden om aanvullende wensen en kansen te realiseren.
- Risicodossier met beschrijving van belangrijkste procesrisico's die buiten de invloed liggen van de Inschrijver.
- Een Plan van Aanpak passend bij de beoogde aanpak, kwaliteitsborging en planning van uitvoering.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Inschrijvingsfase in juli 2025 start. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

## 5.5 Planning

De volgende procedurele mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal	Termijn datum	Tijd
<b>Selectiefase</b>		
Publicatie Selectieleidraad en bijlagen	Vrijdag 9 mei 2025	
Deadline indienen schriftelijke vragen	Vrijdag 23 mei 2025	Voor 10.00 uur
Beantwoording schriftelijke vragen	Vrijdag 30 mei 2025	
<b>Indienen Aanmelding</b>	Vrijdag 13 juni 2025	<b>Voor 12.00 uur</b>
Bekendmaken Selectiebeslissing	Vrijdag 20 juni 2025	
Bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	Maandag 30 juni 2025	
Indienen Bewijsstukken	Uiterlijk Dinsdag 1 juli 2025	

Mijlpaal	Termijn datum	Tijd
<b>Inschrijvingsfase</b>		
Publicatie Inschrijvingsleidraad	Woensdag 2 juli 2025	
Deadline indienen 1 <sup>e</sup> ronde schriftelijke vragen	Vrijdag 11 juli 2025	Voor 10.00 uur
Beantwoording 1 <sup>e</sup> ronde schriftelijke vragen	Vrijdag 18 juli 2025	
Deadline indienen 2 <sup>e</sup> ronde schriftelijke vragen	Vrijdag 29 augustus 2025	Voor 10.00 uur
Beantwoording 2 <sup>e</sup> ronde schriftelijke vragen	Vrijdag 5 september 2025	
<b>Indienen Inschrijving</b>	<b>Maandag 22 september 2025</b>	<b>Voor 12.00 uur</b>
Presentaties	Woensdag 24 september	
Bekendmaken voorlopige Gunningsbeslissing	Maandag 29 september 2025	
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Zondag 19 oktober 2025	
Definitieve Gunning	Maandag 20 oktober 2025	

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

## 6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot Deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de te overleggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan *zes maanden* voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen
4. Beoordelen op selectiecriteria

### 6.1 Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (formulier B). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een Aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

### 6.2 Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

### 6.3 Geschiktheidseisen

#### 6.3.1 Kerncompetentie Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis geldt dat de Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding ervaring te hebben:

1. **Het realiseren van een onderwijsgebouw:** Gegadigde heeft bewezen ervaring in de afgelopen 3 jaar in het bouwkundig- en installatietechnisch realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 500 m<sup>2</sup> BVO. Dit Werk is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd, waarbij Gegadigde volledig verantwoordelijk was voor het gehele proces.
2. **Met een UAV-GC project:** Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar een utiliteitsgebouw van minimaal 500 m<sup>2</sup> BVO gerealiseerd onder de UAV-GC 2005. Dit Werk is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd, waarbij Gegadigde volledig verantwoordelijk was voor het gehele proces.

Gegadigden dienen hiertoe maximaal twee referentieproject te overleggen conform het format opgenomen in Formulier C. Een referentieproject mag tevens voor meerdere beoordelingsonderdelen worden gebruikt. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetentie.

1. Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in Formulier C te worden overgelegd. Bij het referentiefomulier dienen de bewijsmiddelen te worden ingediend. De bewijsmiddelen dienen minimaal te bestaan uit de Opdrachtbrief, waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Indien het voldoen aan de geschiktheidseisen blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever dan volstaat dit en is er geen kopie van de Opdrachtbrief vereist.
2. Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige Aanbesteding.

#### 6.3.2 *Overige geschiktheidseisen*

Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde en met het ondertekenen van Formulier B verklaart Gegadigde te voldoen aan de minimeisen.

#### *Inschrijven in handelsregister*

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde overlegt **op eerste aanvraag na de selectiebeslissing** een inschrijving Kamer van Koophandel: De afschrift van inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekenbevoegd is voor de Aanmelding. In geval van Combinatievorming/beroep op een derde heeft deze eis betrekking op elke combinant/derde afzonderlijk.

#### *Architectenregister*

Een door Gegadigde in te zetten architect dient ingeschreven ten zijn in het Nederlands Architectenregister. Gegadigde overlegt **op eerste aanvraag na de selectiebeslissing**, namens de architect, een bewijs van de meest recente inschrijving in het Nederlands Architectenregister.

#### *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering*

Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument, dan wel verklaart zich bereid bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te beschikken.

Gegadigde dient na bekendmaking van de Gunningsbeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd, zoals bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.

### Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde, of in geval van een Combinatie de combinanten afzonderlijk, dienen over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden (ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden) conform ISO 9001-2015 of gelijkwaardig,

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing **op eerste aanvraag** door de Aanbestedende Dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.

### Veiligheid

De Gegadigde, of in geval van een Combinatie de combinanten, dienen afzonderlijk over een gecertificeerd V&G-systeem te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden conform VCA\*\* of gelijkwaardig.

Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing **op eerste aanvraag** door de Aanbestedende Dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA\*\*-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.

### Bankgarantie

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het kader van de uitvoering zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van de bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Voor Aanmelding geldt dat Formulier B (UEA + gedragsverklaring) door de Gegadigde wordt ondertekend. **In de Inschrijvingsfase** moet door een financiële instelling de bereidverklaring bankgarantie worden ondertekend en met de Inschrijving mee worden ingeleverd. Bij ondertekening van de Overeenkomst moet de bankgarantie daadwerkelijk worden overgelegd.

## 6.4 Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ingeval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere Selectie plaats aan de hand van de navolgende Selectiecriteria. Gegadigde dient daarvoor bij Aanmelding zijn mate van ervaring met betrekking tot de navolgende competenties te tonen, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigden voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

SELECTIECRITERIA		PUNTEN	Weging
<b>1</b>	<b>ERVARING REALISATIE GEBOUW VOOR SO</b>	<b>Max. 100</b>	<b>30%</b>
	Gegadigde overlegt voor dit Selectie criterium een referentie-project waaruit blijkt dat Gegadigde volledig verantwoordelijk is geweest voor de bouwkundige en installatietechnische realisatie van een onderwijsgebouw voor Speciaal Onderwijs.  Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij:	100	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De referentie nieuwbouw betreft.</li> <li>2. 500 m2 BVO binnen het gebouw bestemd is voor Speciaal Onderwijs</li> <li>3. Het grootste deel van het gebouw bestemd is voor Speciaal Onderwijs</li> <li>4. De referentie maximaal 5 jaar oud is, gerekend van Aanmelding tot aan oplevering van het gebouw.</li> </ol>		
<b>2</b>	<b>ERVARING MET REALISEREN IN EEN KORTE BOUWTIJD</b>	<b>Max. 100</b>	<b>30%</b>
	<p>Gegadigde overlegt voor dit selectie criterium een referentieproject, waaruit blijkt dat er een utiliteitsgebouw is gerealiseerd binnen een tijdsperiode van 8 maanden, gerekend vanaf de eerste funderingspaal tot aan oplevering van het Werk.</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) met het realiseren van een utiliteitsgebouw, waarbij:</p>	100	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De referentie een utiliteitsgebouw betreft.</li> <li>2. De referentie nieuwbouw betreft.</li> <li>3. De referentie minimaal 500 m2 BVO is.</li> <li>4. De referentie maximaal 5 jaar oud is, gerekend van Aanmelden tot aan de oplevering.</li> <li>5. De bouwtijd maximaal 8 maanden is, gerekend vanaf plaatsing eerste funderingspaal tot aan oplevering.</li> </ol>		
<b>3</b>	<b>ERVARING MET EEN WARMTENET</b>	<b>Max. 100</b>	<b>10%</b>
	<p>Gegadigde overlegt voor dit selectie criterium een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het integreren van een <u>warmtenet of energienet</u> binnen een utiliteitsbouwproject.</p> <p>Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring met het realisatieproces <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij:</p>	100	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De referentie een utiliteitsgebouw betreft.</li> <li>2. De referentie nieuwbouw betreft.</li> <li>3. De referentie maximaal 5 jaar oud is, gerekend van aanmelden tot aan de oplevering.</li> <li>4. In de referentie de installaties binnen het gebouw zijn aangesloten en ingericht op het warmtenet.</li> </ol>		
<b>4</b>	<b>ERVARING FLEXIBEL GEBOUW</b>	<b>Max. 100</b>	<b>20%</b>
	<p>Gegadigde overlegt voor dit selectie criterium een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde een gebruiksvriendelijk gebouw heeft gerealiseerd met een hoge toekomstwaarde. Dit</p>		

	blijkt uit de Building Circularity Index (BCI) score op het referentieproject.  Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring met BCI <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij sprake is van:		
	Een BCI-score van 60% of hoger	100	
	Een BCI-score van 50% of hoger	70	
	Een BCI-score van 40% of hoger	40	
<b>5</b>	<b>ERVARING FRISSE SCHOLEN KLASSE B</b>	<b>Max. 100</b>	<b>10%</b>
	Gegadigde overlegt voor dit selectie criterium een referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde een onderwijsgebouw heeft gerealiseerd met een Frisse Scholen score B.  Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring met BCI <u>beargumenteerd</u> aantoont (inclusief relevante bewijslast) waarbij:	100	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De referentie nieuwbouw betreft.</li> <li>2. De referentie minimaal 500 m2 BVO voor onderwijs betreft.</li> <li>3. De referentie maximaal 5 jaar oud is, gerekend van Aanmelding tot aan oplevering van het gebouw.</li> <li>4. De Frisse Scholen score B in ieder geval behaald is op de onderdelen; Energie, Luchtkwaliteit, Temperatuur en Geluid.</li> </ol>		

Voorwaarden referentieprojecten:

1. Er mag per selectie criterium (1, 2, 3, 4 en 5) maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld.
2. Een referentieproject dient conform het format, zoals opgenomen in Formulier C, overlegd te worden. Bij het referentieformulier dienen bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen voor alle selectiecriteria dienen minimaal te bestaan uit de Opdrachtbrief en relevante pagina's uit het contract, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan het selectie criterium.
3. De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
4. Het referentieproject bij alle selectiecriteria dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd, verleend uitstel daaronder begrepen.
6. De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
7. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectie criterium meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectie criterium worden aangetroffen, beoordeeld.

8. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
9. Indien conform artikel 3.7.4 ARW 2012 gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring conform formulier D te worden overlegd, waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

## 6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf (5) Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingsystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

### 6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 6.5.2 Selectiecriteria

Er zijn in totaal zes (6) selectiecriteria. Op elk criterium kan een vast aantal punten gescoord worden.

- Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde criterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend.
- Indien niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden nul punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de selectiecriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
  - Indien meerdere Gegadigden na de puntentoekenning op 'plaats vijf' eindigen, zal de Gegadigde die op selectie criterium 1 de meeste punten heeft gescoord tot de Inschrijvingsfase worden toegelaten.
  - Als meerdere Gegadigden die op plaats vijf eindigen een gelijke score hebben op selectie criterium 1, wordt de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 toegelaten tot de Inschrijvingsfase.
  - Bij gelijke score op selectiecriteria 2, geldt de hoogste score op selectie criterium 3 en verder op de criteria in de volgorde vier en vijf.
  - Indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn ingaat.

### 6.5.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden per TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen tien kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat, of indien hij direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar

Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard.

Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding dan zal hij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectiebesluit leiden tot het moment dat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan op het bezwaar. Indien het bezwaar wordt verworpen, zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van tien kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

## 7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst voor de dag en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 5.5:

Organisatie : draaijer+partners bv  
Naam : Meneer T. Veltman

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste zes Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

### 7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	Formulier B
2	Technische bekwaamheid – Referenties geschiktheidseisen Technische bekwaamheid – Referenties selectiecriteria	Paragraaf 6.3.1, Formular C Paragraaf 6.4.1, Formular C

## 7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt, is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase, te vertegenwoordigen en te binden. Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

## 7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform Formulier D voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd, waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.