

## **Algemene informatie**

**Aanbesteding:** Toelatingsprocedure Huishoudelijke Ondersteuning  
**Aanbestedende Dienst:** gemeente Sittard-Geleen  
**Referentie:** Z/24/574318

## **Toelichting:**

## **Vraag en antwoord**

<b>Ref.nr.</b>	<b>Onderwerp:</b>
1	Inkoopdocumenten huishoudelijke ondersteuning, bijlage 5, marktconsultatieverslag
	<b>Vraag:</b>
	In de marktconsultatie is gesproken over € 50 eigen risico als drempel bij schade. In bijlage 1a Programma van eisen, punt 2.1.8 aansprakelijkheid voor schade staat vermeld dat bij aansprakelijkheid door opdrachtnemer geen eigen risico mag worden doorberekend aan client. Vraag: is het alsnog mogelijk om een drempelbedrag van € 50 in te voeren?
	<b>Antwoord:</b>
	Een schademelding wordt in behandeling genomen door Opdrachtnemer, waarbij wij bij aansprakelijkheid ervan uitgaan dat minimaal de dagwaarde wordt vergoed. Afspraken over een eventuele drempelwaarde en het proces van afhandeling worden gemaakt in de implementatieperiode.
	<b>Fase:</b>
	Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b>
	Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b>
	Vragenronde 1
	<b>Percelen:</b> P1 Huishoudelijke Ondersteuning
	<b>Beantwoord op:</b> 6 jun. 2025
<b>Ref.nr.</b>	<b>Onderwerp:</b>
2	Inkoopdocument huishoudelijke ondersteuning, bijlage A, Checklist aan te leveren documenten bewijsmiddelen

**Vraag:**

Eis U4 VOG RP. Aangeleverd dient te worden een verklaring omtrent gedrag rechtspersonen niet ouder dan 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen.

Deze verklaring is meteen na publicatie aangevraagd bij Justis. Justis geeft aan dat het verstrekken van de verklaring tot 8 weken kan duren. De kans is aanwezig dat de verklaring niet op tijd binnen is, waardoor de inschrijfdatum van 7 juli overschreden gaat worden. Is het mogelijk om het bewijs dat de verklaring is aangevraagd bij de documenten in te dienen en als de verklaring is ontvangen deze aan te leveren?

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

Bijlage A. Checklijst aan te leveren bewijsmiddelen is aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Inkoopdocumenten huishoudelijke ondersteuning, bijlage 2a, onderbouwing kostprijs 2026

**Vraag:**

Opdrachtgever zal voor een indicatie tarief berekenen voor een kleine en een grote aanbieder.

Wij ontvangen graag het indicatietarief voor een grote aanbieder. Hoe en wanneer kunnen we dit tegemoet zien?

**Antwoord:**

Bij deze NvI is het indicatietarief voor een grote en kleine onderneming bijgevoegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Bijlage 2a Onderbouwing Kostprijs

**Vraag:**

Opdrachtgever stelt eisen omtrent financiële situatie van aanbieders; met als doel gezonde organisaties die zorgcontinuïteit kunnen borgen. Hoe kan dit worden gerijmd met het ontbreken van percentages voor de posten risico innovatie en marge?

**Antwoord:**

Het percentage voor innovatie blijft 0% vanwege de mogelijkheid om in te schrijven op de proeftuinen.

De risico opslag wordt op 0,5% gesteld.

Bijlage 2a onderbouwing kostprijs is hierop aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 2a Onderbouwing Kostprijs

**Vraag:**

"Voor zowel de posten risico, innovatie als marge is geen percentage opgenomen. Hoe acht opdrachtgever dit reeel in het kader van de Amvb? Opdrachtgever schrijft zelf 'Hiertoe is een opslag voor het creëren van

dergelijke buffers realistisch'. Waarom is ervoor gekozen om hiervoor geen percentage op te nemen?"

**Antwoord:**

Hoewel winst, risico, onvoorzien, niet letterlijk in de AMvB wordt genoemd, is het principe ervan relevant binnen het kader van het vaststellen van de reële prijs en stelt Opdrachtgever hiervoor 0,5% opslag ter beschikking. Een innovatiebudget maakt hier geen deel van uit, gezien de apart gefinancierde proeftuinen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Bijlage 2a Onderbouwing Kostprijs

**Vraag:**

In de rekentool van Berenschot worden voor het deel Overhead naast de hier genoemde 3 onderdelen nog 2 onderdelen opgenomen te weten: kosten voor vastgoed en overige personele kosten. Welke percentafes worden hiervoor gerekend in de opbouw van het tarief?

**Antwoord:**

Voor de componenten kosten voor vastgoed en overige personeelskosten wordt geen aanvullende opslag toegepast. Opdrachtgever is van mening het toegepaste overheadpercentage passend is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Bijlage 2a Onderbouwing Kostprijs

**Vraag:**

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks een individueel tarief per opdrachtnemer. De basis van het tarief is gelijk, onderscheid wordt gemaakt op een 4-tal onderdelen die jaarlijks uitgevraagd worden. Daarover hebben wij de volgende vraag: Verschil in organisatiestructuur kan ervoor zorgen dat de personele mix hoger in de schaal zit terwijl daarmee de overhead lager is of andersom. Door alleen de personele mix per aanbieder af te stemmen gaat opdrachtgever voorbij aan een reeel tarief. Voorstel: neem de gehele gevulde rekentool per aanbieder als uitgangspunt voor een reeel tarief. Wilt u dit overwegen?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen het tarief per aanbieder te baseren op de variabelen periodiekmix, WAO/WIA-premie, ZVW-premie, de werkhervattingskas en de bijdrage A&O fonds. Voor de WW-premie gaat Opdrachtgever voor de bepaling van het tarief uit van een vaste verhouding 75% vast dienstverband en 25 % tijdelijk dienstverband omdat bij deze verhouding de continuïteit van de ondersteuning bij de cliënten meer gewaarborgd wordt. Afhankelijk van de organisatiestructuur, de omvang van de onderneming en de keuzes rondom personeel kunnen de gekozen variabelen zowel een positief als een negatief effect hebben. Voor de Opdrachtnemers waarbij # 50 % van het personeel in de periodieken 4, 5 en 5+ is ingedeeld, geldt dat de opslag in het uurtarief voor de dekking van de overheadkosten hoger is. Opdrachtgever heeft daarom een correctie op het onderdeel materiële overheadkosten toegepast. Deze variabelen sluiten aan bij de organisatiestructuur en de personeelskosten per aanbieder, hierdoor overweegt Opdrachtgever geen andere variabelen. Bijlage 2a is aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 1a Programma van Eisen 4.1

**Vraag:**

Een van de onderdelen van de managementrapportage is 'Behalen van resultaten binnen de geïndiceerde termijnen'. Welke informatie verwacht opdrachtgever hier? Hoe en wat moet er (extra) door aanbieders geregistreerd hiervoor? Wat doet opdrachtgever met deze informatie?

**Antwoord:**

Opdrachtgever wil hiermee de effectiviteit van de ingezette ondersteuning toetsen als het gaat om kortlopende indicaties zoals het aanleren van vaardigheden. Opdrachtgever zal deze toets op een andere manier inrichten, waarmee deze eis komt te vervallen. Paragraaf 4.1 is aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 1a Programma van Eisen 2.1.6

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat het gaat om nieuwe medewerkers die in dienst komen vanaf de datum dat de overeenkomst loopt, 1-1-26?

**Antwoord:**

Ja

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Bijlage 1a Programma van Eisen 2.2.16

**Vraag:**

Voor innovatie is geen percentage opgenomen in de berekening van het uurtarief. In het PvE is opgenomen dat gemeenten verwachten dat opdrachtnemers proactief innovaties aandraagt danwel test. Aan het testen van pilots, verbeteringen en innovaties zijn kosten verbonden, hoe wordt met deze kosten opgegaan wanneer dit niet in het tarief is opgenomen?

**Antwoord:**

Wij verwijzen naar het antwoord op vraag 4.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Bijlage 1a Programma van Eisen 2.1.11

**Vraag:**

Voor No Show is geen percentage opgenomen in de berekening van het uurtarief. Conform 3.3 mag alleen de eerste maal noShow gedclareerd worden. Uiteraard mag u van ons verwachten dat er alles aangedaan wordt No Show te voorkomen, helaas zal dat niet altijd lukken en wordt de medewerker wel betaald bij niet tijdig afzegging. Deze kosten worden niet gedekt vanuit het uurtarief en kunnen niet gedeclareerd worden. Er is geen

marge opgenomen in de opbouw van het tarief. Hoe verwacht u dat aanbieders deze kosten kunnen dragen?

**Antwoord:**

Het voorkomen van No Show is een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt daarom de eerste No Show en indien van toepassing een volgende no show één keer per 6 maanden.

Tijdige terugkoppeling van No Show richting Opdrachtgever blijft belangrijk. Wij verwijzen naar paragraaf 3.3 en 4.1 van het PvE. De managementinformatie over no show wordt jaarlijks besproken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Inkoopdocument 2.4.2

**Vraag:**

afronding naar minuten is conform iStandaarden niet nodig in iWmo. Het systeem kan gevuld worden met het reele uurtarief waarmee het zelf de verrekening naar minuten doet. Dit is vele malen nauwkeuriger op grote schaal en voorkomt een mismatch tussen reeel overeengekomen tarief en afgerond minutentarief. Kunt u deze werkwijze conform iStandaarden overnemen?

**Antwoord:**

Ja. Het minutentarief is uit het facturatieprotocol verwijderd. Zie aangepast facturatieprotocol.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Inkoopdocument 2.1

**Vraag:**

Kindzorg binnen de Wmo kan uitsluitend plaatsvinden onder aanwezigheid van een ouder of verzorger (en niet worden ingezet als opvang). Wilt u dat toevoegen aan de uitleg?

**Antwoord:**

Ja, de tekst van het inkoopdocument en het PvE is aangepast. Zie aangepast inkoopdocument en PvE.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Bijlage 1c Facturatieprotocol - productcodes en tarieven 2026

**Vraag:**

Bij punt 3 van facturatie via iWmo schrijft u dat er met een overeengekomen uurtarief gedeclareerd mag worden. Echter noteert u bij Productcodes en tarieven 2026 ook een minutentarieff. Er is geen minutentarieff van toepassing, omdat de declaratie schiedt zoals beschreven bij punt 3. Graag kolom minutentarieff verwijderen uit de tabel.

**Antwoord:**

Akkoord, zie antwoord op vraag 12.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Bijlage 1a Programma van Eisen 3.3

**Vraag:**

Aannemelijk dat dit gaat over de bulkfactuur van de maand december van voorgaand jaar. Maar dat dit niet gaat over nufacturatie, opgeloste uitval regels en correcties. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Ja

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Bijlage onderbouwing kostprijs 2025

**Vraag:**

In de bijeenkomst van 22 mei is een fictieve prijs van 39,35 euro voor een grote onderneming afgegeven voor het jaar 2026. Onze organisatie heeft de

rekentool ingevuld met de loonschalen per juli 2025 en de aangegeven parameters vanuit uw onderbouwing. Inderdaad komen we dan uit rond het fictieve bedrag van euro 39,35. Echter wij missen dan de OVA indexatie van 2026 zijnde 4%. Klopt dit?

**Antwoord:**

Opdrachtgever vult de definitieve rekentool 2025 in zodra deze beschikbaar is en vult de beschreven parameters in om te komen tot een tarief per 1-1-2026 uitgaande van de loonschalen van de CAO VVT per 1-1-2026. Het tarief wordt vervolgens jaarlijks geïndexeerd op basis van 90 % OVA en 10 % PPC voor het eerst per 1-1-2027. Het indicatieve uurtarief per 1-1-2026 via een proefberekening voor een fictieve grote en kleine onderneming is als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen toegevoegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Fysieke intake bij start huishoudelijke ondersteuning

**Vraag:**

Kan er rekening mee worden gehouden dat een fysieke intake niet altijd direct ingepland kan worden bij de start van de huishoudelijke ondersteuning, en kan er daarom een aantal weken ruimte worden gelaten tussen de fysieke intake en de startdatum huishoudelijke hulp?

**Antwoord:**

Ja, Opdrachtgever vindt zowel een snelle start van de ondersteuning als ook een fysieke intake belangrijk. De ondersteuning kan eerder opgestart worden, waarbij de fysieke intake altijd binnen 6 weken na opstart van de ondersteuning dient plaats te vinden.

De eerste ervaringen van de medewerker over de zelfredzaamheid van de cliënt en zijn netwerk worden dan meegenomen in de intake en zo nodig gemeld bij de Wmo. De tekst paragraaf 2.3.4. is aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Tariefdifferentiatie

**Vraag:**

Wij vragen of u bereid bent de berekeningsmethodiek van de kostprijs te herzien waarbij ook rekening gehouden wordt met organisatie-specifieke kenmerken van zorgaanbieders ten behoeve van het waarborgen van gelijkheid. Waarbij er niet alleen gelet wordt op de periodiekmix en whk maar ook op overhead, verzuim en reiskosten.

**Antwoord:**

Opdrachtgever verwijst naar het antwoord op vraag 7.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Berekening tarieven en onderbouwing kostprijs reiskosten

**Vraag:**

Voor reiskosten van dienstreizen van medewerkers wordt er uitgegaan van een opslag dat is gebaseerd op een fietsvergoeding. CAO vvt artikel 4.5.2 Vergoeding werkverkeer; reizen naar, van en tussen cliënten/locaties. “ de

werkgever bepaalt, in overleg met jou, van welk vervoermiddel wordt uitgegaan '. De kilometervergoeding wordt ieder jaar verhoogd, de fietsvergoeding blijft al jaren gelijk namelijk €1,41 netto per dag. U geeft aan bij de onderbouwing van de kostprijs 'reiskosten'; Deze vergoeding in het tarief is voldoende voor de (verplichte) fietsvergoeding (conform art.9.2 cao VVT) bij een gemiddelde werkdag. U verwijst naar een verkeerd artikelnummer namelijk Art. 9.2 CAO VVT deze verwijzing is onjuist, artikel 9.2 CAO vvt verwijst naar "wat is er geregeld in geval van reorganisatie". Wilt u een aanpassing maken naar het juiste artikel nummer in de onderbouwing van de kostprijs? En bent u tevens bereid om uw tariefonderbouwing aan te passen naar een gemiddelde van de fietsvergoeding/kilometervergoeding? Ik wil u vragen rekening te houden bij het vaststellen o.b.v. vraag 2 'Tariefdifferentiatie' waarbij er per aanbieder kan worden aangegeven met welk vervoersmiddel de werknemers voornamelijk reizen.

**Antwoord:**

Het artikelnummer wordt aangepast in bijlage 2a. Uw veronderstelling is onjuist. De reiskostenvergoeding is bepaald op € 0,41 per gewerkt uur, hetgeen betekent dat bij meerdere werkuren per dag het tarief hoger is dan het door u genoemde bedrag van € 1,41. Opdrachtgever gaat ervanuit dat de medewerkers in de regio, de routes zo efficiënt mogelijk worden gepland en in het kader van duurzaamheid en kosten de medewerkers zoveel mogelijk gebruik maken van een fiets.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

onderbouwing kostprijs: Opslagen gemeentelijke eisen, risico, innovatie en Marge

**Vraag:**

Wij willen u vragen om dit te heroverwegen?

**Antwoord:**

Oprachtgever verwijst naar het antwoord op vraag 4.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

inkoopvoorwaarden en afspraken

**Vraag:**

Beste inkoop,

Naar aanleiding van de bijeenkomst afgelopen week zijn er de volgende vragen:

- 1) Ziekteverzuim wordt bepaald volgens een gewogen gemiddelde. Leg dit nader uit daar het onduidelijk is hoe dit wordt bepaald en uitgevoerd;
- 2) Verzuim wordt elk jaar net als de personeelsmix uitgevraagd. Wordt dit ook gebruikt voor aanpassing tarieven in de komende 4 jaar en zo ja, hoe wordt dit verwerkt;
- 3) Reiskosten zijn niet duidelijk hoe en of die meegroeien met de cao in de komende 4 jaar. Graag beter uitleggen en onderbouwen;
- 4) Reiskosten zijn opgehangen aan meer mogelijkheden zoals fiets, brommer, auto en OV. Dit is nu bepaald op een middel wat in verhouding het goedkoopste en het minst gebruikt wordt. Kan dit een beter mix worden die reëler is, denk aan auto? (bij ons is dit 3% scooter, 7% fiets en 90% auto)

**Antwoord:**

1. Bij het ziekteverzuim gaan we uit van een gewogen gemiddelde op basis van het aantal FTE per aanbieder en het ziekteverzuim per aanbieder. Beide over de afgelopen drie jaar. In oktober 2025 vragen wij eenmalig om de verzuimgegevens over de jaren 2022, 2023 en 2024 aan te leveren. Bijlage 2a is aangepast.

2. Het ziekteverzuim wordt in 2025 gebruikt om het tarief per 1-1-2026 te berekenen. In aanvulling op het antwoord op vraag 7 worden jaarlijks de parameters zoals vermeld in bijlage 2a uitgevraagd ter bepaling van het tarief. Het ziekteverzuim wordt ook jaarlijks uitgevraagd en besproken, maar wordt alleen gebruikt om het tarief per 1-1-2026 te bepalen. Zie de

aangepaste bijlage 2a.

3. In de rekentool van Berenschot/VNG worden de reiskosten van € 0,41 per uur niet geïndexeerd.

4. Zie het antwoord op vraag 19

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Financiële geschiktheidseisen: winstuitkering

**Vraag:**

Wat wordt bedoeld met de Wet integere bedrijfsvoering? Deze is ons niet bekend. Wordt wellicht een andere wet bedoeld?

**Antwoord:**

Dit betreft een wetsvoorstel. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de geest van dit wetsvoorstel over te nemen. Zie hiervoor de website van de Rijksoverheid.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Bijlage 3: Financiële geschiktheidseisen: WNT Norm

**Vraag:**

De huishoudelijke ondersteuning valt niet onder de WNT. In de eis wordt de onafhankelijkheid van de berekening gevraagd. Dient de (zelfstandige) WNT berekening voorzien te zijn van een accountantsverklaring?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft de WNTnorm van toepassing verklaard op de Huishoudelijke Ondersteuning en omschreven in bijlage 3. Voor de eisen rondom de verklaring verwijzen wij naar eis G4 van het inkoopdocument.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Bijlage 3: Financiële geschiktheidseisen: WNT Norm

**Vraag:**

De huishoudelijke ondersteuning valt niet onder de WNT dus maakt de WNT opstelling geen onderdeel uit van de jaarrekening. Zijn we nu verplicht deze WNT berekening onderdeel te laten zijn van de jaarrekening?

**Antwoord:**

Ja

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**  
25

**Onderwerp:**  
Bijlage 3: Financiële geschiktheidseisen: WNT Norm

**Vraag:**

Wij vallen als huishoudelijke ondersteuning aanbieder niet onder de WNT norm. Hierdoor zijn geen criteria voor huishoudelijke hulp bekend. Welke criteria moeten we hanteren?

**Antwoord:**

Opdrachtgever verklaart de Regeling sectorale bezoldigingsnorm topfunctionarissen zorg en jeugd van kracht voor Huishoudelijke Ondersteuning. Deze regeling is te vinden op de website van het Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties. In Bijlage 3 is dit criterium toegevoegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:** 6 jun. 2025

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**  
Aanvulling opdrachtgever

**Vraag:**

Planning en uitvoeren van de basisactiviteiten en incidentele activiteiten volgens het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 van HHM

**Antwoord:**

De omschrijving in paragraaf 2.3.2 van het PvE is uitgebreid. Zie aangepast PvE.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:**

P1 Huishoudelijke Ondersteuning

**Beantwoord op:**

6 jun. 2025