

Inkoopdocumenten Huishoudelijke Ondersteuning

Bijlage 2a Onderbouwing kostprijs 2026 [gewijzigd bij 1^e nota van inlichtingen \(vragen 4, 7 en 21\)](#)

Tarief per Opdrachtnemer

Per opdrachtnemer wordt een individueel tarief bepaald op basis van de volgende variabelen.

- Periodiekmix per 1-9-2025
- Omvang onderneming voor premie WIA
- ~~— WW premie op basis van de verhouding personeel met vast en variabel contract~~
- Premie werkhervattingskas

Voor het aanleveren van de gevraagde gegevens dient u gebruik te maken van het format onder aan deze bijlage.

[Om de ontwikkeling van het personeelsbestand te monitoren worden deze gegevens wel jaarlijks uitgevraagd en besproken met Opdrachtnemer.](#)

Het tarief is gebaseerd op de cao VVT 2025-2026. Om te komen tot reële tarieven per 1 januari 2026 die alle kosten bij de verschillende diensten (producten) omvatten, maakt Opdrachtgever gebruik van het definitieve kostprijsmodel van Berenschot 2025 waarin de cao-onderdelen VVT 2025-2026 zijn opgenomen. [Dit kostprijsmodel is op dit moment nog niet definitief.](#)

Voor het bepalen van het tarief 2026 zal [worden uitgegaan van de periodieken die per 1-1-2026 gelden,](#) vanaf 2027 zal een indexatie worden toegepast.

Verder gaat Opdrachtgever voor de in het kostprijsmodel genoemde parameters uit van de (benchmark) gegevens die het kostprijsmodel van Berenschot adviseert (tenzij anders bepaald), de premie op basis van de omvang van de onderneming en de individuele gegevens per Opdrachtnemer.

Beschrijving van de parameters

Om te komen tot reële tarieven per 1 januari 2026 die alle kosten bij de verschillende diensten (producten) omvatten, hebben we per Opdrachtnemer inzicht nodig in een aantal parameters. Bij elk van de parameters beschrijven we de waarden die we voor huishoudelijke ondersteuning hanteren en vragen wij aan u om de volgende gegevens aan te reiken.

De onderstaande parameters worden voor de initiële looptijd van het contract gebaseerd op de definitieve rekentool kostprijs Wmo Huishoudelijke Ondersteuning 2025 (Berenschot/VNG).

Dit geldt niet voor de parameters die jaarlijks bij de opdrachtnemers worden uitgevraagd.

Parameter	Omschrijving
Inschaling	Dit betreft de functie-/periodiekmix van personeel in de directe dienstverlening als vertaling van de kwaliteitseisen voor deze dienst. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende functieniveaus.

Parameter	Omschrijving																																				
	<p>Bij huishoudelijke ondersteuning is er sprake van één specifieke salarisschaal uit de cao VVT.</p> <p>Jaarlijks aanleveren functie-/personeelsmix op <u>peildatum 1 september</u> per Opdrachtnemer. Voor het eerst per 1 september 2025.</p>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HbH</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>hbh</th> <th>Inhuurkosten*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Periodiek</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5+</td> <td>n.v.t.</td> </tr> <tr> <td>Periodiekmix</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totaal periodiekmix</td> <td colspan="2">0,00%</td> <td colspan="6">totaal dient ten alle tijden 100% te zijn</td> </tr> </tbody> </table>	HbH	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	Inhuurkosten*	Periodiek	0	1	2	3	4	5	5+	n.v.t.	Periodiekmix	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Totaal periodiekmix	0,00%		totaal dient ten alle tijden 100% te zijn						
HbH	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	hbh	Inhuurkosten*																													
Periodiek	0	1	2	3	4	5	5+	n.v.t.																													
Periodiekmix	0%	0%	0%	0%	0%	0%																															
Totaal periodiekmix	0,00%		totaal dient ten alle tijden 100% te zijn																																		
Opslagen	<p>Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag.</p> <p>De opslagen worden overeenkomstig het kostprijsmodel van Berenschot 2025 toegepast.</p>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Parameter</th> <th>Toelichting</th> <th>Waarden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opslag vakantiegeld</td> <td>Op basis van de cao VVT (minimum)</td> <td>8,00%</td> </tr> <tr> <td>Opslag eindejaarsuitkering</td> <td>Op basis van de cao VVT (minimum)</td> <td>8,33%</td> </tr> <tr> <td>Opslag bijdrage A&O fonds</td> <td>Op basis van de cao VVT (minimum)</td> <td>0,04%</td> </tr> <tr> <td>Opslag ORT (%)</td> <td></td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Enmalige uitkeringen (totaal per FTE, in euro)</td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> </tbody> </table>	Parameter	Toelichting	Waarden	Opslag vakantiegeld	Op basis van de cao VVT (minimum)	8,00%	Opslag eindejaarsuitkering	Op basis van de cao VVT (minimum)	8,33%	Opslag bijdrage A&O fonds	Op basis van de cao VVT (minimum)	0,04%	Opslag ORT (%)		0,00%	Enmalige uitkeringen (totaal per FTE, in euro)		€ -																			
Parameter	Toelichting	Waarden																																			
Opslag vakantiegeld	Op basis van de cao VVT (minimum)	8,00%																																			
Opslag eindejaarsuitkering	Op basis van de cao VVT (minimum)	8,33%																																			
Opslag bijdrage A&O fonds	Op basis van de cao VVT (minimum)	0,04%																																			
Opslag ORT (%)		0,00%																																			
Enmalige uitkeringen (totaal per FTE, in euro)		€ -																																			
<p>Sociale lasten: dit betreft werkgeverslasten zoals verplichte sociale verzekeringen.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>% vast</th> <th>% flexibel</th> <th>totaal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WAO / WIA (IVA en WGA)</td> <td>7,58%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WW</td> <td>3,99%</td> <td>75,0%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>ZVW</td> <td>6,51%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WHK</td> <td>0,77%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WGA eigen risico; herverzekerd</td> <td>0,00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bijdrage A&O fonds</td> <td>0,04%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totaal sociale lasten (excl. pensioenpremies)</td> <td>18,89%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>WAO/WIA premie voor het jaar 2026 worden gebaseerd op de premies opgenomen in het definitieve kostprijsmodel van Berenschot 2025. U dient aan te leveren in welke klasse uw onderneming is ingedeeld is.</p> <p>WW-premie voor het jaar 2026 worden gebaseerd op de premies opgenomen in het definitieve kostprijsmodel van Berenschot 2025: percentage medewerkers in vast en tijdelijk dienstverband (voorlopige premie 2,74% voor vast en 7,74 % voor tijdelijk dienstverband).</p>			% vast	% flexibel	totaal	WAO / WIA (IVA en WGA)	7,58%			WW	3,99%	75,0%	100,00%	ZVW	6,51%			WHK	0,77%			WGA eigen risico; herverzekerd	0,00%			Bijdrage A&O fonds	0,04%			Totaal sociale lasten (excl. pensioenpremies)	18,89%						
	% vast	% flexibel	totaal																																		
WAO / WIA (IVA en WGA)	7,58%																																				
WW	3,99%	75,0%	100,00%																																		
ZVW	6,51%																																				
WHK	0,77%																																				
WGA eigen risico; herverzekerd	0,00%																																				
Bijdrage A&O fonds	0,04%																																				
Totaal sociale lasten (excl. pensioenpremies)	18,89%																																				

Parameter	Omschrijving																		
	<p><u>Voor de berekening van het tarief per Opdrachtnemer wordt gewerkt met een vaste verhouding. -Voor de WW premie gaat Opdrachtgever (ongeacht de daadwerkelijke verhouding) voor het bepalen van het tarief uit van een vaste verhouding personeel met een vast contract en een variabel contract. De verhouding is vastgesteld op 75 % personeel in vaste dienst en 25 % personeel met een variabel contract. Voor deze verhouding is gekozen omdat Opdrachtgever continuïteit van de ondersteuning bij cliënten door een vaste medewerker belangrijk vindt. Het bieden van een vast contract na gebleken geschiktheid draagt bij aan deze continuïteit.</u></p> <p>ZVW: premie volgens Berenschot tool</p> <p>WHK: De werkhervattingskast voor het jaar 2026 worden gebaseerd op de premies opgenomen in het definitieve kostprijsmodel van Berenschot 2025: De premie is afhankelijk van grote van uw organisatie o.b.v. premieplichtig loon.</p> <p>Voor de kleine onderneming wordt het vaste premiepercentage volledig gecompenseerd.</p> <p>Voor de middelgrote en grote onderneming wordt het vaste premiepercentage gecompenseerd. De meest recente kopiebeschikking dient aangeleverd te worden.</p>																		
Overheadkosten	Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de ondersteuning biedt, werkzaam is. De verdeling van de overheadkosten uit de Berenschot tool wordt overgenomen.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Overheadkosten</th> <th>Toelichting</th> <th>Gemiddeld %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><i>Bron: Benchmark Care 2024</i></td> </tr> <tr> <td>Kosten overheadpersoneel (% van totale kosten)</td> <td>Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT</td> <td>10,5%</td> </tr> <tr> <td>Inhuur / uitbesteding overheadtaken (% van totale kosten)</td> <td>Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT</td> <td>1,1%</td> </tr> <tr> <td>Materiële overheadkosten (% van totale kosten)</td> <td>Inclusief zakelijke lasten en verzekeringen; suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT</td> <td>5,8%</td> </tr> <tr> <td>Totale overheadkosten (% van totale kosten)</td> <td></td> <td>17,4%</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Bij het bepalen van het overheadpercentage wordt een analyse gemaakt van de periodiekmix van Opdrachtnemer. In de analyse wordt gekeken hoe de inzet van HBH 0 tot en met 3 (in %) zich verhoudt tot de inzet van HBH 4 tot en met 5+ (in %).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Wanneer blijkt dat het ongewogen gemiddelde (in %) van de inzet van HBH 4 tot en met 5+ (in %) $\geq 50\%$, (zijnde het afgeronde ongewogen gemiddelde van alle Opdrachtnemers samen), dan wordt bij de materiele overheadkosten een percentage van 5,3% toegepast.</u> <u>Wanneer blijkt dat het ongewogen gemiddelde (in %) van de inzet van HBH 4 tot en met 5+ (in %) $< 50\%$, (zijnde het afgeronde ongewogen gemiddelde van alle Opdrachtnemers samen), dan wordt bij de materiele overheadkosten het percentage van 5,8% toegepast</u> 		Overheadkosten	Toelichting	Gemiddeld %	<i>Bron: Benchmark Care 2024</i>			Kosten overheadpersoneel (% van totale kosten)	Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	10,5%	Inhuur / uitbesteding overheadtaken (% van totale kosten)	Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	1,1%	Materiële overheadkosten (% van totale kosten)	Inclusief zakelijke lasten en verzekeringen; suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	5,8%	Totale overheadkosten (% van totale kosten)		17,4%
Overheadkosten	Toelichting	Gemiddeld %																	
<i>Bron: Benchmark Care 2024</i>																			
Kosten overheadpersoneel (% van totale kosten)	Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	10,5%																	
Inhuur / uitbesteding overheadtaken (% van totale kosten)	Suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	1,1%																	
Materiële overheadkosten (% van totale kosten)	Inclusief zakelijke lasten en verzekeringen; suggestie op basis van Benchmark Care 2024, VVT	5,8%																	
Totale overheadkosten (% van totale kosten)		17,4%																	

Parameter	Omschrijving
	<p><u>Opdrachtgever past deze differentiatie toe omdat de opslag voor overheadkosten die in het uurtarief is verwerkt hoger is voor Opdrachtnemers waarvan 50 % of meer van de personeelsleden in periodiemix 4 of hoger zijn ingedeeld. Opdrachtgever bepaalt het tarief per Opdrachtnemer op grond van de aangeleverde periodiemix, waardoor de daadwerkelijke loonkosten worden meegenomen in het tarief, een hogere compensatie van de overhead acht Opdrachtgever niet passend.</u></p>
Productiviteit/declarabiliteit	<p>Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe ondersteuning voor niet-productieve uren. Vaak als een opslag op de kosten per fte, of als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit o.a. een correctie voor vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, reistijd, ziekteverzuim etc.</p>

Parameter	Omschrijving												
	<p><u>Ziekteverzuim</u> Omdat contracten voor een langere periode gelden, kijken we voor de bepaling van het aantal uren ziekteverzuim terug over een langere periode, namelijk de afgelopen drie jaar. Hierbij maken we gebruik van het door de ingeschreven Opdrachtnemers aangeleverde ziekteverzuimpercentage en het aantal werknemers (in fte's) over de periode 2022-2024. Deze percentages worden eenmalig uitgevraagd aan het begin van de contract periode over de periode 2022-2024. Met behulp van deze gegevens berekenen we het gewogen gemiddelde voor alle Opdrachtnemers.</p> <p>Om het gewogen gemiddelde van het ziekteverzuim van bijvoorbeeld acht Opdrachtnemers te berekenen, wordt rekening gehouden met het aantal werknemers (in fte's) bij elke Opdrachtnemer waardoor Opdrachtnemers met meer werknemers (in fte's) zwaarder meetellen in het gemiddelde.</p> <p>Formule Gewogen gemiddelde per jaar = $\frac{\sum(\text{Ziekteverzuim (i)} \times \text{Werknemers (i)})}{\sum \text{Werknemers (i)}}$ En vervolgens wordt het gewogen gemiddelde van jaar 2022, 2023 en 2024 bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3. Dit gemiddelde wordt bij ziekteverzuim ingevoerd in de Berenschottool bij alle Opdrachtnemers.</p> <p>Om te laten zien wat het effect is van het ziekteverzuim in de onderstaande tabel wordt uitgegaan van een gewogen gemiddelde van 8,2%.</p> <p>Stappen om het gewogen gemiddelde ziekteverzuim te berekenen</p> <ol style="list-style-type: none"> Verzamel de gegevens per Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> Het ziekteverzuimpercentage over de periode 2022-2024 <p>Bestemd voor de berekening van het gewogen gemiddelde ziekteverzuim</p> <table border="1" data-bbox="1096 1381 1567 1627"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%-Ziekteverzuim</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal vaste formatie (in fte)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Het aantal werknemers of fte's over de periode 2022-2024 <ol style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig voor elke Opdrachtnemer het ziekteverzuimpercentage met het aantal werknemers (in fte's). Tel alle uitkomsten van stap 2 bij elkaar op. 		2022	2023	2024	%-Ziekteverzuim				Aantal vaste formatie (in fte)			
	2022	2023	2024										
%-Ziekteverzuim													
Aantal vaste formatie (in fte)													

Parameter	Omschrijving
	<p>4. Tel alle werknemers (in fte's) van de 8 Opdrachtnemers bij elkaar op.</p> <p>5. Deel de uitkomst van stap 3 door de uitkomst van stap 4.</p> <p>Verlof Dit wordt overgenomen van het Berenschotmodel, de laatste Cao afspraken zijn hiermee gevolgd.</p> <p>Zakelijk reistijd <u>Specifiek voor de Hulp bij Huishouden gaan we uit van een fulltime professional die 5 reizen per week maakt van gemiddeld 5 minuten per rit. Bij 42 werkweken per jaar komt er een gemiddelde van 17,5 uur per jaar uit, deze uren worden op de productiviteit gecorrigeerd.</u></p> <p>Scholing en administratie/overleg Enkele cao's leggen de plicht op om 2% van de loonsom te reserveren voor scholing. De 2% betreft zowel de uren die aan opleiding worden besteed als de kosten van scholing. We hebben aanvullende analyses gemaakt van een aantal kostprijsonderzoeken elders in het land. Daaruit blijkt dat er jaarlijks per fte gemiddeld 30 uren voor scholing/intervisie nodig zijn en gemiddeld ca. 100 uren voor administratie, overleg, pauzes etc. (gemiddeld ca. 2,5 uur per week). Specifiek voor de Hulp bij Huishouden rekenen we met 19 uren (1%) , omdat hierbij vrijwel geen andere uren dan opleiding aan de orde zijn. Wij zien in de praktijk dat ook de 2% van de loonsom aan scholing voor ongeveer de helft daarvan landt in de uren; de andere helft vinden we terug bij de overhead (kosten).</p> <p>Voor administratie, overleg en cliëntgebonden overleg wordt rekening gehouden met 19 uren (1%)</p> <p>No Show Opdrachtgever gaat ervan uit dat er goede afspraken gemaakt worden met de cliënt, zodat 'no show' zoveel mogelijk wordt beperkt. Declaratie van no show is onder voorwaarden mogelijk. Op dit moment is er geen inzicht in het aantal no shows. Om deze redenen is geen vergoeding voor 'no show' opgenomen in de opbouw van de tarieven.</p>

Parameter	Omschrijving				
		Meenemen	Uren	%	Inhuur meenemen
Bruto uren			1878		
Ziekteverzuim	Ja		153	8,2%	Nee
Verlof	Ja		237		Nee
Aanvullend verlof	Ja				Nee
Doorbetalde pauzes	Ja				Nee
Scholing	Ja		19	1,0%	Nee
Reflectie	Ja		0	0,0%	Nee
Zakelijke reistijd (in uren)	Ja		18		Nee
Administratie en overleg cliëntgebonden	Ja		19	1,0%	Nee
Administratie en overleg niet-clientgebonden	Ja		0	0,0%	Nee
Cliënt niet aanwezig (no-show)	Ja		0	0,0%	Nee
Netto uren			1432		1878
Productiviteit %			76,3%		100,0%
Risico-opslag	<p>Er wordt een opslag toegevoegd voor de financiële risico's.</p> <p>Om de continuïteit richting cliënten en werknemers te garanderen, moet Opdrachtnemer rekening houden met (financiële) tegenvallers. Om die tegenvallers te kunnen opvangen, heeft een Opdrachtnemer een weerstandsvermogen nodig. Hiertoe is een opslag voor het creëren van dergelijke buffers realistisch. De hoogte van de opslag is onderwerp van discussie; er zijn geen landelijke richtlijnen voor wat hierbij reëel genoemd kan worden.</p> <p><u>Bij de berekening is uitgegaan van een percentage van 0,5%.</u></p> <p><u>Voor innovatie achten wij het verstandig een separate vergoeding beschikbaar te stellen, buiten het tarief.</u></p> <p><u>Daarmee wordt voorkomen dat het budget voor innovatie wordt uitgesmeerd over alle partijen.</u></p> <p><u>Opdrachtnemer kan zich inschrijven voor een proeftuin-</u></p>				
Risico, innovatie en marge					
	%				
Opslag voor risico	0,5%				
Opslag voor innovatie	0,0%				
Opslag voor marge	0,0%				
Totale risico, innovatie en marge	0,5%				
Reiskosten	<p>Voor de reiskosten van dienstreizen van medewerkers -wordt een opslag <u>op het uurtarief</u> gehanteerd.</p> <p><u>In de CAO VVT is een bedrag per dag overeengekomen.</u></p>				

Parameter	Omschrijving										
	<p>Voor Hulp bij Huishouden rekenen we met een opslag voor reiskosten <u>van € 0,41 per uur</u>. Deze vergoeding in het tarief is voldoende voor de (verplichte) fietsvergoeding (conform art. <u>4.5.29-2</u> cao VVT) bij een gemiddelde werkdag.</p> <p>Deze reiskostenvergoeding wordt naast een compensatie voor de reistijd <u>meegenomen in het tarief</u>.</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Reiskosten</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Kosten/uur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kosten woon-werkverkeer per gewerkt uur</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Kosten werk-werkverkeer per gewerkt uur</td> <td>€ 0,41</td> </tr> <tr> <td>Totale reiskosten</td> <td>€ 0,41</td> </tr> </tbody> </table>	Reiskosten			Kosten/uur	Kosten woon-werkverkeer per gewerkt uur	€ -	Kosten werk-werkverkeer per gewerkt uur	€ 0,41	Totale reiskosten	€ 0,41
Reiskosten											
	Kosten/uur										
Kosten woon-werkverkeer per gewerkt uur	€ -										
Kosten werk-werkverkeer per gewerkt uur	€ 0,41										
Totale reiskosten	€ 0,41										

Uitvraag parameters opdrachtnemer

In de bijlage 2b treft u een Excelbestand met een uitvraag aan.

Wij verzoeken u dit bestand in te vullen en jaarlijks uiterlijk op 10 oktober aan te leveren.

Om het tarief per 1-1-2026 tijdig vast te stellen is de uiterste aanleverdatum van de uitvraag **10 oktober 2025**.

In het verlengde van de memo treft u een bestuursverklaring aan.

Ter verantwoording van de aangeleverde gegevens vragen wij u om de uitvraag samen met de getekende bestuursverklaring via een beveiligde mail aan ons te doen toekomen, via cm@sittard-geleen.nl.

In de rekentool kostprijs Wmo 2025 (definitief) wordt het tarief met prijspeil 2026 berekend. Dat betekent dat er voor het eerst wordt geïndexeerd in het najaar van 2026, om te komen tot een tarief van 2027. De indexatie houdt in de kern het volgende in:

- 90% tarief: personele indexatie o.b.v. de (voorlopige) OVA;
- 10% tarief: materiële indexatie o.b.v. de (voorlopige) PPC.

Bij de bepaling van de jaarlijkse tarieven wordt naast de indexering op grond van de voorlopige en definitieve OVA en PPC ook jaarlijks een uitvraag gedaan van de parameters zoals opgenomen bijlage 2b.

Opdrachtnemer levert de gevraagde gegevens jaarlijks uiterlijk op 15 oktober aan.

Opdrachtgever bepaalt het tarief door de uitgevraagde variabelen in de (definitieve) rekentool kostprijs Wmo 2025 van Berenschottool te verwerken.

Werkwijze

Bij indexatie op basis van de voorlopige indices, wordt het jaar daarop de voorlopige index voor het nieuwe jaar aangevuld met het verschil tussen de voorlopig en de definitieve index van het lopende jaar. Dat wil zeggen dat:

- we op basis van het kostprijsmodel van Berenschot het tarief voor 2026 berekenen. Het kostprijsmodel van Berenschot is uitgebreid met de volgende tabel op grond waarvan we het tarief prijspeil 2026 berekenen.
- in het najaar van 2026 voeren we de voorlopige index 2027 in. En het (definitieve) kostprijsmodel berekend vervolgens het tarief voor 2027.

Indexatie					
	Jaar 2 = 2027	Jaar 3 = 2028	Jaar 4 = 2029	Jaar 5 = 2030	Jaar 6 = 2031
Indexatie personele loonkosten per jaar (%)	3,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Indexatie materiële kosten per jaar (%)	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Dus:

- 2027: tarief met prijspeil 2026 * voorlopige index 2027
- 2028: tarief met prijspeil 2026 * [voorlopige index 2028 + (definitieve index 2027 minus voorlopige index 2027)]

Op basis van de indexeringen gepubliceerd door het Nza wordt de voorlopige index bepaald. Onderstaand treft u een voorbeeld voor het bepalen van de voorlopige index 2027:

	Weging	Voorlopige index 2027	Gewogen voor
Overheidsbijdrage arbeidsontwikkeling (OVA)	90%	4,24%	3,82%
Prijs particuliere consumptie (PPC)	10%	2,10%	0,21%
Totaal indexatie 2026			4,03%

Op die manier kan worden voorkomen dat toepassing van de OVA leidt tot een blijvende achterstand ten opzichte van de werkelijke cao.

Communiceren tarief per 1 januari 2026

Opdrachtgever zal de definitieve tarieven per Opdrachtnemer communiceren als de uitvraag per 1-9-2025 is ontvangen. Het tarief wordt uiterlijk 1 december 2025 met de toegelaten Opdrachtnemers gedeeld.

Als u een indicatie van het tarief per 1 januari 2026 wenst te ontvangen, dan kunt u dit berekenen door de variabelen in de Berenschottool in te vullen.

Opdrachtgever zal voor een indicatietarief berekenen voor een kleine en een grote Opdrachtnemer.

Dit indicatieve tarief wordt door Opdrachtgever berekend op basis van de aangeleverde gegevens met peildatum 1-9-2024.

Bestuursverklaring

De bestuurder of gemachtigde van de hieronder genoemde gecontracteerde aanbieder verklaart dat de "Uitvraag personeelsmix per 1 september 2025 en opgave percentages WW, WAO en WHK" en het regionale ziekteverzuim juist is en de gevraagde gegevens naar eer en geweten zijn ingevuld.

Naam Opdrachtnemer	
AGB-code	
Naam bestuurder of gemachtigde	
Datum	
Handtekening	