



Bijlage 1

Overeenkomst Maatwerkvoorziening
Huishoudelijke Ondersteuning
Gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein

Opgesteld door:
Gemeente Sittard-Geleen

Vaststellingsdatum:
6 juni 2025

Gemeente *Stein*



Wijzigingsbeheer

Versie	Datum	Bewerker	Wijzigingen
1.0	6 mei 2025		Definitieve versie
<u>2.0</u>	<u>6 juni 2025</u>		<u>Definities uitgebreid</u> <u>Nota van Inlichtingen 1</u>

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Partijen	5
Overwegingen	6
Definities	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit	10
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	10
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	10
Artikel 1.3: Looptijd, verlenging en opzegging.....	11
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	11
Artikel 1.5: Niet van toepassing	12
Artikel 1.6: Niet van toepassing	12
Artikel 1.7: Niet van toepassing	12
Artikel 1.8: Bibob-onderzoek.....	12
Artikel 1.9 Verlenging	13
Artikel 1.10 Addendum	13
Artikel 1.11 Continuïteit van de ondersteuning.....	13
Artikel 1.12 Beëindiging ondersteuning door Opdrachtnemer	14
Artikel 1.13 Boete	14
Artikel 1.14 Voornemen tot vervreemding of overdracht	14
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	15
Artikel 2.1 Tarief en uitgangspunten voor betaling	15
Artikel 2.2 Jaarlijkse uitvraag parameters	15
Deel 3: Generieke bepalingen	16
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	16
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	16
Artikel 3.2: Indexering.....	17
Artikel 3.3: Marketing.....	18
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	18
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever.....	19
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer	20
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	20
Artikel 3.9: Hoofd- en oderaanneming	20
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	21
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever	21
Hoofdstuk 3: iWmo	23

Artikel 3.11: iWmo.....	23
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	23
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	23
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	23
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	23
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	24
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	24
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving	24
Artikel 3.17: Integriteit	25
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders.....	25
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	25
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	25
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	27
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie.....	27
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid.....	27
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing	28
Artikel 3.23: Geschillenregeling	28
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst.....	28
Artikel 3.25: Nietigheid	28
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden	28
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	28
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid	29
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden.....	29
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard.....	30
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens	31

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Sittard-Geleen

Adres: : Hub Dassenplein 1
Postcode/plaats: : 6131 LB Sittard
KvK-nummer : 14130475

Gemeente Beek

Adres: : Raadhuisstraat 9
Postcode/plaats: : 6191 KA Beek
KvK-nummer : 50539728

Gemeente Stein

Adres: : Stadhouderslaan 200
Postcode/plaats: : 6171 KP Stein
KvK-nummer : 51984997

Verder te noemen Opdrachtgever,

en

[Naam Opdrachtnemer]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode / plaats]
AGB code: [AGB code]
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder te noemen de Opdrachtnemer

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snelgroeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) ondersteuners;
- Deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en Opdrachtnemers;
- Die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte.
- De transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en Opdrachtnemers om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en Opdrachtnemers elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en Opdrachtnemers;
- De benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en Opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- De benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door Opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare inwoners;
- De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en Opdrachtnemers, waarop gemeenten en Opdrachtnemers landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- De Opdrachtgever gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
- De Opdrachtgever in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;

- De Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Opdrachtnemers wenst te sluiten voor het leveren van de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning;
- De Opdrachtgever daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- Op de Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De Opdrachtnemer voldeed aan alle (financiële) geschiktheidseisen;
- De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- De Opdrachtgever bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Opdrachtnemer spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Gemeentelijke verordeningen, besluit en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025: Model Algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (identiek aan de VNG Inkoopvoorwaarden).
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Opdrachtnemer.
- Combinant: de Opdrachtnemer die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Opdrachtnemers die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Opdrachtgever en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Eenzijdige beëindiging ondersteuning: opdrachtnemer wenst de ingezette ondersteuning te beëindigen terwijl de ondersteuningsbehoefte van de cliënt nog aanwezig is.
- Fraude:
 - i. Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
 - ii. Het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
 - iii. Het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Opdrachtgever en Opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Opdrachtgever én de contracttering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.

- Indicatie: een door de Opdrachtgever aan cliënt toegestuurd besluit op basis waarvan een cliënt ondersteuning in het realiseren van een schoon en leefbaar huis door een gekozen Opdrachtnemer zal ontvangen.
De gemeenten baseren de af te geven indicatie op de in de beleidsregels omschreven taken en de indicatie wordt gesteld in minuten per week (of 2 weken) en uit te voeren taken. De gemeente Sittard-Geleen hanteert naast de indicatie een urgentiesysteem.
- Onderaannemer: een Opdrachtnemer die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificceert.
- Startende onderneming: [Een startende ondernemer is een onderneming die in de huidige rechtsvorm nog geen 3 volledige boekjaren heeft afgesloten](#)

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning: Huishoudelijke Ondersteuning zoals omschreven in het Inkoopdocument van (06-05-2025)

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. De Nota('s) van Inlichtingen
(latere versies gaan voor op voorgaande versies)
3. Het Inkoopdocument met daarin

Bijlage 1a	Programma van Eisen
Bijlage 1b	Escalatieladder
Bijlage 1c	Facturatieprotocol
Bijlage 1d	Protocol weigeren ondersteuning HO 2026
Bijlage 1e	Calamiteitenmelding
Bijlage 1f	Social Return
Bijlage 1g	Verwerking persoonsgegevens
Bijlage 2a	Onderbouwing kostprijs
Bijlage 2b	Uitvraagformulier parameters
Bijlage 3	Financiële geschiktheidseisen
Bijlage 4	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025

Artikel 1.3: Looptijd, verlenging en opzegging

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

1.3.2

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 2 maal verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2033.

1.3.3

Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van de mogelijkheid tot verlengen, dan meldt zij dit bij de Opdrachtnemer minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4

De Opdrachtgever is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.19.1, 3.20, 3.21, 3.22 en 3.30 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden.

De Opdrachtnemer is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden mits is voldaan aan de voorwaarde dat er, naar het oordeel van Opdrachtgever, een passende oplossing voor de cliënten is gevonden en door Opdrachtnemer een warme overdracht naar een andere opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

De Opdrachtgever kan de overeenkomst na overleg met de Opdrachtnemer tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.22, artikel 3.25, artikel 3.29.2 en artikel 3.30.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.4.2.

De Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Opdrachtgever niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.4.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.5: Niet van toepassing

Artikel 1.6: Niet van toepassing

Artikel 1.7: Niet van toepassing

Artikel 1.8: Bibob-onderzoek

De Opdrachtgever wenst bij zowel de uitvoering van de inkoopprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De Opdrachtgever behoudt zich daarom zowel gedurende de inkoopprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om (potentiële) Opdrachtnemers te screenen. Bij de screening maakt de Opdrachtgever gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door (potentiële) Opdrachtnemers laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Het door (potentiële) Opdrachtnemers laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- Het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- Het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- Het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

(Potentiële) Opdrachtnemers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Als een (potentiële) Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Opdrachtgever gerechtigd de (potentiële) Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Opdrachtgever stelt (potentiële) Opdrachtnemers op de hoogte als een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd.

Het advies van het LBB geeft de Opdrachtgever ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- Een overeenkomst wel of niet aan (potentiële) Opdrachtnemer te gunnen;
- Een overeenkomst te ontbinden; of
- Wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemers.

Voorgaande is ook van toepassing op de Combinanten in een Combinatie, Hoofdaannemers en (beoogde) Onderaannemers zowel in de inkoopprocedure als in de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 1.9 Verlenging

In aanvulling op artikel 1.3.3 vindt

- 1) Verlenging van de overeenkomst plaats na een positieve evaluatie door Opdrachtgever. Onder een positieve evaluatie wordt verstaan:
 - a. Opdrachtnemer voldoet aan de uitvoeringseisen uit bijlage 1a (Programma van Eisen) en bijlage 3 (financiële geschiktheidseisen) én kan bij het niet (volledig) voldoen aan deze geschiktheidseisen hier een deugdelijke verklaring voor geven, een en ander ter beoordeling aan Opdrachtgever;
 - b. Op Opdrachtnemer is geen uitsluitingsgrond van toepassing;
 - c. Opdrachtnemer voldoet aan de Kritische Prestatie-indicatoren.
- 2) Een evaluatie voor verlenging van de overeenkomst is negatief, in geval dat:
 - a. De Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de geschiktheidseisen uit bijlage 1a (Programma van Eisen) en bijlage 3 (financiële geschiktheidseisen) én hier geen deugdelijke verklaring voor kan geven, een en ander ter beoordeling aan Opdrachtgever;
 - b. De Opdrachtnemer ook na het doorlopen van de escalatieladder (bijlage 1b) niet langer voldoet aan de contractvoorwaarden en/of de Kritische Prestatie Indicatoren;

Artikel 1.10 Addendum

In aanvulling op artikel 1.4.1 verplicht Opdrachtgever zich wijzigingen via een Addendum aan te kondigen, tenminste 3 (drie) maanden voor dit Addendum in werking treedt.

Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever binnen één maand na aankondiging of hij instemt met de wijziging.

Artikel 1.11 Continuïteit van de ondersteuning

In aanvulling op artikel 3.4 heeft Opdrachtnemer gedurende het gehele jaar een uiterste inspanningsverplichting om de continuïteit van de Huishoudelijke Ondersteuning te waarborgen.

Als in de vakantieperiode minder Huishoudelijke Ondersteuning ingezet kan worden door Opdrachtnemer, dient dit altijd met cliënt afgestemd te worden.

Opdrachtnemer streeft naar een zo optimaal mogelijke ondersteuning van de cliënt en een optimale cliënt-ondersteuner relatie, door niet meer dan noodzakelijk de ondersteuner te wisselen. De ondersteuner kan wel gewisseld worden bij ontslag, ziekte of vakantie en bij herberekening van de optimale rijroute.

Om bij een langdurige cliënt-ondersteuner relatie de professionele afstand tussen de ondersteuner en de cliënt te bewaken is het toegestaan om een andere medewerker in te zetten.

Artikel 1.12 Beëindiging ondersteuning door Opdrachtnemer

In aanvulling op artikel 3.7 dient de Opdrachtnemer de stappen zoals omschreven in het protocol Weigeren ondersteuning HO 2026 (bijlage 1d) te doorlopen voordat het verzoek tot weigering of beëindiging van de Huishoudelijke Ondersteuning bij Opdrachtgever wordt gemeld. Als de veiligheid van de medewerker niet gewaarborgd kan worden, is het toegestaan om de Ondersteuning per direct te beëindigen. Opdrachtgever beoordeelt het verzoek van Opdrachtnemer zoals omschreven in het protocol.

Artikel 1.13 Boete

In aanvulling op artikel 3.12 kan Opdrachtgever een boete opleggen als blijkt dat Opdrachtnemer niet geleverde dienstverlening declareert. De boete bedraagt 25% van de ten onrechte gedeclareerde dienstverlening.

Artikel 1.14 Voornemen tot vervreemding of overdracht

In aanvulling op artikel 3.20 is Opdrachtnemer verplicht een voornemen tot vervreemding of overdracht van (een deel van) de onderneming minimaal 6 (zes) maanden voor gewenste overdrachtsdatum te melden bij Opdrachtgever.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.1 Tarief en uitgangspunten voor betaling

Het uurtarief per 1-1-2026 bedraagt < € 00,00> en is rekenkundig afgerond op 2 decimalen.

Het tarief is vastgesteld op basis van de in bijlage 2a vastgestelde parameters en de door Opdrachtnemer aangeleverde parameters per 1-9-2025.

Bij het verlengen van de overeenkomst zal Opdrachtgever toetsen of met het gebruik van de vastgestelde variabelen nog wordt voldaan aan de AmvB reële prijs.

Artikel 2.2 Jaarlijkse uitvraag parameters

Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan het geven van inzicht in de onderbouwing van haar prijsvariabelen.

Opdrachtnemer levert jaarlijks voor 15 oktober een volledig ingevuld uitvraagformulier parameters inclusief bestuurdersverklaring aan (bijlage 2b).

Deze parameters worden samen met de indexeringsvariabelen gebruikt om het geïndexeerde uurtarief vast te stellen.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Opdrachtnemer verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) Een cliëntenstop is opgelegd door de Opdrachtgever of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) De Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juist maatschappelijke ondersteuning kan bieden.

3.1.2

Opdrachtnemer verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Opdrachtnemer in ieder geval:

- a) Veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) Afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) Verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) Verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) Verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp) Opdrachtnemers, dan is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Opdrachtgever niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt Opdrachtnemer gebruik van evidence-based en practice-based methodieken.

Als Opdrachtnemer kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt Opdrachtnemer gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Opdrachtnemer eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Opdrachtnemer de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- Postadres;
- Bezoekadres;
- Algemeen emailadres;
- Contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) indexcijfer voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Opdrachtnemer zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Opdrachtnemer:

- a) Zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b) Geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c) Duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) Geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) Zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Opdrachtnemer. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) Als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g) Richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Opdrachtgever.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de levering van de huishoudelijke ondersteuning.

3.4.2

De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Opdrachtgever het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) Er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever

3.5.1.

De Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen.

3.5.2

De Opdrachtnemer geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Opdrachtnemer kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.5.4

Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, dan rust op de Opdrachtnemer de verplichting om actief samen met de cliënt en de Opdrachtgever een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Opdrachtnemer deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer

Als de Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Opdrachtnemer stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De Opdrachtnemer kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Opdrachtnemer dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Opdrachtgever voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Opdrachtgever daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Opdrachtnemer is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Opdrachtnemer overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij de colleges van de gemeenten. Als de Opdrachtnemer daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Opdrachtnemer in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming^{1 2}

3.9.1

De Opdrachtnemer meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij de Opdrachtgever. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Opdrachtnemer schriftelijke toestemming nodig van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

¹ Zie ook de handreiking: Veelgestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

² Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

3.9.2

De Opdrachtnemer schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Opdrachtnemer als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Opdrachtnemer zelf.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.10.1

De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- Indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;
- En voor zover de Opdrachtnemer daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Opdrachtnemer direct informatie kan verstrekken aan de Opdrachtgever over:

- De door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning; en
- De kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Opdrachtnemer in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Opdrachtnemer een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Opdrachtnemer en/of één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover.

- Binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
- Binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
- Onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Opdrachtnemer een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Opdrachtnemer gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer de gegevens waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Opdrachtgever geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Opdrachtnemer meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)³

3.15.1

De Opdrachtnemer heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de Opdrachtnemer niet kan achterhalen en de Opdrachtnemer na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Opdrachtnemer heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

De colleges van de gemeenten controleren de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. De colleges van de gemeenten handhaven op regelovertreding.

³ Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Opdrachtnemer bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

3.16.3

Wanneer de colleges van de gemeenten of de toezichthouders strafbare feiten constateren, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Opdrachtnemer verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Opdrachtnemer, dan betreft de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Opdrachtgever onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- Het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- Het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- Het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- Het opzeggen van de overeenkomst.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Opdrachtnemer heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.3

De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025 het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) Als de Opdrachtnemer voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) Als de Opdrachtnemer 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten/ dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) Als de Opdrachtnemer een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) Als de Opdrachtgever concludeert dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer, werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Opdrachtnemer en doet dit in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.20.2

De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Opdrachtnemer levert.

3.20.3

De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt, kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Opdrachtnemer beslag legt onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen leveringen en diensten 2025 van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- Het gebruikte format voor de overeenkomst;
- De beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- Bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- Bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- Algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (Een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) Een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen

anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Opdrachtnemer vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Opdrachtnemer in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert de colleges van de gemeenten over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]

|