



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:

Europese aanbesteding ANPR-camerasysteem

Zaaknummer:

40261_2024

Datum: 15 januari 2025



Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	3
1 Informatie over de gemeente en de opdracht	4
1.1 De gemeente Assen	4
1.2 De opdracht (hoofdpijnen)	4
1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	6
2 Procedure en voorschriften	7
2.1 De procedure	7
2.2 De planning	7
De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:	7
2.3 TenderNed/communicatie	8
2.4 Inschrijfwijzen	9
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	10
2.6 Meldplicht	10
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	11
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	12
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning	12
2.10 Klachtenmeldpunt	13
2.11 Overige voorschriften	13
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen	18
4 Gunningscriteria en beoordeling	19
4.1 Gunningscriteria	19
4.2 Gunningscriterium prijs	20
4.3 Gunningscriterium kwaliteit	21
4.3.1 Plan van aanpak implementatie en oplevering	22
4.3.2 Vertaling handhaafstrategie naar oplossing	23
4.3.3 Foto-opvraag-systeem	25
4.3.4 Demonstratie software	26
4.4 Beoordelingscommissie	27
4.5 Wijze van beoordelen	28
4.6 Beste prijs-kwaliteitsverhouding en transparantie	28



Bijlage 1: Programma van eisen

Bijlage 2: Concept overeenkomst

Bijlage 3: Gibit 2023

Bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6: Format referentieprojecten

Bijlage 7: Prijzenblad

Bijlage 8: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 9: Locatieoverzicht ANPR-camera's

Bijlage 10: Leidraad Social Return 3.0

Bijlage 11: Uitvoering Social Return 3.0



Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Assen (hierna: gemeente) voor het leveren, installeren en in stand houden van een systeem ten behoeve van ANPR-handhaving (camerahandhaving). Doel van de aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor de levering van ANPR-camera's, inclusief handhaafapplicatie en bijbehorende dienstverlening voor de duur van 5 jaren (exclusief verlengingsopties). De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *"Informatie over de gemeente en de opdracht"* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *"Procedure en voorschriften"* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *"Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver"* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *"Gunningscriteria en beoordeling"* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.



1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 70.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

De gemeente Assen heeft in haar binnenstad een voetgangersgebied dat wordt gehandhaafd met een ANPR-systeem. Per 1 januari 2025 geldt in het voetgangersgebied tevens een zero-emissiezone. Beide zones worden gecontroleerd met ANPR-camera's.

Voor deze opdracht zijn de volgende cpv codes van toepassing:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 31000000-6 Elektrische machines, apparaten, uitrusting en verbruiksartikelen
- 50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten
- 51611100-9 Installeren van hardware

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

De opdracht omvat het leveren, installeren en in stand houden van een ANPR-camerasysteem voor de handhaving van het voetgangersgebied en de zero-emissiezone in Assen. Het systeem waar uw offerte op gebaseerd dient te worden bestaat uit:

- 13 ANPR-camera's voor de in bijlage 9 aangegeven locaties.
- 9 accupakketten die 's avonds/'s nachts worden gevoed door de openbare verlichting.
- De levering, implementatie en gebruiksklare oplevering van een SaaS-applicatie voor camerahandhaving op basis van kentekenherkenning.
- Handhaafsysteem, met onder andere:
 - Een whitelist-module voor het registreren van kentekens van doelgroepen die over een vrijstelling beschikken (zoals hulpdienstvoertuigen).
 - Handhaafmodule, interface met BOA, koppeling met relevante externe databases/systemen, waaronder de bevraging van het NPR op een actief toegangsrecht.
 - Rapportage module.
 - Diverse functionaliteiten (zie programma van eisen).
- Het verzorgen van het technisch beheer en onderhoud en doorvoeren van alle softwarematige updates en upgrades van het geleverde systeem (camera's en handhaafsysteem).
- Het opleiden van de BOA's en backoffice medewerkers in het gebruik van het systeem;



- Datacommunicatie tussen camera's en backoffice applicatie;
- Het verzenden van waarschuwingsbrieven;
- *Optioneel:* Het gedurende de looptijd van de overeenkomst verplaatsen van een werkend camera-opstelpunt naar andere locatie en daar werkend opleveren, inclusief monteren.
- *Optioneel:* Het leveren van een foto-opvraag-systeem waarmee de overtreder direct inzage krijgt in de gegevens van de overtreding.

Het betreft een minimale hoeveelheid van 13 camera's met een optie om gedurende de looptijd van de overeenkomst contract 4 camera's tegen dezelfde condities af te kunnen nemen, waarbij de eenheidsprijzen per ANPR-camera zoals vermeld op het prijzenblad van toepassing zijn. Er geldt voor de extra camera's geen afnameverplichting door opdrachtgever.

Het doel van deze aanbesteding is het voortzetten van de handhaving met een ANPR-camerasysteem dat toeziet op de naleving van het voetgangersgebied én de zero-emissiezone in Assen.

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren van een applicatie ter ondersteuning van het uitvoeren van de maandelijkse bordenschouw.
- Kabels, leidingen en netwerken vanaf het voeding punt. Het voedingspunt tot aan de voet van de door de leverancier te plaatsen cameramast (incl. inklimbeveiliging) is de verantwoordelijkheid van de gemeente.
- De levering en plaatsing van bebording.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend omdat de opdracht als één geheel aan dienstverlening wordt gezien.

Looptijd overeenkomst

De gemeente wenst een overeenkomst te sluiten met een initiële looptijd van 5 jaren. De gemeente heeft eenzijdig de mogelijkheid de looptijd overeenkomst tweemaal te verlengen met telkens 1 jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de gemeente opdrachtnemer hier tijdig over inlichten (uiterlijk 3 maanden voordat de looptijd van de overeenkomst zal verstrijken).

De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.



De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 2. De Gibit 2023 is opgenomen in bijlage 3. De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de overeenkomst). Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en de Gibit 2023.

1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.



2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de gemeente vastgesteld dat voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	16 januari 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	30 januari 2025
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	6 februari 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	13 februari 2025
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	20 februari 2025
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	11 maart 2025 12.00 uur
Opening inschrijvingen	11 maart 2025 12.01 uur
Demonstratie leverancier	20 maart 2025
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	25 maart 2025
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	2 april 2025
Definitieve gunning	15 april 2025
Verwachte aanvang werkzaamheden	1 ^e helft juni 2025
Oplevering ICT-prestatie ANPR-systeem	30 juni 2025
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontlelen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.



2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Victor Jongman (adviseur inkoop).

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-e-herkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'*. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.



In dit geval zijn er twee nota's van inlichtingen. Deelnemer is in de tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In



het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 11 maart om 12.00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage 4). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 1). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.



2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomst), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.



2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagdigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.



- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst is de Gibit 2023, opgenomen in Bijlage 3, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.



Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

In het UEA (zie TenderNed) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook [één of meerdere] facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen



worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA en de in paragraaf 3.2 vermelde referentieverklaring. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de



overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis: Ervaring/referenties

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 6** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend**.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2022) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het leveren en installeren van een handhaafstelsel met Automatic Number Plate Recognition (ANPR)-camera's met bijbehorende backoffice- en beheersstelsel op minimaal 6 verschillende locaties voor één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2022) aantoonbare ervaring met het koppelen van een handhaafstelsel aan twee of meerdere relevante systemen, zoals bijvoorbeeld aan de RDW (OVI) en een parkeerrechtendatabase (zoals NPR).

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds januari 2022) aantoonbare ervaring met een overeenkomst voor het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud aan in werking zijnde Automatic Number Plate Recognition, (ANPR-systeem voor hardware en software), voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar, waarbij het contract al eerder dan januari 2022 gestart mag zijn.

Kerncompetentie 4 (verklaring): Kwaliteitsborging van processen m.b.t. informatiebeveiliging. Inschrijver beschikt over een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig en voert conform wettelijke vereisten een WPG-audit uit.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding bepalen we voor het nemen van de gunningsbeslissing welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. De overeenkomst wordt in principe gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke inschrijver dat is wordt gebruik gemaakt van de volgende subgunningscriteria.

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1. Plan van Aanpak implementatie en oplevering	€ 60.000,-
2. Vertaling handhaafstrategie naar oplossing	€ 60.000,-
3. Foto opvraag systeem	€ 100.000,-
4. Demonstratie software	€ 60.000,-
Maximale fictieve korting	€ 280.000,-

Er is een maximale fictieve korting van € 280.000,- te behalen. De gescoorde fictieve korting wordt van de inschrijvingsprijs afgehaald om te komen tot een vergelijkingsprijs.

De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin u concreet een beschrijving geeft van het gevraagd. De Inschrijving die bij de beoordeling het beste scoort, krijgt de hoogste beoordeling. Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Dat is het geval indien het beoordelingsteam van mening is dat de ene Inschrijver ten aanzien van dit onderdeel niet duidelijk beter of slechter is dan de andere Inschrijver.

De beantwoording van de subgunningscriteria moet voldoen aan:

- De inhoud bevat geen voorbehouden of optionele onderdelen.
- U geeft antwoord op de betreffende vraag. Verwijzingen naar andere antwoorden of websites worden niet beoordeeld.

Indien bij een vraag is aangegeven dat het antwoord maar uit een maximaal aantal woorden mag bestaan gelden hierbij de volgende randvoorwaarden:

- De kaft/titelpagina en inhoudsopgave tellen niet mee met het aantal pagina's.
- Indien uw antwoord meer pagina's bevat dan het opgegeven maximum, dan zal alleen het eerste deel van de pagina's meegenomen worden bij het beoordelen van uw antwoord totdat het maximaal aantal pagina's bereikt is.
- Het is niet toegestaan in uw antwoord te verwijzen naar bijlagen. Indien uw antwoord een verwijzing naar een bijlage bevat zal de inhoud van de betreffende bijlage(n) niet meegenomen worden bij het beoordelen van uw antwoord.

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In paragraaf 3.4 staan de gunningscriteria.



4.2 Gunningscriterium prijs

De prijzen op het prijzenblad (**bijlage 7**) betreft de “Inschrijvingsprijs”. De behaalde kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting. De vergelijkingsprijs van de Inschrijving wordt als volgt berekend: Vergelijkingsprijs = inschrijvingsprijs minus de totale gescoorde fictieve korting.

Voor de prijsopgave dient het prijzenblad (Bijlage 7) volledige ingevuld en ondertekend te worden en geüpload te worden in Tendersnet. Inschrijver dient op het prijzenblad (bijlage 7) alleen alle gearceerde velden in te vullen. Daarin zijn de volgende prijselementen opgenomen:

Alle vermelde prijzen betreffen de totale dienstverlening zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en door u aangeboden en beschreven kwalitatieve criteria. Op het prijzenblad dienen de volgende prijselementen opgenomen te zijn:

P1	Eenmalige prijs voor de installatie van een ANPR-camera (Inclusief aanbrengen op locatie en inclusief installatie/inrichting en werkend opleveren, kabels en leidingen vanaf het voedingpunt, koppelingen externe systemen/databases, training opleiding BOA's). De camera's blijven eigendom van de leverancier en worden niet gekocht door de gemeente.
P2	Jaarlijkse vergoeding voor het onderhoud, licentie, datacommunicatie, updates van een ANPR-camera, inclusief bijbehorende backoffice systemen en koppelingen externe systemen.
P3	Jaarlijkse vergoeding voor het leveren en onderhoud van een accupakket bij het aansluiten van de camera op de openbare verlichting.
P4	Geautomatiseerd verzenden van waarschuwingsbrieven.
P5 – optioneel	Eenmalige prijs voor verplaatsing van een werkend camera-opstelpunt naar andere locatie en daar werkend opleveren, inclusief monteren.
P6 -gunningscriterium 3	Eenmalige prijs voor gunningscriterium 3 (foto-opvraag-systeem)
P7 -gunningscriterium 3	Jaarlijkse vergoeding voor gunningscriterium 3 (foto-opvraag-systeem)

Bij het inschrijfformulier hoort de volgende toelichting:

- **Toelichting onderdeel P1:** Voor de opgegeven prijs voor onderdeel P1 zal het totaalbedrag worden berekend op basis van de plaatsing van 13 camera's.
- **Toelichting onderdeel P2:** Voor onderdeel P2 wordt de prijs berekend voor 13 camera's voor een periode van 7 jaar (maal 7 jaar).
- **Toelichting onderdeel P3:** Voor onderdeel P3 wordt de prijs berekend voor 4 accupakketten voor een periode van 7 jaar (maal 7 jaar).
- **Toelichting onderdeel P4:** Voor onderdeel P3 wordt een prijs gevraagd voor het verzenden van de eerste 1000 stuks waarschuwingsbrieven (incl. opstartkosten). Vervolgens wordt een prijs



gevraagd voor telkens de volgende 1.000 brieven, waarvan het uitgangspunt voor de berekening is dat er vervolgens in totaal 3.000 stuks verzonden zullen worden.

- **Toelichting onderdeel P5 - optioneel:** Voor onderdeel P6, het gedurende de looptijd van de overeenkomst demonteren en verplaatsen van een camera-opstelpunt en daar werkend opleveren, gaan we er voor de berekening van uit dat dit gedurende de looptijd van de overeenkomst één keer voorkomt.
- **Toelichting onderdeel P6/P7 – gunningscriterium 3:** Op het prijzenblad kunt u daarnaast een prijs opgeven met betrekking tot het kwalitatief gunningscriterium foto-opvraag-systeem (eenmalige en jaarlijkse kosten). Voor onderdeel P7 wordt voor de jaarlijkse licentiekosten en het onderhoud de prijs berekend voor een periode van 7 jaar (maal 7 jaar).

Indien u deze functionaliteit niet levert kunt u deze velden leeg laten. Indien u wel een prijs opgeeft, telt dat meer in de vergelijkingsprijs en wordt uw kwalitatieve input onder gunningscriterium 3 'Foto opvraag systeem' beoordeeld.

4.3 Gunningscriterium kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen in consensus, op basis waarvan de fictieve korting wordt bepaald. De volgende waardering voor het bepalen van de fictieve kortingen zijn van toepassing:

Waardering	Omschrijving
100% fictieve korting	Uitstekend: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de open wens is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt. Het antwoord bevat één of meerdere vernieuwende punten die beoordeeld zijn als positief verassend dan wel onderscheidend.
85% fictieve korting	Goed: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de open wens is inhoudelijk relevant, en concreet en toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk in haar geheel duidelijk en aannemelijk dat de door Opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) goed word(t)en bereikt.
60% fictieve korting	Voldoende: Op alle gevraagde aspecten in de open wens is antwoord gegeven. Het antwoord op de wens is inhoudelijk grotendeels relevant, en concreet en/of toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels duidelijk en aannemelijk dat de Opdrachtgever in de vraag geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt.
35% fictieve korting	Matig: Niet op alle in de open wens gevraagde aspecten is antwoord gegeven of het antwoord op de open wens is inhoudelijk grotendeels niet relevant en/of niet concreet, en/of niet toepasbaar. De beantwoording maakt uiteindelijk grotendeels in haar geheel niet duidelijk en aannemelijk dat de door Opdrachtgever in de open wens geformuleerde doelstelling(en) word(t)en bereikt.
Geen fictieve korting (Knock-out):	Slecht: Er is geen antwoord gegeven op de open wens of de gevraagde informatie ontbreekt, of het antwoord op de open wens is inhoudelijk niet relevant en/of concreet en/of toepasbaar. Dit geldt niet voor gunningscriterium 3 (foto-opvraag-systeem). Indien u hiervoor geen oplossing biedt wordt dit gunningscriterium niet beoordeeld, maar volgt er geen knock-out.



4.3.1 Plan van aanpak implementatie en oplevering

In uw inschrijving zien we graag een Plan van Aanpak ten behoeve van de gebruiksklare oplevering van dertien (13) camera's op uiterlijk 1 juli 2025 zodat camerahandhaving in de voetgangerszone en de zero emissiezone in de binnenstad van Assen kan worden voorgezet.

Opdrachtgever heeft als doel een spoedige en zorgvuldige implementatie van de softwareoplossing en de hardware, zodat zij werken als één geheel. Opdrachtgever heeft daarom de wens een leverancier te contracteren die op efficiënte en effectieve wijze invulling geeft aan de opdracht. Om dit te bereiken is een realistische planning en inschatting van de werkzaamheden van belang.

Uw Plan van Aanpak geeft vertrouwen dat u alle elementen van een succesvolle implementatie in beeld heeft. Wij ontvangen graag een kort en bondig Plan van Aanpak waarin wij terugzien:

- a) **Planning:** Uitwerking van de planning waarbij meer in detail de stappen, werkzaamheden en mijlpalen beschreven worden, na ontvangst van de opdracht om te komen tot een zorgvuldige implementatie. Uit deze beschrijving moet duidelijk worden welke tussenstappen de leverancier wil zetten en wanneer de gebruiksklare oplevering plaats vindt zodat op de hiervoor genoemde uiterste data gestart kan worden met de camerahandhaving per voetgangerszone?
- b) **Projectorganisatie:** Hoe ziet de projectorganisatie eruit? Beschrijving van de stakeholders, wie verricht wanneer welke werkzaamheden, communicatie tussen gemeente en leverancier en waar liggen de verantwoordelijkheden? (tijdsinschatting en functie/vakgebied) in de implementatie/realisatie fase?
- c) **Risicoanalyse:** Welke risico's onderkent u, als specialist in dit vakgebied, voor een tijdige realisatie van het project. Wat is de impact van het risico en welke beheersmaatregelen neemt de inschrijver om risico's te voorkomen, te beperken en/of te verhelpen? Welke rol heeft opdrachtgever in het nemen van beheersmaatregelen?
- d) **SLA:** inschrijver stuurt een concept SLA mee, waarin opgenomen de KPI's.

Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de opdrachtgever. De beoordeling vindt plaats op basis van de gehele beschrijving.

Op maximaal 8 pagina's A4 geeft u aan op welke wijze u hieraan invulling geeft, dit is exclusief de SLA.

Het Plan van Aanpak krijgt een betere beoordeling als:

- De projectorganisatie inclusief de wijze van communicatie, verslaglegging en de wijze van projectmanagement helder is beschreven;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van opdrachtgever (gemeente) verlangde inzet en beschikbaarheid helder is beschreven;
- Het tijdschema van de implementatie overzichtelijk is weergegeven en deadline worden gehaald;
- In de aanpak tevens rekening is gehouden met alle denkbare relevante risico's, aspecten en factoren voor een succesvolle uitvoering van de opdracht;



- De implementatie uitgevoerd wordt met zo min mogelijk verstoringen en tijdsinspanning voor de medewerkers van de gemeente. De continuïteit moet gewaarborgd worden.

4.3.2 Vertaling handhaafstrategie naar oplossing

De ANPR-handhaving moet toezien op twee regimes die naast elkaar zijn ingesteld.

- Voetgangersgebied G7 (geldt niet gedurende de venstertijd van maandag tot en met zaterdag van 7.00 tot 12.00 uur), behalve voor de toegang van brom- en snorfietsers (24u per dag handhaving).
- Milieuzone C22c geldt altijd.

Omdat het parket CVOM stelt dat er niet 2 boetes voor één gedraging (lees: passage) kunnen worden opgelegd. Daarnaast eisen zijn dat als er sprake is van 2 overtredingen het laagste boetebedrag moet worden gekozen (uitleg in het voordeel van de overtreder). Vandaar dat we voor wat betreft de handhaving van beide zones komen tot de volgende (versimpelde en uitlegbare) handhaafstrategie (afgestemd met het parket CVOM):

- Gedurende de venstertijd (ma-za 7-12u) wordt gecontroleerd op de toelatingseisen van de zero emissiezone;
- Buiten deze venstertijd wordt gecontroleerd op de toelatingseisen van het voetgangersgebied voor motorvoertuigen¹. De handhaving van brom- en snorfietsers gebeurt altijd (24x7).

Bovenstaande betekent dat afhankelijk van het moment van de passage, verschillende NPR-codes moeten worden bevraagd. Daarnaast gelden voor beide zones verschillende handhaafstrategieën (zie tabel hieronder) waar met de handhaving invulling aan moet worden gegeven.

Onderdeel	Zone voetgangersgebied	Zero-emissiezone
Momenten waarop de handhaving plaatsvindt en waarop bevraging van het NPR plaatsvindt om vast te stellen of ontheffing voor de betreffende zone is verleend.	Ma – za < 6.55 – 12.05 uur Zo 0.00 – 23.59 uur (motorvoertuigen) Ma – zo 0.00 – 23.59 (brom- en snorfietsers)	Ma – za 6.55 – 12.05 uur
Waarschuwingbeleid	Geen waarschuwingen	Waarschuwen vanaf de start opdracht 1 juli tot 1 september 2025. Bij het aflopen van een overgangsregeling (per 1 januari) worden voertuigen die niet meer onder de regeling vallen in de eerste periode gewaarschuwd.
Termijn tussen waarschuwingsbrieven	n.v.t.	30 dagen
Recidive-termijn tussen boetes	7 dagen	14 dagen (tot 1 januari 2026), daarna 7 dagen.
Rijrichting voertuigen	Handhaving primair op inrijdende voertuigen, waarin	Handhaving in beide rijrichtingen

¹ Waarbij de gemeente Assen alleen ontheffing verleend voor het voetgangersgebied als het voertuig voldoet aan de toelatingseisen van de zero-emissiezone.



	de inrijdende observatie als hoofdbewijs wordt aangemerkt en de foto van het uitrijden (indien beschikbaar) als aanvullende bewijslast kan worden gekoppeld.	
Voertuigcategoriën	Motorvoertuigen, bromfietzers en snorfietzers	Bestel- en vrachtwagens (N1, N2 en N3)
Feitcode	Resp. R315a / R311 / R309	R 572b (bestelwagens) en R 572c (vrachtwagens) ²

In uw inschrijving zien we graag een verduidelijking op welke manier u met uw oplossing invulling geeft aan de handhaafstrategie van beide regimes in Assen:

a) Momenten waarop de handhaving plaatsvindt:

- Een beschrijving van de wijze waarop uw handhavingsssoftware ondersteunend is aan deze wisselende tijden, waarop afhankelijk van het tijdstip wordt gehandhaafd op verschillende voertuigcategoriën en regimes.
- Een beschrijving van de oplossing in het (afhankelijk van het tijdstip) bevragen van het NPR op de aanwezigheid van een geldige ontheffing.

b) Waarschuwingsbeleid:

- De manier waarop de boa (grafisch) wordt ondersteunend in het maken van een keuze tussen een waarschuwing (overtreding ze-zone) of boete (overtreding voetgangersgebied).
- Een beschrijving van de oplossing die u voor ogen hebt bij het waarschuwen van voertuigen waarvan de overgangsregeling is verlopen en de manier waarop dit wordt weergegeven aan de boa.

c) Termijnen tussen waarschuwingen en boeten:

- Een beschrijving van uw oplossing om deze waarschuwingstermijn/recidivetermijn voor beide zones apart in te stellen.
- Een uitleg hoe de gemeente deze parameters (tussentijds) kan aanpassen (b.v. ondersteund met printscreens van de backoffice).

d) Rijrichting, voertuigcategoriën en feitcodes:

- Een beschrijving hoe u binnen uw oplossing deze parameters voor beide zones apart instelt.
- Inzicht in de geboden oplossing en de aanpak hoe aanvullende bewijslast aan het hoofdbewijs kan worden gekoppeld.

Op maximaal 6 pagina's A4 geeft u aan op welke wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium.

Dit gunningcriterium krijgt een betere beoordeling als:

² Per 1 februari 2025.



- Als u een (sluitende) oplossing biedt om bovenstaande zones naast aan elkaar te handhaven.
- De mate waarin uw oplossing eenduidige en sluitende ondersteuning biedt in het werkproces van een BOA voor de handhaving van beide zones naast elkaar.
- U inzicht geeft in uw aanpak en de werking van het (software)proces, waarmee uw oplossing vertrouwen geeft dat de handhaving van deze zones op basis van de geschetste handhaafstrategie correct kan worden uitgevoerd.
- De boa op een duidelijk manier (grafisch) wordt ondersteunend in het maken van keuzes om een waarschuwing op te leggen (i.h.k.v. ze-zone) of een boete (i.h.k.v. voetgangersgebied).
- Er een oplossing is om voertuigen waarvan per 1 januari de overgangsregeling is verlopen (o.a. bestelwagen emissieklasse 5 en 6) een eerste periode een waarschuwing te sturen.

4.3.3 Foto-opvraag-systeem

Handhaving gemeente Assen ontvangt geregeld verzoeken van overtreders voor de inzage van de overtredersfoto. Dat vereist handmatig een actie door de boa.

Daarnaast vraagt het parket CVOM aan de gemeente om de schouwrapporten actief openbaar te maken via bijvoorbeeld de eigen website.

De gemeente Assen wenst een foto-opvraag-systeem, waarbij de overtreder de foto's die als bewijs zijn vastgelegd tijdens de overtreding kan inzien. Het betreft zowel het bewijs bij een waarschuwing als een beschikking die via het CJIB wordt afgehandeld.

Daarnaast moet het foto-opvraag-systeem andere relevante (statische) documenten en correspondentie met betrekking tot de verkeershandhaving op de genoemde locatie kunnen tonen aan de overtreder, zoals bijvoorbeeld:

1. De keuringsrapporten en certificeringen van de camera of de handhaafapplicatie waarmee de overtreding is vastgelegd.
2. Het algemeen proces verbaal.
3. Het schouwrapport dat de gemeente periodiek opstelt.
4. Publicaties in de Staatscourant (o.a. verkeersbesluit, beleidsregel BOA).
5. Officiële documenten waaruit blijkt dat de BOA bevoegd is om deze handhaving uit te voeren (geanonimiseerd).

De overtreder heeft de mogelijkheid om bovenstaande documenten te downloaden uit de online omgeving.

Indien u aan dit kwalitatief gunningscriterium invulling geeft vragen wij van u een antwoord op de volgende vragen:

- Op basis van welke in te voeren parameters kan de overtreder zijn gegevens raadplegen, zodat voldoende waarborg ontstaat dat uitsluitend de overtreder kan inloggen?
- Op welke wijze krijgt de overtreder zijn gegevens gepresenteerd? (een printscreen van de omgeving volstaat)?



- Hoe levert de gemeente Assen nieuwe informatie aan (zoals een nieuw schouwrapport), zodat het wordt opgenomen in het foto-opvraag-systeem? We vragen u om een procesvoorstel.
- Welke mogelijkheid wordt geboden om inzicht te krijgen in het aantal unieke raadplegingen van het foto-opvraag-systeem (rapportage-mogelijkheden).
- Op welke wijze is de privacy en gegevensbescherming van het foto-opvraag-systeem gewaarborgd.

Op maximaal 8 pagina's A4 geeft u aan op welke wijze u invulling geeft aan dit gunningscriterium.

Dit gunningcriterium wordt beoordeeld als u een (geautomatiseerde) oplossing biedt waarbij de overtreder zijn overtrederfoto kan opvragen en de overige documenten kan raadplegen. Het niet bieden van een oplossing resulteert niet in een uitsluiting. Indien u wel een foto-opvraag-systeem aanbiedt, dan dient u bij prijsonderdeel P6 en P7 (Gunningscriterium 3) een prijs op te geven voor de geboden oplossing.

Dit gunningscriterium krijgt een (betere) beoordeling als:

- Als u een (geautomatiseerde) oplossing biedt waarbij de overtreder de genoemde overtrederfoto en overige documenten kan raadplegen.
- Indien naast de overtrederfoto's, ook de andere bovengenoemde (statische) documenten door de overtreder kunnen worden geraadpleegd;
- Het proces voor aanlevering van nieuwe (statische) documenten door opdrachtgever helder is beschreven en de opdrachtgever zo min mogelijk tijd kost;
- Indien voor de overtreder op een duidelijke manier alle beschikbare documenten worden getoond.
- Indien rapportages beschikbaar zijn over het raadplegen van het foto-opvraag-systeem.
- Als er voldoende waarborgen worden gegeven ten aanzien van de privacy- en gegevensbescherming van het foto-opvraag-systeem.

4.3.4 Demonstratie software

Opdrachtgever gaat dagelijks werken met het handhaafsysteem en hecht daarom veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van de oplossing. U wordt gevraagd de gebruiksvriendelijkheid van het systeem aan te tonen door een demonstratie, waarin u de volgende onderdelen toont:

- a) Hoe start de BOA de applicatie op en wat is er zichtbaar? Welke stappen moeten vervolgens worden doorlopen om beelden te beoordelen?
- b) Hoe staat men tegenover 'visueel versus tekstueel'?
- c) Beoordelen overtrederbeelden: Wat ziet een BOA bij de beoordeling van de beelden en welke keuzes kan hij/zij maken in dit beoordelingsproces?
- d) Op welke wijze wordt de BOA geïnformeerd of er een beschikking wordt opgelegd voor het niet voldoen aan de toegangseisen van de zero-emissiezone of voor het voetgangersgebied?
- e) Beschikking of waarschuwing: Welke handelingen moeten worden verricht om een export bestand t.b.v. het CJIB of verwerker van waarschuwingsbrieven te genereren;
- f) Het maken van periodieke en eenmalige rapportages;
- g) Het proces van opvoeren van een kenteken van een hulpdienstvoertuig op de whitelist;



- h) Hoe kunnen bepaalde instellingen worden aanpast, bijvoorbeeld evt. venstertijden of het tijdelijk uitschakelen van de camera bij specifieke gebeurtenissen?
- i) Samenstellen dossier CJIB bij een bezwaarprocedure.
- j) De kwaliteit van de overtredersfoto is voor Opdrachtgever een belangrijk onderdeel. In de demonstratie vragen wij u om enkele voorbeeldfoto's te laten zien onder verschillende omstandigheden (overdag (zon en regen) en 's nachts (droog en regen). De getoonde foto's moeten afkomstig zijn uit een (werkende) ANPR-camera en zijn een afspiegeling van de kwaliteit die de opdrachtgever krijgt.

Voorwaarden voor de demonstratie:

- Inschrijver geeft een toelichting op bovenstaande punten;
- Inschrijver toont aan dat hij de opdracht doorgrond;
- Voor de demonstratie is het niet nodig dat inschrijver al een geheel systeem voor de opdrachtgever heeft ontwikkeld. De gevraagde functionaliteit mag door middel van bijvoorbeeld systemen die bij andere gemeenten draaien of middels een 'demo-omgeving', worden getoond, mits deze goed te beoordelen is, en representatief is voor het systeem dat opdrachtgever zal krijgen;
- De demonstratie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie, het mag uitsluitend een demonstratie van de gevraagde functionaliteit bevatten;
- Als u niet in gaat op de uitnodiging voor de demonstratie of verhinderd bent, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

De demonstraties zullen plaatsvinden **donderdag 20 maart 2025**. De tijdstippen en duur van de demonstratie zullen na inschrijving bekend worden gemaakt.

De demonstratie is als volgt opgebouwd:

- A. Korte introductie (5 minuten)
- B. Demonstratie bovenstaande aspecten (max. 45 minuten)
- C. Vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (max. 20 minuten).

De demonstratie wordt gegeven door maximaal drie personen uit het team dat wordt ingezet voor de opdracht. De locatie van de demonstratie volgt op een later moment.

Tijdens de demonstratie kunnen ook andere medewerkers van de organisatie aanwezig zijn. Zij maken geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. Eventuele verduidelijkingsvragen die tijdens de demonstratie opkomen, worden via TenderNed binnen 48 uur geverifieerd.

4.4 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit 5 personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- Persoon 1: Teamcoördinator handhaving



- Persoon 2: BOA (belast met uitvoering beeldbeoordeling)
- Persoon 3: Projectleider zero emissie
- Persoon 4: Functioneel beheerder
- Persoon 5: Informatiemanager

4.5 Wijze van beoordelen

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bespreking leidt ertoe dat de beoordelingscommissie per kwalitatief (sub-)gunningscriterium één consensusscore vaststelt.

Als een inschrijver moet worden uitgesloten op grond van paragraaf 2.7 i en ii dan wordt deze inschrijver zo snel mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte gesteld met de reden van uitsluiting. Bij voorlopige gunning wordt deze inschrijver gemotiveerd afgewezen en gaat de standstill periode in.

4.6 Beste prijs-kwaliteitsverhouding en transparantie

De inschrijver die de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag (hoogst behaalde fictieve korting).

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden *vergelijkingsprijs* kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing.
