



Leidraad Inkoop

Inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)

gemeente Land van Cuijk en gemeente Boekel

zaaknummer: Z/25/226917

datum: 11 april 2025

versie: definitief



**LAND
VAN
CUIJK**

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium.....	5
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	9
2. Informatie over de opdracht	10
2.1 Opdrachtgever	10
2.2 Omschrijving van de opdracht	10
2.3 Looptijd	10
2.4 Aard en omvang van de opdracht	10
2.3 Opties en varianten.....	11
3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Type opdracht	11
3.2 Procedure	11
3.3 Planning.....	11
3.4 Nadere Inlichtingen.....	11
3.5 Inschrijven	11
4. Eisen aan de inschrijver	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	12
4.3 Combinatie	13
4.4 Technische bekwaamheid	13
5. Eisen aan de inschrijving	15
5.1 Gestandsdoeningstermijn	15
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	15
5.3 Beoordeling en gunning	15
5.4 Gelijke stand.....	16
5.5 Rechtsbescherming.....	16
5.6 Klachtenregeling.....	17
6. Overige bepalingen	17
6.1 Vergoeding	17
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	17
6.3 Geheimhouding.....	17
6.4 Werken met voertuigen/machines	17
6.5 Aansprakelijkheid en verzekering	18
6.5 Boeteclausule: bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht.....	18
6.6 Beëindigen overeenkomst	18

6.7 Wachtkamervereenkomst..... 19

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding inzamelen en verwerken van oud papier en karton (OPK) dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/226917. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

Na gunning vindt afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Programma van Eisen
2.
 - a. Inschrijvingsbiljet
 - b. Inschrijfstaat
3. Inzamelopgave:

- a. Aantal inwoners (CBS) 1 januari 2025
 - b. Aantal huisaansluitingen (afvalstoffenheffing en reinigingsrecht) 1 januari 2025
 - c. Indicatie huisaansluitingen (hoogbouw en gestapelde bouw)
 - d. (mini)milieustraten, adressen, openingstijden
 - e. Overzicht routes GFT-afval
4. Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk
 5. Eigen Verklaring (UEA)
 6. Kadernotitie 3.0 Arbeidsmarktregio NO-Brabant
 7. Verklaring referenties
 8. Concept Overeenkomst
 9. Concept Verwerkersovereenkomst
 10. Concept Wachtkamerovereenkomst

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV). Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Hoofdcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	600
	Kwaliteit	Plan van aanpak implementatie	300
		Duurzame logistiek	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 600 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs (laagste inschrijfsom op jaarbasis) ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 2) invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.				
maximale score in voorbeeld:				600
inschrijver A	inschrijfsom	10.000	score	600
inschrijver B	inschrijfsom	20.000	score	300
inschrijver C	inschrijfsom	30.000	score	200

Onderdeel kwaliteit (max. 400 punten)

U wordt gevraagd om een inschrijving te doen en een plan van aanpak in te dienen waarin in ieder geval, maar niet uitsluitend, de 2 hoofdcriteria in bovenstaande tabel en de onderstaande onderdelen aan de orde dienen te komen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 2 in bovenstaande tabel genoemde hoofdcriteria. Deze hoofdcriteria zijn onderstaand verder uitgewerkt. Besteed hieraan in uw inschrijving aandacht.

Wij geven een maximum aantal van 5 pagina's enkelzijdig aan voor de beantwoording van de Subgunningscriteria 'Kwaliteit'.

Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Calibri 11 pt;
- regelafstand minimaal 1,0;
- inclusief eventuele bijlagen.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Anonimiteit Plan van aanpak

Van inschrijver verwachten wij dat er anoniem wordt ingeschreven; dat wil zeggen dat er geen bedrijfsnamen, logo's, product- en projectnamen, namen van personen, typische kleurstellingen enzovoort in de aanbesteding mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend. Dit geldt ook voor de naamgeving van bestanden.

Plan van aanpak implementatie

Dit gunningcriterium legt de focus op de implementatie van het contract, het benutten van kansen, het bevorderen van samenwerking en het maximaliseren van het wederzijdse voordeel in het kader van het contract.

Geef in een plan van aanpak minimaal antwoord op de volgende vragen:

- 1) Hoe waarborgt u de continuïteit van de dienstverlening? **(max. 35 punten)**
Hoe zorgt opdrachtnemer er bijvoorbeeld voor dat de inzameling per 1 januari 2026 zo goed als mogelijk aansluit op de huidige inzameling van oud papier en karton? Hoe zorgt opdrachtnemer ervoor dat bij (huis)aansluitingen eenmaal per 4 weken wordt ingezameld en inwoners tijdens openingstijden altijd OPK kunnen aanbieden?
- 2) Geef een beschrijving van het implementatieplan, inclusief tijdslijnen, benodigde middelen en verantwoordelijkheden. **(max. 50 punten)**
- 3) Beschrijf de aanpak voor het doen van verbetervoorstellen voor contractoptimalisatie gedurende de looptijd van de overeenkomst. **(max. 15 punten)**
- 4) Hoe gaat opdrachtnemer in afstemming met de gemeenten de dienstverlening naar de inwoners maximaliseren? **(max. 15 punten)**
- 5) Hoe draagt inschrijver in samenwerking met gemeente er zorg voor dat de eventuele vervuiling van OPK geminimaliseerd wordt. Denk aan de bijdrage van opdrachtnemer in de communicatie naar inwoners door de gemeente, inzet soort voertuigen, terugkoppeling naar opdrachtgever per locatie/container. **(max. 70 punten)**
- 6) Geef een beschrijving hoe inschrijver weeggegevens terugkoppelt aan gemeenten (zie Programma van Eisen artikel 10 lid 9). **(max. 35 punten)**
- 7) Geef een beschrijving en geef een voorbeeldoverzicht van de klachtenprocedure waarin is toegelicht **(max. 80 punten)**:
 - Hoe klachten van bewoners en/of opdrachtgever en gemeente Boekel worden geregistreerd;
 - De wijze waarop corrigerende en preventieve maatregelen worden genomen naar aanleiding van deze klachten;
 - De wijze waarop de klachten en de voorgenomen maatregelen worden gerapporteerd aan opdrachtgever.

Duurzame logistiek (max. 100 punten)

De gemeente heeft als doelstelling om de milieubelasting (o.a. CO2 uitstoot) binnen dit project te minimaliseren.

- 8) Aan inschrijvers wordt gevraagd uit te leggen hoe zij deze uitstoot en milieubelasting in de breedste zin van het woord binnen dit project zullen beperken.
Denk aan de inzet van type inzamelvoertuigen en gebruik type brandstof.

Voor alle onderdelen in het plan van aanpak geldt dat inschrijvers de punten zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk maken.

De beoordeling van het beschrijvend document vindt plaats door een beoordelingsteam van 3 personen aan de hand van onderstaande tabel. De functies van deze 3 personen zijn: Beleidsadviseur programmacoördinator Afvalinzameling, Medewerker logistiek/uitvoering Afvalinzameling, Medewerker afvalinfolijn Afvalinzameling.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Percelen

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld omdat het één dienst betreft. De doelstelling van de gemeenten is immers om een contract af te sluiten met één marktpartij om zo efficiënt in te zamelen en inzicht te hebben in het ingezamelde oud papier en karton (OPK).

1.5 Samenvoeging van opdrachten

De gemeente Land van Cuijk voert de Europese aanbestedingsprocedure mede namens de gemeente Boekel uit. Doordat de opdracht een aanbesteding betreft voor meerdere gemeenten, is de opdracht een samengevoegde opdracht.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De contactgegevens van de opdrachtgever zijn:

Postadres	Postbus 177, 5830 AD Boxmeer
Vestigingsadres	Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het zoveel mogelijk gescheiden inzamelen van OPK, alsmede de afvoer, de verdere bewerking (sortering) en afzet ten behoeve van het hergebruik/recycling van het ingezamelde OPK. Opdrachtnemer zamelt bij alle (huis)aansluitingen in de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel OPK eenmaal per 4 weken aan huis in. Dit gebeurt in Land van Cuijk bij huishoudens die afvalstoffenheffing betalen en bij KWD-bedrijven die reinigingsrecht betalen en in Boekel bij alle huishoudens die afvalstoffenheffing betalen.

Bij laagbouw woningen wordt OPK ingezameld met een gechipte 240 liter minicontainer (2-wielrolcontainer).

Bij appartementen (hoogbouw) en gestapelde bouw wordt OPK los gebundeld (in dozen) ingezameld.

De minicontainers zijn bechipt en worden middels een separate EU aanbesteding parallel ingekocht.

De inzamelvoertuigen van opdrachtnemer dienen voor deze opdracht uitgerust te zijn met identificatiesystemen, waarmee de chips gelezen en ledigingen geregistreerd worden.

De opdrachtnemer dient op 7 (mini)milieustraten één (of meerdere) permanente verzamelcontainer(s) te plaatsen.

De opdrachtnemer dient het transport en de verwerking van het OPK te verzorgen. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de administratie en facturatie aan gemeenten.

2.3 Looptijd

De opdracht voor het inzamelen en verwerken van OPK heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2029, met de mogelijkheid tot tweemaal eenzijdig verlengen door aanbestedende dienst met een periode van twee jaar. De inwerkingtreding van de overeenkomst is 1 januari 2026. Op dat moment start de inzameling van OPK door opdrachtnemer. Dit is een harde datum.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het:

- Het eenmaal per 4 weken inzamelen van OPK bij huishoudens:
 - In bechipte minicontainers bij laagbouw;
 - Los gebundeld in dozen bij hoogbouw;
- Beschikbaar stellen van brengcontainers op (mini)milieustraten;
- Het afvoeren, (laten) sorteren en (laten) vermarkten van het ingezamelde OPK.

2.3 Opties en varianten

Opties en varianten zijn niet toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de economische waarde van de opdracht heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de uitvoering van het inzamelen, afvoeren en verwerken van OPK.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Naast de Nota('s) van Inlichtingen wordt er geen bezoek aan een locatie of een algemene informatiebijeenkomst georganiseerd. Alle vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dienen in de Nederlandse taal gesteld te worden.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

4.4 Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart de inschrijver in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Bij de inschrijver met de beste PKV worden de navolgende bewijsstukken opgevraagd. Dit zijn eisen. Indien blijkt dat een inschrijver niet voldoet aan alle onderstaande eisen, dan wordt deze partij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Aanbestedende dienst gaat in dat geval verder met de partij die als tweede is geëindigd.

Referenties

Inschrijver moet voldoen aan beide referenties, dus zowel referentie 1 als referentie 2.

Referentie 1

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering heeft), voor de periode van twaalf aaneengesloten maanden, waarbij minimaal 2.000 ton aan OPK aan huis is ingezameld, afgevoerd en verwerkt.

Referentie 2

Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd (of nog in uitvoering heeft), voor de periode van twaalf aaneengesloten maanden, waarbij bij minimaal 10.000 (huis)aansluitingen OPK met bechipte mini-containers in route is ingezameld.

Veiligheid

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of VCA** of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Erkenningsregeling Oud Papier en Karton van de FNOI

Inschrijver dient OPK gecertificeerd te zijn op basis van de Erkenningsregeling OPK. Tevens dient inschrijver aangesloten te zijn bij PRN.

Erkend afvalbedrijf Verpact

De inschrijver dient een registratieovereenkomst met Stichting Verpact te hebben afgesloten, zoals beschreven in het UP-afvalbedrijven van het UMP. Op de website van Verpact staat de lijst met reeds erkende afvalbedrijven: <https://www.nedvang.nl/afvalbedrijven-nederland/>.

VIHB registratie

De inschrijver is bevoegd om afvalstoffen in te zamelen en te vervoeren. Om dit aan te tonen, moet de inschrijver geregistreerd zijn in het VIHB-register (of vergelijkbaar en gelijkwaardig).

Kwaliteit

De inschrijver is in het bezit van het Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 (of vergelijkbaar en gelijkwaardig).

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 6 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☒ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

Indexering

De op het inschrijfbiljet (bijlage 2) vermelde inzamelkosten kunnen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, maximaal met de afgeleide consumentenprijsindex (CPI) van CBS van voorgaand jaar geïndexeerd worden. Dus voor de indexering van de inzamelkosten per 1 januari 2027 kan de afgeleide jaarmutatie 2026 van de afgeleide consumentenprijsindex gehanteerd worden. De opslag/afslag per ton wordt niet geïndexeerd.

Deze indexering is wederkerig, dus bij negatieve indexering wordt deze ook toegepast.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel, indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines, de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever.
3. De opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

6.5 Boeteclausule: bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

Opdrachtgever zal de in alle redelijkheid en billijkheid omgaan met de in dit artikel genoemde bepalingen.

1. Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.
2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag voor elke dag dat de opdrachtnemer tekort schiet bij de uitvoering van diensten in het kader van de uitvoering van de opdracht. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de opdrachtnemer, kunnen de uit de overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door de opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat de opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
3. Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel, worden, als sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die de opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op de opdrachtnemer verhaald.

6.6 Beëindigen overeenkomst

1. Onverminderd hetgeen elders in deze aanbestedingsleidraad is bepaald, zal indien één der partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere partij hem deswege in gebreke kunnen stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling

zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.

2. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan ontlelen, indien:

a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;

b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;

d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen tijdens de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.

4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

6.7 Wachtkamerovereenkomst

1. Met de partij die als tweede is geëindigd wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is in concept als bijlage 10 bij deze aanbestedingsdocumenten opgenomen.

2. De Wachtende dienstverlener komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de met deze Inschrijver afgesloten overeenkomst na te komen.