



Overeenkomst

Inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)

gemeente Land van Cuijk en gemeente Boekel

Z/25/226917

<datum invullen>

Overeenkomst inzake Inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)

De ondergetekenden:

1. De gemeente Land van Cuijk, zetelend Raadhuisplein 1 te Boxmeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Jansen, teammanager Groen, Natuur & Afval, hierna te noemen (ook): 'de Gemeente'

en

2. <invullen>, gevestigd te <invullen> (KvK-nummer <>), ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna (ook): 'de Contractant';

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

In aanmerking genomen dat:

- de Gemeente op <datum > een <Europese> aankondiging heeft geplaatst met kenmerk Z/25/226917 (EU) aanbesteding, voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot het inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK).
- dat de eisen voor het indienen van aanbiedingen zijn vastgelegd in het bij deze Overeenkomst behorende aanbestedingsdocument Leidraad Inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK) datum 11 april 2025 met bijbehorende bijlagen;
- er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op <datum invullen> een bij deze Overeenkomst behorende nota van inlichtingen is opgemaakt;
- op <datum invullen> de aanbesteding van de overheidsopdracht heeft plaatsgevonden en dat de Contractant een bij deze Overeenkomst behorende inschrijving heeft ingediend;
- deze inschrijving de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding berekend op basis van de kosteneffectiviteit voor de overheidsopdracht betrof;
- de Gemeente op d.d. <datum invullen> het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan de Contractant heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot uitvoering van het inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK) in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)

1. De Gemeente geeft opdracht aan de Contractant, hetgeen door de Contractant wordt aanvaard, tot het inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK).
2. Uitvoering van de dienst door de Contractant als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst en haar bijlagen.
3. Gemeente en Contractant zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en overige specifieke wettelijke bepalingen gericht op verwerking van persoonsgegevens verwerken. In dat kader maken Partijen nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 4 (vier) jaren, ingaande d.d. 1 januari 2026.
2. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst kan de Gemeente eenzijdig, 2 (twee) keer, de Overeenkomst verlengen met 2 (twee) jaar. Indien de Gemeente gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Contractant weten.

Artikel 3 Algemene (inkoop)voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” van de gemeente Land van Cuijk van toepassing (later: inkoopvoorwaarden).
2. De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Contractant zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige Overeenkomst.

Artikel 4 Prijzen

1. De door de gemeenten aan de Contractant verschuldigde tarieven bedragen:
<kopie inschrijfstaat>

2. De door Contractant aan gemeenten te vergoeden opbrengst per ton wordt bepaald aan de hand van de ingezamelde kilogrammen en de voor de maand waarin het oud papier en karton is ingezameld de geldende marktwaarde.

De vergoedingen voor het verwerken van OPK worden gedurende de looptijd van de overeenkomst gekoppeld aan de op dat moment geldende gewogen marktprijs voor OPK zoals gepubliceerd in de Marktberichten Oudpapier (MOP), uitgegeven door MRB-uitgevers (Collance Journalistiek en Communicatie) en wel conform onderstaande berekening:

Verkoopprijs

- Opdrachtnemer betaalt maandelijks voor het op de locatie van de verwerker geleverde huishoudelijk OPK een poortprijs gebaseerd op de “Marktberichten Oud Papier” (MOP) hoogste prijs voor bont (Nederland en België) + Toeslag of afslag op genoemde prijs volgens de inschrijvings-tabel.
- De poortprijs van het huishoudelijk OPK wordt door opdrachtnemer maandelijks aangepast aan de marktprijzen, een en ander aan de hand van de cijfers zoals maandelijks gepubliceerd in de uitgave ‘Marktberichten Oud Papier’ van MRB-Uitgevers (Collance Journalistiek en Communicatie).

Een en ander zoals volgt uit de inschrijving behorende bij deze Overeenkomst.

3. De in lid 1 van dit artikel genoemde tarieven staan vast tot en met 31 december 2026. Na deze datum kunnen tarieven (jaarlijks) per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 worden gewijzigd met maximaal de afgeleide consumentenprijsindex (CPI) van CBS van oktober van voorgaand jaar. Dus voor de indexering van de inzamelkosten per 1 januari 2027 kan de afgeleide jaarmutatie oktober 2026 van de afgeleide consumentenprijsindex gehanteerd worden. Deze indexering is wederkerig, dus bij negatieve indexering wordt deze ook toegepast.
4. De opslag/afslag per ton wordt niet geïndexeerd.
5. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan de datum waarop de prijsaanpassingen in gaan, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van aangepaste tarieven, inclusief de onderbouwing hoe de aangepaste tarieven tot stand zijn gekomen. Prijsaanpassingen die na deze datum kenbaar worden gemaakt hoeven niet geaccepteerd te worden. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
6. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de prijsaanpassingen van toepassing is aan Gemeente kenbaar gemaakt te worden. De prijsaanpassing wordt per mail gemeld via afval@gemeentelandvancuijk.nl, door middel van het overleggen van aangepaste tarieven, inclusief de onderbouwing hoe de aangepaste tarieven tot stand zijn gekomen.

Artikel 5 Facturatie en betaling

1. Facturatie van de uitgevoerde Diensten vindt plaats per maand achteraf evenals de creditfacturen voor de opbrengsten van het ingezamelde oud papier en karton.
2. Conform Algemene Inkoopvoorwaarden wordt een betalingstermijn van 30 dagen gehanteerd na ontvangst van de factuur. Opdrachtnemer en indien van toepassing opdrachtgever zullen binnen de gehanteerde betalingstermijn facturen betalen.
3. De Opdrachtnemer stuurt facturen voor de inzamelkosten en creditfacturen voor de opbrengsten van oud papier en karton aan de gemeente Land van Cuijk voor het binnen het grondgebied van de gemeente Land van Cuijk ingezamelde oud papier en karton. Facturen voor de gemeente Land van Cuijk worden gestuurd naar het e-mailadres facturen@landvancuijk.nl.
De Opdrachtnemer stuurt facturen voor de inzamelkosten en creditfacturen voor de opbrengsten van oud papier en karton aan de gemeente Boekel voor het binnen het grondgebied van de gemeente Boekel ingezamelde oud papier en karton. Facturen voor de gemeente Boekel worden gestuurd naar het e-mailadres crediteuren@boekel.nl.
4. Op de factuur voor de gemeente Land van Cuijk vermeldt de Opdrachtnemer:
 - a. de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
 - b. het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - c. het aantal kilogrammen oud papier en karton ingezameld via huis-aan-huis inzameling en via brengcontainers op milieustraten;
 - d. het totale factuurbedrag excl. btw (btw verlegd); en
 - e. Routenummer: 56003 Budgetnummer: 67030100 / 438310
5. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op de inschrijvingstabel opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van de werkelijke hoeveelheden en feitelijk geleverde diensten.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. In geval de Contractant – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de Contractant aansprakelijk voor alle schade die door de Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Contractant zelf en/of zijn personeel dan wel degenen die door Contractant op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

2. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van drie maal de opdrachtwaarde tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis.
3. De Contractant is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Contractant. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.
4. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, voor zover die boeters verband houden met toerekenbaar tekortschieten van Contractant.

Artikel 7 Arbeidsvoorwaarden

1. Contractant houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

Artikel 8 Tussentijdse beëindiging

1. De Gemeente is in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat de Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan de Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van de Gemeente op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 10 Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 11 Beëindiging verwerkersovereenkomst

1. De verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat de Overeenkomst eindigt.
2. Na het beëindigen van de overeenkomst zal de leverancier de persoonsgegevens die hij van of wegens de opdrachtgever heeft ontvangen wissen en dit aantonen. Indien nodig worden in onderling overleg nadere afspraken gemaakt over het bestandsformaat waarin de persoonsgegevens worden geretourneerd en de termijn waarbinnen een en ander afgerond dient te zijn.

Artikel 12 Bijlagen en rangorde

1. De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en deze documenten, gaat de Overeenkomst voor. Daarna geldt de volgende rangorde:
 - nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - aanbestedingsdocument "Inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)" kenmerk Z/25/226917, versie definitief, d.d. 11 april 2025 inclusief bijlagen;
 - Programma van Eisen;
 - Inkoopvoorwaarden;
 - inschrijving <naam Contractant - ondernemer> d.d. <datum>.
2. Bovengenoemde bijlagen zijn gedurende de aanbestedingsprocedure opgenomen in het aanbestedingsplatform TenderNed, en Partijen hebben hier kennis van genomen.
3. De verwerkersovereenkomst "inzamelen, afvoeren en verwerken oud papier en karton (OPK)" d.d. <datum> maakt eveneens integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Tussen deze Overeenkomst en de verwerkersovereenkomst bestaat geen rangorde.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

De Gemeente

Voor deze:

De Contractant

Voor deze:

CONCEPT