

Selectieleidraad

Nationaal niet-openbare aanbesteding

voor bouwteam uitbreidingen 2025-2028 TNO locatie Ypenburg

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : WS2418101397
Datum : 9 mei 2025

Inhoudsopgave

1.	Aanbestedende Dienst en opdracht	5
1.1	TNO	5
1.2	TNO organisatie.....	5
1.3	DSS Locatie Ypenburg.....	6
1.4	Korte beschrijving aan te besteden opdracht	6
1.4.1	Aanleiding: Uitbreiding locatie Ypenburg.....	6
1.4.2	Veiligheidsaspecten.....	7
1.4.3	Overwegingen aanbesteding.....	7
1.4.4	Looptijd Overeenkomst.....	7
1.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.2.1	Instemming	10
2.2.2	Formats 10	10
2.2.3	Eigen Verklaring	10
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	11
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	11
2.2.6	Taal 11	11
2.2.7	Eenmaal aanmelden.....	11
2.2.8	Combinatie	11
2.2.9	Onderaanneming	12
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derden	12
2.2.11	Voorbehouden TNO	14
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	14
2.2.13	Concurrentievervalsing	14
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver	14
2.2.15	Voorwaardelijke Aanmelding	14
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening.....	15
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding	15
2.2.18	Publiciteit	15
2.2.19	Intellectueel eigendom	15
2.2.20	Logo TNO.....	15
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	15
2.4	Geschillen	16
2.5	Indienen van de Aanmelding.....	16
2.5.1	Digitaal inschrijven	16
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding.....	17
3.	Beoordelingsprocedure	18
4.	Beoordeling op vormvereisten	19
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	19
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid.....	19
5.	Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden	20
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	21
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.1.1	Verzekering	21
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22
5.2.2.1	Referentieprojecten	22
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	23
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	23
6.	Selectiecriteria	25
6.1	Selectiecriteria.....	25
6.2	S1 Werken in bouwteamverband.....	26
6.3	S2 Bouwkundige werken en uitvoerings-coördinatie.....	27
6.4	S3 BIM	27
6.5	Selectie.....	30
7.	Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase	31
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase.....	31
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	31
8.	Overzicht van Bijlagen	32

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet en het ARW hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet en het ARW.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	: alle door of Namens TNO in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de aankondiging, Selectieleidraad, Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tendered.nl .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
ARW	: het Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in Stcr. 2016, nr. 3.
Bijlage(n)	: de Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: • A01 tot en met A[...] – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding, • B01 tot en met B[...] – zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge de Selectiebeslissing wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring • C01 tot en met C[...] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Selectieleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Gegadigde
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinatie-inschrijving	: een Inschrijving op twee of meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver uitsluitend in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.
Derde	: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet en artikel 3.22.4 ARW, die TNO als Bijlagen A01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.
Gegadigde	: een ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend en op die manier heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden en waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningsleidraad	: het document, inclusief de daarbij behorende bijlagen, waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht.

Inschrijver	: een Gegadigde die door TNO is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 3.23 ARW waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Selectieleidraad aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document, inclusief Bijlagen, waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1. Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 4400 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is dat “TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken”. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie. Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Corporate Real Estate & Facilities (hierna te noemen 'CREF')

Corporate Real Estate & Facilities (CREF) maakt onderdeel uit van de van de Service Organisatie en is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het vastgoed en de technische en facilitaire omgeving waardoor de omstandigheden worden gecreëerd waarin TNO medewerkers en huurders optimaal kunnen functioneren. CREF is tevens verantwoordelijk voor de aansturing en het contractmanagement van het B&O onderhoudscontract(en).

Organisatieonderdeel Procurement

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance & Procurement, verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen. De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling CREF.

1.3 DSS Locatie Ypenburg

Op locatie Ypenburg (Den Haag - Ypenburg | TNO) Voert TNO met name onderzoek uit in opdracht van het Ministerie van Defensie. Het betreft onderzoek aan Energetische materialen, ballistisch onderzoek en bescherming tegen Chemische en Biologische wapens.

1.4 Korte beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het totaal van opdrachten op de locatie Ypenburg. Deze levering/dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer neemt plaats in het bouwteam. Voor deze projecten is de onderlinge afstemming cruciaal voor de kwaliteit van het Werk en TNO verwacht van Opdrachtnemer dat zij met hun ontwerp- en uitvoeringskennis een effectieve, efficiënte en kwaliteit verhogende bijdrage zal leveren bij en aan de ontwikkeling en verdere werkvoorbereiding van het Werk. Met name om dit binnen de gestelde financiële, tijds- en kwaliteitskaders uit te voeren.

Het bouwteam zal naast de te selecteren Opdrachtnemer en TNO, bestaan uit een vertegenwoordiging van KAAN Architecten, Pieters Bouwtechniek, Royal HaskoningDHV en Bremen Bouwadviseurs. Namens TNO heeft afdeling CREF de leiding over dit project.

Van Inschrijver(s) wordt verlangd dat zij binnen het bouwteam een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van gezamenlijk gedragen (uitvoerings-)ontwerpen, werktekeningen en werkvoorbereidingen. Op basis van de ingediende eenheidsprijzen en (eventueel) nader vastgestelde marktconforme prijzen, zal de uitvoering op basis van het ontwerp en bestek (dan wel werkomschrijving of UAV contract) aan Inschrijvers worden opgedragen indien het Definitief Prijsvoorstel passend is voor TNO.

1.4.1 Aanleiding: Uitbreiding locatie Ypenburg

De onderzoeksafdelingen op locatie Ypenburg zullen de komende jaren groeien. Daarom bestaat de behoefte aan meer kantoorruimte en onderzoekslobratoria. Een aantal projecten zijn al gaande, zoals uitbreiding van de WKO installatie en de nieuwbouw van het CBRN lab. Voor deze aanbesteding zijn een aantal bouwprojecten samengenomen om te worden aanbesteed.

- Opslagloods
- Kantoorgebouw
- Portiersloge
- Magazijnen (bunkers)

Zie voor een uitgebreide scope beschrijving Bijlage C02 .

De werkzaamheden zoals beschreven in de bijlage worden niet opgedeeld in percelen. Deze aanbesteding betreft maar 1 perceel voor alle werkzaamheden en de disciplines, ontwerp als uitvoeringsfase, voor de bouwprojecten zoals hieronder aangegeven. TNO wil de werkzaamheden bij een (1) partij die zowel de bouwteamfase kan met alle disciplines als ook de uitvoeringsfase neerleggen.

TNO heeft gekozen om deze Opdracht in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- > TNO met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en TNO voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan;
- > Vanwege beveiligingseisen en de aard van het specifieke onderzoek dat op locatie Ypenburg wordt uitgevoerd het onwenselijk is om meerdere aannemers op het terrein te laten werken.
- > De samenhang in tijd, techniek en afstemming tussen de verschillende werkzaamheden zodanig is dat beschrijven in percelen niet wenselijk is;
- > TNO in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen wenst te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen;
- > De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze voor het MKB toegankelijk is.

Dit betekent wel dat de Gegadigde een beroep mag doen op een derde, bijvoorbeeld een installateur en/of civiel aannemer. Bij de geschiktheidseisen (kerncompetenties) mag de Gegadigde hiervoor dan een referentie indienen en de UAE hiervoor meenemen. De Gegadigde kan ook als hoofdaannemer aan de betreffende geschiktheidseisen

(kerncompetenties) voldoen, dus niet een beroep doen op een derde en dus ook niet in de UEA een installateur en/of civiel aannemer mee neemt. In het Bouwteam moet de kennis/kunde van alle bovengenoemde disciplines vertegenwoordigd zijn. Niet toegestaan is dat meerdere Gegadigden een beroep gaan doen op dezelfde derde (onderaannemer). Daarnaast is het niet toegestaan, dat de Gegadigde tijdens de aanbesteding en in Bouwteam wijzigt van derden (onderaannemers).

1.4.2 Veiligheidsaspecten

Op TNO Locatie Ypenburg hebben aannemers en leveranciers te maken met [Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten](#), hierna ABDO, waar TNO als Opdrachtnemer van het Ministerie Defensie aan moet voldoen. Tevens zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst de ABRO (Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten) van kracht worden. Deze ABDO/ABRO voorwaarden gelden tevens voor Opdrachtnemers van TNO en hun toeleveranciers en dit vraagt van de hele keten om meer specifieke en stringente beveiligingsmaatregelen. De ABDO/ABRO voorwaarden brengen een andere aanbestedingsroute met zich mee dan gebruikelijk, omdat de MIVD een rol speelt tijdens de aanbestedingsprocedure. Na gunning zal de overeenkomst worden gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat autorisatie door de MIVD wordt verkregen. Na gunning zullen de ABDO voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst en samenwerking en worden de ABRO voorwaarden ingebracht wanneer dit wordt vereist. Vanwege de veiligheidseisen op locatie dienen alle ingezette werknemers in het bezit te zijn van een VOG en mogelijk ook van een VGB-C of VGB-B.

1.4.3 Overwegingen aanbesteding

Omwillen van de veiligheidsaspecten van het werken op een DSS locatie kiest TNO voor een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Het doel van TNO is het sluiten van een bouwteamovereenkomst met één opdrachtnemer en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument en in Bijlage C02 beschreven.

Om tot een optimaal uitvoerbaar ontwerp te komen is TNO voornemens om de projecten via een bouwteam te ontwikkelen. Op deze manier wordt de uitvoeringskennis van de aannemers vroegtijdig in het ontwerp meegenomen. De aanbesteding is een uitvraag voor een bouwteam, met een te volgen calculatieschema voor de uitvoeringsfase, op basis van een twee-fasen overeenkomst.

TNO wenst deze opdracht uit te voeren in een Bouwteamverband. Met dit samenwerkingsmodel kan de opdrachtnemer zijn kennis inbrengen en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbieding doen voor de uitvoering. Door deel uit te maken van het Bouwteam heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om, voorafgaand aan de uitvoering van het werk, invloed te hebben op het ontwerp. Daarmee kent de opdrachtnemer alle (bouwkundige en civieltechnische) details op basis waarvan een nauwkeurige inschatting van kosten kan worden gemaakt.

De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn beschreven in de Concept Bouwteamovereenkomst. Het doel van het Bouwteam is te komen tot acceptabele eindproducten (uitvoeringsovereenkomst/aannemingsovereenkomst), een en ander zoals omschreven in de Concept Bouwteamovereenkomst. Na goedkeuring van TNO op (uitvoeringsovereenkomst) doet de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbieding voor de realisatie van het project.

Als TNO en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de aanneemsom van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de Uitvoeringsovereenkomst (UAV 2025) overeengekomen, conform de Concept Bouwteamovereenkomst. Genoemde concept overeenkomsten worden tijdens de gunningsfase aan de geselecteerde ondernemingen verstrekt.

1.4.4 Looptijd Overeenkomst

De Bouwteamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 november 2025 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 oktober 2029

Per project wordt een separate aannemingsovereenkomst gesloten met een nader overeen te komen looptijd.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaam inkopen is inkopen met de meest positieve milieu-, maatschappelijke en economische effecten die mogelijk gedurende de volledige levenscyclus van de in te kopen producten, diensten en werken en met het streven nadelige effecten te minimaliseren. Inkoop kan een essentiële bijdrage leveren aan het MVO beleid van TNO.

Maatschappelijk verantwoord inkopen is dan ook een onderdeel van de inkoopagenda. Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten.

Daar waar relevant zullen duurzaamheidsambities vertaald worden naar duurzaamheidseisen en/of –wensen en worden opgenomen in de onderhavige Aanbestedingsleidraad.

TNO wil als organisatie klimaatneutraal zijn in 2040. Deze ambitie vertaalt zich op het gebied van huisvesting in het *Programma Energie & Duurzaamheid Vastgoed* naar een klimaatneutrale huisvestingsportefeuille in 2040.

Onderdeel van de voorliggende opgave is het onderzoeken van de mogelijkheden en het uitwerken van en adviseren over slimme (ontwerp)oplossingen om deze ambities kosteneffectief te behalen.

Naast de duurzaamheidseisen vanuit TNO voor de nieuwbouw, moet op de locatie rekening gehouden worden met het voldoen aan de eisen van gemeente Den Haag met betrekking tot natuurinclusief en klimaatadaptief bouwen.

2. Aanbestedingsprocedure

TNO hanteert de Nationaal niet-openbare procedure, zoals ook al in Hoofdstuk 1 aangegeven.

Op de Aanbestedingsprocedure is deel 2 van de Aanbestedingswet en hoofdstuk 3 van het ARW van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. TNO zal drie (3) Gegadigden selecteren die voor de gunningsfase een uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen. Indien TNO meer dan drie (3) Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens de drie (3) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige inschrijving hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt.

TNO hanteert in de gunningsfase het Gunningscriterium de EMVI, economisch meest voordelige inschrijving, (Beste prijs-kwaliteitsverhouding). TNO behoudt zich het recht voor de nadere criteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria definitief bekend gemaakt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	9 mei 2025
2.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	23 mei 2025 om 12:00 u
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	6 juni 2025
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	27 juni 2025 om 12:00 u
5.	Mededeling selectiebeslissing	17 juli 2025
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	24 juli 2025, conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn
7.	Uiterste bezwaardatum	27 augustus 2025
8.	Definitieve Selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	8 augustus 2025

Nr.	gunningsfase	8 augustus 2025
1.	Termijn indiening van vragen door Gegadigden	29 augustus 2025 om 12:00 u
2.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	12 september 2025
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	26 september 2025 om 12:00 u
4.	Mededeling gunningsbeslissing	10 oktober 2025
5.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	17 oktober 2025, conform de in de in de Gunningsleidraad genoemde termijn
6.	Uiterste bezwaar-/vervaltermijn	30 oktober 2025
7.	Definitieve gunning	31 oktober 2025

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet en het ARW voorschrijft. Wijzigingen van de planning worden tijdig bekend gemaakt via Tendered.

TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring conform Bijlage **A01** op te stellen in te dienen, conform de instructies zoals hierna vermeld

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A01 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

Gegadigden worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.16.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via Tenders en via de wijze als voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : Peter Kuijper
Functie : Inkoopadviseur
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Gegadigde aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Gegadigde van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd, mogen opgesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Gegadigde.

2.2.7 Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Aanmeldingen (en de inschrijvingen in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure) onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen (combinanten) kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan die in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie verschaft *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.

- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen de overige combinanten eveneens ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. Deze overige combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren alle combinanten dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel IID van de Eigen Verklaring.

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht daadwerkelijk aan deze Gegadigde wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht, noch op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

Wel Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”

2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage **A02**, format referentieprojecten), tevens een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) in conform Bijlage **A02**

B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de ervaring/middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht). Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake "Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

C) Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en op (één of meer van) die Derde(n) is/zijn een Uitsluitingsgrond van toepassing, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. TNO stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde mag de afgewezen Derde(n) vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels uitgesloten Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde geen nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A01).
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist TNO een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door TNO aan te leveren format waarin de Gegadigde verklaart een beroep te doen op de bekwaamheden en middelen van (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II – indien en voor zover van toepassing – moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet.
3. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Inschrijving ingediende beroep op de betreffende Derde(n) en het verzoek van TNO tot vervanging van de uitgesloten Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen alle documenten die TNO vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door TNO. Indien Gegadigde niet (tijdig) een beroep op (een) vervangende Derde(n) heeft gedaan, dan wel niet (tijdig) alle noodzakelijke bewijsstukken heeft geüpload, dan wel uit die bewijsstukken blijkt dat de vervangende Derde(n) niet aan de Uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding alsnog ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

2.2.11 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de Gegadigde.
3. TNO behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de Gegadigde (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen.

2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is als bedrijfsvertrouwelijk behandelen. In het kader van de motivering van de Selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

2.2.15 Voorwaardelijke Aanmelding

De door de Gegadigde gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Aanmelding die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Aanmeldingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Aanmeldingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. *“Rechtsgeldig ondertekend”* betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon zijn ondertekend gescand en geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht heeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

De handtekening onder de Aanmelding geldt tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring, art 2.2.3, het formulier “UEA”. De ondertekening mag met een zogenaamde ‘natte handtekening’ maar ook door middel van een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een e-herkenningsmiddel met minimaal veiligheidsniveau 4.

2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.2.18 Publiciteit

Er zal door de Gegadigde c.q. door Derden en/of onderaannemers waarop de Gegadigde ten behoeve van zijn geschiktheid om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

2.2.19 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden vervaelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding/Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle bijlagen die Gegadigden/Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die de Gegadigde/Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

De Nota(s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl en conform de planning in tabel par.2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

Indien Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk per e-mail en uitsluitend aan de hand van het door TNO opgestelde “Standaard Template vraagstelling Gegadigde” Bijlage C01 (“bewerkbare” MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft (middels ‘pull-down’ menu in Excel).

Vragen worden aldus niet afgehandeld door middel van de vragenmodule binnen TenderNed. Vragen die worden ingediend via deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

TNO zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota(s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tenderned.nl word(t)(en) gepubliceerd. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal TNO handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet en het ARW.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

2.4 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die TNO blijkens de Selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

2.5 Indienen van de Aanmelding

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01**, **A02** en **A03**. Waarvan de formats voor bijlagen **A01** en **A02** als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad en Bijlage **A03** is een eigen format van de Inschrijvers.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16.

De Aanmelding dient conform de planning in paragraaf 2.1 binnen te zijn ingediend via TenderNed. Gegadigden worden erop gewezen dat door het enkele uploaden van de stukken in de kluis, de Aanmelding niet is ingediend. Na het uploaden ontvangt de Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Aanmelding daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigden zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed.

TNO verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en artikel 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en artikel 3.24.8 ARW. Andersoortige storingen waardoor een Aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw en 3.24.9 ARW, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

Het versturen van en de indeling van de Aanmelding vindt plaats conform onderstaande instructies:

Deel A, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

Bijlage A01	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Bijlage A02	Format referentieprojecten
Bijlage A03	Format invulling/beantwoording op/van Selectiecriteria hoofdstuk 6 (Eigen format)

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

A03de naam: "....."_deel A. Op de plaats van de puntjes dient Gegadigde (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3. Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op vormvereisten.

In **hoofdstuk 5** zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geformuleerd, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding op straffe van uitsluiting/ongeldigheid moeten voldoen.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan drie (3) Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- > Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal aanmeldingen;
- > Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- > Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- > Beoordelen op Selectiecriteria

Op grond van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde op. De aanmeldingen die op de eerste drie (3) plaatsen in rang is geëindigd worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden

4. Beoordeling op vormvereisten

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig, dus uiterlijk op het in de planning genoemde sluitingsmoment van de aanmeldingstermijn, ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Zie paragraaf 2.5.2 voor de limitatieve beschrijving welke stukken bij de aanmelding moeten worden gevoegd.

Het ontbreken van antwoorden, (bewijs)stukken, gegevens, etc. leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden er volledigheidshalve op gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO. Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt, dienen te worden hersteld binnen de door TNO daartoe gestelde termijn.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt, dien - in afwijking van artikel 3.22.6 ARW – te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

5. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, beschrijft de Gegadigde in de Eigen Verklaring welke maatregelen de Gegadigde heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 3.13.11 ARW). Indien het bewijs daartoe naar het oordeel van TNO toereikend is, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is zonder dat de Gegadigde in de Eigen Verklaring heeft beschreven welke maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen, dan wel als TNO meent dat die maatregelen niet toereikend zijn, wordt de Gegadigde uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage **A01**) en – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n). Op verzoek van TNO levert de Gegadigde die TNO voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie die TNO voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbare inschrijving in een buitenlandse register indien de Gegadigde is geregistreerd in een andere lidstaat als bedoeld in artikel 3.13.9, onder a ARW, van de Gegadigde of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbare inschrijving in een buitenlandse register indien de Derde is geregistreerd in een andere lidstaat als bedoeld in artikel 3.13.9, onder a ARW, van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 3.13.9, onder b ARW van de Gegadigde of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 3.13.9, onder c ARW van de Gegadigde of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken, waaronder in ieder geval een gedragsverklaring aanbesteden, enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde.

TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op (een) Derde(n) zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier

geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet (tijdig) indient, sluit TNO de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan drie (3) Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal TNO in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Gegadigde wordt beoordeeld op de hierna genoemde Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 10.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning aan hem op grond van de eventueel door hem in te dienen Inschrijving, een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage **A01**), en – indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde(n) (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij - indien hij een Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase het Gunningsvoornemen de voorgenomen begunstigde zou zijn - binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaar-/vervaltermijn ingevolge de gunningsbeslissing is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het vonnis in eerste aanleg blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien de Gegadigde nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage **B03** als bewijsstuk in. Indien de Inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage **A02**). De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie geeft de Gegadigde maximaal één referentieproject op. De Gegadigde mag een referentieproject gebruiken om te voldoen aan verschillende kerncompetenties. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Aanmelding in te dienen conform Bijlage **A02**. Daartoe dient de Gegadigde per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in. Indien de Gegadigde en beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A02** in. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het werken in een Bouwteamverband.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 10 miljoen exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft ervaring met Bouwkundige werken, inclusief werken in schoon beton en inclusief uitvoeringscoördinatie.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 10 miljoen exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 – De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor betreden van het terrein en de gebouwen, conform de ABDO/ABRO regelgeving.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de opdracht is uitgevoerd van werken in een beveiligd gebied, waarvan de toegang van personen, materieel en materialen onderhevig is aan toegangseisen of controle door de Opdrachtgever en/of overheidsinstellingen;

Kerncompetentie 4 – De Inschrijver heeft ervaring met BIM.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 4.

Het referentieproject heeft betrekking BIM over assets in het areaal in een object managementsysteem en het communiceren met en aanleveren van deze informatie aan het informatiesysteem van de opdrachtgever (BIM); Het referentieproject laat zien dat de asset-informatie objectgericht is ingedeeld, dat wil zeggen kenmerken, geografische gegevens, documenten en overige informatie over de assets zijn gerelateerd aan het object;

Het referentieproject geeft inzicht in hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de data verzameling van het areaal in overeenstemming houdt met de situatie buiten;

Het referentieproject omvat beheerobjecten met minimaal de volgende disciplines:

- Bouwkundige elementen;
- Elektrotechnische elementen;
- Werktuigbouwkundige elementen.

Kerncompetentie 5 – De Gegadigde heeft ervaring met in het werk gestort beton.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 5 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 1 miljoen exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder voorafgaand bericht daarvan aan de Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, hetgeen ook kan blijken uit navraag bij de referent, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6. Selectiecriteria

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan drie (3) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.3 t/m 6..... de drie (3) best scorende Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan drie (3) best scorende Gegadigden, vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

De Selectiecriteria worden door middel van een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van beantwoording van de vragen kunnen Gegadigden punten scoren en zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per Selectie criterium wordt Gegadigde gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden. Onder gebleken geschiktheid wordt verstaan de drie (3) Gegadigden die de hoogste totaalscore behalen op de gehanteerde Selectiecriteria

Gegadigde dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelaafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Gegadigde eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen kan door middel van eigen A4-format, worden ingediend.

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de Selectiecriteria (verder ook te noemen S1, S2, etc.) en het maximaal aantal te behalen punten:

Selectie criterium	Onderlinge weging in %	Maximaal te behalen punten	Berekening / toelichting
Technische- en beroepsbevoegdheid , bestaande uit:			
S1 Werken in Bouwteamverband	30%	60 punten	Zie § 6.2
S2 Bouwkundige werken en uitvoerings-coördinatie	30%	60 punten	Zie § 6.3
S3 Gebouwinformatie BIM	10%	20 punten	Zie § 6.4
S4 Werken in beveiligd gebied	20%	40 punten	Zie § 6.5
S5 Organisatorische bekwaamheid	10%	20 punten	Zie § 6.6
Totaal	100%	200 punten	

De drie (3) potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria is een multidisciplinair team samengesteld. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmeldingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Elk Selectie criterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore

De puntentoekenning voor S1, S2, S3, S4 en S5 is als volgt:

Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving (uitzonderlijk) goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving (uitzonderlijk) goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder, zodanig dat Gegadigde zichzelf onderscheidt t.a.v. andere Aanmeldingen.	100% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen, en/of wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	70% van de maximaal te behalen punten
Matig: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving niet of beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving niet of slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	40% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van Aanbesteder niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van Aanbesteder.	10% van de maximaal te behalen punten

Tussenliggende waardes zijn niet mogelijk

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectie criterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

6.2 S1 Werken in bouwteamverband

Bij dit Selectie criterium dient Gegadigde aan te tonen welke ervaring is opgedaan en welke kwaliteiten zijn ontwikkeld met het werken in een Bouwteamverband

Vraagstelling:

“Hoe stelt Gegadigde voor invulling te geven aan het Bouwteam?”

Doelstelling:

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft ‘werken in een bouwteamverband’ een geschikte partij is.

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- a) De manier waarop Gegadigde het project heeft uitgevoerd en met wat voor bouwteam;
- b) De manier waarop Gegadigde de ontwerpverantwoordelijkheid en de uitvoering heeft gedaan van alle bovengenoemde punten;
- c) De manier waarop Gegadigde zijn kennis over uitvoeringsmogelijkheden bij dit project heeft ingebracht tijdens de ontwerpfase niet alleen bouwtechniek maar ook installatietechniek, bouwfysica en materiaaltoepassing;
- d) De rol die de Gegadigde heeft gehad in de bouworganisatievorm in de voorbereiding en uitvoering

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 tekst, inclusief bijlagen, met een standaard lettertype en met een lettertype van 10.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectie criterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling;

Aspecten selectiecriteria 1:		Maximale score
a)	Uit de beschrijving blijkt uw ervaring met een bouwteam;	30
b)	Uit de beschrijving blijkt ervaring uw kennis met ontwerpverantwoordelijkheid en uitvoering	20
c)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis over uitvoeringsmogelijkheden bij dit project heeft ingebracht tijdens de ontwerpfase.	20
d)	Uit de beschrijving blijkt uw rol in de bouworganisatievorm	10

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriteria een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.3 S2 Bouwkundige werken en uitvoerings-coördinatie

Bij dit Selectiecriteria dient Gegadigde aan te tonen welke ervaring is opgedaan en welke kwaliteiten zijn ontwikkeld met bouwkundige werken en uitvoerings-coördinatie

Vraagstelling:

“Hoe stelt Gegadigde voor invulling te geven aan Bouwkundige werken inclusief uitvoerings-coördinatie?”

Doelstelling:

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft ‘Bouwkundige werken en uitvoeringscoördinatie’ een geschikte partij is.

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- De manier waarop Gegadigde het bouwkundige werk heeft uitgevoerd inclusief een beschrijving van de rol in de uitvoering
- De manier waarop Gegadigde de uitvoerings-coördinatie heeft uitgevoerd binnen het bouwkundige werk;
- De manier waarop Gegadigde heeft voldaan aan de besteisen van het werken in schoon beton.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 tekst, inclusief bijlagen, met een standaard lettertype en met een lettertype van 10.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriteria zal de beoordelingscommissie letten op:

- De volledigheid van uw antwoord;
- De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
- De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling;

Aspecten selectiecriteria 2:		Maximale score
a)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring met een bouwkundige werk inclusief de uitvoerings-coördinatie	30
b)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring met uitvoerings-coördinatie.	30

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriteria een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.4 S3 BIM

Bij dit Selectiecriteria dient Gegadigde aan te tonen welke ervaring is opgedaan en welke kwaliteiten zijn ontwikkeld met het opstellen en aanleveren van gebouw (asset) informatie (BIM).

Vraagstelling:

“Hoe stelt Gegadigde voor invulling te geven aan het opstellen en aanleveren van gebouw (asset) informatie (BIM)?”

Doelstelling:

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft ‘BIM’ een geschikte partij is.

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- De manier waarop Gegadigde gebouwinformatie opstelt en communiceert aan opdrachtgever;
- De manier waarop Gegadigde gebouwinformatie vastlegt;
- De manier waarop Gegadigde gebouwinformatie met open standaarden gestructureerd vastlegt en aanlevert.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4, inclusief bijlagen, met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

- De volledigheid van uw antwoord;
- De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
- De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;

Aspecten selectiecriterium 3:		Maximale score
a)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring over het gestructureerd communiceren met en aanleveren van informatie aan de opdrachtgever, conform een gegevens- c.q. informatieleveringsovereenkomst.	10
b)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring met het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform BIM (BIM zoals opgevat door de Bouw Informatie Raad).	5
c)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring over het gestructureerd vastleggen en aanleveren van informatie conform open standaarden.	5

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

S4 Werken in beveiligd gebied

Bij dit Selectiecriterium dient Gegadigde aan te tonen welke ervaring is opgedaan en welke kwaliteiten zijn ontwikkeld met werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen, conform de ABDO/ABRO regelgeving.

Vraagstelling:

“Hoe stelt Gegadigde voor invulling te geven aan het waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen, conform de ABDO regelgeving.?”

Doelstelling:

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft ‘het werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen, conform de ABDO regelgeving’ een geschikte partij is.

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- De manier waarop Gegadigde een project heeft gerealiseerd met het werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen;
- De manier waarop Gegadigde ervaring en deskundigheid heeft met ABDO en het behalen hiervan;
- De manier waarop de Gegadigde invulling heeft gegeven aan de communicatie met stakeholders ten aanzien van het werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 tekst, inclusief bijlagen, met een standaard lettertype en met een lettertype van 10.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling;

Aspecten selectiecriterium 4:		Maximale score
a)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis en ervaring met het werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen	15
b)	Uit de beschrijving blijkt uw kennis over de manier waarop Gegadigde omgaat met ABDO/ABRO	15
c)	De manier waarop de Gegadigde invulling heeft gegeven aan de communicatie met stakeholders ten aanzien van het werken waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor het betreden van een terrein en de gebouwen.	10

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

S5 Organisatorische bekwaamheid**Vraagstelling:**

“Hoe stelt Gegadigde voor invulling te geven aan het werken aan een project met een TNO als organisatie?”

Doelstelling:

Het doel is om inzicht te geven in de bekwaamheid van haar organisatie, bedrijfscultuur en beleid en hoe dit aansluit bij de organisatiestructuur van TNO (Denk hierbij aan stakeholdermanagement en een V&G beleid)

Voorwaarden:

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- a) Gegadigde dient aan te tonen dat de continuïteit van de organisatie van Gegadigde zowel kwalitatief als kwantitatief in voldoende mate is geborgd en in voldoende mate kan terugvallen op interne dan wel externe partijen en in welke mate hij kan terugvallen op interne dan wel externe partijen. Maak hierbij onderscheid tussen de planvormings- en de uitvoeringsfase.
- b) Gegadigde heeft ‘veiligheid op het werk’ hoog in het vaandel staan en op alle niveaus in de bedrijfsvoering geïmplementeerd en geborgd.
- c) Gegadigde toont aan ervaring met projecten met veel stakeholders te hebben en Gegadigde toont aan hoe hij dit bij voorgaande projecten heeft weten te managen.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 A4 tekst, inclusief bijlagen, met een standaard lettertype en met een lettertype van 10.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit Selectiecriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling;

Aspecten selectiecriterium 5:		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blij van voldoende kwaliteit van staf/projectmanagement/engineering (ervaring en kennisniveau) op het gebied van planvorming en uitvoering bouwkundige werken	10
b)	Beschrijving geeft blij van aantoonbaar veiligheidsbewustzijn en continue toepassing van V&G-richtlijnen tijdens uitvoeringswerkzaamheden	5
c)	Beschrijving geeft blij van aantoonbaar ervaring met het managen van verschillende stakeholders	5

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit Selectiecriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit paragraaf 6.1.

6.5 Selectie

Mededeling van de Selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmeldingen en de Selectiebeslissing.

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven aan welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de Aanmeldingen van de andere Gegadigden.

Bezwaar

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectievoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Selectieleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zal TNO de volgende fase van de aanbesteding starten door het publiceren van de Gunningsleidraad voor de geselecteerde Gegadigden.

7. Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. De volgende bewijsstukken moeten worden aangeleverd binnen deze termijn:

Het betreft de stukken die achter de Bijlagen B.1 tot en met B.[...] gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. TNO specificeert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om voornoemde bewijsstukken in te dienen. De bewijsstukken worden verstrekt op de manier beschreven in het verzoek van TNO. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de verzekeringspolis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO – indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Selectiebeslissing in stand kan blijven –, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van [7] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8. Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.tenderned.nl. De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Aanmelding:

Bijlage A01	Eigen Verklaring, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.
Bijlage A02	Format Referentieprojecten
Bijlage A03	Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6, eigen format

B) Indiening bewijsstukken:

Bijlage B01	Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
Bijlage B02	Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
Bijlage B03	Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01	Standaard Template vraagstelling Gegadigde
Bijlage C02	Scope document uitbreiding Ypenburg

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op www.tenderned.nl te allen tijde leidend zal zijn.