

Bijlage I: Programma van Eisen	
Nr.	Algemene eisen
EA-1	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden van de huishoudelijke afvalstoffen uit.
EA-2	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid per afvalstof. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.
EA-3	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden die gevolg is van de werkzaamheden van de inschrijver.
EA-4	De inschrijver is in het bezit van de benodigde transportvergunningen (VIHB). Na het voornemen tot gunning dient de inschrijver deze te overleggen ter verificatie.
EA-5	De voor de inzameling en het transport van de ingezamelde afvalstoffen wettelijk vereiste formulieren, moeten door de inschrijver verzorgd worden.
EA-6	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot inzameling en transport. De inzameling (en transport) moet altijd conform wet- en regelgeving uitgevoerd worden. De inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid. Indien er vanuit overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm en mate de prijzen aangepast moeten worden. Bij aanpassing van het beleid van de betreffende gemeenten/opdrachtgever en/of het VANG-programma dient de inschrijver hieraan medewerking te verlenen. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd en het inzamelplan wordt aangepast.
EA-7	De huidige landelijke methodiek van PMD opbrengsten en vergoedingen loopt vooraan nog tot 2026. Indien wijzigingen in deze PMD inzamelmethodiek als gevolg van alndelijke afspraken over producentenverantwoordelijkheid leiden tot het aanpassen of beëindigen van deze inzameling, vindt dit plaats zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op financiële vergoedingen voor het beëindigen of wijzigingen anderszins. De inzameling van andere kavels kan wel verlengd worden onder dezelfde condities.
EA-8	Het is toegestaan dat de inzameling voor de opdrachtgever de gemeentegrenzen overschrijdt, uitsluitend indien er een tussenweging plaats vindt tussen de wisseling van de inzameling per gemeente met een geijkt weegsysteem. Hiervoor is vooraf toestemming benodigd van de opdrachtgever. De gegevens van de tussenweging dienen aan de opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.
EA-9	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mogen de inzamelvoertuigen die ingezet worden geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de gemeenten Olst-Wijhe, Raalte of Zwartewaterland) inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, tijdens de route voor de opdrachtgever, is opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding.
EA-10	De in te zamelen afvalstoffen worden door de inwoner overeenkomstig de plaatselijke regelgeving (zie Afvalstoffenverordeningen; zie verwijzing per gemeente) aangeboden. Indien de afvalstoffen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een schriftelijke opdracht verstrekt. Olst-Wijhe: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR429217/1 ; Raalte: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-232336.pdf ; Zwartewaterland: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR699413
Werkwijze	
EA-11	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het inzamelplan.
EA-12	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan LAP 3, de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport.
EA-13	De inschrijver dient het bij de lediging of inname van de afvalinzamelmiddelen (minicontainers) gemorst afval mee te nemen en het ontstaan van zwerfafval door de inzamelwerkzaamheden te voorkomen. De inschrijver draagt zorg voor het schoon achterlaten van de omgeving van de minicontainer. Met de omgeving wordt bedoeld een straal van 1 meter rond de minicontainer waar zich geen afval (behorende bij of afkomstig uit de container) meer mag bevinden. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde opruimmaterieel ter beschikking. De opgeruimde afvalstoffen worden door de inschrijver in het inzamelvoertuig gestort. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken.
EA-14	Na inzameling moeten de afvalstoffen aansluitend en in ieder geval de volgende werkdag voor 12:00 uur zijn afgevoerd naar een door de opdrachtgever aangewezen locatie. Indien tijdens de looptijd van het contract de opdrachtgever een andere locatie vaststelt waar de afvalstoffen naar toe moeten, gaan de partijen in overleg over de consequenties en de financiële gevolgen van deze wijziging.
EA-15	De vigerende reglementen van de ontvangstlocaties (incl. eventuele pasjesystematiek voor wegen en registreren) gelden voor de inschrijver. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van pasjes en andere benodigdheden bij de ontvangstlocaties en de eventuele kosten daarvan.
EA-16	Het afval wordt door inschrijver gewogen en geregistreerd op de loslocatie, middels het wegen van de vrachtwagen met de volle MSTs container en na lediging met de lege MSTs container (zie Tab 6).
EA-17	De inschrijver overhandigt de weegbonnen of weeggegevens na uitwegen uiterlijk de volgende werkdag voor 12:00 uur aan de opdrachtgever.
EA-18	De inschrijver verzorgt de aanvraag van de afvalstofnummers bij de opdrachtgever en de benodigde en vereiste transportdocumenten. De kosten zijn inbegrepen in de aanbieding.
Inzamelplan	
EA-19	Het inzamelplan, dat voor aanvang van het contract en verder jaarlijks, uiterlijk voor 1 oktober, opgesteld moet worden, beschrijft ten minste de volgende aspecten: - Definities - Logistieke aspecten - Organisatorische aspecten - Controle en veiligheid - Procedures - Service
EA-20	In het inzamelplan is opgenomen op welke wijze de data wordt aangeleverd aan de opdrachtgever. De data moet worden aangeleverd bij de opdrachtgever conform het format dat benodigd is voor de afvalkalender in Excel. Op basis van de aangeleverde data moet eenvoudig een "afvalkalender op adres-niveau" kunnen worden gemaakt. Met de postcode en huisnummer moet de route eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen in bv Excel.
EA-21	Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar zal inschrijver een inzamelplan opgesteld hebben en ter schriftelijke goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. Het aantal uren per inzamelroute is vrij in te vullen door de inschrijver. Inschrijver kan de opdrachtgever voorstellen doen voor optimalisatie van het bestaande inzamelplan en voor kostenreductie. De opdrachtgever beslist uiteindelijk. De afvalkalenders van 2024 en 2025 zijn ter inzage.
EA-22	De afvalkalenders voor het jaar 2026 worden uiterlijk 1 oktober 2025 door de opdrachtgever vastgesteld. Als de inschrijver ten aanzien van de huidige inzamelmethodiek voorstellen voor optimalisatie heeft, dan kunnen deze tijdig (voor 1 oktober) ingebracht worden. De opdrachtgever beoordeelt deze voorstellen. Bij goedkeuring worden ze in de afvalkalender voor 2026 opgenomen.
EA-23	Op (nationale) feestdagen worden geen minicontainers ingezameld. Bij evenementen en (nationale) feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Zo nodig verzorgt de dienstverlener de inzameling op zaterdag of een dag later dan de reguliere inzamelroute. Inschrijver maakt daartoe een voorstel (onderdeel van het inzamelplan) en de opdrachtgever verzorgt vervolgens de tijdige communicatie naar de betrokken inwoners.
EA-24	De vastgestelde routes dienen zo veel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners).
Voor de inzameling	
EA-25	De inschrijver geeft uiterlijk 12:00 uur op de werkdag vóór het uitvoeren van een inzamelroute de voertuig- en routegegevens aan opdrachtgever door.
EA-26	Opdrachtgever zorgt er voor dat de van toepassing zijnde white- en blacklist vóór aanvang van de inzamelwerkzaamheden aan het te gebruiken inzamelvoertuig is gestuurd.
EA-27	Nadat de voertuig- en routegegevens aan opdrachtgever zijn doorgegeven, mogen deze niet meer worden gewijzigd.
EA-28	Indien uit het doorlopen van de controles voor aanvang van de inzamelroute blijkt dat het voertuig, de voertuigbelading, de voertuiguitrusting (=de voertuig gebonden apparatuur voor het geregistreerd inzamelen van containers) of de afzetcontainer niet naar behoren werkt, mag niet eerder worden aangevangen met de inzamelroute dan nadat de storing is verholpen.
Inzameling	
EA-29	De inschrijver levert de eerstvolgende werkdag na inzameling en/of lossing digitaal een overzicht aan, in Excel, met daarin: Op welke inzamelroute (datum) welk voertuig (wagen code/nummer) waar (gemeente) hoeveel afval (gewicht) per weging (weegbon nummer) heeft ingezameld.
EA-30	Indien tijdens het inzamelen blijkt dat het voertuig, de voertuigbelading, de voertuiguitrusting of afzetcontainer niet naar behoren werkt, moet de inzameling onmiddellijk worden gestaakt en in overleg worden getreden met de opdrachtgever. Indien de storing de MSTs afzetcontainer betreft, treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over herstel en vervanging. Voor alle overige storingen voorziet de inschrijver in passende maatregelen.
	In het project "Terugwinnaars" (project in kader van kwaliteitsverbetering in inzamelroutes) zal de inschrijver in samenspraak met opdrachtgever een aantal personeelsleden opleiden die als voorloper in routes ingezet kunnen worden. Opleidingsuren zijn voor rekening opdrachtgever.
EA-31	De inzameling moet plaats vinden binnen het tijdsvenster van 7:00 tot 18:00 uur . De inschrijver dient hierbij rekening te houden met de geldende APV regelgeving en de reguliere openingstijden van de overlaadstations/losplaatsen.
EA-32	Bijgeplaatst afval mag niet worden ingezameld.
EA-33	De inzameling moet onder alle weersomstandigheden uitgevoerd worden behalve als er omstandigheden zijn die gevaar opleveren voor inzamelaar en de bewoners. Bij gevaarlijke weersomstandigheden zal overleg plaats vinden tussen opdrachtgever en inschrijver. Bij zeer extreme (weers-)omstandigheden kan het zo zijn dat er een vervangende inzamelroute in overleg met de inschrijver wordt vastgesteld. Denk hierbij aan gebieden die als gevolg van hoogwater tijdelijk niet bereikbaar zijn. De eventuele meerkosten worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
EA-34	De inzamelwerkzaamheden vinden plaats langs openbare wegen (verhard en onverhard). De openbare wegen zijn voor inzamelvoertuigen toegankelijk.
EA-35	Als vanwege wegwerkzaamheden (of anderszins) een bepaald deel van de inzamelroute niet bereikbaar is, dan zorgt de gemeente ervoor dat de containers/inzamelmiddelen door de betreffende bewoners aangeboden worden op een locatie die voor de inschrijver wel bereikbaar is. Als dit niet gebeurt is, dan moet de inzamelaar dit direct melden bij de opdrachtgever, zodat deze contact op kan nemen met de gemeente. Voor (tijdelijk) afgesloten wegen dient de inschrijver in voorkomende gevallen een verkeersonthefing bij de betreffende gemeente aan te vragen.
EA-36	Lokale festiviteiten en evenementen, die bij de opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld bij de inschrijver. De inschrijver zorgt er voor dat op die dagen het aangeboden afval ingezameld is voordat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer, eventueel op vooraf aangekondigde dagen.
EA-37	Inschrijver wordt geacht rekening te houden met de verkeersactiviteiten bij scholen bij het opstellen van de inzamelroute. In het tijdsbestek dat de scholen beginnen of uitgaan, zal de inzameling niet plaats vinden op de directe toevoeerwegen van de scholen.
EA-38	Indien de inhoud van een minicontainer niet voldoet aan de afvalstoffenverordening of een andere afvalsoort bevatten, wordt door de inschrijver een waarschuwingskaart aan het inzamelmiddel gehangen waarop staat wat er aan de hand is. Indien het inzamelmiddel een verkeerde afvalfractie (zoals restafval in een gft-container) bevat, wordt deze niet geleidigd. De bevinding wordt direct (telefonisch) doorgegeven aan het KCC(Klanten Contact Centrum) en de inschrijver houdt een registratie bij van het aantal aangebrachte kaarten. De opdrachtgever stelt deze kaarten ter beschikking. Een voorbeeld van de toegepaste kaarten, waarop ook staat aangegeven wanneer een kaart moet worden toegepast is weergegeven in het tabblad "kaarten".
EA-39	Indien een chip van een minicontainer kapot/onleesbaar is, dan hangt de inschrijver een waarschuwingskaart aan de container met het verzoek contact op te nemen met het KCC. De container dient NIET geleidigd te worden.
EA-40	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat containers in de inzamelwaggen geraken, er schade aan de containers ontstaat of dat er schade aan andere objecten ontstaat. Meldingen hiervan worden direct - doch uiterlijk binnen twee uur- telefonisch aan de opdrachtgever gedaan, inclusief het (vermoedelijke) adres of de locatie. De inschrijver vergoedt in dit geval de schade (reparatie of vervanging) alsmede de handling- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden dan wel te repareren containers, incl chips. De kosten bedragen de werkelijke kosten die de opdrachtgever heeft voor het vervangen of repareren van een container, voor de aanschaf van de container, het plaatsen van een registratiechip, het uitzetten van de container en het koppelen van de chip in het registratiesysteem. Deze worden vastgesteld op € 70 per container.

EA-41	De inschrijver draagt zorg voor het netjes terugzetten en staand terugplaatsen van minicontainers. Terugplaatsing op de plek waar de minicontainers werden aangeboden is daarbij het uitgangspunt. Niet op onveilige plekken waar de minicontainer hinder voor weggebruikers en voetgangers veroorzaakt.
EA-42	De opdrachtgever (o.a. KCC) kan rechtstreeks met de planning van de inschrijver bellen gedurende de werkdagen over klachten en meldingen die zijn ontvangen.
Voorschriften ten aanzien van het materieel	
EA-43	De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor de minicontainers zoals die in de gemeenten worden toegepast en (indien hier gebruik van wordt gemaakt) de MSTs-wisselcontainers.
EA-44	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud.
EA-48	Het voertuig en de uitrusting van het voertuig voldoet aan de wettelijke voorschriften. Het voertuig moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van afval.
EA-45	Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver. Het is niet toegestaan een telefoonnummer te vermelden op het voertuig, dat geen betrekking heeft op de onderhavige dienstverlening. Bij calamiteiten mag een voertuig worden ingezet dat hiervan afwijkt.
EA-46	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en een smartphone.
EA-47	De inzamelvoertuigen zijn uitgerust met dodehoek stickers.
EA-48	De inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan Euro 6. Tot 2030 mag worden ingezameld met fossiel-aangedreven voertuigen, daarna moet de overstap gemaakt worden naar fossielvrij transport waarbij partijen met elkaar in gesprek gaan over de verrekening van eventuele meerkosten voor inzameling.
EA-49	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
EA-50	De inschrijver dient een containerregistratiesysteem voor het registreren van containerledigingen toe te passen. De inzamelvoertuigen worden door de inschrijver voorzien van registratieapparatuur voor het registreren van de ledigingen per minicontainer. Het betreft het Chiplock Truck Ident MOBA systeem, bestaande per voertuig uit tweemaal kamopname, CG1 chauffeursunit, sensoren, antennes, IDC 30 controller/reader, signaallampen, lampenbox en bekabeling. De opbouw wordt éénmalig (bij aanvang overeenkomst) vergoed door de opdrachtgever op 5 daarvoor door de inschrijver ter beschikking te stellen voertuigen. Kosten voor eventueel uit te voeren wijzigingen achteraf zijn voor de opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de opbouw op het voertuig bij de opdrachtgever op locatie. De inschrijver staat toe dat deze opbouw plaats vindt aan het voertuig, inclusief de benodigde voertuugaanpassingen. De verantwoordelijkheid en de kosten voor het beheer (instandhouding) en onderhoud zijn voor de inschrijver. Na afloop van het contract kan de opdrachtgever besluiten de registratieapparatuur uit te laten bouwen (kosten voor opdrachtgever).
EA-51	Stagnatie als gevolg van het uitvallen van inzamelvoertuigen moet direct worden gemeld de planning bij de opdrachtgever en aan het KCC van de opdrachtgever, zodat die vragen van inwoners daarover correct kan beantwoorden. Als een inzamelvoertuig uitvalt, is de inschrijver verplicht om het afval nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Indien een voertuig door uitval de route niet kan uitvoeren, dient een ander voertuig binnen de inzameltijden de inzameling van die route uit te voeren. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhavige dienstverlening.
EA-52	De inschrijver past in de voertuigen een Track&Trace systeem toe, waarmee de data kan worden uitgewisseld met de software systemen van de opdrachtgever (Clear en Fleetplanner) om inzichtelijk te krijgen waar het voertuig zich bevindt tijdens de onderhavige dienstverlening en welke route is afgelegd in de gemeente. Overige informatie is niet relevant voor de opdrachtgever. Er zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden aan deze informatie.
EA-53	Het is noodzakelijk om met voertuigen met belading voor minicontainers in te zamelen, waarbij registratie op de kam plaats moet vinden. Er zijn geen speciale aanbiedplaatsen voor minicontainers en daarin zal de opdrachtgever ook niet voorzien. De huidige en natuurlijke aanbodplaatsen en clustering van minicontainers moet gerespecteerd worden.
EA-54	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
Bepalingen ten aanzien van de MSTs containers	
EA-55	De inzameling moet worden uitgevoerd middels daarvoor geschikte inzamelvoertuigen. De inschrijver maakt uitsluitend gebruik van de door ROVA ter beschikking gestelde MSTs afzetcontainers (zie Tabblad Specificatie MSTs voor de specificaties van de containers) bij de inzet van zijladers, tenzij hiervan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mag worden afgeweken. De MSTs afzetcontainers blijven eigendom van de opdrachtgever, de inschrijver gebruikt en beheert deze in bruikleen gegeven MSTs afzetcontainers als een 'goed huisvader'. Indien de inschrijver een vaste opbouw toepast, achterladers of anderszins, zal de opdrachtgever geen containers ter beschikking stellen en dient de inschrijver zelf te zorgen voor de juiste uitvoering van het inzamel- en logistieke proces.
EA-56	De werkzaamheden moeten zodanig worden gepland en uitgevoerd dat deze leiden tot een gelijkmatig gebruik en roulatie van de afzetcontainers.
EA-57	Bij het gebruik van MSTs containers mag maximaal de inhoud van 500 stuks PMD minicontainers in één MSTs container worden ingezameld, teneinde een juiste verwerking van het PMD te kunnen borgen.
EA-58	De inschrijver is aansprakelijk en verantwoordelijk voor: - de kosten voor vervanging na diefstal van de MSTs afzetcontainers, of, - de kosten vanwege aansprakelijkheid tot eigen personeel en derden, voor enigerlei vorm van schade veroorzaakt door of met de MSTs afzetcontainers; ten tijde van het gebruik en beheer door de inschrijver. De opdrachtgever wordt gevrijwaard van deze kosten.
EA-59	De inschrijver gaat akkoord dat ingeval van beschadiging aan (of van) de MSTs afzetcontainers die is veroorzaakt door de inschrijver, de kosten voor herstel door opdrachtgever verhaald kunnen worden op de inschrijver, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever. De kosten voor regulier onderhoud zijn voor de opdrachtgever.
EA-60	Beschadigingen of gebreken aan de MSTs afzetcontainers (inclusief het lekken van percolaat) worden door de inschrijver direct na constatering aan opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever draagt vervolgens zorg voor een zo spoedig mogelijk herstel of vervanging waarbij de kosten voor de inschrijver zijn, indien de inschrijver verantwoordelijk is voor het ontstaan van de storing of schade.
EA-61	De melding van beschadiging of gebrek ontslaat de inschrijver niet van het conform het inzamelplan uitvoeren van de inzamelwerkzaamheden, noch kan de inschrijver aanspraak maken op enigerlei vorm van compensatie of schadevergoeding.
EA-62	Inschrijver mag uitsluitend een vervangende MSTs afzetcontainer inzetten na toestemming vooraf van de opdrachtgever.
Personeel	
EA-63	Voor het verrichten van de werkzaamheden dient Nederlands sprekend personeel (zowel het eigen als ingehuurd personeel) te worden ingezet. Het personeel is opgeleid overeenkomstig en draagt kennis van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen. Tevens beschikt het over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en een VCA certificaat. De opleidingen en inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de inschrijver.
EA-64	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbo-wetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de correcte naleving van deze instructies. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
EA-65	De inschrijver ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - VCA opgeleid zijn; - instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; - wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt; - zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - bij het verrichten van de werkzaamheden schone veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Destructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij de politie deponeren; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
EA-66	Bij het niet nakomen van het gestelde onder EA-65 kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).
EA-67	De chauffeurs van de inschrijver dienen ervaring te hebben met de apparatuur in het inzamelvoertuig voor het CMS-systeem.
Registratie	
EA-68	In de gemeenten waar wordt ingezameld is geregistreerde inzameling ingevoerd middels een systeem van DIFTAR.
EA-69	De inschrijver is verantwoordelijk voor een juiste bediening van de voertuiguitrusting en een juiste registratie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
EA-70	De inschrijver dient het registratiesysteem in de voertuigen te allen tijde te gebruiken voor de registratie van de ledigingen van de minicontainers.
EA-71	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor de registratie van de geleegde minicontainers, berust bij de inschrijver. Hierbij geldt dat indien bij de inzameling zich problemen voordoen van technische aard met de registratieapparatuur van de chips, de inschrijver zorg draagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 0,5 uur, behoudens calamiteiten en niet werkende chips, te melden bij de opdrachtgever. De inschrijver draagt zorg voor reparatie binnen maximaal 24 uur. Problemen waardoor de registratie verstoord wordt moeten ook direct gemeld worden bij de opdrachtgever.
EA-72	De inschrijver stelt de voertuigen minimaal éénmaal per jaar, en voor eerste aanvang van de dienstverlening aan opdrachtgever, ter beschikking voor een keuring op de goede werking van de voertuiguitrusting. De keuringskosten zijn voor rekening van opdrachtgever. Hieronder vallen niet de kosten voor het niet kunnen inzetten van de voertuigen of moeten inhuren van vervangende voertuigen door de inschrijver. Uit de keuring noodzakelijk blijkende herstel- of aanpassingswerkzaamheden zijn voor rekening van de inschrijver. De inschrijver geeft hiertoe zelf opdracht aan de leverancier van de voertuiguitrusting. Indien de opdrachtgever vaker dan één keer per jaar het voertuig wil toetsen op een juiste werking dan zijn de kosten hiervoor voor de opdrachtgever.
EA-73	De voertuiguitrusting is van groot belang voor het geregistreerd inzamelen concept. De inschrijver verplicht zich om, op aangeven van opdrachtgever, verbeteringen aan de voertuiguitrusting onverwijld door te voeren. Verbeteringen hebben betrekking op het verhogen van de betrouwbaarheid en/of functionaliteit voor het registratiesysteem. Het doel is dat opdrachtgever de ledigingen kan doorberekenen aan de inwoners en een 100% correcte registratie van de ledigingen. Onverwijld dient te worden gezien in het kader van de noodzaak tot het kunnen doorberekenen van de ledigingen en 100% correcte registratie van de ledigingen. Indien de ledigingen niet kunnen worden doorbelast en er geen registratie van uitgevoerde ledigingen kunnen plaats vinden, dienen de verbeteringen te worden doorgevoerd voordat er weer wordt ingezameld.

EA-74	De opdrachtgever draagt zorg voor: - het beheer van de gegevens van de aansluitingen in het ROVA registratie systeem; - het uitzetten, vervangen en innemen van de minicontainers; - de kosten voor datauitwisseling; - het beheer van de chips en de chipgegevens, en; - het actualiseren van de gegevens van minicontainers in de white- en/of blacklists.
Facturatie en boete	
EA-75	De factuur (digitaal in pdf) dient uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand bij de opdrachtgever te zijn.
EA-76	De inschrijver stuurt maandelijks een factuur op basis van de uitgevoerde geregistreerde ledigingen. Uitzondering hierop is de uitgevoerde dienstverlening inzameling OPK in Heino en Zwartewaterland. Deze worden verrekend op basis van een tarief per woonhuisaansluiting. Dit wordt maandelijks verrekend door een deelfactuur in rekening te brengen, ter grootte van 1/12 van de jaarfactuur. Betaling vindt plaats 30 dagen na ontvangst van factuur van de leverancier door opdrachtgever, echter nooit binnen 7 dagen na de daadwerkelijke uitvoering van de (deel)uitvoering die als factuurmoment wordt beschouwd.
EA-77	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat) - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever - op de factuur is de naam van de betreffende gemeente en het juiste factuuradres aangegeven. - op de factuur worden per afvalstroom het aantal geregistreerde ledigingen aangegeven. - op de factuur dient te zijn aangegeven dat deze is aangeleverd als pdf bestand - op de factuur dient de opdrachtgevende afdeling, kostenplaatsnummer 2153-41100 en eventueel de opdrachtgevende medewerker te zijn vermeld - elke factuur dient afzonderlijk per mail te worden ingediend bij: crediteuren2@rova.nl
EA-78	Als door storingen in de apparatuur van de inschrijver ledigingen van de restafvalcontainer niet rechtmatig kunnen worden doorberekend aan de huishoudens, wordt verondersteld dat huishoudens hun container hebben aangeboden conform het aanbodpercentage in de vergelijkbare inzamelperiode uit het voorgaande jaar. Het bedrag per lediging die de huishoudens moeten betalen in het kader van de afvalstoffenheffing wordt dan doorbelast aan de inschrijver voor de periode dat de ledigingen niet kunnen worden doorberekend door de storing. De inschrijver kan de uitgevoerde maar niet geregistreerde ledigingen ook niet doorbelasten aan de opdrachtgever. Ook indien er afvalstoffen worden ingezameld, die niet direct doorbelast hoeven te worden aan de inwoners, kan de inschrijver de inzamelkosten niet doorbelasten aan de opdrachtgever.
EA-79	Als de inschrijver het registratiesysteem niet in bedrijf heeft voor de opdrachtgever wordt per werkdag een boete van € 500 in rekening gebracht, onverlet de mogelijkheid om de schade te vorderen.
EA-80	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet leeggemaakte containers alsnog dezelfde dag te ledigen.
EA-81	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.
EA-82	Jaarlijks worden per gemeente het aantal woonhuisaansluitingen en de geregistreerde containers bepaald. Daarbij wordt bij het aantal woonhuisaansluitingen uitgegaan van het aantal op 1 januari van het voorgaande jaar en 1 januari van het huidige jaar. Het gemiddelde van die twee aantallen is van toepassing op de de tussenliggende periode. Op basis daarvan worden (deels) de kosten bepaald voor de inzameling. De inschrijver mag, bij correcte uitvoering van de dienstverlening, maandelijks een factuur sturen ter waarde van 1/12 van de bepaalde kosten per wha/container. Tussentijdse wijzigingen in het aantal aansluitingen worden niet verrekend.
Organisatie communicatie en informatie	
EA-83	Communicatie naar gemeente en inwoners gaat via Opdrachtgever (ROVA). Inschrijver mag alleen met goedkeuring van opdrachtgever direct met inwoners communiceren.
EA-84	Namens de inschrijver is er één contactpersoon voor de uitvoering en één contactpersoon voor het contractmanagement. Deze perso(o)n(en) dient/dienen een uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening (met name met geregistreerd inzamelen) bij overheden in Nederland.
EA-85	De contactpers(o)n(en) van de inschrijver dient/dienen deel te nemen aan het periodiek overleg met de opdrachtgever. Hij/zij bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging.
EA-86	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren.
EA-87	Tijdens de voorbereiding en uitvoering vindt minimaal 1 keer per half jaar, doch zo vaak als nodig wordt geacht door partijen, overleg plaats tussen de inschrijver en de opdrachtgever(s). De onderwerpen van overleg betreffen in ieder geval: de mate waarin door partijen voldaan wordt aan de verplichtingen uit de overeenkomst, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: - veiligheid; - MVO; - inzameling; - route; - communicatie; - gegevensuitwisseling; - klachten; - voortgang, knelpunten, ervaringen; - tijdigheid dagelijks administratie; - verbetermogelijkheden; - synergie met de andere gemeenten; - nieuwe gewijzigde werkafspraken.
Klachten	
EA-88	Klachten zijn te onderscheiden in 2 groepen: 1. Klachten met betrekking tot lediging: a. Container niet geleegd b. Containers is maar half geleegd c. Gemorst afval 2. Klachten met betrekking tot netheid van de dienstverlening a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig b. Containers worden niet netjes teruggezet c. Gedrag van personeel op straat d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water Klachten in groep 1 dienen op de dag van melding (als de melding voor 13:00 heeft plaats gevonden) en als de melding na 13:00 uur plaats vindt uiterlijk binnen 3 werkdagen na de dag van melding te worden opgelost. Klachten in groep 2 worden door inschrijver geanalyseerd en binnen 1 dag na melding wordt de analyse schriftelijk teruggekoppeld aan opdrachtgever. De inschrijver geeft binnen 2 uur na ontvangst van de klacht aan het KCC van opdrachtgever aan wanneer de container wordt nageledigd.
EA-89	Het aantal ontvangen klachten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling per gemeente maximaal 2 klachten per 1000 wha per maand bedragen. De daarop volgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1,4 klacht per 1000 wha per maand bedragen.
EA-90	Bij een hoger aantal klachten dient de inschrijver corrigerende maatregelen door te voeren en volgt een waarschuwing.
EA-91	Indien de corrigerende maatregelen niet leiden tot een verbetering wordt een boete opgelegd van € 500 per maand waarin dit geconstateerd is.
EA-92	Bij recidive nadien van dezelfde klacht wordt een additionele boete opgelegd van € 1000 per maand. Een recidive van dezelfde klacht (in een tijdsperiode van 3 maanden minimaal 2 keer) is een wha waarbij de aangeboden afvalstof niet wordt meegenomen, de container niet juist wordt terug geplaatst of de administratieve handelingen niet goed worden afgerond.
EA-93	Het(zonder schriftelijk toestemming van opdrachtgever aan planning van de inschrijver) gebruiken van de overrule knop voor het registreren van minicontainers resulteert in € 500 boete per overtreding, ongeachte de in te zamelen fractie.